

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)



А.А. Панфилов
« 27 » 11 2015 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
по дисциплине
«ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА ПРЕДПРИЯТИЙ СЕРВИСА (ОСНОВЫ ТЕХНИЧЕСКОЙ
ЭКСПЛУАТАЦИИ ЖИЛЫХ И АДМИНИСТРАТИВНЫХ КОМПЛЕКСОВ)»
(наименование дисциплины)

Направление подготовки 43.03.01 «Сервис»
Профиль подготовки «Социально-культурный сервис»
Уровень высшего образования Бакалавриат
Форма обучения Очная

Семестр	Трудоемкость зач. ед., час.	Лекций, час.	Практич. зан., час.	Лаборат. работ, час.	СРС, час.	Форма промежуточного контроля (экс. / зачет)
5	3/108	18	36		54	Зачет
Итого:	3/108	18	36		54	Зачет

Владимир 2015

Моя

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Технические средства предприятий сервиса (основы технической эксплуатации жилых и административных комплексов)» является подготовка специалиста, владеющего знаниями по основам проектирования процессов и оказания услуг с применением технических средств, а также выработка способности использовать данные знания в практической деятельности. Теоретическое освоение курса предполагает изучение сущности и содержания технических средств, применяемых на предприятиях сервиса. Практическое освоение курса предполагает знакомство со спецификой применения технических средств в предприятиях сервиса.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВПО

Дисциплина «Технические средства предприятий сервиса» входит в профессиональный цикл обязательных дисциплин профиля «Социально-культурный сервис» и является базовой в формировании ориентации в выборе технических средств при оказании услуг по назначению, специфике, стоимости, безопасности другим параметрам и предвидения развития всех производственных и управленческих процессов и событий в обслуживании клиентов.

Изучение дисциплины основано на следующих дисциплинах: «Сервисология», «Сервисная деятельность», «Экология», «География туризма», «Турцентры и дестинации мира», «Информационные технологии в сервисе», «Маркетинг в сервисе». В свою очередь, знания, полученные при изучении данной дисциплины, являются основой для становления студента профессионалом в этой сфере деятельности.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей компетенции:
- готовность к организации контактной зоны предприятия сервиса (ПК-1)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

- 1) Знать: организацию контактной зоны предприятий сервиса (ПК-1);
- 2) Уметь: организовывать контактную зону предприятий сервиса (ПК-1);
- 3) Владеть: организацией контактной зоны предприятий сервиса (ПК-1);

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Семестр	Неделя семестра							Объем учебной работы с применением интерактивных методов (в часах / %)	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра), форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Лекции	Семинары	Практические занятия	Лабораторные работы	Контрольные работы	СРС	КПКР		

1	Техника и технология сервисной деятельности	5	2	6	9	4/50	
2	Классификация технических средств в социально-культурном сервисе		2	6	9	4/50	Рейтинг 1
3	Технические средства, используемые в офисах по предоставлению услуг СКС		4	6	9	5/50	
4	Технические средства перевозки туристов		4	6	9	5/50	Рейтинг 2
5	Технические средства размещения туристов в гостинично-ресторанных комплексах		4	6	9	5/50	
6	Методы определения экономической эффективности использования технических средств, применяемых в туристских предприятиях и гостинично-ресторанных комплексах		2	6	9	4/50	Рейтинг 3
Всего			18	36	54	27/50	Зачет

Матрица соотнесения тем/разделов учебной дисциплины/модуля и формируемых в них профессиональных компетенций представлена в таблице.

Темы, разделы дисциплины	Количество часов	Компетенции	Σ общее число компетенций
		ПК-1	
Тема 1 Техника и технология сервисной деятельности	21	+	3
Тема 2. Классификация технических средств в социально-культурном сервисе	21	+	3
Тема 3. Технические средства, используемые в офисах по предоставлению услуг СКС	21	+	3
Тема 4. Технические средства перевозки туристов	21	+	3
Тема 5. Технические средства размещения туристов в гостинично-ресторанных комплексах	21	+	3
Тема 6 Методы определения экономической эффективности использования технических средств, применяемых в туристских предприятиях и гостинично-ресторанных комплексах	21	+	3
Зачет	61	+	
Итого	108		
Вес компетенции		1	1

СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

Перечень тем лекционных занятий

Тема 1. Техника и технология сервисной деятельности.

Определение понятий «Техническое средство», «Технология», «Технологический процесс», «Технологический цикл» и способы осуществления технологических процессов. Основные причины необходимости повышения технической образованности специалистов в сфере туристских услуг. Научно-технический прогресс в сфере туристских услуг – определение научно-технического прогресса и его влияния на технологии оказания услуг.

