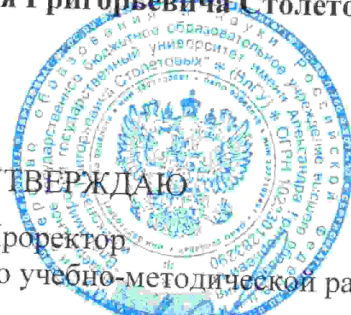


Министерство образования и науки Российской Федерации  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Владимирский государственный университет  
 имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»  
 (ВлГУ)



УТВЕРЖДАЮ

Проректор  
 по учебно-методической работе

А.А. Панфилов

« 26 » ноября 2015 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
 по дисциплине  
 «БИЗНЕС - ПЛАНИРОВАНИЕ ПРЕДПРИЯТИЙ СЕРВИСА»  
 (наименование дисциплины)

Направление подготовки 43.03.01 «Сервис»  
 Профиль подготовки «Социально-культурный сервис»  
 Уровень высшего образования Бакалавриат  
 Форма обучения Заочная

Семестр	Трудоёмкость зач. ед./ час.	Лекции, час.	Практич. занятия, час.	Лаборат. работы, час.	СРС, час.	Форма промежуточного контроля (экз./зачет)
9	6,216	8	8	-	173	Экзамен (27), КР
Итого	6,216	8	8	-	173	Экзамен (27), КР

Владимир 2015

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины (модуля) «Бизнес - планирование предприятий сервиса» являются: Сформировать у будущих работников сферы сервиса способность видения производственных, учетных и управленческих процессов в различных моделях организационных структур.

Подцелями являются:

- Дать совокупность знаний по основам планирования в части разработки стратегических планов, бизнес-планов отдельных процессов и мероприятий.
- Сформировать знания закономерности функционирования современных предприятий сервиса, необходимые для прогнозирования и решения экономических задач и регулирования деятельности этих предприятий.
- Обосновывать управленческие решения с учетом результатов анализа и оценки деятельности предприятий сервиса, давать оценку современным процессам и формировать прогнозы развития конкретных предприятий и процессов в сервисе.
- Овладение практическими навыками деятельности в профессиональной сфере; методикой и методологией проведения научных исследований, навыками самостоятельной исследовательской и научной работы;
- Подготовить грамотного работника к следующим видам профессиональной деятельности: аналитическая; проектно-экономическая; организационно-управленческая; консалтинговая; научно-исследовательская; педагогическая.
- Объектами профессиональной деятельности бакалавров являются поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные и научно-исследовательские процессы.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Бизнес - планирование предприятий сервиса» относится к блоку обязательных дисциплин вариативной части Б1.В.ОД.16 ОПОП бакалавров по направлению 43.03.01 «Сервис», по профилю «Социально – культурный сервис» с нормативным сроком заочного обучения – 5 лет.

Дисциплина находится в логической и содержательно – методической взаимосвязи с другими частями ОПОП. В процессе изучения курса у обучаемых формируются как компетенции, направленные на приобретение культуры мышления, способности к обобщению, правовому анализу и синтезу информации, так и компетенции, отражающие потребности регионального рынка труда и перспективы его развития.

Знания, которыми обладает студент после изучения предшествующих курсов учебных дисциплин «Сервисология (человек и его потребности)», «Сервисная деятельность», «Основы функционирования систем сервиса», «Организация деятельности предприятий сервиса», «Проектирование процесса оказания услуг (туристско-рекреационное проектирование)», «Ценообразование в организациях сервиса» являются основой для дальнейшего углубленного изучения дисциплины «Бизнес-планирование предприятий сервиса», понимания закономерностей государственно-правового регулирования в сфере государственного управления, способности организовать деятельность в соответствии с действующим законодательством.

## 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- готовностью организовать процесс сервиса, проводить выбор ресурсов и средств с учетом требований потребителя (ОПК-3).

