

2015

Министерство образования и науки Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное
 Учреждение высшего образования
 «Владимирский государственный университет
 имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
 (ВлГУ)



УТВЕРЖДАЮ
 Проректор
 по учебно-методической работе
 _____ А.А.Панфилов
 « 26 » 11 2015 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
 по дисциплине
 «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
 ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (В СЕРВИСЕ)»
 (наименование дисциплины)

Направление подготовки 430301 Сервис
 Профиль подготовки «Социально-культурный сервис»
 Уровень высшего образования Бакалавриат
 Форма обучения Очная

Семестр	Трудоемкость зач. ед./ час.	Лекции, час.	Практич. занятия, час.	Лаборат. работы, час.	СРС, час.	Форма промежуточного контроля (экз./зачет)
4	4,144	18	18	18	90	Зачет
Итого	4,144	18	18	18	90	Зачет

Владимир 2015

Handwritten signature

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины **«Информационные технологии в профессиональной деятельности (в сервисе)»** являются изучение базовых и прикладных информационных технологий, различных аспектов разработки и применения информационных технологий в сервисе.

Задачами дисциплины являются изучение основополагающих принципов организации современных информационных технологий;

возможности интеграции различных средств информационно-коммуникационных технологий,

изучение информационных систем и технологий, используемых в сервисе;

получение навыков использования программных продуктов общего и специального назначения;

выработка умения самостоятельного решения задач связанных с принятием решений в экономических системах на основе изученных методов и приемов работы с информационными системами и технологиями.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Данная учебная дисциплина входит в раздел «Б.1.Б.18 в базовую часть цикла» ОПОП бакалавров по направлению 430301 «Сервис», по профилю **«Социально-культурный сервис»** с нормативным сроком очного обучения – 4 года.

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОПОП. В процессе изучения курса у обучаемых формируются как компетенции, направленные на приобретение культуры мышления, способности к обобщению, правовому анализу и синтезу информации, так и компетенции, отражающие потребности регионального рынка труда и перспективы его развития.

Знания, которыми обладает студент после изучения предшествующих курсов учебных дисциплин «Математика», «Информатика», являются основой для дальнейшего углубленного изучения дисциплины **«Информационные технологии в профессиональной деятельности (в сервисе)»**. Освоение данной дисциплины необходимо для изучения дальнейших дисциплин: «Организация деятельности предприятий сервиса», «Моделирование и прогнозирование процессов в сервисе», «Ценообразование в организациях сервиса», «Анализ и оценка социокультурных мероприятий», «Бизнес-планирование предприятий сервиса», «Технологические средства предприятий сервиса», «Управление проектами в сервисной деятельности» и других профилирующих дисциплин. Приобретенные навыки работы с базовыми информационными технологиями будут использованы при подготовке курсовых работ по профессиональным дисциплинам, отчетам по практике и выпускной квалификационной работы.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту сервиса (ОПК-1)
- готовностью к изучению научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта в сервисной деятельности (ПК-3).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

1) знать:

- принципы принятия и реализации экономических и управленческих решений, процедуры и программные средства обработки коммерческой информации, интегрированные информационные технологии управления, инструментальные средства компьютерных технологий информационного обслуживания коммерческой деятельности; угрозы обеспечения безопасности сохранности информации в ЭВМ, способы и средства защиты и профилактики (ОПК-1).

- современные достижения в области информационных и коммуникационных технологий управления, организационных; структур и технического обеспечения информационных систем управления экономическими объектами, структуру и элементы современного рынка информационных продуктов и услуг (ПК-3).

уметь:

- обрабатывать справочно-аналитические материалы, разрабатывать модели бизнес-процессов применять информационные технологии для принятия научно, документально и экономически обоснованных управленческих решений; использовать документальные поисковые системы и поисковые глобальных вычислительных сетей для анализа информационных ресурсов в области сервиса и управления. (ОПК-1).

- пользоваться современными информационными системами и пакетами программ, применяемыми в туристическом и гостиничном бизнесе, и эксплуатировать современное электронное оборудование и коммуникации (ПК-3).

владеть:

- технологией документированного обеспечения управления в профессиональной деятельности, и технологией выбора и задания проектных решений по обеспечивающим информационным системам (ОПК-1).

- навыками отечественного и зарубежного опыта документационного и информационного обеспечения коммерческой, маркетинговой, логистической, рекламной и товароведной деятельности организации (ПК-3).

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часов.