Тема 2. Классификация технических средств в социально-культурном сервисе.

Структура и классификация машин и аппаратов, используемых в сфере туристских услуг. Производительность машин и аппаратов – определение и виды производительности. Удельные технико-эксплуатационные характеристики машин и аппаратов – определение и выражение формулой: коэффициента полезного действия, удельной энерго мощности, удельного расхода электроэнергии, удельной металлоемкости, коэффициента загрузки, коэффициента использования. Определение времени работы машины, аппарата и количества расходуемой электроэнергии.

Тема 3. Технические средства, используемые в офисах по предоставлению услуг СКС.

Виды и структурные схемы технологических процессов, осуществляемых в офисах турфирм. Технические средства офисов фирм: виды, назначение, принцип действия, характеристики, достоинства и недостатки, планировочные схемы размещения офисной техники и оборудования (ксероксов, компьютеров, факсов, телефонов др.). Требования к офисному оборудованию. Виды печатающих устройств и их характеристики. Виды множительной техники, принципы их действия. Требования к организации, обустройству и техническому оснащению офисов турфирм.

Тема 4. Технические средства перевозки туристов.

Требования туриста к транспортному средству. Виды услуг турфирмы по организации перевозки туристов. Атрибуты сервиса при перевозке авиатранспортом, достоинства и недостатки авиатранспорта. Атрибуты сервиса при перевозке железнодорожным транспортом, достоинства и недостатки железнодорожного транспорта. Атрибуты сервиса при перевозке автотранспортом, достоинства и недостатки автотранспорта.

Тема 5. Технические средства размещения туристов в гостинично-ресторанных комплексах.

Виды и структурные схемы технологических процессов, осуществляемых при приеме и размещении туристов в гостиницах. Технические средства, используемые в этих вопросах, их виды, эксплуатация. Планировочные схемы помещений и оборудования гостиничного сектора по приему туристов. Техническое оснащение службы приема гостей в гостиницах.

Тема 6. Методы определения экономической эффективности использования технических средств, применяемых в туристских предприятиях и гостинично-ресторанных комплексах.

Виды денежных затрат при эксплуатации оборудования. Определение срока окупаемости новой техники.

Перечень тем практических занятий

Тема 1. Техника и технология сервисной деятельности:

Определение понятий «Техника», «Технология», «Техническое средство», «Технологический процесс», «Технологический цикл». Способы осуществления технологических процессов. Основные причины необходимости повышения технической образованности специалистов в сфере туристских услуг. Научно-технический прогресс в сфере туристских услуг – определение научно-технического прогресса и его влияния на технику и технологии оказания услуг.

Тема 2. Классификация технических средств в социально-культурном сервисе:

Структура и классификация машин и аппаратов, используемых в сфере туристских услуг. Понятие и виды производительности машин и аппаратов. Удельные технико-эксплуатационные характеристики машин и аппаратов. Определение времени работы машины, аппарата и количества расходуемой электроэнергии.

Тема 3. Технические средства, используемые в офисах по предоставлению услуг СКС:

Виды и структурные схемы технологических процессов, осуществляемых в офисах турфирм. Технические средства офисов фирм: виды, назначение, принцип действия, характеристики, достоинства и недостатки, планировочные схемы размещения офисной техники и оборудования (ксероксов, компьютеров, факсов, телефонов др.). Требования к офисному оборудованию. Виды печатающих устройств и их характеристики. Виды множительной техники, принципы их действия. Требования к организации, обустройству и техническому оснащению офисов турфирм.

Тема 4. Технические средства перевозки туристов:

Требования туриста к транспортному средству. Виды услуг турфирмы по организации перевозки туристов. Атрибуты сервиса при перевозке авиатранспортом, достоинства и недостатки авиатранспорта. Атрибуты сервиса при перевозке железнодорожным транспортом, достоинства и недостатки железнодорожного транспорта. Атрибуты сервиса при перевозке автотранспортом, достоинства и недостатки автотранспорта.

Тема 5. Технические средства размещения туристов в гостинично-ресторанных комплексах:

Виды и структурные схемы технологических процессов, осуществляемых при приеме и размещении туристов в гостиницах. Технические средства, используемые в этих вопросах, их виды, эксплуатация. Планировочные схемы помещений и оборудования гостиничного сектора по приему туристов. Техническое оснащение службы приема гостей в гостиницах.