- готовностью к планированию производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса в зависимости от изменения конъюнктуры рынка и спроса потребителей, в том числе с учетом социальной политики государства (ПК-2).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

- 1) Знать: организацию процесса сервиса, проводить выбор ресурсов и средств с учетом требований потребителя (ОПК-3); планирование производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса в зависимости от изменения конъюнктуры рынка и спроса потребителей, в том числе с учетом социальной политики государства (ПК-2).
- 2) Уметь: организовывать процесс сервиса, проводить выбор ресурсов и средств с учетом требований потребителя (ОПК-3); планировать производственно-хозяйственную деятельность предприятия сервиса в зависимости от изменения конъюнктуры рынка и спроса потребителей, в том числе с учетом социальной политики государства (ПК-2).
- 3) Владеть: готовностью организовать процесс сервиса, проводить выбор ресурсов и средств с учетом требований потребителя (ОПК-3); готовностью к планированию производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса в зависимости от изменения конъюнктуры рынка и спроса потребителей, в том числе с учетом социальной политики государства (ПК-2).

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						Объем учебной работы, с применением интерактивных методов (в часах / %)	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра), форма промежуточной аттестации (по семестрам)		
			Неделя семестра	Лекции	Семинары	Практические занятия	Лабораторные работы	Контрольные работы			СРС	КП / КР
1	Тема 1. Планирование как функция управления.	9		1		1			13		1 час, 50%	
2	Тема 2. Назначение и сущность планирования			1		1			14		1 час, 50%	
3	Тема 3. Цели планирования			1		1			18		1 час, 50%	
4	Тема 4. Предмет внутрифирменного планирования			1		1			16		1 час, 50%	
5	Тема 5. Методология и методика			1		1			16		1 час, 50%	

	планирования											
6	Тема 6. Виды и содержание планирования		1		1			27			1 час, 50%	
7	Тема 7. Бизнес-планирование		1		1			29			1 час, 50%	
8	Тема 8. Состав и структура бизнес-плана		1		1			40	КП		1 час, 50%	
Всего		9		8		8		173	КП		8 часов, 50%	Экзамен (27)

## СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

### Перечень тем лекционных занятий

**Тема 1.** Планирование как функция управления – 1 час.

**Планирование как обособленная функция** управления и как обособленный вид деятельности. В основе процесса управления лежит производственный процесс. Сам процесс управления состоит из функций управления, обособившихся по направлениям профессиональной деятельности. Основу всякой целенаправленной деятельности человека составляет планирование.

Планирование начало всякой целенаправленной деятельности человека. Первичным свойством любого вида производства является дезорганизация (хаос).

Противоположностью дезорганизации является самоорганизация – целенаправленные плановые воздействия на систему производственных отношений (управление). В процессе управления равновероятные события между дезорганизацией и самоорганизацией становятся неравновероятными, т.е. для достижения самоорганизации требуются усилия (работа, труд) в виде целенаправленных плановых действий. Управление в общем смысле можно рассматривать как: а) планомерный процесс создания порядка из беспорядка и хаоса, б) повышение степени порядка, в результате, которого неопределенность системы (предприятия) уменьшается. Из этого следует, что одной из основных функций процесса управления является планирование.

Управление предприятием можно рассматривать как систему организационно-управленческих функций, где планирование является исходным элементом и занимает центральное место в системе функций управления

**Тема 2.** Назначение и сущность планирования – 1 час.

План как средство для достижения наиболее желаемого отдаленного результата. В тоже время мы можем рассматривать обратную последовательность плановых мер: от плана первой необходимости (стадии) к более отдаленным (текущим и перспективным) целям и новым планам. В том и в другом случае просматривается поэтапное (постадийное) достижение результата - цели. **Планирование – процесс непрерывной творческой деятельности.**

**ПЛАН** – это образ чего-либо, модель будущего, система мер, направленная на достижение поставленной цели. План предприятия (фирмы, компании) - как основа его развития. Целевая функция планирования.

