

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)



А.А. Панфилов

« 24 » 11 2015 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Управление проектами в сервисной деятельности»
(наименование дисциплины)

Направление подготовки 43.03.01 «Сервис»

Профиль подготовки «Социально-культурный сервис»

Уровень высшего образования Бакалавриат

(бакалавр, магистр, дипломированный специалист)

Форма обучения заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Семестр	Трудоем- кость зач. ед, час.	Лек- ций, час.	Практич. занятий, час.	Лаборат. работ, час.	СРС, час.	Форма промежуточного контроля (экз./зачет)
7 сем.	3,108	6	6		96	Зачет
Итого	3,108	6	6		96	Зачет

Владимир 2015 г.

mp

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью изучения дисциплины «Управление проектами в сервисной деятельности» является формирование у обучающихся системы знаний основ методологии и технологии организационного проектирования и управление проектами, формирование дифференцированных по уровням компетенции, профессиональных умений, навыков для самостоятельного практического осуществления, планирования и организации различных проектов.

Задачи дисциплины:

- разъяснить сущность управления проектами как явления и ознакомиться с видами планирования.
- способствовать приобретению навыков применения и реализации проектов в сервисной деятельности.
- раскрыть сущность, структуру, принципы, функции, основные субъекты и объекты планирования проектов.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ «Управление проектами в сервисной деятельности» В СТРУКТУРЕ ООП ВО

Дисциплина Б1.В.ОД.11 «Управление проектами в сервисной деятельности» входит в перечень обязательных дисциплин базового цикла Б1, формирующих общие понятия и представления об управлении проектами в сервисной деятельности, является одной из базовых дисциплин, предназначенных для подготовки бакалавров по направлению 43.03.01.«Сервис» по профилю «Социально- культурный сервис» с нормативным сроком очного обучения – 5 лет.

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОПОП. В процессе изучения курса у обучаемых формируются как компетенции, направленные на приобретение культуры мышления, способности к обобщению, правовому анализу и синтезу информации, так и компетенции, отражающие потребности регионального рынка труда и перспективы его развития.

Знания, которыми обладает студент после изучения предшествующих курсов учебных дисциплин «Сфера услуг национальной экономики», «Экономика фирмы», «Менеджмент в сервисе», «Сервисология», «Сервисная деятельность», «Технологические процессы в сервисе (Туроперейтинг и деятельность турагенств)», «Теория и технология социально- культурного сервиса» являются основой для дальнейшего углубленного изучения дисциплины «Управление проектами в сервисной деятельности».

Дисциплина «Управление проектами в сервисной деятельности» является основой для последующего углубленного изучения дисциплины: «Финансовый менеджмент на предприятиях сервиса», «Методика организации и проведения социально- культурных мероприятий», «Управление бизнес- процессами организаций социально- культурного сервиса».

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

«Управление проектами в сервисной деятельности»

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способностью работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-4);
- готовностью к планированию производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса в зависимости от изменения конъюнктуры рынка и спроса потребителей, в том числе с учетом социальной политики государства (ПК-2);

-готовностью к выполнению инновационных проектов в сфере сервиса (ПК-5);

В результате освоения дисциплины обучающийся приобретает следующие навыки:

Знать: психологию сотрудников, работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-4); планирование производственно- хозяйственной деятельности предприятия сервиса в зависимости от изменения конъюнктуры рынка и спроса потребителей, в том числе с учетом социальной политики государства (ПК-2); знать инновационные проекты в сфере сервиса (ПК-5);

Уметь: работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-4) планировать производственно-хозяйственную деятельность предприятия сервиса в зависимости от изменения конъюнктуры рынка и спроса потребителей, в том числе с учетом социальной политики государства (ПК-2); уметь выполнять инновационные проекты в сфере сервиса (ПК-5).

Владеть: способностью работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-4); планированием производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса в зависимости от изменения конъюнктуры рынка и спроса потребителей, в том числе с учетом социальной политики государства (ПК-2); навыками создания инновационных проектов в сфере сервиса; навыками командной работы в проектах (ПК-5).