Тема 6. Методы определения экономической эффективности использования технических средств, применяемых в туристских предприятиях и гостинично-ресторанных комплексах:

Виды денежных затрат при эксплуатации оборудования. Определение срока окупаемости новой техники.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины «Технические средства предприятий сервиса» применяются образовательные технологии, обеспечивающие развитие компетентного подхода, формирования у студентов профессиональных компетенций. Образовательные

технологии реализуются через такие формы организации учебного процесса, как лекции, практические занятия и самостоятельная работа. Кроме вводных и обзорных лекций следует использовать проблемные лекции и лекции-диалоги. При этом лектор, докладывая проблемную ситуацию, активизирует процесс обучения. Проблемные лекции считаются наиболее оптимальными для учебного процесса, так как образовательная деятельность имеет в своей основе решение проблемных ситуаций. В результате диалога лектора с аудиторией у студентов развивается мышление, позволяющее избежать пассивного восприятия информации и содействовать свободному обмену мнениями. Для развития образного мышления у студентов необходимо использовать мультимедийное сопровождение лекций и видеоматериалов.

Предполагается использование следующих интерактивных форм проведения занятий:

- проблемные лекции и лекции-диалоги (темы 1, 2, 6)
- разбор конкретных ситуаций (темы 1, 2, 3, 4, 5, 6);
- деловые и ролевые игры (темы 3, 4, 5);
- психологические тренинги (темы 1, 5).

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивной форме в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта составляет не менее 30% аудиторных занятий, занятия лекционного типа не превышают 50% от общей величины аудиторных занятий.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины «Стратегия и современная модель управления в сфере денежно-кредитных отношений» направлена на закрепление основных элементов теоретического и практического курса. В ходе ее реализации по предварительно выданным студентам заданиям предусмотрены следующие формы контроля:

1. Рейтинг-контроль.
2. Решение ситуационных задач в рамках практических работ.
3. Индивидуальные и коллективные консультации по практической работе.
4. Выступление и оппонирование на практических занятиях.
5. Зачёт.

Текущий контроль также сопровождают участие в интерактивных играх, упражнениях, тренингах, а также проведение тестирования. Промежуточная аттестация по курсу осуществляется в форме зачета.

Промежуточная аттестация

Список вопросов к зачёту

1. Цели, задачи, структура дисциплины, взаимосвязь с другими дисциплинами.
2. Определение понятий «Техника», «Технология», «Техническое средство», «Технологический процесс», «Технологический цикл».
3. Способы осуществления технологических процессов.
4. Основные причины необходимости повышения технической образованности специалистов в сфере туристских услуг.
5. Научно-технический прогресс в сфере туристских услуг – определение научно-технического прогресса и его влияния на технику и технологии оказания услуг.
6. Структура и классификация машин и аппаратов, используемых в сфере туристских услуг.

7. Понятие и виды производительности машин и аппаратов.
8. Удельные технико-эксплуатационные характеристики машин и аппаратов.
9. Определение времени работы машины, аппарата и количества расходуемой электроэнергии.
10. Виды и структурные схемы технологических процессов, осуществляемых в офисах турфирм.
11. Технические средства офисов фирм: виды, назначение, принцип действия, характеристики, достоинства и недостатки, планировочные схемы размещения офисной техники и оборудования (ксероксов, компьютеров, факсов, телефонов др.).
12. Требования к офисному оборудованию.
13. Виды печатающих устройств и их характеристики.
14. Виды множительной техники, принципы их действия.
15. Требования к организации, обустройству и техническому оснащению офисов турфирм.
16. Требования туриста к транспортному средству.
17. Виды услуг турфирмы по организации перевозки туристов.
18. Атрибуты сервиса при перевозке авиатранспортом, достоинства и недостатки авиатранспорта.
19. Атрибуты сервиса при перевозке железнодорожным транспортом, достоинства и недостатки железнодорожного транспорта.
20. Атрибуты сервиса при перевозке автотранспортом, достоинства и недостатки автотранспорта.
21. Виды и структурные схемы технологических процессов, осуществляемых при приеме и размещении туристов в гостиницах.
22. Технические средства, используемые в этих вопросах, их виды, эксплуатация.
23. Планировочные схемы помещений и оборудования гостиничного сектора по приему туристов.
24. Техническое оснащение службы приема гостей в гостиницах
25. Виды операций с наличными деньгами.
26. Классификация детекторов проверки банкнот по видам и их сравнительные характеристики.
27. Виды и типы машин для счета и фасовки банкнот.
28. Виды и функции банкоматов.
29. Способы защиты денежных знаков.
30. Классификация технологического оборудования для приготовления пищи.
31. Принципы действия машин для механической обработки продуктов: машин для мойки и очистки овощей; машин для мойки посуды; машин для размачивания, протирания продуктов; машин для нарезания продуктов; машин для перемешивания, взбивания продуктов и напитков; машин для дозирования, формирования.
32. Принципы устройства и действия электротепловых аппаратов для тепловой обработки продуктов: варочных аппаратов; жарочных аппаратов; пекарных аппаратов; водогрейных аппаратов; аппаратов с электрофизическими способами обработки продуктов.
33. Принципы устройства, действия и виды холодильного оборудования.
34. Требования техники безопасности при эксплуатации технического оборудования.
35. Структурные схемы технологических процессов уборки.
36. Виды уборочной техники для удаления пыли, мойки, натирки полов помещений и уборки территории гостиницы.
37. Требования к уборочной технике.
38. Принципы устройства и действия пылесосов, полотно-поломоечных и подметальных машин.
39. Определение потребности и выбор средств для уборки.
40. Технологические схемы процессов стирки, сушки и глаженья белья.

