

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ «Организационно-управленческая»

<b>Направление подготовки (специальность)</b>	43.03.01 – «Сервис»
<b>Направленность (профиль) подготовки</b>	Социокультурный сервис
<b>Цель практики</b>	закрепление профессиональных навыков и умений в области сервисной деятельности, формирование компетенций поиска, критического анализа и синтеза информации с применением практико-ориентированного подхода для решения поставленных задач.
<b>Формы проведения практики</b>	Формы проведения производственной практики определяются учебным планом и осуществляются <i>непрерывным циклом</i> в сроки, определенные графиком учебного процесса с учетом возможностей учебно-производственной базы предприятий социокультурного сервиса <i>Дискретно</i>
<b>Общая трудоемкость практики (з.е.)</b>	3 зачетных единиц (108 часов)
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Зачёт с оценкой
<b>Краткое содержание практики</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение организационного собрания. Определение цели и задач практики.</li> <li>2. Выдача заданий на практику</li> <li>3. Инструктаж по ОТ и ПБ</li> <li>4. Выполнение указаний руководителя практики от ВлГУ (образовательной организации)</li> <li>5. Сбор и систематизация фактического материала</li> <li>6. Формулировка выводов и заключений по результатам проведенного анализа информации</li> <li>7. Подготовка и оформление дневника и отчета по практике</li> <li>8. Защита отчета, ответы на вопросы</li> </ol>

Аннотацию рабочей программы составил: Ирина О.И., к.тех.н., доцент