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						Объем учебной работы, с применением интерактивных методов (в часах / %)	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра), форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Семинары	Практические занятия	Лабораторные работы	Контрольные работы	СРС		
1	Тема 1. Информация, информационные технологии, автоматизированные информационные системы.	4	1-2	2	2		0	10	-	2 час., 50%	

2.	Тема 2. Технологии обработки текстовой информации	3-4	2	2	3	10	2 час., 50%	
3	Тема 3. Технологии обработки числовой информации	5-6	2	2	3	10	2 час., 50%	Рейтинг-контроль №1
4	Тема 4. Технологии хранения, выборки и обработки данных в базах данных	7-8	2	2	2	10	2 час., 50%	
5	Тема 5. Мультимедийные технологии.	9-10	2	2	2	10	2 час., 50%	
6	Тема 6 Информационные кросс – технологии	11-12	2	2	2	10	2 час., 50%	Рейтинг-контроль №2
7	Тема 7. Экспертные системы. Понятие об искусственном интеллекте	13-14	2	2	2	10	2 час., 50%	
8	Тема 8. Коммуникационные технологии.	15-16	2	2	2	10	2 час., 50%	
9	Тема 9. Автоматизированное рабочее место.	17-18	2	2	2	10	2 час., 50%	Рейтинг-контроль №3
Всего			18	18	18	90	18 час., 50%	Зачет

Матрица соотнесения тем/разделов учебной дисциплины/модуля и формируемых в них профессиональных компетенций представлена в таблице.

Темы, разделы дисциплины	Количество часов	Компетенции		Σобщее число компетенций
		ОПК-1	ПК-3	
Тема 1. Информация, информационные технологии, автоматизированные информационные системы.	14	+	+	2
Тема 2. Технологии обработки текстовой информации	17	+	+	2
Тема 3. Технологии обработки числовой информации	17	+	+	2
Тема 4. Технология хранения, выборки и обработки данных в базах данных	16	+	+	2
Тема 5. Мультимедийные технологии.	16	+	+	2
Тема 6. Информационные кросс – технологии	16	+	+	2
Тема 7. Экспертные системы.	16	+	+	2
Тема 8. Коммуникационные технологии.	16	+	+	2
Тема 9. Автоматизированное рабочее место.	16	+	+	2
Зачет		+	+	2
Итого	144			
Вес компетенции		1	1	2

СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

Перечень тем лекционных занятий

Тема 1. Информация, информационные технологии, автоматизированные информационные системы.

Понятие, классификация и свойства информации. Понятие и компоненты информационной технологии. Этапы развития информационных технологий. Назначение, свойства и структура информационных технологий. Классификация информационных технологий. Современные и новые информационные технологии. Технологии сбора и хранения информации. Технологический процесс обработки информации. Способы обработки информации. Технологии передачи и представления информации.

Тема 2. Технологии обработки текстовой информации.

Информационные технологии для работы с текстовой информацией. Текстовый процессор WORD. Интерфейс программы MS WORD. Работа с таблицами, встраивание объектов.

Тема 3. Технологии обработки числовой информации.

Электронные таблицы EXCEL, объекты EXCEL, основные элементы окна EXCEL, управление файлами в EXCEL. Основы работы в EXCEL, ввод и редактирование данных, ячейки и диапазоны, форматирование рабочих листов. Графическое представление данных. Диаграммы и графики. Форматирование диаграмм. Создание собственных типов диаграмм. Встроенные функции и их использование. Логические, текстовые и информационные функции. Функции для работы с массивами значений и списками (базами данных).

Тема 4. Технология хранения, выборки и обработки данных в базах данных.

Базы данных и информационные системы. Основные понятия и определения. Система управления базами данных (СУБД). Назначение СУБД. Классификация СУБД. Модели представления данных. Классические модели: иерархическая, сетевая, реляционная. Типы данных в СУБД. Реляционная модель данных. Элементы реляционной модели. Пример реляционной модели. Первичный, альтернативный ключи. Их назначение. Индексирование таблиц. Внешний ключ и его назначение. Связывание таблиц. Основные виды связи таблиц: «один к одному», «один ко многим», «много к одному», «много ко многим». Основные характеристики и возможности СУБД MS ACCESS. Мастера ACCESS. Использование технологий WINDOWS в среде ACCESS. Основные компоненты СУБД MS ACCESS. Типы данных. Создание таблиц, определение ключей, создание связей.