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

«Управление проектами в сервисной деятельности»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Семестр	Неделя семестра	форма занятий						Объем учебной работы с применением интерактивных методов (в часах / %)	Форма текущего контроля успеваемости (по неделям семестра), форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Контрольные работы	СРС	КПКР		
1	Основные положения управления проектами	7	1 - 2	1	1			14		1 час/50%	
2	Жизненный цикл и структура проекта	7	3 - 5	1	1			14		1 час/50%	
3	Функциональные области управления проектами	7	6 - 8	1	1			14		1 час/50%	
4	Процессы управления проектами	7	9 - 10	1	1			14		1 час/50%	
5	Управление разработкой проекта	7	11 - 12	1	1			14		1 час/50%	
6	Управление реализацией	7	13 -	0,5	0,5			14		0,5 часа/50%	

	проекта		15								
7	Построение модели управления проектом	7	16 - 18	0,5	0,5		+	12		0,5 часа/50%	
	Всего	7	18	6	6	-	+	96	-	6 часов/50%	зачет

Матрица соотношения тем/разделов учебной дисциплины/модуля и формируемых в них профессиональных компетенций представлена в таблице.

Темы, разделы дисциплины	Количество часов	Компетенции			Σ общее число компетенций
		ОК-4	ПК-2	ПК-5	
Тема 1. Основные положения управления проектами	13	+	+	+	3
Тема 2 Жизненный цикл и структура проекта	15	+	+	+	3
Тема 3. Функциональные области управления проектами	16	+	+	+	3
Тема 4. Процессы управления проектами	14	+	+	+	3
Тема 5. Управление разработкой проекта	14	+	+	+	3
Тема 6. Управление реализацией проекта	18	+	+	+	3
Тема 7. Построение модели управления проектом	18	+	+	+	3
зачет		+	+	+	
Итого	108				
Вес компетенции		1	1	1	

СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ «Управление проектами в сервисной деятельности»

Перечень тем лекционных занятий

Лекция 1. Основные положения управления проектами – 1 час.

Понятие «проект» объединяет разнообразные виды деятельности, характеризующиеся рядом общих признаков, наиболее универсальными из которых являются:

- направленность на достижение определенных уникальных целей и конкретных результатов;
- скоординированное выполнение многочисленных, взаимосвязанных действий;
- ограниченная протяженность во времени, с определенными началом и концом.

Проект как система деятельности существует ровно столько времени, сколько требуется для получения конечного результата. Концепция проекта вполне совместима с концепцией фирмы или предприятия и не только не противоречит ей, но часто становится основной формой деятельности фирмы.

Существует ряд определений термина «проект», каждое из которых имеет право на существование в зависимости от конкретной задачи, стоящей перед специалистом.

Руководство Всемирного банка так определяет понятие «проект»: «Проект — комплекс взаимосвязанных мероприятий, предназначенных для достижения в течение заданного периода времени и при установленном бюджете поставленных задач с четко определенными целями».

Все эти определения содержат нечто общее, т.е. необходимые признаки, характеристики проекта, позволяющие его выделять из всего многообразия явлений в качестве некоего вида таких явлений. Обычно к основным признакам проекта относят:

- ограниченный во времени (имеющий четко обозначенные начало и конец) характер проекта;

- уникальность создаваемого продукта (уникальность цели) проекта.

В качестве дополнительных (содержащихся в необходимых или подразумевающихся по умолчанию) признаков могут быть приведены следующие:

- наличие цели;
- ограниченность в ресурсах;
- комплексность, сложность проекта;
- специфическая организация проекта.

В современном понимании проекты — это то, что изменяет наш мир: строительство жилого дома или промышленного объекта, программа научно-исследовательских работ, реконструкция предприятия, создание новой организации, разработка новой техники и технологии, сооружение корабля, создание кинофильма, развитие региона.

Лекция 2. Жизненный цикл и структура проекта – 1 час.

Жизненный цикл проекта достаточно часто применяется для того, чтобы своевременно принимать взвешенные управленческие решения: идем дальше или нет. Для этого проект делится на этапы. На выходе с каждого этапа имеются точки принятия решений – вехи. Для них применяется даже специальное понятие – gate (ворота, шлюз). Назначаются руководители высшего звена, которые отвечают за перевод с одной фазы на другую. Они дают авторизацию разрешения перехода на каждую следующую фазу.