Одной из главных задач управления является определение целей фирмы, т.е. тех целей, ради, которых данная фирма создана. Целевая функция реализуется в установлении **МИССИИ** (ожидания, интересы потребителей). Краткая формулировка миссии (девиз) образует слоган. «Мы работаем, Вы отдыхаете» - LD. («Мы Вас обуем по Высшему

разряду» - плохо). Миссия как фундамент для установления многоцелевой внутренней функции фирмы. Структура внешних целей: экономические, политические, социальные, управленческие, инвестиционные).

Цель как конкретизация миссии (у предприятия, фирмы может быть несколько целей).

По уставу главная цель коммерческой организации, предприятия - получение прибыли (внутрикорпоративная цель). Другие цели предприятия: изучение рынков сбыта продукции, сбыт продукции, маркетинговые изучения рынков сырья, трудовых ресурсов и т.д.

Сущность планирования.

Наилучшее обоснование таких видов, объемов, сроков и др. показателей производства (работ, услуг) и их реализации, которые при умелом использовании имеющихся ограниченных ресурсов могут принести предприятию наибольший доход. Это достигается двумя путями: сокращением объемов, применяемых ресурсов и приращением, используемого капитала.

Назначение планирования.

План как ориентация на будущее. Поэтапность планирования, комплексное, системное рассмотрение проблем. Внутренний нормативный акт, его обязательность к исполнению.

### **Тема 3. Цели планирования – 1 час.**

Экономические – экономический рост, экономическая эффективность, стабильный уровень цен, экономическая свобода.

Социальные - создание рабочих мест, привлечение рабочей силы, заработная плата, повышение квалификации персонала, ответственность исполнителей, справедливое распределение доходов предприятия.

Организационные – поиск путей реализации (использование посредников), «наведение мостов», отношений с поставщиками и потребителями, установление контактов ...

### **Тема 4. Предмет внутрифирменного планирования – 1 час.**

Предмет планирования как совокупность методологии, методики и технологии выполнения плановой деятельности. В основе планирования производственно-хозяйственная деятельность.

Двойственная природа предприятия как объекта и как субъекта управления предполагают единство и различия в подходах к планированию. Единство в предмете планирования (план социально-экономического развития фирмы) и единой методологии планирования. Различные подходы в субъектах планирования: система планово-экономических показателей, методика их разработки.

### **Тема 5. Методология и методика планирования – 1 час.**

Единство для всех хозяйствующих объектов охватывает совокупность: теоретических выводов, общих закономерностей, научных принципов, экономических положений, современных требований рынков, признанных методов разработки планов.

Методика планирования

В каждом хозяйствующем субъекте свой состав, применяемых на данном предприятии, методов, способов, приемов обоснования конкретных плановых показателей, а также:

Содержание, форму, структуру и порядок разработки внутрифирменного плана.

Технология планирования.

Технология планирования заключается в: а) установлении регламента, порядка планирования, б) установлении сроков подготовки планов, в) необходимом содержании

планов, г) установлении требуемой последовательности процедур составления различных разделов плана, в соответствии с реальным производственным процессом и обоснования его показателей, д) установлении регламента механизма взаимодействия производственных подразделений, функциональных плановых служб с производственными и др. службами фирмы в повседневной деятельности.

**Проекты планов.**

Проект плана. После утверждения одного из проектов план приобретает статус локального законодательного акта – закона для предприятия. Виды планов: комплексный план социально-экономического развития фирмы, заказ-наряд, техпромфинплан, бизнес-план.

Каждый из них имеют не только свой собственный предмет, но и определенный объект, систему конкретных показателей.

Планы классифицируют по уровням планирования, по периоду охвата, по направлениям деятельности.

На предприятиях могут быть выделены конкретные подсистемы планов с собственным набором показателей: проектирование, закупки (план МТС), производство (план по производству, обслуживанию, сбыту ...), труд (планирование трудовых показателей, численности персонала), финансы (финплан, план формирования и использования прибыли), технология, развитие (обновление, инновации, инвестиции).