Тема 5. Мультимедийные технологии.

Программа создания мультимедийной презентации: понятие, назначение и возможности, методика работы. Подготовка презентации (продукции, услуги, фирмы и др.), с использованием данных профессиональной направленности и возможностей других программ. Опции презентации. Содержание и редактирование презентации. Создание презентации на основе одного из шаблонов оформления MS Power Point.

Тема 6. Информационные кросс – технологии.

Информационные кросс – технологии. Оптическое распознавание символов. Системы распознавания речи. Системы генерации речи. Системы автоматизированного и автоматического перевода текстов.

Тема 7. Экспертные системы. Понятие об искусственном интеллекте.
Экспертные системы. Понятие об искусственном интеллекте.

Тема 8. Коммуникационные технологии.

Коммуникационные технологии. Электронная почта. Информационно-поисковые системы сети Интернет. Компьютерная справочно-правовая система по законодательству России Консультант Плюс.

Тема 9. Автоматизированное рабочее место.

Использование ИТ в профессиональной деятельности (предприятия сервиса).

Перечень тем практических занятий

Тема 1. Информация, информационные технологии, автоматизированные информационные системы.

Практическое занятие № 1. Основные принципы, методы и свойства информационных и коммуникационных технологий.

Тема 2. Технологии обработки текстовой информации.

Практическое занятие № 2. Создание текстового документа с использованием различных возможностей процессора Word по оформлению документов и встраиванию в документ объектов.

Тема 3. Технологии обработки числовой информации.

Практическое занятие № 3. Создание и форматирование таблицы в EXCEL. Создание и форматирование диаграмм. Работа с данными разных типов.

Тема 4. Технология хранения, выборки и обработки данных в базах данных.

Практическое занятие № 5. Создание многотабличной базы данных, задание ключевых полей, связывание таблиц. Запросы на выборку.

Тема 5. Мультимедийные технологии.

Практическое занятие № 5. Создание презентации в программе MS POWER POINT.

Тема 6. Информационные кросс –технологии.

Практическое занятие № 6. Системы оптического распознавания текстов. Системы автоматизированного и автоматического перевода текстов.

Тема 7. Экспертные системы. Понятие об искусственном интеллекте.

Практическое занятие № 7. Экспертные системы (реферат).

Тема 8. Коммуникационные технологии.

Практическое занятие № 8. Работа в справочно-правовой системе Консультант Плюс.

Тема 9. Автоматизированное рабочее место.

Практическое занятие № 9. Использование ИТ в профессиональной деятельности (предприятия сервиса).

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности (в сервисе)» применяются образовательные технологии,

обеспечивающие развитие компетентного подхода, формирования у студентов профессиональных компетенций. Образовательные технологии реализуются через такие формы организации учебного процесса, как лекции, практические занятия и самостоятельная работа. Кроме вводных и обзорных лекций следует использовать проблемные лекции и лекции-диалоги. При этом лектор, докладывая проблемную ситуацию, активизирует процесс обучения. Проблемные лекции считаются наиболее оптимальными для учебного процесса, так как образовательная деятельность имеет в своей основе решение проблемных ситуаций. В результате диалога лектора с аудиторией у студентов развивается мышление, позволяющее избежать пассивного восприятия информации и содействовать свободному обмену мнениями. Для развития образного мышления у студентов необходимо использовать мультимедийное сопровождение лекций и видеоматериалов.

Предполагается использование следующих интерактивных форм проведения занятий:

- проблемные лекции и лекции-диалоги (темы 1, 9)
- разбор конкретных ситуаций (темы 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9);

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивной форме в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта составляет не менее 30% аудиторных занятий, занятия лекционного типа не превышают 50% от общей величины аудиторных занятий.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности (в сервисе)» направлена на закрепление основных элементов теоретического и практического курса. В ходе ее реализации по предварительно выданным студентам заданиям предусмотрены следующие формы контроля:

1. Рейтинг-контроль.
2. Решение ситуационных задач в рамках практических работ.
3. Индивидуальные и коллективные консультации по практической работе.
4. Выступление и оппонирование на практических занятиях.
5. Подготовка эссе.
6. Зачет.

Текущий контроль также сопровождают участие в интерактивных играх, упражнениях, тренингах. Промежуточная аттестация по курсу осуществляется в форме зачета.

