

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе учебной дисциплины **ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Направление подготовки бакалавров 43.03.01 – «Сервис»
Профиль подготовки «Социокультурный сервис»

Кафедра коммерции и гостеприимства

Цель изучения дисциплины	формирование у студентов комплекса знаний, умений, навыков и компетенций, необходимых современному предпринимателю.
Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки, темы)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и сущность предпринимательской деятельности. 2. Виды предпринимательства 3. Внутренняя и внешняя среда функционирования фирмы 4. Экономическая и неэкономическая среда бизнеса 5. Принципы, функции, виды, формы организации бизнеса 6. Правовые основы предпринимательства 7. Планирование предпринимательской деятельности 8. Предпринимательская фирма на начальном этапе становления 9. Оценка эффективности предпринимательской деятельности 10. Ликвидация и реорганизация фирмы 11. Структура капитала и управление им 12. Риски в бизнесе 13. Особенности предпринимательской деятельности в сфере сервиса
Пререквизиты дисциплины	«Правовые основы профессиональной деятельности» «Экономика организации»
Компетенция, формируемые в результате освоения учебной дисциплины	<p>ОК-2. Способность использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах</p> <p>ОК-4. Способностью работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p> <p>ОК-6. Способностью использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства, международного и российского права</p> <p>ПК-2. Способность осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов</p>
Знания, умения, навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины:	<p>ОК-2: <i>Знать:</i> – иметь целостное представление о фирме как основном субъекте предпринимательской деятельности, ее целях, функциях, структуре и ресурсах; - природу экономического поведения фирмы в различных временных горизонтах на основе общих закономерностей и принципов рынка;</p> <p><i>Уметь:</i> - выбирать систему налогообложения для конкретной предпринимательской деятельности - провести общий анализ финансово-хозяйственной деятельности</p> <p><i>Владеть:</i> - методами анализа экономической эффективности предпринимательских проектов.</p> <p>ОК-4 <i>Знать:</i> - этику сферы сервиса и услуг, этику партнерских отношений, эстетику обслуживания, профессиональную этику и этикет</p> <p><i>Уметь</i> - работать в «контактной зоне» как сфере реализации сервисной деятельности;</p>

	<p>соблюдать требования профессиональной этики и современного этикета - вести деловые переговоры при организации деятельности предприятия <i>Владеть</i> - навыками деловых коммуникаций; основами профессиональной этики и этикета; современными технологиями взаимоотношений сотрудников и руководителя малого предприятия - методами формирования и поддержания этичного климата в организации; - способностью к деловым коммуникациям в профессиональной сфере ОК-6 <i>Знать:</i> - основы предпринимательского права, договорной работы - понятия, определения, термины (понятийный аппарат) основных отраслей права и систему современного законодательства в своей деятельности <i>Уметь:</i> - использовать в практической деятельности правовые знания - анализировать правовые нормы современного законодательства в рамках профессиональной деятельности <i>Владеть:</i> - навыками использования нормативно-правовых актов в своей деятельности, классифицируя их по сфере профессиональной деятельности ПК-2 <i>Знать:</i> - структуру малого и среднего предпринимательства, распределения доходов, экономические и правовые аспекты предпринимательства в сервисной деятельности; - процедуру выбора и оценки бизнес-идеи, факторы и условия осуществления предпринимательской деятельности <i>Уметь:</i> - составлять бизнес-план создания нового дела (расширения действующего предприятия) - прогнозировать спрос и предложение на услуги, планировать издержки и финансовые результаты деятельности предприятия сервиса; <i>Владеть:</i> - методиками оценки экономической эффективности проектов;</p>
Используемые инструментальные и программные средства:	Пакет MS-Office, презентации (Power Point), электронные учебные материалы в сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде университета, электронные рассылки по E-mail
Формы текущего контроля:	Контрольные работы, самостоятельные задания (в т.ч. домашние задания, эссе, кейсы), деловые игры, тесты
Форма промежуточного контроля знаний:	Экзамен

Составитель аннотации

М.В. Краснова

Заведующий кафедрой КиГ

О.Б. Ярьсь

Председатель учебно-методической комиссии
направления 43.03.01



О.И. Полоцкая