41. Виды технологического оборудования прачечных и требования к ним.
42. Принципы действия стиральных, сушильных, гладильных машин и аппаратов.
43. Требования и принципы организации технического оснащения прачечных.
44. Виды услуг плавательного бассейна и сауны.
45. Структурные схемы технологических процессов и оборудование бассейна и сауны.
46. Принцип действия и эксплуатация оборудования бассейна и сауны.
47. Требования к качеству воды бассейна и пара сауны.
48. Виды денежных затрат при эксплуатации оборудования.
49. Определение срока окупаемости новой техники.

Перечень вопросов к рейтинг-контролю

1. Технические средства, используемые в офисах по предоставлению услуг СКС.
2. Технические средства перевозки туристов.
3. Технические средства размещения туристов в гостинично-ресторанных комплексах.
4. Технические средства оказания банковских услуг.
5. Технические средства предприятий общественного питания.
6. Технические средства уборки помещений и территории гостинично-ресторанных комплексов.
7. Технические средства оказания услуг прачечной.
8. Технические средства оказания услуг плавательного бассейна и сауны.
9. Цели, задачи, структура дисциплины, взаимосвязь с другими дисциплинами.
10. Определение понятий «Техника», «Технология», «Техническое средство», «Технологический процесс», «Технологический цикл».
11. Способы осуществления технологических процессов.
12. Основные причины необходимости повышения технической образованности специалистов в сфере туристских услуг.
13. Научно-технический прогресс в сфере туристских услуг – определение научно-технического прогресса и его влияния на технику и технологии оказания услуг.
14. Структура и классификация машин и аппаратов, используемых в сфере туристских услуг.
15. Понятие и виды производительности машин и аппаратов.
16. Виды и структурные схемы технологических процессов, осуществляемых при приеме и размещении туристов в гостиницах.
17. Технические средства, используемые в этих вопросах, их виды, эксплуатация.
18. Планировочные схемы помещений и оборудования гостиничного сектора по приему туристов.
19. Техническое оснащение службы приема гостей в гостиницах
20. Виды операций с наличными деньгами.
21. Классификация детекторов проверки банкнот по видам и их сравнительные характеристики.
22. Виды уборочной техники для удаления пыли, мойки, натирки полов помещений и уборки территории гостиницы.
23. Требования к уборочной технике.
24. Принципы устройства и действия пылесосов, полотерно-поломоечных и подметальных машин.
25. Определение потребности и выбор средств для уборки.
26. Принцип действия и эксплуатация оборудования бассейна и сауны.
27. Требования к качеству воды бассейна и пара сауны.
28. Виды денежных затрат при эксплуатации оборудования.
29. Определение срока окупаемости новой техники.
30. Определение потребности и выбор средств для уборки.
31. Технологические схемы процессов стирки, сушки и глаженья белья.

32. Виды технологического оборудования прачечных и требования к ним.
33. Принципы действия стиральных, сушильных, гладильных машин и аппаратов.

