

АННОТАЦИЯ

К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «МЕТОДИКА ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ СОЦИОКУЛЬТУРНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ»

Направление подготовки бакалавров - 43.03.01 «Сервис»

Профиль подготовки - «Социокультурный сервис»

Кафедра туризма и сервиса

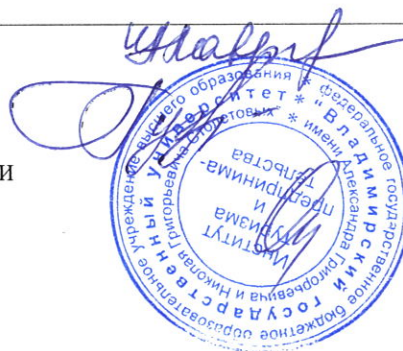
Цель изучения дисциплины	изучение общей культуры создания социокультурных программ, актуальных в условиях современного общества. Обеспечение подготовки специалистов, обладающих знаниями по истории культуры народов России и других регионов мира, и их особенностей. Последовательное углубление профессиональных и специальных знаний осуществляется на основе отбора и систематизации цикла лекций, отражающих основные проблемы, с которыми сталкивается специалист при создании социокультурных мероприятий. Комплексный подход в изучении позволяет, с одной стороны, эффективно использовать достижения современных способов организации мероприятий, с другой – обогатить учебный процесс, помогая раскрывать творческий потенциал студентов, путем создания собственных анимационных программ, для заданных мероприятий.
Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки, темы)	Раздел 1. Организация досуга в социально-культурном сервисе Тема 1 Социально-культурные технологии в индустрии досуга. Тема 2 Особенности художественного руководства организации досуга в социально-культурном сервисе Раздел 2. Основные направления досуговой деятельности. Тема. 3. Основные направления досуговой деятельности Тема 4. Социокультурные мероприятия в туристской деятельности Раздел 3. Основные формы проведения досуговых мероприятий Тема 5. Формы проведения социокультурных мероприятий Тема 6. Процессинг досуговых мероприятий Раздел 4. Изучение досуговых программ, разработка методических материалов по организации досуга в социально-культурном сервисе Тема 7 Методическое обеспечение социально-культурной деятельности Раздел 5. Изучение и анализ досуговых программ. Структура досуговой программы Тема 8 Изучение и анализ досуговых программ. Структура досуговой программы Раздел 6. Гигиенические требования к организации различных мероприятий Тема 9. Требования безопасности при проведении социальнокультурных мероприятий Раздел 7. Методика разработки сценариев и программ досуговой деятельности. Схема анализа досугового мероприятия Тема 10. Методика разработки сценарных программ. Раздел 8. Использование оборудования в индустрии развлечений Тема 11. Техническое обеспечение социокультурной деятельности
Пререквизиты дисциплины	«Сервисная деятельность», «Современная индустрия социокультурного сервиса», «Сервис в санаторно-курортном деле», «Сервисные технологии в курортной деятельности».

<p>Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины</p>	<p style="text-align: center;">УК-3</p> <p>Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности</p> <p style="text-align: center;">УК-6</p> <p>Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течении всей</p> <p style="text-align: center;">ПКО-4</p> <p>Способен к разработке технологии процесса сервиса</p> <p style="text-align: center;">ПКР-18</p> <p>Способен управлять процессом подготовки к участию в мероприятии в сфере конгрессно-выставочных услуг</p>
<p>Знания, умения, навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</p>	<p>ПКР- 18</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы выставочного дела, технологии сервисного обслуживания, основы менеджмента КВС <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – профессионально пользоваться основными терминами и понятиями, относящимися к конгрессно-выставочной деятельности; - осуществлять поиск и использовать информацию о состоянии и структуре рынка конгрессно-выставочных услуг; - диагностировать и выявлять различные типы проблем, разрабатывать меры по их предупреждению и преодолению, планировать и осуществлять контроль за реализацией конгрессно-выставочной проекта <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками формирования и продвижения конгрессно-выставочных продуктов и услуг, соответствующих запросам потребителей; - навыками разрешения проблемных ситуаций, возникающих в ходе разработки и реализации конгрессно-выставочного продукта; - навыками оценки удовлетворенности потребителей услугами конгрессно-выставочной индустрии <p>УК-3</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды ресурсов и ограничений, основные методы оценки разных способов решения профессиональных задач. - действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, необходимые для ее достижения, анализировать альтернативные варианты; - использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методиками разработки цели и задач проекта; - методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; - навыками работы с нормативно-правовой документацией <p>УК-6</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные принципы самовоспитания и самообразования, профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и

	<p>требований рынка труда.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – планировать свое рабочее время и время для саморазвития, формулировать цели личного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, индивидуально-личностных особенностей. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методами управления собственным временем; - технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профзнаний, умений и навыков; - методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни <p>ПКО-4</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сервисные системы обслуживания, включающие разработку и проектирование услуг по сервисному сопровождению, основные, дополнительные и сопутствующие услуги. Организации сферы сервиса. - технологические процессы обслуживания клиентов. Технологическая документация и информационные ресурсы. - потребители сервисных услуг, их запросы, потребности и ключевые ценности. - первичные трудовые коллективы.. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – организовать процесс предоставления услуги с учетом специфики рабочих процессов, конструктивных решений объектов сервиса и клиентоориентированных технологий. - организовать процесс предоставления услуги в рамках согласованных условий <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – клиентоориентированными технологиями в сервисной деятельности; - навыками анализа рабочих процессов, конструктивными решениями объектов сервиса; - методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни
Используемые инструментальные и программные средства	Microsoft Office 2013, Microsoft Power Point, Microsoft Word, сеть Internet.
Форма текущего контроля	Рейтинг-контроль № 1-3
Форма промежуточного контроля знаний	Экзамен

Составитель аннотации:

Заведующий кафедрой ТиС
 Председатель учебно-методической комиссии
 Направления 43.03.01



И. А. Лавров

Л. Г. Гужова

О. Б. Ярьс