

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)



УТВЕРЖДАЮ
Проректор
по учебно-методической работе
А.А. Панфилов
«26» июля 2015 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
по дисциплине
«Организация деятельности предприятий сервиса»
(наименование дисциплины)

Направление подготовки 43.03.01 «Сервис»
Профиль подготовки «Социально-культурный сервис»
Уровень высшего образования Бакалавриат
Форма обучения Заочная

Семестр	Трудоем- кость зач. ед, час.	Лекций, час.	Практич. занятий, час.	Лаборат. работ, час.	СРС, час.	Форма промежуточного контроля (экс./зачет)
7	6/216	10	20		159	Экзамен (27), КП
Итого	6/216	10	20		159	Экзамен 27, КП

Владимир, 2015 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью преподавания дисциплины «Организация деятельности предприятий сервиса» является подготовка специалиста, владеющего знаниями по основам проектирования процессов и оказания услуг в области гостеприимства и социально-культурного сервиса, а также выработка способности использовать данные знания в практической деятельности.

Целями освоения дисциплины (модуля) «Организация деятельности предприятий сервиса» являются:

- Дать совокупность знаний по основам организации и планирования в части разработки организационных вопросов и их планирования, бизнес-планов отдельных процессов и мероприятий.

- Сформировать у будущих работников сферы экономики способность видения производственных, учетных и управленческих процессов в различных моделях организационных структур,

- Подготовить грамотного работника к следующим видам профессиональной деятельности: сервисная; производственно-технологическая; организационно-управленческая; научно-исследовательская.

- Область профессиональной деятельности бакалавров включает процессы сервиса, обеспечивающие предоставление услуг потребителю в системе согласованных условий и клиентурных отношений.

- Объектами профессиональной деятельности бакалавров являются:

- потребители (индивидуальные и корпоративные клиенты), их потребности;

- процессы сервиса;

- методы диагностики, моделирования и разработки материальных и нематериальных - объектов сервиса;

- материальные и нематериальные системы процессов сервиса.

Задачи дисциплины:

- способствовать приобретению навыков изучения, организации и планирования применения и реализации норм гостиничного дела в сфере социально-культурного сервиса;

- сформировать у студентов универсальные и предметно-специализированные компетенции, способствующие его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда в сфере социально-культурного сервиса;

- ознакомиться с потенциалом совершенствования организации и планирования кадровых, финансовых и иных возможностей российского общества;

- содействовать в приобретении студентами необходимых знаний и навыков в анализе причин и условий организации и планировании, способствующих развитию гостеприимства;

- раскрыть сущность, структуру, принципы, функции, основные субъекты и объекты социально-культурного сервиса.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Организация деятельности предприятий сервиса» входит в профессиональный цикл обязательных дисциплин Б1.Б.17 ОПОП бакалавров по направлению 43.03.01 «Сервис», по профилю «Социально-культурный сервис» с нормативным сроком обучения – 5 лет.

Дисциплина находится в логической и содержательно- методической взаимосвязи с другими частями ОПОП. В процессе изучения курса у обучаемых формируются как компетенции, направленные на приобретение культуры мышления, способности к обобщению, правовому анализу и синтезу информации, так и компетенции, отражающие потребности регионального рынка труда и перспективы его развития.

Знания, которыми обладает студент после изучения предшествующих курсов учебных дисциплин «Сервисология», «Сервисная деятельность» и являются базой в формировании способности моделирования процессов сервиса, изучения дисциплин: «Моделирование и прогнозирование процессов в сервисе», «Оперейтинг спортивно-оздоровительных услуг», «Проектирование процесса оказания услуг (Туристско-рекреационное проектирование)», «Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятий сервиса».

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- организация контактной зоны предприятия сервиса (ПК-1);
- готовностью к планированию производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса в зависимости от изменения конъюнктуры рынка и спроса потребителей, в том числе с учетом социальной политики государства (ПК-2).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

- 1) Знать: ресурсы и средства их размещение в контактной зоне (ПК-1); основы планирования производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса (ПК-2).
- 2) Уметь: создать благоприятные условия для клиентов (ПК-1); разрабатывать планы производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса (ПК-2).
- 3) Владеть: ресурсами и средствами контактной зоны (ПК-1); конъюнктурой рынка и спроса потребителей, основы социальной политики государства (ПК-2).

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 час.

№ п/п	Раздел (тема)	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Объем учебной работы, с	Формы текущего контроля успеваемости
-------	---------------	---------	-----------------	--	-------------------------	--------------------------------------

	дисциплины			Лекции	Семинары	Практические занятия	Лабораторные работы	контрольные работы, коллоквиумы	СРС	КП / КР	применением интерактивных методов (в часах / %)	(по неделям семестра), форма промежуточной аттестации (по семестрам)
1	Введение в организацию и планирование деятельности	7										
2	Системный подход к организации деятельности	7		0,5		1			10		1 час., 66%	
3	Развитие теории организации и современные теории организации	7		0,5		1			8		0,7 час., 46%	
4	Научные основы организации производства	7		0,5		1			14		0,7 час., 46%	
5	Производственные системы и их виды	7		0,5		1			6		0,5 час., 33%	
6	Особенности отраслевого производства	7		0,5		1			8		1 час., 66%	
7	Основные тенденции развития отрасли	7		0,5		1			9		0,7 час., 46%	
8	Особенности менеджмента отрасли	7		0,5		1			12		1 час., 66%	
9	Структура управления отраслью	7		0,5		1			6		0,8 час., 53%	
10	Системный подход к организации отраслевого производства	7		0,5		1			14		0,7 час., 46%	
11	Эффективность организации в отрасли	7		0,5		1			8		1 час., 66%	
12	Планирование как функция управления	7		1		2					2 час., 66%	
13	Назначение и сущность планирования	7		0,5		1			8			
14	Цели планирования	7		0,5		1			10		1 час., 66%	
15	Предмет	7		0,		1			12			

	внутрифирменного планирования			5							
16	Методология и методика планирования	7		1		2		10			
17	Виды и содержание планирования	7		0,5		1		10	КП	0,7 час., 46%	
18	Бизнес-планирование	7		1		2		14		2 час., 66%	
Всего		7		10		20		159	КП	13,8 час., 46%	Экзамен (27)

Матрица соотнесения тем/ разделов учебной дисциплины/ модуля и формируемых в них профессиональных компетенций представлена в таблице.

