

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе учебной дисциплины «Управление человеческими ресурсами»

Направление подготовки бакалавров - 43.03.01 «Сервис»

Профиль подготовки - «Социокультурный сервис»

Кафедра туризма и сервиса

Цель изучения дисциплины	сформировать знания, умения и компетенции, необходимые для организации системы управления персоналом, применения методов и создания технологий по использованию человеческих ресурсов
Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки, темы)	Тема 1. Формирование и развитие концепций управления персоналом и человеческими ресурсами Тема 2. Организация системы управления персоналом и человеческими ресурсами Тема 3. Подбор и отбор персонала Тема 4. Адаптация персонала Тема 5. Трудовая карьера и ее формирование Тема 6. Оценка и аттестация персонала Тема 7. Формирование стабильного персонала Тема 8. Организационная культура Тема 9. Обучение персонала
Пререквизиты дисциплины	«Менеджмент в туризме и сервисе», «Маркетинг», «Сервисная деятельность», «Управление проектами», «Психология и конфликтология в организациях сферы услуг».
Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины	ОПК-2 способность осуществлять основные функции управления сервисной деятельностью. ПКО-2 способен организовывать работу исполнителей, принимать решения об организации сервисной деятельности ПКР-18 способен управлять процессом подготовки к участию в мероприятии в сфере конгрессно-выставочных услуг
Знания, умения, навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины	ОПК-2 Знать: основные функции управления сервисной деятельностью. Уметь: осуществлять основные функции управления сервисной деятельностью. Владеть: навыками осуществления основных функций управления сервисной деятельностью. ПКО-2 Знать: особенности организации работы исполнителей, принятия решений об организации сервисной деятельности. Уметь: организовывать работу исполнителей, принимать решения об организации сервисной деятельности.

	<p>Владеть: навыками организации работы исполнителей, принятия решений об организации сервисной деятельности ПКР-18</p> <p>Знать: особенности управления процессом подготовки к участию в мероприятии в сфере конгрессно-выставочных услуг.</p> <p>Уметь: управлять процессом подготовки к участию в мероприятии в сфере конгрессно-выставочных услуг.</p> <p>Владеть: навыками управления процессом подготовки к участию в мероприятии в сфере конгрессно-выставочных услуг</p>
Используемые инструментальные и программные средства	Microsoft Office
Форма текущего контроля	Рейтинг-контроль 1-3
Форма промежуточного контроля знаний	Экзамен

Составитель аннотации:

 М. Н. Дорошенко

Заведующий кафедрой ТиС



Л. Г. Гужова

Председатель учебно-методической комиссии
Направления 43.03.01



О. Б. Ярьсь