**Уровни планирования.**

Государство и фирмы являются основными и независимыми субъектами планово-регулируемой ПХД, т.е. планирование осуществляется на государственном уровне, уровне субъектов федерации, муниципальном уровне, на уровне фирмы.

Внутрипроизводственное планирование (корпоративное). В свою очередь внутрифирменное планирование подразделяется на стратегическое внутрифирменное, технико-экономическое, оперативно-производственное.

Стратегическое планирование предусматривает разработку основных направлений развития, как на современном этапе развития, так и на отдаленную перспективу без конкретизации показателей.

Технико-экономическое планирование предусматривает разработку целостной системы показателей развития техники, кадров и экономики предприятия в их единстве и взаимной зависимости, по месту и времени действия. При ТЭП обосновывается: оптимальные объемы производства, выбираются необходимые производственные ресурсы, устанавливаются рациональные нормы расхода их использования, определяются конечные финансово-экономические показатели.

Оперативно-производственные планы представляют собой дальнейшее развитие (последовательное дедуктивное) развитие и завершение ТЭП предприятия при этом устанавливаются: текущие производственные задания по отдельным цехам, участкам, исполнителям; разрабатываются организационно-управленческие воздействия для корректировки производственных процессов (бюджетирование – разработка конкретных экономических показателей по производству партии продукции).

**Тема 6. Виды и содержание планирования – 1 час.**

Планы могут быть классифицированы по: содержанию плана; уровню управления фирмой; методам обоснования планов; времени действия; сфере применения; стадии разработки; степени точности; типу целей; типологии составления планов.

1. по содержанию: стратегическое, ТЭП, ОПП, организационно-технологическое, социально-трудовое, снабженческо-сбытовое, финансово-экономическое, финансово-инвестиционное, бизнес-планирование. ...

2. и т.д.

**Принципы планирования.**

5 основных принципов планирования сформулированы А. Файолем (ам.) – необходимость, единство, непрерывность, гибкость и точность (их характеристика). В современной науке и практике применяются – системность, целенаправленность, оптимальность, эффективность, научность, приоритетность, сбалансированность, директивность, самостоятельность, равнонапряженность, объективность, динамичность, риск.

#### **Методы планирования.**

Научные. Экспериментальные. Нормативные (расчетно-аналитические). Балансовые. Системно-аналитические. Программно-целевые. Экономико-математические (ЭММ). Инженерно-экономические. Проектно-вариантные ...

#### **Нормы и нормативы.**

Материальные, трудовые, экономические нормы и нормативы. Сборники норм. Нормативные акты.

#### **Функции и структура плановых служб предприятия.**

Роль и назначение плановых служб предприятия. Связь со структурой предприятия (функции – задачи – процедуры, планирование осуществляется на всех уровнях орг.структуры предприятия от ген. директора до мастера – производителя работ).

#### **Инвестирование, инвестиционные проекты.**

Инвестирование как мероприятие и как система. Классификация инвестиций (финансовые - портфельные, реальные – капиталообразующие, инвестиции в нематериальные активы, валовые, чистые). Классификация инвестиционных проектов по размерам: малые, средние, крупные, мегапроекты, глобальные проекты, крупномасштабные проекты, коммерческие проекты; по минимальной пороговой норме прибыли.

#### **Тема 7. Бизнес-планирование – 1 час.**

Бизнес-план. Бизнес-план производственно-хозяйственной и сбытовой деятельности предприятия, занимает промежуточное положение между стратегическим планом предприятия и его годовым планом маркетинга. Целью бизнес-плана является установление достаточно широких целей и стратегий деловой активности для стратегических хозяйственных центров на период времени до пяти лет. Другой общей чертой этих двух планов является стратегическое рассмотрение вопросов разработки или приобретения новых продуктов, освоения новых рынков с целью достижения желаемых финансовых целей. Сущность планирования проявляется в конкретизации целей развития всей фирмы и каждого подразделения в отдельности на установленный период времени; определении хозяйственных задач, средств их достижения, сроков и последовательности реализации; выявлении материальных, трудовых и финансовых ресурсов, необходимых для решения поставленных задач.