Темы, разделы дисциплины	Количество часов	Компетенции		Σ общее число компетенций
		ПК-1	ПК-2	
Тема 1. Введение в организацию и планирование деятельности		+	+	2
Тема 2. Системный подход к организации деятельности	11,5	+	+	2
Тема 3. Развитие теории организации и современные теории организации	9,5	+	+	2
Тема 4. Научные основы организации производства	15,5	+	+	2
Тема 5. Производственные системы и их виды	7,5	+	+	2
Тема 6. Особенности отраслевого производства	9,5	+	+	2
Тема 7. Основные тенденции развития отрасли	10,5	+	+	2
Тема 8. Особенности менеджмента отрасли	13,5	+	+	2
Тема 9. Структура управления отраслью	7,5	+	+	2
Тема 10. Системный подход к организации отраслевого производства	15,5	+	+	2
Тема 11. Эффективность организации в отрасли	9,5	+	+	2
Тема 12. Планирование как функция управления	3	+	+	2
Тема 13. Назначение и сущность планирования	9,5	+	+	2
Тема 14. Цели планирования	11,5	+	+	2
Тема 15. Предмет внутрифирменного планирования	13,5	+	+	2
Тема 16. Методология и методика планирования	13	+	+	2
Тема 17. Виды и содержание планирования	11,5	+	+	2
Тема 18. Бизнес-планирование	17	+	+	2
Экзамен	27			
Итого	216			
Вес компетенции		1	1	

СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

Перечень тем лекционных занятий

Тема 1. Введение в организацию и планирование деятельности.

Организация как функция управления. Взаимосвязь функций управления, место «организации» и «планирования» в системе функций управления. Организация производства как система научных знаний и область практической деятельности. Этапы развития теории организации производства.

Тема 2. Системный подход к организации деятельности – 0,5 часа.

Понятие системы. Система как реальная или мыслимая совокупность частей (элементов, сущностей), целостные свойства которой определяются связями (отношениями, взаимодействиями) между частями. Система как ограниченное множество взаимодействующих элементов. Система как реальный объект и одновременно — абстрактное отображение связей действительности, модель. Целостность системы, ее состав, взаимосвязь, взаимодействие, взаимозависимость частей в системе.

Наличие среды, в которой система существует и функционирует. Соотношение понятий надсистема, подсистемы. Иерархии систем, ранги систем.

Классификация систем: материальные и знаковые; простые и сложные; естественные и искусственные; активные и пассивные; детерминированные (жесткие) и стохастические (мягкие), организационные, самоорганизующиеся.

Организационная система как это целостное образование направленного действия, состоящее из организационно взаимосвязанных элементов (людей, коллективов) и обладающее функцией, в которых главными элементами являются люди, а важнейшими отношениями выступают социальные и экономические.

Прогрессивное развитие — поступательное «улучшение» в процессе развития систем. Цикл развития любой конкретной системы включает пять основных этапов: возникновение, становление, зрелость, регрессивные изменения, ликвидация.

Признаки зрелой системы: множество элементов; единство главной цели для всех элементов; наличие связи между элементами; целостность и единство элементов; структура и иерархичность; относительная самостоятельность; наличие функции управления; длительная работа в стационарном режиме.

Общие свойства систем: 1. Каждая система имеет определенную структуру, 2. система не может состоять из элементов, лишенных индивидуальности, идентичных. 3. Свойства системы невозможно постичь лишь на основании свойств ее частей. 4. Выделение системы делит ее мир на две части — саму систему и ее среду. 5. Преобладание внутренних взаимодействий в системе над внешними, лабильность системы по отношению к внешним воздействиям определяет ее способность к самосохранению, благодаря качествам выносливости и устойчивости — постоянству важных параметров системы — ее гомеостазу. 6. Действие системы во времени – поведение системы. 7. Особенностью эволюции систем является неравномерность, отсутствие монотонности. 8. Любая реальная система может быть представлена в виде некоторого материального подобия

или знакового образа, т.е. соответственно аналоговой или знаковой моделью системы.

Структура системы как упорядочение элементов системы, результат процесса организации, это строение системы. Характеристика системы со стороны ее строения, конструкции, пространственно-временного расположения частей, устойчивых взаимосвязей. Понятие «структурные срезы»: горизонтальная структура, вертикальная или штатная структура, структуру планов и пр.

Поведение саморазвивающихся систем непрерывно меняется. В период организации систем структура усложняется, включаются новые связи, меняется пространственное расположение. При дезорганизации, напротив, связи ослабевают или исчезают, свойства элементов нарушаются, целостность системы уменьшается.

Социально-экономические системы — открытые системы. Они свободно обмениваются с внешней средой и с другими системами энергией, материальными потоками и информацией.

Системный анализ, системный подход к организации производства.

Тема 3. Развитие теории организации и современные теории организации – 0,5.

Основные концепции теории организаций: классическая теория организации; неоклассическая теория организации; теория организационного потенциала; институциональная теория фирмы; эволюционная теория фирмы; предпринимательская теория фирмы; теория выживания.