Обобщенная последовательность фаз ЖЦП

Самый обобщенный вариант предполагает четыре основные фазы жизненного цикла проекта, реализуемые последовательно.

1. Формирование концепции.
2. Разработка.
3. Реализация.
4. Завершение.

Данные стадии жизненного цикла проекта предваряет процедура его запуска, а окончательной точкой является событие закрытия. Такое содержание ЖЦП применимо к большинству проектов. В отдельных областях жизненные циклы обладают отраслевой спецификой. Например, у фармацевтов свои основные этапы ЖЦ, у строителей – свои особенности, у IT-компаний этапы также уникальны.

Сначала следует концептуальная фаза, в ходе нее большие деньги не вкладываются. Концептуальные модели прорабатываются в форме «пилота», производится анализ и решается, стоит делать проект или не стоит.

Стадия завершения предполагает сдачу результатов в эксплуатацию. Важным моментом для успеха всего комплекса работ является точка перехода от проектной фазы к фазе производственной эксплуатации продукта.

Лекция 3. Функциональные области управления проектами - 1 час.

Управление проектами как сфера профессиональной деятельности имеет несколько измерений. Используемые в ней методы, технологии и вся инструментальная база могут быть структурированы различным образом. Но наиболее фундаментальной, основополагающей с точки зрения изучения и освоения всей методологии является структуризация по функциональным областям управления проектами. Функциональные области формируются в зависимости от масштабности проекта, его структуры, степени сложности и т.д. В самом общем виде они включают: предметную область проекта, сроки,

стоимость и финансирование, трудовые ресурсы, риски проекта, информацию и коммуникации, качество, обеспечение проекта ресурсами и услугами.

Управление предметной областью проекта (управление замыслом) включает в себя процессы по обеспечению всех необходимых видов деятельности для успешного осуществления проекта.

Управление временем (продолжительностью) проекта представляет собой планирование, контроль, корректирующие воздействия, анализ сроков и резервов выполнения работ с позиций своевременного завершения проекта.

Основные принципы **управления стоимостью проекта** закладывают основу для успешной реализации проекта с точки зрения соблюдения ограничений на использование финансовых ресурсов.

Управление персоналом проекта представляет собой деятельность, направленную на обеспечение проекта необходимыми человеческими ресурсами.

Лекция 4. Процессы управления проектами -1 час.

Проект состоит из процессов. Процесс - это совокупность действий, приносящая результат. Процессы проекта обычно выполняются людьми и распадаются на две основные группы:

- *Процессы Управления Проектами* - касающиеся организации и описания работ проекта (которые будут подробно описаны далее);
- *Процессы, ориентированные на продукт* - касающиеся спецификации и производства продукта. Эти процессы определяются жизненным циклом проекта и зависят от области приложения.

В проектах процессы управления проектами и процессы, ориентированные на продукт, накладываются и взаимодействуют. Например, цели проекта не могут быть определены при отсутствии понимания того, как создать продукт.

Группы процессов

Процессы управления проектами могут быть разбиты на шесть основных групп, реализующих различные *функции* управления:

- **процессы инициации** - принятие решения о начале выполнения проекта;
- **процессы планирования** - определение целей и критериев успеха проекта и разработка рабочих схем их достижения;
- **процессы исполнения** - координация людей и других ресурсов для выполнения плана;
- **процессы анализа** - определение соответствия плана и исполнения проекта поставленным целям и критериям успеха и принятие решений о необходимости применения корректирующих воздействий;
- **процессы управления** - определение необходимых корректирующих воздействий, их согласование, утверждение и применение;
- **процессы завершения** - формализация выполнения проекта и подведение его к упорядоченному финалу.

Лекция 5. Производственные системы и их виды -1 час.

Система производственных процессов представляет собой последовательность операций, связанных с преобразованием материалов и сырья в услуги и товары. В рамках этого комплекса происходит изменение средств, используемых в работе. Они проходят следующие стадии: Механизацию. В рамках нее ручной труд частично заменяется машинным. Автоматизацию. Она представляет собой полную передачу оборудованию механических операций. Автоматизация сводит к минимуму участие человека в работе. Стандартизацию. Она предполагает единообразие деталей, операций, товаров, вследствие которого компоненты изделий и люди становятся взаимозаменяемыми.