Назначение планирования как функции управления состоит в стремлении заблаговременно учесть по возможности все внутренние и внешние факторы, обеспечивающие благоприятные условия для нормального функционирования и развития предприятия.

Назначение бизнес-плана:

1. Бизнес-план для себя. Это своего рода самоконтроль: что необходимо для открытия дела? Достаточно ли реалистична идея?
2. Бизнес-план для получения кредита. Все больше и больше российских банков требуют от предпринимателей бизнес-план для предприятия окончательного решения о выдаче (или не выдаче) кредита.
3. Бизнес-план для привлечения средств сторонних инвесторов. Инвесторами выступают: венчурные инвестиционные фонды, частные инвесторы или публичная эмиссия акций.

4. Бизнес-план для совместного предприятия или стратегического альянса с иностранным партнером. Иностранные компании пережив эйфорию первых лет перестройки, теперь с большей осторожностью подходят к оценке потенциального партнера по совместному предприятию. Грамотный бизнес-план дает уверенность иностранному партнеру в серьезности вашего дела.

5. Бизнес-план для заключения крупного контракта.

6. Бизнес-план для привлечения новых сотрудников. Описание будущей деятельности фирмы дает потенциальному сотруднику информацию о перспективности и стабильности предлагаемой работы.

7. Бизнес-план для объединения с другой компанией. Он поможет увидеть выгоду сделки: положительные и отрицательные стороны совместной деятельности.

8. Бизнес-план для реорганизации дела и оптимизирования операций. По мере того, как небольшие компании растут, появляется необходимость создания стратегической (или тактической - в зависимости от ситуации) концепции развития.

### **Тема 8. Состав и структура бизнес-плана – 1 час.**

Состав бизнес-плана и степень его детализации зависят от размеров будущего проекта и сферы, к которой он относится.

При производстве нового вида какой-либо продукции должен быть разработан весьма подробный план, диктуемый сложностью самого продукта и сложностью рынка этого продукта. Если же речь идет только о розничной продаже какого-либо продукта, то бизнес-план может быть более простым.

Таким образом, состав и детализация бизнес-плана зависят от характера создаваемого предприятия - относится ли оно к сфере услуг или к производственной сфере. Если предприятие производственное, то на состав и детализацию бизнес-плана повлияют вид товара и будет ли этот товар выпускаться для потребителей или для производителей.

Структура бизнес-плана также зависит от размера предполагаемого рынка сбыта, наличия конкурентов и перспектив роста создаваемого предприятия.

#### **Примерный состав бизнес-плана:**

1. *Вводная часть - резюме:* название и адрес фирмы, учредители, суть и цель проекта, стоимость проекта, потребность в финансах, ссылка на секретность.

2. *Анализ положения дел в отрасли:* текущая ситуация и тенденции развития отрасли, направление и задачи деятельности проекта

3. *Существо предлагаемого проекта:* продукция (услуги или работы), технология, лицензии, патентные права.

4. *Анализ рынка:* потенциальные потребители продукции, потенциальные конкуренты, размер рынка и его рост, оценочная доля на рынке

5. *План маркетинга:* цены, ценовая политика, каналы сбыта, реклама, прогноз новой продукции.

6. *Производственный план:* производственный процесс, производственные помещения, оборудование, источники поставки сырья, материалов, оборудования и рабочих кадров, субподрядчики.

7. *Организационный план:* форма собственности, сведения о партнерах, владельцах предприятия, сведения о руководящем составе, организационная структура

8. *Степень риска:* слабые стороны предприятия, вероятность появления новых технологий, альтернативные стратегии.

9. *Финансовый план:* план доходов и расходов, план денежных поступлений и выплат, баланс, план, точка безубыточности.