Классическая теория организации Ф.Тейлора как «рациональная организация вообще» или «организация производства». Научная организация труда на предприятии - производство с наименьшей затратой ресурсов (трудовых, материальных, финансовых) при достижении максимальных результатов, повышение производительности труда. Движущим стимулом людей являются их потребности.

Административная школа управления. Эффективность управления организацией. Концепция рационального управления немецкого социолога Макса Вебера.

Неоклассическая теория, школа человеческих отношений. Смена концепции «экономического человека» концепцией «человека социального».

Современные и перспективные теории организации: теория К. Арджириса в организационной концепции человеческих отношений, подход У. Бенниса к организационной концепции человеческих отношений. Реинжиниринг. Концепция внутренних рынков корпораций (или организационных рынков). Теория альянсов (ассоциативных форм организации и управления). Сетевые организации. Виртуальные корпорации. Многомерные организации. Интеллектуальные организаций.

Теория организационного потенциала (теория ресурсной зависимости).

Институциональная теория фирмы.

Тема 4. Научные основы организации производства – 0,5 часа.

Основные элементы и принципы эффективной организации производства. Научные основы организации производства. 14 принципов управления французского инженера Анри Файоля: разделение труда, полномочия и ответственность, единоначалие (единство распорядительства), единство цели (направления, дирекции), централизация, скалярная цепь (иерархия), дисциплина, подчиненность личных (индивидуальных) интересов общим, вознаграждение персонала, справедливость, корпоративный дух, порядок, стабильность рабочего места для персонала, инициатива. 12 принципов производительности труда Гаррингтона Эмерсона: пропорциональность, ритмичность, непрерывность, параллельность, рациональность, оптимум, прямоточность, навык, взаимозаменяемость, комплексность, совершенствование, относительных наименьших.

Тема 5. Производственные системы и их виды – 0,5 часа.

Предприятия отрасли как производственная система. Взаимодействие отрасли и экономики, политики, экологии, и социальной сферы.

Тема 6. Особенности отраслевого производства – 0,5 часа.

Особенности отраслевого производства. Объект и субъект организации. Организационная структура предприятий отрасли. Схемы структуры управления, штатное расписание, положения о структурных подразделениях, должностные инструкции работников предприятий отрасли. Содержание и порядок организации основного производства, организационное проектирование вспомогательных производственных процессов и обслуживающих производств. Состав кадров, их рациональное использование, соблюдение режимов труда и отдыха в отрасли. ТК. Комиссии по трудовым спорам.

Тема 7. Основные тенденции развития отрасли – 0,5 часа.

Тенденции развития отрасли. Формирование отраслевого комплекса. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности в отрасли.

Тема 8. Особенности менеджмента отрасли – 0,5 часа.

Классификация предприятий отрасли. Службы, производственные основные, вспомогательные и подсобные подразделения предприятий отрасли и их характеристика. Требования к производственному и вспомогательному персоналу на предприятиях отрасли. Основные оперативные показатели предприятий отрасли. Технология производственного процесса.

Тема 9. Структура управления отраслью – 0,5 часа.

Новые формы кооперации предприятий в отрасли. Организация управления отраслевым комплексом в России. Цели, функции и структура отраслевых организаций.

Тема 10. Системный подход к организации отраслевого производства – 0,5 часа.

Предприятия отрасли в системе предприятий отрасли. Конкуренты. Поставщики, Потребители. Взаимоотношения с предприятиями отрасли. Взаимоотношения с местными и федеральными органами управления. Формирование имиджа предприятия и отрасли.

Тема 11. Эффективность организации в отрасли – 0,5 часа.

Теоретические подходы к определению сущности и содержания эффективности организаций отрасли, рекомендации по управлению эффективным развитием организаций отрасли.

Тема 12. Планирование как функция управления – 1 час.

Планирование как обособленная функция управления и как обособленный вид деятельности. В основе процесса управления лежит производственный процесс. Сам процесс управления состоит из функций управления, обособившихся по направлениям профессиональной деятельности. Основу всякой целенаправленной деятельности человека составляет планирование.

Планирование начало всякой целенаправленной деятельности человека. Первичным свойством любого вида производства является дезорганизация (хаос).

Противоположностью дезорганизации является самоорганизация – целенаправленные плановые воздействия на систему производственных отношений (управление). Управление в общем смысле можно рассматривать как: а) планомерный процесс создания порядка из беспорядка и хаоса, б) повышение степени порядка, в результате, которого неопределенность системы (предприятия) уменьшается. Из этого следует, что одной из основных функций процесса управления является планирование.

Управление предприятием можно рассматривать как систему организационно-управленческих функций, где планирование является исходным элементом и занимает центральное место в системе функций управления.

Тема 13. Назначение и сущность планирования – 0,5 часа.

План как средство для достижения наиболее желаемого отдаленного результата. В тоже время мы можем рассматривать обратную последовательность плановых мер: от плана первой необходимости (стадии) к более отдаленным (текущим и перспективным) целям и новым планам. В том и в другом случае просматривается поэтапное (постадийное) достижение результата - цели. Планирование – процесс непрерывной творческой деятельности.

ПЛАН – это образ чего-либо, модель будущего, система мер, направленная на достижение поставленной цели. План предприятия (фирмы, компании) - как основа его развития.

Целевая функция планирования.

Одной из главных задач управления является определение целей фирмы, т.е. тех целей, ради, которых данная фирма создана. Целевая функция реализуется в установлении МИССИИ (ожидания, интересы потребителей). Краткая формулировка миссии (девиз) образует слоган. «Мы работаем, Вы отдыхаете» - LD. («Мы Вас обуем по Высшему разряду» - плохо). Миссия как фундамент для установления многоцелевой внутренней функции фирмы. Структура внешних целей: экономические, политические, социальные, управленческие, инвестиционные).

