

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе учебной дисциплины «Управление персоналом организаций сферы услуг»

Направление подготовки бакалавров - 43.03.01 «Сервис»

Профиль подготовки - «Социокультурный сервис»

Кафедра туризма и сервиса

Цель изучения дисциплины	формирование системы знаний, связанных с целенаправленным воздействием на персонал для обеспечения эффективного функционирования социокультурного предприятия и удовлетворения потребностей работников
Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки, темы)	Тема 1. Персонал организации как объект управления Тема 2. Регулирование социально-трудовых отношений персонала организации Тема 3. Система управления персоналом организации Тема 4. Процесс подбора, отбора и введения в должность персонала организации Тема 5. Управление мотивацией и стимулированием трудового поведения Тема 6. Управление обучением и развитием персонала Тема 7. Методы оценки результативности персонала организации Тема 8. Связи с общественностью в управлении персоналом Тема 9. Подготовка кадров для выставочной деятельности
Пререквизиты дисциплины	«Менеджмент в туризме и сервисе», «Психология и конфликтология в организациях сферы услуг», «Управление проектами».
Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины	ОПК-2 способность осуществлять основные функции управления сервисной деятельностью. ПКО-1 способность к разработке и совершенствованию системы клиентских отношений с учетом требований потребителя ПКО-2 способен организовывать работу исполнителей, принимать решения об организации сервисной деятельности ПКР-18 способен управлять процессом подготовки к участию в мероприятии в сфере конгрессно-выставочных услуг
Знания, умения, навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины	ОПК-2 Знать: основные функции управления сервисной деятельностью. Уметь: осуществлять основные функции управления сервисной деятельностью.

	<p>Владеть: навыками осуществления основных функций управления сервисной деятельностью.</p> <p>ПКО-1</p> <p>Знать: особенности клиентских отношений, основные требования потребителя к сервисному продукту.</p> <p>Уметь: разрабатывать и совершенствовать клиентские отношения с учетом требований потребителя.</p> <p>Владеть: навыками разработки и совершенствования клиентских отношений с учетом требований потребителя</p> <p>ПКО-2</p> <p>Знать: особенности организации работы исполнителей, принятия решений об организации сервисной деятельности.</p> <p>Уметь: организовывать работу исполнителей, принимать решения об организации сервисной деятельности.</p> <p>Владеть: навыками организации работы исполнителей, принятия решений об организации сервисной деятельности</p> <p>ПКР-18</p> <p>Знать: особенности управления процессом подготовки к участию в мероприятии в сфере конгрессно-выставочных услуг.</p> <p>Уметь: управлять процессом подготовки к участию в мероприятии в сфере конгрессно-выставочных услуг.</p> <p>Владеть: навыками управления процессом подготовки к участию в мероприятии в сфере конгрессно-выставочных услуг.</p>
Используемые инструментальные и программные средства	Microsoft Office
Форма текущего контроля	Рейтинг-контроль 1-3
Форма промежуточного контроля знаний	Зачет

Составитель аннотации:

М. Н. Дорошенко

Заведующий кафедрой ТиС

Л. Г. Гужова

Председатель учебно-методической комиссии
Направления 43.03.01



О. Б. Ярьес