Промежуточная аттестация

Список вопросов к зачету

1. Понятие информационных технологий, задачи, этапы развития.
2. Классификация персональных компьютеров.
3. Типы и характеристики внешних устройств ПК.
4. Периферийное оборудование.
5. Базовые технологии локальных вычислительных сетей.
6. Интерфейсы обмена информацией.
7. Средства организационной техники.
8. Автоматизированное рабочее место технолога: понятие, назначение, технические средства и программное обеспечение.

9. Прикладное программное обеспечение и возможности его применения в профессиональной деятельности.
10. Объектно-ориентированные пакеты прикладных программ.
11. Справочно-правовые системы.
12. Сервисные программы: классификация, назначение и применение.
13. Технологии подготовки текстовых документов в MS Word: понятие, назначение, использование возможностей текстового редактора MS Word в профессиональной деятельности.
14. Средства автоматизации создания документов. Автоматизированная обработка документов с помощью программ сканирования и оптического распознавания текста.
15. Программы машинного перевода текстов: понятие, назначение, возможности.
16. Форматы графических изображений и их назначение. Внедрение графических объектов в документы профессиональной направленности.
17. Электронные таблицы: понятие, назначение, их использование в профессиональной деятельности.
18. Средства автоматизации создания электронных таблиц.
19. Визуализация результатов табличных вычислений.
20. Базы данных MS Access: понятие, назначение, проектирование, этапы разработки баз данных, назначение и возможности.
21. Приемы создания основных объектов БД, организация работы, системы управления, поиска и обмена данными.
22. Технологии формирования запросов и отчетов в MS Access.
23. Программа создания мультимедийной презентации: понятие, назначение и возможности, методика работы.
24. Основные понятия, технология работы и возможности глобальной сети Internet.
25. Виды браузеров. Гипертекстовая система WWW. Организация поиска информации.
26. Назначение, технология создания и организация размещения WEB - страниц в интернете.
27. Язык разметки гипертекста HTML, тегов, фреймов.
28. Назначение информационной, компьютерной и сетевой безопасности.
29. Программно-технические средства безопасности.
30. Нормативно-правовое регулирование интернет – технологий

**Текущий контроль
вопросы к рейтинг-контролю**

Рейтинг-контроль № 1

1. Понятие информационных технологий, задачи, этапы развития.
2. Классификация персональных компьютеров.
3. Типы и характеристики внешних устройств ПК.
4. Периферийное оборудование.
5. Базовые технологии локальных вычислительных сетей.
6. Интерфейсы обмена информацией.
7. Средства организационной техники.
8. Автоматизированное рабочее место технолога: понятие, назначение, технические средства и программное обеспечение.
9. Прикладное программное обеспечение и возможности его применения в профессиональной деятельности.
10. Объектно-ориентированные пакеты прикладных программ.

Рейтинг-контроль № 2

1. Сервисные программы: классификация, назначение и применение.
2. Технологии подготовки текстовых документов в MS Word: понятие, назначение, использование возможностей текстового редактора MS Word в профессиональной деятельности.
3. Средства автоматизации создания документов. Автоматизированная обработка документов с помощью программ сканирования и оптического распознавания текста.
4. Программы машинного перевода текстов: понятие, назначение, возможности.
5. Форматы графических изображений и их назначение.
6. Внедрение графических объектов в документы профессиональной направленности.
7. Электронные таблицы: понятие, назначение, их использование в профессиональной деятельности.
8. Средства автоматизации создания электронных таблиц.
9. Визуализация результатов табличных вычислений.
10. Базы данных MS Access: понятие, назначение, проектирование, этапы разработки баз данных, назначение и возможности.

Рейтинг-контроль № 3

1. Приемы создания основных объектов БД, организация работы, системы управления, поиска и обмена данными.
2. Технологии формирования запросов и отчетов в MS Access.
3. Программа создания мультимедийной презентации: понятие, назначение и возможности, методика работы.
4. Основные понятия, технология работы и возможности глобальной сети Internet.
5. Виды браузеров. Гипертекстовая система WWW. Организация поиска информации.
6. Назначение, технология создания и организация размещения WEB - страниц в интернете.
7. Язык разметки гипертекста HTML, тегов, фреймов.
8. Назначение информационной, компьютерной и сетевой безопасности.
9. Программно-технические средства безопасности.
10. Нормативно-правовое регулирование интернет – технологий.