Цель как конкретизация миссии (у предприятия, фирмы может быть несколько целей).

По уставу главная цель коммерческой организации, предприятия - получение прибыли (внутрикорпоративная цель). Другие цели предприятия: изучение рынков сбыта продукции, сбыт продукции, маркетинговые изучения рынков сырья, трудовых ресурсов и т.д.

Сущность планирования.

Наилучшее обоснование таких видов, объемов, сроков и др. показателей производства (работ, услуг) и их реализации, которые при умелом использовании имеющихся ограниченных ресурсов могут принести предприятию наибольший доход. Это достигается двумя путями: сокращением объемов, применяемых ресурсов и приращением, используемого капитала.

Назначение планирования.

План как ориентация на будущее. Поэтапность планирования, комплексное, системное рассмотрение проблем. Внутренний нормативный акт, его обязательность к исполнению.

Тема 14. Цели планирования – 0,5 часа.

Экономические – экономический рост, экономическая эффективность, стабильный уровень цен, экономическая свобода.

Социальные - создание рабочих мест, привлечение рабочей силы, заработная плата, повышение квалификации персонала, ответственность исполнителей, справедливое распределение доходов предприятия.

Организационные – поиск путей реализации (использование посредников), «наведение мостов», отношений с поставщиками и потребителями, установление контактов ...

Тема 15. Предмет внутрифирменного планирования – 0,5 часа.

Предмет планирования как совокупность методологии, методики и технологии выполнения плановой деятельности. В основе планирования производственно-хозяйственная деятельность.

Двойственная природа предприятия как объекта и как субъекта управления предполагают единство и различия в подходах к планированию.

Единство в предмете планирования (план социально-экономического развития фирмы) и единой методологии планирования. Различные подходы в субъектах планирования: система планово-экономических показателей, методика их разработки.

Тема 16. Методология и методика планирования – 1 час.

Единство для всех хозяйствующих объектов охватывает совокупность: теоретических выводов, общих закономерностей, научных принципов, экономических положений, современных требований рынков, признанных методов разработки планов.

Методика планирования

В каждом хозяйствующем субъекте свой состав, применяемых на данном предприятии, методов, способов, приемов обоснования конкретных плановых показателей, а также: содержание, форму, структуру и порядок разработки внутрифирменного плана.

Технология планирования.

Технология планирования заключается в: а) установлении регламента, порядка планирования, б) установлении сроков подготовки планов, в) необходимом содержании планов, г) установлении требуемой последовательности процедур составления различных разделов плана, в соответствии с реальным производственным процессом и обоснования его показателей, д) установлении регламента механизма взаимодействия производственных подразделений, функциональных плановых служб с производственными и др. службами фирмы в повседневной деятельности.

Проекты планов.

Проект плана. После утверждения одного из проектов план приобретает статус локального законодательного акта – закона для предприятия. Виды планов: комплексный план социально-экономического развития фирмы, заказ-наряд, техпромфинплан, бизнес-план.

Каждый из них имеют не только свой собственный предмет, но и определенный объект, систему конкретных показателей.

Планы классифицируют по уровням планирования, по периоду охвата, по направлениям деятельности.

На предприятиях могут быть выделены конкретные подсистемы планов с собственным набором показателей: проектирование, закупки (план МТС), производство (план по производству, обслуживанию, сбыту ...), труд (планирование трудовых показателей, численности персонала), финансы (финплан, план формирования и использования прибыли), технология, развитие (обновление, инновации, инвестиции).

Уровни планирования.

Государство и фирмы являются основными и независимыми субъектами планово-регулируемой ПХД, т.е. планирование осуществляется на государственном уровне, уровне субъектов федерации, муниципальном уровне, на уровне фирмы.

Внутрипроизводственное планирование (корпоративное). В свою очередь внутрифирменное планирование подразделяется на стратегическое внутрифирменное, технико-экономическое, оперативно-производственное.

Стратегическое планирование предусматривает разработку основных направлений развития, как на современном этапе развития, так и на отдаленную перспективу без конкретизации показателей.

Технико-экономическое планирование предусматривает разработку целостной системы показателей развития техники, кадров и экономики предприятия в их единстве и взаимной зависимости, по месту и времени действия. При ТЭП обосновывается: оптимальные объемы производства, выбираются необходимые производственные ресурсы, устанавливаются рациональные нормы расхода их использования, определяются конечные финансово-экономические показатели.

Оперативно-производственные планы представляют собой дальнейшее развитие (последовательное дедуктивное) развитие и завершение ТЭП предприятия при этом устанавливаются: текущие производственные задания по отдельным цехам, участкам, исполнителям; разрабатываются организационно-управленческие воздействия для корректировки производственных процессов (бюджетирование – разработка конкретных экономических показателей по производству партии продукции).

Тема 17. Виды и содержание планирования – 0,5 часа.

Планы могут быть классифицированы по: содержанию плана; уровню управления фирмой; методам обоснования планов; времени действия; сфере применения; стадии разработки; степени точности; типу целей; типологии составления планов.

1. по содержанию: стратегическое, ТЭП, ОПП, организационно-технологическое, социально-трудовое, снабженческо-сбытовое, финансово-экономическое, финансово-инвестиционное, бизнес-планирование. ...

2. и т.д.

Принципы планирования.

5 основных принципов планирования сформулированы А. Файолем (ам.) – необходимость, единство, непрерывность, гибкость и точность (их характеристика). В современной науке и практике применяются – системность, целенаправленность, оптимальность, эффективность, научность, приоритетность, сбалансированность, директивность, самостоятельность, равнонапряженность, объективность, динамичность, риск.

Методы планирования.