10. *Приложения:* копии контрактов, лицензии и т.п., копии документов, из которых взяты исходные данные, прейскуранты поставщиков.



### **Темы практических занятий:**

Практическое занятие 1. Планирование деятельности бизнеса как самостоятельная функция управления предвидения (прогнозирования, планирования). Планирование как начало всякой целенаправленной деятельности человека.

Практическое занятие 2. Производственный процесс как основа процесса управления. Назначение и сущность планирования.

Практическое занятие 3. Планирование как обособленная функция управления и как обособленный вид деятельности. Планирование как одна из основных функций управления.

Практическое занятие 4. Сущность и назначение планирования. Реализация целевой функции планирования

### **Темы самостоятельных работ студентов:**

Тема 1. Процесс управления как функция планирования.

Тема 2. План как основа развития фирмы (компании).

Тема 3. Цели планирования.

Тема 4. Предмет планирования как совокупность методологии, методики и технологии выполнения плановой деятельности.

Тема 5. Виды планирования.

Тема 6. Классификация планов.

Тема 7. Бизнес-план производственно-хозяйственной и сбытовой деятельности предприятия.

Тема 8. Размер предполагаемого рынка сбыта, наличие конкурентов и перспектив роста создаваемого предприятия как основные влияющие компоненты в структуре бизнес-плана.

Тема 9. Технология планирования.

Тема 10. Единство и различия в подходах к планированию.

Тема 11. Основные принципы планирования.

Тема 12. Оптимизирование операций и реорганизация дела.

Тема 13. Направление и задачи деятельности проекта.

Тема 14. План как ориентация на будущее.

Тема 15. Цель как конкретизация миссии.

Тема 16. Положительные и отрицательные стороны сделки с другой компанией.

## **5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

В процессе освоения дисциплины «Бизнес - планирование предприятий сервиса» применяются образовательные технологии, обеспечивающие развитие компетентного подхода, формирования у студентов профессиональных компетенций. Образовательные технологии реализуются через такие формы организации учебного процесса, как лекции, практические занятия и самостоятельная работа. Для развития образного мышления у студентов необходимо использовать мультимедийное сопровождение лекций и видеоматериалов.

Лекционные занятия проводятся в интерактивной форме. Главная цель лекционных занятий определить направления самостоятельного изучения теоретического материала и обеспечить практическое его применение.

Предполагается использование следующих интерактивных форм проведения занятий:

- проблемные лекции и лекции-диалоги (темы 1,2,5,6)
- разбор конкретных ситуаций (темы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7,8)
- деловые и ролевые игры (темы 1, 4, 7);
- психологические тренинги (темы 4, 5, 7, 8).

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью (миссией) программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин, и в целом в учебном процессе они должны составлять не менее 20 % аудиторных занятий (определяется требованиями ФГОС с учетом специфики ОПОП). Занятия лекционного типа для соответствующих групп студентов не могут составлять более 40 % аудиторных занятий (определяется соответствующим ФГОС).

## **6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ**

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины «Бизнес планирование предприятий сервиса» направлена на закрепление основных элементов теоретического и практического курса. В ходе ее реализации по предварительно выданным студентам заданиям предусмотрены следующие формы контроля:

1. Решение ситуационных задач в рамках практических работ.
2. Индивидуальные и коллективные консультации по практической работе.
3. Выступление и оппонирование на практических занятиях.
4. Подготовка курсовой работы
5. Экзамен

В качестве итоговой практической работы студенты представляют курсовую работу в виде модели бизнес-плана по одному направлению деятельности предприятия или предприятию в целом из профиля его деятельности (коммерческий банк, гостиница, промышленное предприятие, предприятие общественного питания, развлечения и досуга, культуры, транспорта, связи или туризма), сформированную на основе принципов построения бизнес-плана.

