

## АННОТАЦИЯ

К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «МЕНЕДЖМЕНТ В СФЕРЕ УСЛУГ»

Направление подготовки бакалавров - 43.03.01 «Сервис»

Профиль подготовки - «Социокультурный сервис»

Кафедра туризма и сервиса

<b>Цель изучения дисциплины</b>	Дать комплекс теоретических и практических знаний по организации и функционированию управленческого механизма, сформировать у студентов представление о природе менеджмента, использовании законов и принципов менеджмента в организационной деятельности.
<b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки, темы)</b>	<p><b>Тема 1.</b> Сущность, роль и методологические основы менеджмента</p> <p><b>Тема 2.</b> Организация как объект управления</p> <p><b>Тема 3.</b> Функции и технологии менеджмента</p> <p><b>Тема 4.</b> Методы менеджмента</p> <p><b>Тема 5.</b> Управленческие решения</p> <p><b>Тема 6.</b> Информация и коммуникация в менеджменте</p> <p><b>Тема 7.</b> Руководство и лидерство</p> <p><b>Тема 8.</b> Ответственность и этика в менеджменте</p> <p><b>Тема 9.</b> Организационные изменения и эффективность менеджмента</p>
<b>Пререквизиты дисциплины</b>	«Сервисология», «Сервисная деятельность»
<b>Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины</b>	<p><b>ОК-2</b> способностью использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах;</p> <p><b>ПК-2</b> готовностью к планированию производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса в зависимости от изменения конъюнктуры рынка и спроса потребителей, в том числе с учетом социальной политики государства;</p> <p><b>ПК-12</b> готовностью к осуществлению контроля качества процесса сервиса, параметров технологических процессов, используемых ресурсов</p>
<b>Знания, умения, навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</b>	<p><b>Знать:</b></p> <p>-основы менеджмента социокультурного</p>

сервиса (ОК-2)

-принципы функционирования профессионального коллектива, понимать роль корпоративных норм и стандартов (ОК-2)

-сущность организации труда, производства, управления и планирования на предприятии (ОК-2, ПК-2)

-основные типы организации производства и признаки различия между ними, производственную структуру предприятия (ОК-2, ПК-2)

-принципы организации процесса сервиса; принципы проведения выбора ресурсов и средств с учетом требований потребителя (ОК-2, ПК-12)

-понятие и структуру производственного процесса, принципы рациональной организации производственного процесса; структуру процесса оказания услуги и осуществление контроля ее предоставления; организацию производственной инфраструктуры предприятия сферы сервиса (ПК -2, ПК-12)

**Уметь:**

-организовывать процесс сервиса на основе экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности предприятий сервиса (ОК-2, ПК-2)

-проводить выбор ресурсов и средств с учетом требований потребителя (ПК-12)

-организовывать свой труд и труд подчиненных (ПК-2)

-определять основные виды трудовых норм различными методами; определять показатели в производственной программы и плана реализации услуг, производственную мощность предприятия; планировать численность с производственного персонала и фонда заработной платы; определять показатели финансового плана предприятия (ПК-2)

-применять полученные знания в области менеджмента на практике; организовывать технологический процесс сервиса на предприятиях и учреждениях,

-планировать производственно-хозяйственную деятельность зависимости от изменения конъюнктуры рынка услуг и спроса потребителей и осуществлять контроль качества процесса сервиса (ПК-2, ПК-12)

**Владеть:**

-навыками оценки эффективности результатов

	<p>деятельности в различных сферах сервиса (<b>ОК-2</b>)</p> <p>-методами организации выполнения услуг, методами нормирования труда, основными методами планирования на предприятии (<b>ПК-2</b>)</p> <p>-приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации деятельности (<b>ПК-2</b>)</p> <p>-принципами организации процесса сервиса; принципами выбора ресурсов и средств с учётом требований потребителя (<b>ПК-12</b>)</p> <p>-навыками разработки стратегий развития предприятий и учреждений сервиса (<b>ПК-2</b>)</p> <p>-навыками управления коллективом (<b>ПК-12</b>)</p>
<b>Используемые инструментальные и программные средства</b>	Power Point, Microsoft Excel, Microsoft Word.
<b>Форма текущего контроля</b>	Рейтинг-контроль № 1-3
<b>Форма промежуточного контроля знаний</b>	Зачёт

Составитель аннотации:

Заведующий кафедрой ТиС

Председатель учебно-методической комиссии  
Направления 43.03.01



К. А. Суханова

Л. Г. Гужова

О. Б. Яресь