Научные. Экспериментальные. Нормативные (расчетно-аналитические). Балансовые. Системно-аналитические. Программно-целевые. Экономико-математические (ЭММ). Инженерно-экономические. Проектно-вариантные ...

Нормы и нормативы.

Материальные, трудовые, экономические нормы и нормативы. Сборники норм. Нормативные акты.

Функции и структура плановых служб предприятия.

Роль и назначение плановых служб предприятия. Связь со структурой предприятия (функции – задачи – процедуры, планирование осуществляется на всех уровнях орг.структуры предприятия от ген. директора до мастера – производителя работ).

Инвестирование, инвестиционные проекты.

Инвестирование как мероприятие и как система. Классификация инвестиций (финансовые - портфельные, реальные – капиталобразующие, инвестиции в нематериальные активы, валовые, чистые). Классификация инвестиционных проектов по размерам: малые, средние, крупные, мегапроекты, глобальные проекты, крупномасштабные проекты, коммерческие проекты; по минимальной пороговой норме прибыли.

Тема 18. Бизнес-планирование – 1 час.

Бизнес-план. Бизнес-план производственно-хозяйственной и сбытовой деятельности предприятия, занимает промежуточное положение между стратегическим планом предприятия и его годовым планом маркетинга. Целью бизнес-плана является установление достаточно широких целей и стратегий деловой активности для стратегических хозяйственных центров на период времени до пяти лет. Другой общей чертой этих двух планов является стратегическое рассмотрение вопросов разработки или приобретения новых продуктов, освоения новых рынков с целью достижения желаемых финансовых целей. Сущность планирования проявляется в конкретизации целей развития всей фирмы и каждого подразделения в отдельности на установленный период времени; определении хозяйственных задач, средств их достижения, сроков и последовательности реализации; выявлении материальных, трудовых и финансовых ресурсов, необходимых для решения поставленных задач.

Назначение планирования:

1. Бизнес-план для себя. Это своего рода самоконтроль: что необходимо для открытия дела? Достаточно ли реалистична идея?
2. Бизнес-план для получения кредита. Все больше и больше российских банков требуют от предпринимателей бизнес-план для предприятия окончательного решения о выдаче (или не выдаче) кредита.
3. Бизнес-план для привлечения средств сторонних инвесторов. Инвесторами выступают: венчурные инвестиционные фонды, частные инвесторы или публичная эмиссия акций.
4. Бизнес-план для совместного предприятия или стратегического альянса с иностранным партнером. Иностранные компании пережив эйфорию первых лет перестройки, теперь с большей осторожностью подходят к оценке потенциального партнера по совместному предприятию. Грамотный бизнес-план дает уверенность иностранному партнеру в серьезности вашего дела.
5. Бизнес-план для заключения крупного контракта.

6. Бизнес-план для привлечения новых сотрудников. Описание будущей деятельности фирмы дает потенциальному сотруднику информацию о перспективности и стабильности предлагаемой работы.
7. Бизнес-план для объединения с другой компанией. Он поможет увидеть выгодность сделки: положительные и отрицательные стороны совместной деятельности.
8. Бизнес-план для реорганизации дела и оптимизирования операций. По мере того, как небольшие компании растут, появляется необходимость создания стратегической (или тактической - в зависимости от ситуации) концепции развития.

Состав бизнес-плана и степень его детализации зависят от размеров будущего проекта и сферы, к которой он относится.

При производстве нового вида какой-либо продукции должен быть разработан весьма подробный план, диктуемый сложностью самого продукта и сложностью рынка этого продукта. Если же речь идет только о розничной продаже какого-либо продукта, то бизнес-план может быть более простым.

Таким образом, состав и детализация бизнес-плана зависят от характера создаваемого предприятия - относится ли оно к сфере услуг или к производственной сфере. Если предприятие производственное, то на состав и детализацию бизнес-плана повлияют вид товара и будет ли этот товар выпускаться для потребителей или для производителей.

Структура бизнес-плана также зависит от размера предполагаемого рынка сбыта, наличия конкурентов и перспектив роста создаваемого предприятия.

Примерный состав бизнес-плана:

1. *Вводная часть - резюме:* название и адрес фирмы, учредители, суть и цель проекта, стоимость проекта, потребность в финансах, ссылка на секретность.
2. *Анализ положения дел в отрасли:* текущая ситуация и тенденции развития отрасли, направление и задачи деятельности проекта
3. *Существо предлагаемого проекта:* продукция (услуги или работы), технология, лицензии, патентные права.
4. *Анализ рынка:* потенциальные потребители продукции, потенциальные конкуренты, размер рынка и его рост, оценочная доля на рынке
5. *План маркетинга:* цены, ценовая политика, каналы сбыта, реклама, прогноз новой продукции.
6. *Производственный план:* производственный процесс, производственные помещения, оборудование, источники поставки сырья, материалов, оборудования и рабочих кадров, субподрядчики.
7. *Организационный план:* форма собственности, сведения о партнерах, владельцах предприятия, сведения о руководящем составе, организационная структура
8. *Степень риска:* слабые стороны предприятия, вероятность появления новых технологий, альтернативные стратегии.
9. *Финансовый план:* план доходов и расходов, план денежный поступлений и выплат, балансовый план, точка безубыточности.

10. *Приложения*: копии контрактов, лицензии и т.п., копии документов, из которых взяты исходные данные, прејскуранты поставщиков.

Перечень тем практических занятий

Практическое занятие № 1. Понятие системы. Система как реальная или мыслимая совокупность частей. Классификация систем. Общие свойства систем. Структура систем. Основные концепции теории организаций. Основные элементы и принципы эффективной организации производства. Научные основы организации производства.