### **Промежуточная аттестация. Список вопросов к экзамену**

1. Идея, бизнес-идея, цель и ее конкретизация в бизнес - планировании.
2. Ориентация на будущее состояние бизнеса и его необходимость в маркетинговом исследовании бизнес-плана
3. Основные свойства плана
4. Сущность творческого подхода в бизнес - планировании.
5. Формирование модели будущего состояния развития процессов (явлений объектов) в бизнес - планировании
6. Планы, программы и бизнес-план их место и значение в деятельности бизнеса
7. Основные этапы планирования
8. Достижение комплексного рассмотрения проблем в развитии процессов (явлений, объектов)
9. Достижение системного рассмотрения проблем в развитии процессов (явлений, объектов)
10. План как внутренний нормативный акт
11. Экономический рост в плане развития предприятия (организации)
12. Экономическая эффективность в плане развития предприятия (организации)
13. Экономическая свобода в плане развития предприятия (организации)
14. Стабильный уровень цен в плане развития предприятия (организации)
15. Классификация планов по периодам планирования

16. Классификация планов по периоду охвата
17. Классификация планов по направлениям деятельности
18. Разновидности планов (программ)
19. Основные принципы планирования
20. Функции и структура плановых служб
21. Общие требования к бизнес-плану
22. Назначение бизнес - плана на получение кредита
23. Бизнес-план для себя
24. Бизнес-план для привлечения новых сотрудников
25. Состав и структура бизнес-плана

#### **Темы курсовых работ:**

1. Бизнес-план по привлечению инвестора для ..... деятельности
2. Бизнес-план кредитования по реализации проекта внедрения.....на .....предприятии
3. Бизнес-план создания малой гостиницы ....в городе ....
4. Бизнес-план создания ....предприятия общественного питания в городе....
5. Бизнес-план нового профиля деятельности ....предприятия общественного питания в городе....
6. Бизнес-план создания клуба отдыха.... в городе ....
7. Бизнес-план открытия маршрута ....
8. Бизнес-план создания туристического агентства ....в городе

#### **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Обучение по дисциплине «Бизнес - планирование предприятий сервиса» предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции и практические занятия) и самостоятельной работы студентов. Практические занятия дисциплины «Бизнес - планирование предприятий сервиса» предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций.

С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к практическим занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному практическому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выпишите основные термины;

- ответьте на контрольные вопросы по занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы.

Подготовка к экзамену. Текущий контроль должны сопровождать рефлексия участия в интерактивных занятиях и ответы на ключевые вопросы по изученному материалу. Итоговый контроль по курсу осуществляется в форме ответа на вопросы к экзамену. В самом начале учебного курса необходимо познакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем вопросов к экзамену.

После этого должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

## **7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **Основная литература**

- 1. Инвестиционное бизнес-планирование:** Учебное пособие / М.В. Чараева, Г.М. Лапицкая, Н.В. Крашениникова. - М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 176 с.: ил.; 60х90 1/16 - (Бакалавриат). (п) ISBN 978-5-98281-370-1, 1000 экз.
- 2. Стратегическое бизнес-планирование на промышленном предприятии с применением динамических моделей и сценарного анализа:** Монография / Б.П. Воловиков - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 226 с.: 60х90 1/16. - (Научная мысль) (о) ISBN 978-5-16-010608-3, 500 экз.
- 3. Бизнес-планирование:** Учебник / Под ред. проф. Т.Г. Попадюк, В.Я. Горфинкеля - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 296 с.: 60х90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-9558-0270-1
- 4. Разработка бизнес-плана проекта:** Учебное пособие / Т.С. Бронникова. - М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2014. - 224 с.: 60х90 1/16. - (Технологический сервис). (переплет) ISBN 978-5-98281-276-6
- 5. Бизнес-план фирмы. Теория и практика:** Учебное пособие / В.П. Буров, А.Л. Ломакин, В.А. Морошкин. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 192 с.: 60х88 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (обложка) ISBN 978-5-16-001648-1

### **Дополнительная литература**

- 1. Планирование на предприятии:** Учебник / В.В. Янковская. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 425 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16-004280-0, 700 экз.
- 2. Дубровин, И. А. Бизнес-планирование на предприятии** [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / И. А. Дубровин. - 2-е изд. - М.: Дашков и К, 2013. - 432 с. - ISBN 978-5-394-01948-7.

