


АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ДЕЛОВЫЕ КОММУНИКАЦИИ И КУЛЬТУРА РЕЧИ

(наименование дисциплины)

Направление подготовки	43.03.01 «Сервис»
Направленность подготовки	Социокультурный сервис
Цель освоения дисциплины	совершенствование речевой культуры студентов, развитие навыков эффективной речевой коммуникации, особенно в учебно-научной и деловой сферах деятельности.
Общая трудоемкость дисциплины	3 зачетные единицы, 108 часов
Форма промежуточной аттестации	Зачет
Краткое содержание дисциплины:	Культура речи и литературный язык. Современная концепция культуры речи. Нормы русского языка Основы ораторского искусства Функциональные стили русского языка Устные коммуникации в бизнесе. Переговоры. Конфликтные ситуации в коммуникации. Деловая переписка. Правила оформления документов. Речевой этикет. Особенности делового этикета.

Аннотацию рабочей программы составил доцент Корнилов Н.В.


30.08.2021