

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе учебной дисциплины «Управление функциональным подразделением организации»

Направление подготовки бакалавров 43.03.01 – «Сервис»

Профиль подготовки - «Социокультурный сервис»

Кафедра туризма и сервиса

Цель изучения дисциплины	формирование экономического мышления, новых подходов к управлению функциональным подразделением предприятия, понимания роли и значения экономических и управленческих знаний и умений, применения подходов и методов менеджмента.
Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки, темы)	<p>Тема 1. Технология организации работы структурного подразделения компании</p> <p>Тема 2. Планирование деятельности структурного подразделения</p> <p>Тема 3. Основные элементы организации как процесса</p> <p>Тема 4. Делегирование полномочий</p> <p>Тема 5. Мотивация персонала структурного подразделения</p> <p>Тема 6. Система коммуникаций организации</p> <p>Тема 7. Контроль работы структурного подразделения</p> <p>Тема 8. Управленческие решения в структурном подразделении</p> <p>Тема 9. Функциональные подразделения в выставочной организации</p>
Пререквизиты дисциплины	«Менеджмент в туризме и сервисе», «Психология и конфликтология в организациях сферы услуг», «Сервисная деятельность».
Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины	<p>ОПК-2 способен осуществлять основные функции управления сервисной деятельностью</p> <p>ПКО-1 способен к разработке и совершенствованию системы клиентских отношений с учетом требований потребителей</p> <p>ПКО-2 способен организовывать работу исполнителей, принимать решения об организации сервисной деятельности</p> <p>ПКР-18 способен управлять процессом подготовки к участию в мероприятии в сфере конгрессно-выставочных услуг</p>
Знания, умения, навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины	<p>ОПК-2 Знать: основные функции управления сервисной деятельностью. Уметь: осуществлять основные функции управления сервисной деятельностью.</p> <p>Владеть: навыками осуществления основных функций управления сервисной деятельностью.</p> <p>ПКО-1 Знать: особенности клиентских отношений, основные требования потребителей к сервисному продукту. Уметь: разрабатывать и совершенствовать клиентские отношения с учетом требований потребителей. Владеть: навыками разработки и совершенствования клиентских отношений с учетом требований потребителей.</p>

	<p>ПКО-2 Знать: особенности организации работы исполнителей, принятия решений об организации сервисной деятельности. Уметь: организовывать работу исполнителей, принимать решения об организации сервисной деятельности. Владеть: навыками организации работы исполнителей, принятия решений об организации сервисной деятельности</p> <p>ПКР-18 Знать: особенности управления процессом подготовки к участию в мероприятии в сфере конгрессно-выставочных услуг. Уметь: управлять процессом подготовки к участию в мероприятии в сфере конгрессно-выставочных услуг. Владеть: навыками управления процессом подготовки к участию в мероприятии в сфере конгрессно-выставочных услуг.</p>
Используемые инструментальные и программные средства	Microsoft Office.
Форма текущего контроля	Рейтинг-контроль (1-3)
Форма промежуточного контроля знаний	Зачёт

Составитель аннотации:

Заведующий кафедрой ТиС

Председатель учебно-методической комиссии

Направления 43.03.01



 М.Н. Дорошенко
 Г. Гужова
 Б. Ярьс