Практическое занятие № 2. **Тема 4. Производственные системы и их виды.** Предприятия отрасли как производственная система. **Тема 5. Особенности отраслевого производства.** Организационная структура предприятий отрасли.

Практическое занятие № 3. **Тема 6. Основные тенденции развития отрасли.** Тенденции развития отрасли. Формирование отраслевого комплекса. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности в отрасли.

Практическое занятие № 4. **Тема 7. Особенности менеджмента отрасли.** Классификация предприятий отрасли. Технология производственного процесса. **Тема 8. Структура управления отраслью.** Организация управления отраслевым комплексом в России.

Практическое занятие № 5. **Тема 9. Системный подход к организации отраслевого производства.** Предприятия отрасли в системе предприятий. **Тема 10. Эффективность организации в отрасли.** Теоретические подходы к определению сущности и содержания эффективности организаций отрасли.

Практическое занятие № 6. **Тема 11. Планирование как функция управления.** Планирование как обособленная функция управления и как обособленный вид деятельности.

Практическое занятие № 7. **Тема 12. Назначение и сущность планирования.** План как средство для достижения наиболее желаемого отдаленного результата. Сущность планирования. **Тема 13. Цели планирования.** Планирование деятельности предприятия.

Практическое занятие № 8. **Тема 14. Предмет внутрифирменного планирования.** Предмет планирования как совокупность методологии, методики и технологии выполнения плановой деятельности. **Тема 15. Методология и методика планирования.** Технология планирования.

Практическое занятие № 9. Проекты планов. **Тема 16. Виды и содержание планирования.** Методы планирования. Инвестирование, инвестиционные проекты.

Практическое занятие № 10. **Тема 17. Бизнес-планирование.** Бизнес-план.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины «Организация деятельности предприятий сервиса» применяются образовательные технологии, обеспечивающие развитие компетентного подхода, формирования у студентов профессиональных компетенций. Образовательные технологии реализуются через такие формы организации учебного процесса, как лекции, практические занятия и самостоятельная работа. Кроме вводных и обзорных лекций следует использовать проблемные лекции и лекции-диалоги. При этом лектор, докладывая проблемную ситуацию, активизирует процесс обучения. Проблемные лекции считаются наиболее оптимальными для учебного процесса, так как образовательная деятельность имеет в своей основе решение проблемных ситуаций. В результате диалога лектора с аудиторией у студентов развивается мышление, позволяющее избежать пассивного восприятия информации и содействовать свободному обмену мнениями. Для развития образного мышления у студентов необходимо использовать мультимедийное сопровождение лекций и видеоматериалов.

Предполагается использование следующих интерактивных форм проведения занятий:

- лекции-диалоги (темы: 1, 4, 7, 9, 14, 17, 18)
- дискуссии (темы: 3, 4, 8, 12)
- диспуты (темы: 11, 13, 16)
- презентации (темы: 2, 5, 6, 10, 15, 18)

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью (миссией) программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин, и в целом в учебном процессе они должны составлять не менее 20 % аудиторных занятий (определяется требованиями ФГОС с учетом специфики ОПОП). Занятия лекционного типа для соответствующих групп студентов не могут составлять более 40 % аудиторных занятий (определяется соответствующим ФГОС).

Лекционные занятия проводятся в интерактивной форме с использованием компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины «Организация деятельности предприятий сервиса» направлена на закрепление основных элементов теоретического и практического курса. В ходе ее реализации по предварительно выданным студентам заданиям предусмотрены следующие формы контроля:

1. Решение ситуационных задач в рамках практических работ.
2. Индивидуальные и коллективные консультации по практической работе.
3. Выступление на практических занятиях.
4. Курсовой проект.
5. Экзамен.

Текущий контроль также сопровождают участие в интерактивных играх, упражнениях, тренингах, а также проведение тестирования. Промежуточная аттестация по курсу осуществляется в форме экзамена.

В качестве итоговой практической работы студенты представляют курсовой проект по одному из направлений деятельности предприятия или предприятию в целом из профиля его деятельности (гостиница, туристское агентство или оператор, предприятие общественного питания, развлечения и досуга, культуры, транспорта, связи или туризма), сформированную на основе принципов организации и планирования.

Курсовой проект. Курсовая работа по дисциплине «Организация деятельности предприятий сервиса» выполняется по темам дополнительной методики «Проектирование организации» или «Создание продукта» с учетом организации основного производства, вспомогательных процессов и обслуживающих производств. Он включает в себя следующие этапы ее выполнения:

- сбор аналитического материала
- изучение литературных источников,
- расчеты потребности персонала, оборудования дополнительных рабочих мест, материальных ресурсов, определения взаимодействия вновь введенных работников со структурными подразделениями и работниками,
- оформление пояснительной записки к курсовому проекту,
- защита курсового проекта.

Курсовой проект включает в себя три основных раздела:

Обоснование организации предприятия (продукта) с учетом существующего рынка услуг, расширения потребностей и повышения качества услуг, отражением культурных, географических, исторических, экономических, экологических, социальных и политических аспектов в пользу новых предприятий по оказанию услуг. Их взаимодействие с уже существующей структурой сферы отрасли.

Организация предприятия (продукта). Разработка учредительных документов организации (договор, устав, схема структуры управления организации, штатное расписание, комплект положений об отделах по вариантам, комплект должностных инструкций по отделам, службам, сертификат качества услуг).

Расчет основных показателей организации для обеспечения эффективной организации (получение прибыли).

Выводы.

Курсовой проект выполняется в течение учебного семестра по индивидуальному плану, согласованному с ведущим преподавателем.