Самостоятельная работа студентов

1. Классификация оборудования
2. Подход к оценке качества оборудования
3. Оборудование для транспортирования материалов
4. Оборудование для приемки и разбраковки
5. Оборудование для настилки тканей
6. Оборудование раскройных производств
7. Конструкции стационарных машин с ленточным ножом
8. Раскрой материала на прессах резаками
9. Способы автоматизированного раскроя
10. Ротационный способ раскроя
11. Ультразвуковой способ раскроя
12. Лазерный способ раскроя
13. Гидромониторный способ раскроя
14. Технологические операции и суть процесса резания
15. Традиционные способы и процессы обработки деталей обуви резанием
16. Обработка материалов подвижным ножом
17. Резание материалов способом ножниц
18. Шлифование и фрезерование обувных материалов
19. Установка для декоративной отделки деталей обуви
20. Перспективы развития оборудования для САО
21. Классификация швейных машин
22. Универсальные швейные машины челночного стежка
23. Прямострочная швейная машина 97-А кл
24. Беспосадочная швейная машина 330-8 кл
25. Машин 26 и 26-А кл., выполняющие зигзагообразную строчку
26. Швейные машины цепного стежка
27. Прямострочная швейная машина цепного стежка 28 кл
28. Швейная машина потайной строчки 85 кл
29. Краеобметочные машины 51 и 51-А кл
30. Швейные машины-полуавтоматы
31. Формование высокополимерных материалов с приложением нагрузки различными способами
32. Оборудование для увлажнения отечественного производства
33. Оборудование для увлажнения зарубежного производства
34. Механизмы машин для формования деталей верха обуви растяжением
35. Машин для формования материала ударом
36. Прессы с насосно-безаккумуляторным приводом и одной степенью производительности
36. Классификация оборудования для влажно-тепловой обработки швейных изделий

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основная литература

1. Виноградова, М. В. Организация и планирование деятельности предприятий сферы сервиса [Электронный ресурс]: Учебное пособие / М. В. Виноградова, З. И. Панина. — 8-е изд. — М.: «Дашков и К°», 2014. — 448 с. - ISBN 978-5-394-02351-4
<http://studentlibraru.com/catalog.php?bookinfo=511993>

2. Организация производства и обслуживания на предприятиях общественного питания: Учебное пособие / Г.М. Зайко, Т.А. Джум. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 560 с.) ISBN 978-5-9776-0060-6 <http://studentlibrary.com/catalog.php?bookinfo=389895>
3. Романович, Ж. А. Сервисная деятельность [Электронный ресурс] : Учебник / Ж. А. Романович, С. Л. Калачев; под общ. ред. проф. Ж. А. Романовича. - 6-е изд., перераб. и доп. - М.: «Дашков и К^о», 2013. - 284 с. - ISBN 978-5-394-01274-7. <http://studentlibrary.com/catalog.php?bookinfo=430365>

Дополнительная литература

1. Шоул, Дж. Первоклассный сервис как конкурентное преимущество [Электронный ресурс] / Джон Шоул; Пер. с англ. — 5-е изд. — М.: Альпина Паблишер, 2013. — 340 с. - ISBN 978-5-9614-2269-6 <http://studentlibrary.com/bookread2.php?book=518830>
2. Федцов, В. Г. Культура ресторанного сервиса [Электронный ресурс]: Учебное пособие / В. Г. Федцов. - 3-е изд. - М.: Дашков и К, 2014. - 248 с. <http://studentlibrary.com/catalog.php?bookinfo=430602>
3. Таранова, И.В. Сервисология [Электронный ресурс]: учебник / И.В. Таранова, А.В. Трухачев. – Ставрополь: АГРУС Ставропольского гос. аграрного ун-та, 2013. – 296 с. <http://studentlibrary.com/catalog.php?bookinfo=514626>.

Периодические издания

1. Журнал «Швейная промышленность»,
2. Журнал «Сервис plus»


Интернет ресурсы

1. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека- online» <http://www.biblioclub.ru>.
2. Электронно – библиотечная система издательства " Юрайт" <http://www.biblio-online.ru>.
3. <http://www.adipi.ru>

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Иллюстративный и текстовый раздаточный материал.
2. Презентатор (стационарный и переносной) с мультимедиа технологиями.
3. Компьютерный класс с современным программным обеспечением и выходом в сеть Интернет.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 43.03.01 «Сервис» и профилю подготовки «Социально-культурный сервис»

Рабочую программу составил к.фил.н., доцент кафедры БУФИС А.А. Мишин 

Рецензент (представитель работодателя): Генеральный директор ТА ООО «ВиКА» К.Г. Бармин 


Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Бухгалтерский учёт, финансы и сервис»

Протокол № 5 от 25.11.15 года.

Заведующий кафедрой: д.э.н., профессор О.В. Лускатова 

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии направления «Сервис»

протокол № 2 от 26.11.15 года.

Председатель комиссии: д.э.н., профессор П.Н. Захаров 

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Рабочая программа одобрена на 2016/17 учебный год
Протокол заседания кафедры № 1 от 31.08.16 года
Заведующий кафедрой *[подпись]*

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год
Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года
Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год
Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года
Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год
Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года
Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год
Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года
Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год
Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года
Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год
Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года
Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год
Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года
Заведующий кафедрой _____