Самостоятельная работа студентов

Темы эссе

1. Информационные системы и информационные технологии. Их место в информационном развитии общества.
2. Основные принципы, методы и свойства информационных и коммуникационных технологий.
3. Автоматизированные рабочие места (АРМ), их локальные и отраслевые сети.
4. Прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы
5. Этапы развития информационных технологий.
6. Особенности современных информационных технологий.
7. Классификация информационных технологий.
8. Информационные системы.
9. Системы управления базами данных.
10. Реляционные, иерархические и сетевые базы данных.
11. Реляционные отношения (связи) между таблицами баз данных.

12. Этапы создания реляционной базы данных.
13. Экспертные системы.
14. Информационные технологии в системах права «Консультант плюс», «Гарант», «Кодекс», «Референт» и др.
15. Технологии использования глобальной сети Internet в профессиональной деятельности.

Перечень тем лабораторных Работ

- Тема 1. Сложное форматирование документов средствами текстового процессора Microsoft Word.
- Тема 2. Разработка презентаций средствами Microsoft PowerPoint
- Тема 3. Технология создания БД средствами Microsoft Access.
- Тема 4. Поиск информации в сети Интернет (поисковые каталоги)
- Тема 5. Работа в электронных форумах и досках объявлений.
- Тема 6. Создание сайта с использованием Microsoft Frontpage.
- Тема 7. Поисковые модули для турсайтов.
- Тема 8. Информационные технологии в системах управления гостиничным комплексом.
- Тема 9. Основные характеристики компьютерных систем бронирования и резервирования (Система бронирования Amadeus. Система бронирования Galileo. Система бронирования Worldspan. Система бронирования Sabre. Другие зарубежные системы бронирования. Российские компьютерные системы бронирования.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основная литература

1. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учебное пособие / Е.Л. Федотова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 368 с.: ил.; 60x90 1/16. - (Профессиональное образование). (переплет) ISBN 978-5-8199-0349-0.
2. Зайцев, А.В. Информационные системы в профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : Учебное пособие / А.В. Зайцев. - М.: РАП, 2013. - 180 с. - ISBN 978-5-93916-377-4.
3. Киселев, Г. М. Информационные технологии в экономике и управлении (эффективная работа в MS Office 2007) [Электронный ресурс] : Учебное пособие / Г. М. Киселев, Р. В. Бочкова, В. И. Сафонов. - М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К°", 2013. - 272 с. - ISBN 978-5-394-01755-1.

Дополнительная литература

1. Информационные технологии в коммерции: Учебное пособие / Л.П. Гаврилов. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 238 с.: 60x90 1/16 + (Доп. мат. znanium.com). - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16-004100-1, 500 экз.
2. Трайнев, В. А. Электронно-образовательные ресурсы в развитии информационного общества (обобщение и практика) [Электронный ресурс] : Монография / В. А. Трайнев. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. — 256 с. - ISBN 978-5-394-02464-1.
3. Введение в инфокоммуникационные технологии: Учебное пособие / Л.Г. Гагарина, А.М. Баин и др.; Под ред. д.т.н., проф. Л.Г.Гагариной - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 336 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование). (п) ISBN 978-5-8199-0551-7, 500 экз.

Периодические издания

1. Журнал «Информационные технологии»
2. Научный журнал «Информатика и её применения»

Интернет-ресурсы

1. <http://www.edu.ru/>
2. <http://www.fepo.ru/>
3. <http://www.i-exam.ru/>
4. <http://www.garant.ru/>
5. <http://www.kodeks.ru/>
6. <http://www.consultant.ru/>
7. <http://www.e-Commerce.ru>
8. <http://www.tourclient.ru/>
9. <http://All-hotels.ru>
10. <http://Tos.ru>

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Иллюстративный и текстовый раздаточный материал.
2. Презентатор (стационарный и переносной) с мультимедиа технологиями.
3. Компьютерный класс с современным программным обеспечением и выходом в сеть Интернет (Ауд 209/бк).

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 430301 «Сервис» и профилю подготовки «Социально-культурный сервис»

Рабочую программу составил к.э.н., доц. каф. БУФиС Каваджа А.Н.

Рецензент

(представитель

работодателя) Зиганшин Д.М.

Директор ООО Континент-М

г.Москва

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «БУФиС»

Протокол № 5 от 25.11.15 года.

Заведующий кафедрой, Лускатова О.В., д.э.н., проф

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии направления «Сервис»

протокол № 2 от 26.11.15 года.

Председатель комиссии, д.э.н., проф. Захаров П.Н. – директор ИЭМ

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____