Промежуточная аттестация

Список вопросов к экзамену

1. Раскройте взаимосвязь функций управления, определите место «организации» и «планирования» в системе функций управления.
2. В чем сущность «Организации производства» как системы научных знаний и области практической деятельности.
3. Охарактеризуйте основные этапы развития теории организации производства.
4. Поясните систему через понятие «реальная или мыслимая совокупность частей элементов, сущностей».
5. Рассмотрите систему как ограниченное множество взаимодействующих элементов. Систему как реальный объект и одновременно — абстрактное отображение связей действительности, модель.
6. Обоснуйте наличие среды, в которой система существует и функционирует.
7. Соотношение понятий надсистема, подсистемы, иерархии систем, ранги систем.
8. Поясните основные классификационные признаки систем: материальные и знаковые; простые и сложные; естественные и искусственные; активные и пассивные; детерминированные (жесткие) и стохастические (мягкие), организационные, самоорганизующиеся.
9. Раскройте содержание понятия «Организационная система» в социально-экономической системе через взаимосвязь элементов (людей, коллективов) и важнейшие отношения.
10. Раскройте понятие «Прогрессивное развитие» через поступательное «улучшение» в процессе развития систем. Основные этапы жизненного цикла.
11. Раскройте признаки зрелой системы: множество элементов; единство главной цели для всех элементов; наличие связи между элементами; целостность и единство элементов; структура и иерархичность; относительная самостоятельность; наличие функции управления; длительная работа в стационарном режиме.
12. Характеристика системы со стороны ее строения, конструкции, пространственно-временного расположения частей, устойчивых взаимосвязей. Понятие «структурные срезы»: горизонтальная структура, вертикальная или штатная структура, структуру планов и пр.
13. Почему Социально-экономические системы — открытые системы? Охарактеризуйте обменные процессы с внешней средой.
14. В чем заключаются основные положения классической теории организации;

15. В чем заключаются основные положения неоклассической теории организации;
16. В чем заключаются основные положения теории организационного потенциала;
17. В чем заключаются основные положения институциональной теории фирмы;
18. Охарактеризуйте основные положения школы человеческих отношений и смену концепций «экономического человека» концепцией «человека социального».
19. Основные элементы и принципы эффективной организации производства. Научные основы организации производства. 14 принципов управления французского инженера Анри Файоля.
20. Основные элементы и принципы эффективной организации производства. Научные основы организации производства: 12 принципов производительности труда Гаррингтона Эмерсона.
21. Предприятия отрасли как производственная система. Взаимодействие отрасли и экономики, политики, экологии, и социальной сферы.
22. Организационная структура предприятий отрасли.
23. Содержание и порядок организации основного производства.
24. Содержание организационного проектирования.
25. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности в отрасли.
26. Цели, функции и структура отраслевых организаций.
27. Предприятия отрасли в системе предприятий отрасли. Конкуренты. Поставщики, Потребители. Взаимоотношения с предприятиями отрасли. Взаимоотношения с местными и федеральными органами управления. Формирование имиджа предприятия и отрасли.
28. Ваши рекомендации по управлению эффективным развитием организаций отрасли.
29. Планирование как обособленная функция управления и как обособленный вид деятельности.
30. Планирование как начало всякой целенаправленной деятельности человека.
31. План как средство для достижения наиболее желаемого отдаленного результата.
32. Планирование как процесс непрерывной творческой деятельности.
33. Назначение планирования.
34. Экономические цели планирования – экономический рост, экономическая эффективность, стабильный уровень цен, экономическая свобода.
35. Социальные цели планирования: создание рабочих мест, привлечение рабочей силы, заработная плата, повышение квалификации персонала, ответственность исполнителей, справедливое распределение доходов предприятия.

36. Организационные цели планирования: поиск путей реализации (использование посредников), «наведение мостов», отношений с поставщиками и потребителями, установление контактов ...

37. Отличие плана от проекта плана, сходство понятий «плана» и «проекта».

38. Уровни планирования.

39. Рассмотрите классификацию планов по временному горизонту.

40. Раскройте основные элементы оперативно-производственного плана.

41. Раскройте функции и структуру плановых служб предприятия.

42. Раскройте содержание бизнес-плана

43. Назначение бизнес-плана.

44. Раскройте содержание и назначение «Резюме».

Темы самостоятельной работы студентов

1) Система как реальная или мыслимая совокупность частей.

2) Общие свойства систем.

3) Развитие теории организации и современные теории организации.

4) Основные концепции теории организаций.

5) Научные основы организации производства.

6) Основные элементы и принципы эффективной организации производства.

7) Производственные системы и их виды.

8) Предприятия отрасли как производственная система.

9) Организационная структура предприятий отрасли.

10) Основные тенденции развития отрасли.

11) Формирование отраслевого комплекса. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности в отрасли.

12) Особенности менеджмента отрасли.

13) Структура управления отраслью.

14) Организация управления отраслевым комплексом в России.

15) Системный подход к организации отраслевого производства.

16) Теоретические подходы к определению сущности и содержания эффективности организаций отрасли.

17) Планирование как обособленная функция управления и как обособленный вид деятельности.

18) Планирование деятельности предприятия.

19) Технология планирования. Проекты планов.

20) Методы планирования. Инвестирование, инвестиционные проекты.

21) Бизнес-план.

Темы курсовых проектов

1. Организация и планирование деятельности предприятия(по предприятиям области).

2. Обоснование создания и планирование деятельности предприятия(по предприятиям области).

3. Другие темы по согласованию с ведущим преподавателем.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Обучение по дисциплине «Организация деятельности предприятий сервиса» предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции и практические занятия) и самостоятельной работы студентов. Практические занятия дисциплины «Организация деятельности предприятий сервиса» предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций.

С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к практическим занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному практическому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выпишите основные термины;
- ответьте на контрольные вопросы по занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы.

