


АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

«Сервисная практика»

Направление подготовки (специальность)	43.03.01 – «Сервис»
Направленность (профиль) подготовки	Социокультурный сервис
Цель практики	Закрепление и углубление теоретических знаний, полученных студентом в процессе обучения в вузе, приобретение и совершенствование профессиональных умений и навыков, формирование соответствующих компетенций, использование технологических и информационно-коммуникативных технологий, получение студентами навыков самостоятельной работы, систематизации, обработки фактического материала по заданию для практики, проведение самостоятельного исследования в соответствии с выданным заданием для практики.
Формы проведения практики	Формы проведения производственной практики определяются учебным планом и осуществляются <i>непрерывным циклом</i> в сроки, определенные графиком учебного процесса <i>Дискретно</i>
Общая трудоемкость практики (з.е.)	3 зачетных единиц (108 часов)
Форма промежуточной аттестации	Зачёт с оценкой
Краткое содержание практики	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение организационного собрания. Определение цели и задач практики. Знакомство с требованиями по оформлению отчетов и дневников по практике 2. Выдача заданий на практику 3. Инструктаж по ОТ и ПБ 4. Определение темы исследования, его проблематики. Сбор информации по индивидуальному заданию. По теме исследования проводится работа с литературой и источниками. Комплексная обработка информации по теме; исследования проблем в области сервиса 5. Ознакомление с литературой, в которой освещается отечественный и зарубежный опыт деятельности фирм и организаций сервисной отрасли, в которой функционирует выбранный объект исследования. 6. Изучение методических указаний, нормативных документов по исследуемому вопросу и отраслевых инструкций, действующих в настоящее время и регламентирующих работу организации 7. Сбор фактического материала, составление необходимых выписок из служебной документации предприятия, сбор и подготовка необходимого графического материала 8. Обобщение собранного материала, определение его достаточности и достоверности для выполнения задания по практике с последующим оформлением отчета по практике 9. Составление отчета, заполнение дневника по итогам производственной (сервисной) практики 10. Подготовка статьи по результатам проведенного исследования. 11. Сдача отчета по практике Проведение круглого стола или конференции по итогам производственной (сервисной) практики

Аннотацию рабочей программы составил: Дорошенко М.Н., к.тех.н., доцент



30.08.2021