3. **Организационное проектирование:** Учебник / Баринов В. А. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 384 с.: 60x90 1/16. - (Учебники для программы MBA) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-16-010992-3

4. **Планирование на предприятии:** Учеб. пособие / И.А. Либерман. - 2-е изд. - М.: РИОР, 2013. - 202 с.: 70x100 1/32. - (Карманное учебное пособие). (обложка, карм. формат) ISBN 5-369-00109-X

5. **Организация планирования на предприятии:** учебное пособие / Б.И. Герасимов, В.В. Жариков, В.Д. Жариков. - М.: Форум, 2014. - 240 с.: ил.; 60x90 1/16. - (Профессиональное образование). (переплет) ISBN 978-5-91134-277-7

## **8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Для реализации ОПОП используется следующие материально-технические средства:

1. Мобильные мультимедийные комплексы (в составе: проектор, экран, ноутбук с предустановленным лицензионным программным обеспечением не ниже WindowsXP, Office 2010, которое позволяет работать с видео-аудио материалами, создавать и демонстрировать презентации).
2. Стационарные мультимедийные комплексы (в составе: стационарный проектор, экран, стационарная многоканальная звуковое оборудование, моторизированная система затемнения помещения).
3. Стационарная мультимедийная интерактивная доска позволяющая проводить презентации в интерактивной форме.
4. Компьютерный класс, который позволяет реализовать образовательные возможности с доступом в сеть Интернет на скорости 6 мегабит в секунду. С возможностью проводить групповые занятия с обучаемыми, а так же онлайн (оффлайн) тестирование.
5. Библиотечный электронный читальный зал с доступом к электронным ресурсам библиотек страны и мира.
6. Подразделение оборудовано опτικο-волоконными линиями доступа к общеуниверситетской сети и сети Интернет, которое обслуживается комплексом серверов.
7. Аудитории оснащённые стационарным проекционным оборудованием.
8. Персональный компьютер с предустановленным лицензионным программным обеспечением не ниже WindowsXP, Office 2010, которое позволяет работать с видео-аудио материалами, создавать и демонстрировать презентации, с выходом в сеть Интернет.
9. Ноутбук с предустановленным лицензионным программным обеспечением не ниже WindowsXP, Office 2010, которое позволяет работать с видео-аудио материалами.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 43.03.01 «Сервис» и профилю подготовки ««Социально – культурный сервис»»

Рабочую программу составил Рассадин Б.И., к.э.н., доц. каф. БУФИС.

Рецензент  
(представитель  
работодателя)

Заместитель генерального директора  
ООО «Аудит Професионал»  
Н.Г. Юзвик



Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры  
Протокол № 5 от 25.11.2015 года.

Заведующий кафедрой Лускатова О.В. к.э.н., проф., зав. каф. БУФИС



Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии  
направления 43.03.01 «Сервис»  
протокол № 2 от 26.11.2015 года.

Председатель комиссии  /Захаров П.Н., д.э.н., проф., директор ИЭМ/

## ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ

### РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Рабочая программа одобрена на 2016/2017 учебный год

Протокол заседания кафедры № 1 от 30.08.2016 года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
*В. Мухоморов*

Рабочая программа одобрена на \_\_\_\_\_ учебный год

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа одобрена на \_\_\_\_\_ учебный год

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа одобрена на \_\_\_\_\_ учебный год

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа одобрена на \_\_\_\_\_ учебный год

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа одобрена на \_\_\_\_\_ учебный год

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа одобрена на \_\_\_\_\_ учебный год

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа одобрена на \_\_\_\_\_ учебный год

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_