Подготовка к экзамену. Текущий контроль должны сопровождать рефлексия участия в интерактивных занятиях и ответы на ключевые вопросы по изученному материалу. Итоговый контроль по курсу осуществляется в форме ответа на вопросы к экзамену. В самом начале учебного курса необходимо познакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем вопросов к экзамену.

После этого должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

7.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основная литература

1. Конституция Российской Федерации
2. Гражданский Кодекс Российской Федерации
3. Национальная экономика: обеспечение продовольственной безопасности в условиях интеграции и..: Монография / Э.Н. Крылатых, В.З. Мазлоев - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 240 с.: 60х90 1/16. - (Научная мысль; Экономика). (о) ISBN 978-5-16-010230-6, 500 экз.
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=478291>
4. Организация и планирование деятельности предприятий сферы сервиса [Электронный ресурс] : Учебное пособие / М. В. Виноградова, З. И. Панина. - 7-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2013. - 448 с. - ISBN 978-5-394-02141-1.
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=415588>
5. Практика сервиса в индустрии гостеприимства и туризма: Учебное пособие / С.С. Скобкин. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 496 с.: 60х90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-9776-0018-7, 500 экз.
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=391984>
6. Документационное обеспечение управления в социально-культурном сервисе и туризме: Учебное пособие / Гушина И. А., Зайцева Н. А. - М.: Альфа-М, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 240 с.: 60х90 1/16 (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-98281-152-3 <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=489737>
7. Организация приема и обслуживания туристов: Учебное пособие / Т.Л. Тимохина. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 352 с.: ил.; 60х90 1/16. - (Высшее образование; Гостиничный сервис). (п) ISBN 978-5-8199-0334-6 <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=400614>

Дополнительная литература

1. Планирование на предприятии: Учебник / В.В. Янковская. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 425 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16-004280-0, 700 экз.
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=367874>
2. Бизнес-планирование: Учебное пособие / Под ред. проф. Т.Г. Попадюк, В.Я. Горфинкеля. - М.: Вузовский учебник: НИЦ Инфра-М, 2013. - 296 с.: 60х90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-9558-0270-1, 1000 экз.
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=360225>
3. Экономика и организация производства: Учеб. / Ю.И.Трещевский, Ю.В.Вертакова и др.; Под ред. Ю.И.Трещевского и др. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 381с.: 60х90 1/16 + (Доп. мат. znanium.com). - (Выс. обр.: Бакалавр.). (п) ISBN 978-5-16-006517-5, 500 экз.
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=395618>
4. Организация приема и обслуживания туристов: Учебное пособие / Т.Л. Тимохина. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М,

2013. - 352 с.: ил.; 60x90 1/16. - (Высшее образование; Гостиничный сервис). (п)
ISBN 978-5-8199-0334-6 <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=461914>

5. Организация и планирование деятельности предприятий сферы сервиса [Электронный ресурс] : Учебное пособие / М. В. Виноградова, З. И. Панина. — 8-е изд. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2014. — 448 с. - ISBN 978-5-394-02351-4
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=511993>

Периодические издания

1. Мир России
2. Мировая экономика и международные отношения
3. Российский журнал менеджмента
4. Вестник Московского университета
5. Вестник Новосибирского государственного университета.
6. Вестник Российской экономической академии им. Г.В. Плеханова
7. Review of Economics and Statistics
8. American Economic Review
9. Journal of Economic Perspectives

Интернет-ресурсы

1. Росстат: www.gks.ru
2. Всемирная торговая организация - www.wto.org
3. Организация экономического сотрудничества и развития – www.oecd.org
4. Международная организации труда - www.ilo.org
5. EBSCO
6. НЭБ

Справочно-правовые системы

1. Гарант
2. Консультант Плюс
3. ПО и интернет –ресурсы

8.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для реализации ОПОП используется следующие материально-технические средства:

1. Мобильные мультимедийные комплексы (в составе: проектор, экран, ноутбук с предустановленным лицензионным программным обеспечением не ниже WindowsXP, Office 2010, которое позволяет работать с видео-аудио материалами, создавать и демонстрировать презентации).

2. Стационарные мультимедийные комплексы (в составе: стационарный проектор, экран, стационарная многоканальная звуковое оборудование, моторизированная система затемнения помещения).

3. Стационарная мультимедийная интерактивная доска, позволяющая проводить презентации в интерактивной форме.

4. Компьютерный класс, который позволяет реализовать образовательные возможности с доступом в сеть Интернет на скорости 6 мегабит в секунду. С возможностью проводить групповые занятия с обучаемыми, а также онлайн (оффлайн) тестирование.

5. Библиотечный электронный читальный зал с доступом к электронным ресурсам библиотек страны и мира.


6. Подразделение оборудовано опτικο-волоконными линиями доступа к общеуниверситетской сети и сети Интернет, которое обслуживается комплексом серверов.

7. Аудитории, оснащённые стационарным проекционным оборудованием.

8. Персональный компьютер с предустановленным лицензионным программным обеспечением не ниже WindowsXP, Office 2010, которое позволяет работать с видео-аудио материалами, создавать и демонстрировать презентации, с выходом в сеть Интернет.

9. Ноутбук с предустановленным лицензионным программным обеспечением не ниже WindowsXP, Office 2010, которое позволяет работать с видео-аудио материалами.

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Рабочая программа одобрена на 2016/2017 учебный год
Протокол заседания кафедры № 1 от 30.08.2016 года
Заведующий
кафедрой _____ 

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год
Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года
Заведующий
кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год
Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года
Заведующий
кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год
Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года
Заведующий
кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год
Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года
Заведующий
кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год
Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года
Заведующий
кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год
Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года
Заведующий
кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год
Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года
Заведующий
кафедрой _____