Компьютеризацию. Она позволяет создать возможности для осуществления гибкой переналадки оборудования для изготовления разнообразного ассортимента товаров.

Лекция 6. Управление реализацией проекта – 0,5 часа.

Существуют два основных принципа формирования групп для управления проектом.

Ведущие участники проекта — заказчик и подрядчик (кроме них могут быть и другие участники) создают свои собственные группы, которые возглавляют руководители проекта, соответственно от заказчика и подрядчика.

Эти руководители подчиняются единому руководителю проекта. В зависимости от организационной формы реализации проекта, руководитель от заказчика или от подрядчика может быть руководителем всего проекта.

Руководитель проекта во всех случаях имеет собственный аппарат сотрудников, осуществляющих координацию деятельности всех участников.

2. Для управления проектом создается единая группа во главе с руководителем проекта. В группу входят полномочные представители всех участников проекта для осуществления функций согласно принятому распределению зон ответственности.

Существуют несколько типов структур, которые широко используются при управлении проектами: функциональная, матричная и проектная. Преимущества и недостатки каждой из этих организационных форм подробно описаны в экономической литературе

Лекция 7. Построение модели управления проектом – 0,5 часа.

Основные шаги, которые требуется выполнить для построения высокоуровневых моделей, следующие.

1. Идентификация критически важных для предприятия процессов (обычно не более восьми). Чаще всего это те ключевые процессы, которые:

! максимально влияют на способности организации реализовывать свою миссию, достигать цели, выполнять основные функции;

! открывают новые возможности;

! в настоящее время выполняются плохо и являются источниками неудовлетворенности клиентов, имеют возможности для оптимизации затрат.

2. Прослеживание связи между этими процессами и бизнес- стратегией, движущими силами и критически важными факторами успеха.

3. Построение модели высокого уровня для ключевых бизнес-процессов.

4. Определение для каждого шага процесса ответственных за выполнение шага. Это могут быть как внешние организации, так и подразделения компании.

5. Идентифицирование и документирование основных категорий информационных объектов.

Перечень тем практических занятий

Практическое занятие 1.

Тема 1. Основные положения управления проектами

Определение понятия «проект». Классификация проектов

Тема 2. Жизненный цикл и структура проекта

Жизненный цикл проекта.

Структуризация проекта

Методы структуризации проекта

Тема 3. Функциональные области управления проектами

Управление содержанием проекта

Управление временем проекта

Управление качеством проекта

Практическое занятие 2.

Тема 4. Процессы управления проектами

Бизнес-процесс в рамках управления проектами

Группы процессов управления

Тема 5. Управление разработкой проекта

Планирование проекта

Разработка сетевых моделей

Практическое занятие 3.

Тема 6. Управление реализацией проектами

Исполнение проекта

Контроль исполнения проекта

Завершение проекта

Тема 7. Построение модели управления проектом

Типология принятия и реализация маркетинговых решений

Мониторинг и отчетность состояния проекта

Аудит ключевых показателей проекта

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДИСЦИПЛИНЫ «Управление проектами в сервисной деятельности»

В лекционной форме используются все возможности преподавателя в т.ч. устное чтение лекций, демонстрация слайдов и фильмов, буклетов и брошюр, рассмотрение ситуаций, деловые игры, обеспечивающие развитие компетентного подхода, формирования у студентов профессиональных компетенций. В качестве закрепления пройденного материала возможно проведение выездных занятий, встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов в т.ч. сферы сервиса.

Наиболее продуктивным является метод проблемного изложения с применением рейтинговой системы аттестации студентов в семестре. При этом лектор, докладывая проблемную ситуацию, активизирует процесс обучения. Проблемные лекции считаются наиболее оптимальными для учебного процесса, так как образовательная деятельность имеет в своей основе решение проблемных ситуаций. В результате диалога лектора с аудиторией у студентов развивается мышление, позволяющее избежать пассивного восприятия информации и содействовать свободному обмену мнениями. Для развития образного мышления у студентов необходимо использовать мультимедийное сопровождение лекций и видеоматериалов.

Предполагается использование следующих интерактивных форм проведения занятий:

- проблемные лекции и лекции-диалоги (темы 1, 2, 3, 4)
- разбор конкретных ситуаций (темы 3, 4, 5, 6, 7);
- деловые и ролевые игры (темы 5,6);

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью (миссией) программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин, и в целом в учебном процессе они должны составлять не менее 20 % аудиторных занятий. Занятия лекционного типа для соответствующих групп студентов не могут составлять более 50 % аудиторных занятий. В теоретическом курсе заложены 8 час. дискуссий, диспут.

**6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ
ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ
ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ ПО
ДИСЦИПЛИНЕ «Управление проектами в сервисной деятельности»**

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины направлена на закрепление основных элементов теоретического и практического курса. В ходе ее реализации по предварительно выданным студентам заданиям предусмотрены следующие формы контроля:

1. Решение ситуационных задач в рамках практических работ.
2. Индивидуальные и коллективные консультации по практической работе.
3. Выступление и оппонирование на практических занятиях.
4. Зачет.

Текущий контроль также сопровождают участие в интерактивных играх, упражнениях, тренингах, а также проведение тестирования. Промежуточная аттестация по курсу осуществляется в форме зачета.

Промежуточная аттестация.

Перечень вопросов к зачету.

1. Цели и задачи управления проектами на современном этапе
2. Основные понятия проектного менеджмента
3. Понятие и классификация проектов
4. Системный подход к управлению проектами
5. Требование, учитываемые при управлении проектами
6. Особенности управления проектами в России
7. Управление проектным циклом
8. Структура проекта
9. Внешняя среда проекта
10. Участники проекта
11. Организация работ на стадии разработки проекта
12. Инициация бизнес-идеи и разработка концепции инвестиционного проекта
13. Исследование инвестиционных возможностей
14. Бизнес-план проекта
15. Планирование проекта
16. Цели, назначение и виды планов
17. Структура декомпозиции работ
18. Сетевое и календарное планирование проекта
19. Типы и задачи проектных фирм
20. Способы и источники финансирования проекта
21. Организация проектного финансирования
22. Планирование затрат по проекту
23. Контроль за исполнением бюджета
24. Организационная структура управления проектами
25. Контроль и регулирование при реализации проекта
26. Управление изменениями в проекте
27. Обеспечение качества проекта
28. Управление завершением проекта
29. Человеческий фактор в управлении проектами

Перечень вопросов самостоятельной работы студентов (СРС) и контрольных работ по дисциплине

1. Концепция управления проектами.
2. Взаимосвязь управления проектами и управления инвестициями.
3. Взаимосвязь управления проектами и функционального менеджмента.

4. Классификация базовых понятий управления проектами.
5. Классификация типов проектов.
6. Проектный цикл.
7. Методы управления проектами.
8. Функции и подсистемы управления проектами.
9. Организационные структуры управления проектами.
10. Начальная (предынвестиционная) фаза проекта.
11. Организация офиса проекта.
12. Проектное финансирование.
13. Маркетинг проекта.
14. Разработка проектной документации.
15. Экспертиза проекта.
16. Торги и контракты.
17. Оценка эффективности инвестиционных проектов.
18. Функции управления проектами.
19. Управление стоимостью проекта.
20. Контроль и регулирование проекта.
21. Завершение проекта.
22. Подсистемы управления проектами.
23. Управление работами по проекту.
24. Менеджмент качества проекта.
25. Управление ресурсами проекта.
26. Управление командой проекта.
27. Формирование и развитие команды проекта.
28. Организация эффективной деятельности команды проекта.
29. Управление персоналом команды проекта.
30. Психологические аспекты управления персоналом команды проекта.
31. Управление рисками в проекте.
32. Управление коммуникациями проекта.
33. Информационные технологии управления проектами.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

«Управление проектами в сервисной деятельности»

а) основная литература:

1. Конституция РФ
2. Гражданский кодекс РФ
3. Трудовой кодекс РФ
4. **Управление проектами: Учебное пособие** / М.В. Романова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 256 с.: ил.; 60x90 1/16. - (Высшее образование). (переизд.) ISBN 978-5-8199-0308-7, 500 экз. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=417954>
5. **Методология управления проектами: становление, современное состояние и развитие: Монография** / О.Н. Ильина. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 208 с.: 70x100 1/16. - (Научная книга). (обложка) ISBN 978-5-9558-0400-2, 96 экз. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=400644>
6. **Стратегическое бизнес-планирование на промышленном предприятии с применением динамических моделей и сценарного анализа: Монография** / Б.П. Воловикова - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 226 с.: 60x90 1/16. - (Научная

мысль) (о) ISBN 978-5-16-010608-3, 500 экз
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=496225>

б) дополнительная литература:

1. Планирование на предприятии: Учебник / В.В. Янковская. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 425 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16-004280-0, 700 экз. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=367874>
2. Дубровин, И. А. **Бизнес-планирование на предприятии** [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / И. А. Дубровин. - 2-е изд. - М.: Дашков и К, 2013. - 432 с. - ISBN 978-5-394-01948-7. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=411352>
3. **Организационное проектирование:** Учебник / Баринов В. А. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 384 с.: 60x90 1/16. - (Учебники для программы MBA) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-16-010992-3 <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=492911>
4. **Управление проектами:** Учебное пособие / Ю.И. Попов, О.В. Яковенко; Институт экономики и финансов "Синергия". - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 208 с.: 60x90 1/16. - (Учебники для программы MBA). (переплет) ISBN 978-5-16-002337-3 <http://znanium.com/bookread2.php?book=492857>
5. **Ньютон, Р. Управление проектами от А до Я** / Ричард Ньютон ; Пер. с англ. — 6-е изд. — М.: АЛЬПИНА ПАБЛИШЕР, 2014. — 180 с. - ISBN 978-5-9614-4805-4 <http://znanium.com/bookread2.php?book=521494>

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации ОПОП используется следующие материально-технические средства:

1. Мобильные мультимедийные комплексы (в составе: проектор, экран, ноутбук с предустановленным лицензионным программным обеспечением не ниже WindowsXP, Office 2010, которое позволяет работать с видео-аудио материалами, создавать и демонстрировать презентации).
2. Стационарные мультимедийные комплексы (в составе: стационарный проектор, экран, стационарная многоканальная звуковое оборудование, моторизированная система затемнения помещения).
3. Стационарная мультимедийная интерактивная доска позволяющая проводить презентации в интерактивной форме.
4. Компьютерный класс, который позволяет реализовать образовательные возможности с доступом в сеть Интернет на скорости 6 мегабит в секунду. С возможностью проводить групповые занятия с обучаемыми, а так же онлайн (оффлайн) тестирование.
5. Библиотечный электронный читальный зал с доступом к электронным ресурсам библиотек страны и мира.
6. Подразделение оборудовано опτικο-волоконными линиями доступа к общеуниверситетской сети и сети Интернет, которое обслуживается комплексом серверов.
7. Аудитории оснащённые стационарным проекционным оборудованием.
8. Персональный компьютер с предустановленным лицензионным программным обеспечением не ниже WindowsXP, Office 2010, которое позволяет работать с видео-аудио материалами, создавать и демонстрировать презентации, с выходом в сеть Интернет.
9. Ноутбук с предустановленным лицензионным программным обеспечением не ниже WindowsXP, Office 2010, которое позволяет работать с видео-аудио материалами.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 43.03.01. «Сервис» и профилю подготовки «Социально-культурный сервис» _____

Рабочую программу составил _____ к.э.н., доц. каф. БУФиС Рассалин Б.И. _____

Рецензент (ы) _____ *Зам. ген. директора ООО "Аудит Профессии"* *Н.Г. Юсупов*

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры БУФиС _____ протокол № 5 от 25.11.2015 года.

Заведующий кафедрой _____ *О.В. Лускатова* /Лускатова О.В./

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии направления 43.03.01 «Сервис» _____ протокол № 2 от 26.11.2015 года.

Председатель комиссии _____ *Захаров П.Н.* Захаров П.Н., д.э.н., проф., директор ИЭМ.

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____