

Министерство образования и науки РФ
Федеральное государственное образовательное учреждение
высшего образования
**Владимирский государственный университет имени
Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых
(ВлГУ)**

Кафедра «Бухгалтерский учет, финансы и сервис»

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ИЭиМ
Захаров П.Н., д.э.н., проф.




**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ
РАБОТЫ НА СОИСКАНИЕ СТЕПЕНИ БАКАЛАВРА**

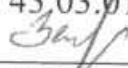
для студентов, обучающихся по направлению подготовки
43.03.01 «Сервис»

профиль подготовки «Социально-культурный сервис»

Составитель:


А.А. Мишин,
доцент каф. БУФиС, к.фил.н.

рассмотрено на заседании кафедры
БУФиС (протокол № 16 от 21.04.2015 г.)

Председатель УМК
По направлению 43.03.01 «Сервис»

Захаров П.Н., д.э.н., проф.

Владимир 2015 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	3
1. Общие положения	3
2. Цель, задачи и формы выполнения выпускной квалификационной работы бакалаврами	8
3. Основные требования государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования к ВКР бакалавра по направлению 43.03.01 «Сервис»	11
4. Требования к объёму, структуре и содержанию ВКР	14
4.1 Выбор темы ВКР	14
4.2 Организация выполнения выпускной квалификационной работы бакалаврами	15
4.3 Общие требования к выполнению выпускной квалификационной работы	19
5. Оформление выпускной квалификационной работы бакалавра	28
5.1 Правила оформления текста	28
5.2 Правила оформления иллюстраций, таблиц, формул	31
5.3 Правила оформления сокращений и перечислений	33
5.4 Правила оформления цитирования, сносок и ссылок	35
5.5 Правила оформления списка литературы	40
6. Правила оформления демонстрационного материала	47
7. Процедура защиты ВКР	48
Список литературы	51
Приложения	53

Введение

Во Владимирском государственном университете имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых (ВлГУ), выдающим выпускникам дипломы о **высшем профессиональном образовании**, выполнение и защита выпускной квалификационной работы наряду с итоговым экзаменом являются обязательным завершающим этапом учебного процесса.

Выпускники получают **дипломы** на основании решения аттестационной (экзаменационной) комиссии по результатам **итоговой аттестации**, важнейшей составной частью которой является защита выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа (ВКР) – завершенная научно-практическая работа бакалавра по определенной проблеме, систематизирующая, закрепляющая и расширяющая теоретические знания и практические навыки бакалавра при решении конкретной задачи, демонстрирующая умение самостоятельно решать профессиональные задачи и характеризующая итоговый уровень его квалификации, подтверждающая его готовность к профессиональной деятельности.

ВКР является **самостоятельной работой студентов**.

Если итоговый экзамен позволяет выявить теоретическую подготовленность студентов к решению экономических, управленческих, организационных, маркетинговых и других профессиональных задач, то выполнение и защита ВКР демонстрируют компетентность будущего бакалавра в решении конкретных задач в сфере будущей профессиональной деятельности.

1. Общие положения

В настоящее время на рынке учебной литературы встречаются методические пособия, изданные в помощь студентам, выполняющим ВКР. Многие из подобных разработок существенно облегчают труд. Дело в том, что при подготовке выпускной квалификационной работы большинству студентов впервые приходится оперировать объемным массивом разнородной, но взаимосвязанной информации, соблюдать требования множества стандартов, установившихся правил и иных условий, регламентирующих порядок принятия того или иного решения. Только переработав большой информационный массив, можно верно выбрать тему, определить цели и задачи, подлежащие решению в выпускной квалификационной работе, скомпоновать и оформить ее, грамотно использовать формулы и провести расчеты, представить таблицы, графические и иллюстративные материалы, библиографию и т.п.

В этой связи наличие в личной библиотеке студентов подобных методических пособий считаем вполне оправданным, хотя многие из них имеют общий характер, либо, наоборот, жестко привязаны к образовательным технологиям «чужого» (для студентов ВлГУ) вуза. Идеальный вариант – использование методического пособия, разработанного непосредственно в ВлГУ. В таком пособии в полной мере учитываются особенности технологии и организации учебного процесса, в котором несколько лет принимал участие студент; усвоение содержания образования он должен подтвердить при подготовке и защите ВКР.

Настоящее методическое пособие дополняет и развивает сложившуюся в ВлГУ практику подготовки и защиты ВКР с учетом накопленного в вузе опыта аттестации выпускников, открытием новых направлений и специальностей, систематическим совершенствованием технологии и организации учебного процесса. При этом в нем учитываются особенности многоуровневой структуры современной системы высшего профессионального образования в России.

В соответствии с Федеральным законом «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» в Российской Федерации установлены следующие ступени высшего профессионального образования:

- высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением лицу, успешно прошедшему итоговую аттестацию, квалификации (степени) «бакалавр»;
- высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением лицу, успешно прошедшему итоговую аттестацию, квалификации «дипломированный специалист»;
- высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением лицу, успешно прошедшему итоговую аттестацию, квалификации (степени) «магистр».

Сроки освоения основных образовательных программ высшего профессионального образования составляют:

- для получения квалификации (степени) «бакалавр» не менее чем четыре года;
- для получения квалификации «дипломированный специалист» не менее чем пять лет, за исключением случаев, предусмотренных соответствующими государственными образовательными стандартами;
- для получения квалификации (степени) «магистр» не менее чем шесть лет.

В условиях реализуемой в ВлГУ многоуровневой структуры высшего профессионального образования требования к студентам при выполнении и защите ВКР дифференцированы по образовательным ступеням и программам подготовки, которые заканчивает студент. Они не должны как занижаться, так и завышаться по отношению к конкретным **образовательным программам**, по которым обучается тот или иной студент. Для бакалавров эти требования должны соответствовать первому образовательному уровню; для специалистов и магистров – соответственно второму и третьему.

В методических рекомендациях увязываются традиционные для вуза требования, предъявляемые к ВКР бакалавров экономики, с требованиями к выпускным работам дипломированных специалистов и магистров. При этом требования к ВКР бакалавров рассматриваются в качестве составной части требований к выпускным работам специалистов и магистров. В свою очередь, требования к выпускным квалификационным работам дипломированных специалистов и магистров рассматриваются как составная часть требований, предъявляемых к кандидатским диссертациям.

Такой подход (его можно назвать «сквозным») обеспечивает формирование в ВлГУ образовательной среды, в которой ВКР бакалавров могут служить базой для последующего выполнения выпускных работ специалистов и магистров при продолжении обучения на соответствующем более высоком образовательном уровне. В определенной мере они также могут служить базой и для подготовки будущих

кандидатских диссертаций при продолжении обучения выпускников в аспирантуре ВлГУ.

В этой связи в предлагаемых методических рекомендациях в качестве важного связующего звена между выпускными работами магистров, специалистов и бакалавров рассматривается единая тематика ВКР, дифференцированная по укрупненным группам направлений и специальностей подготовки. Авторы исходят из того, что различия между ВКР студентов, осваивающими образовательные программы разного уровня, определяются не столько конкретными названиями тем работ, сколько их содержанием, т.е. одна и та же тема может использоваться для выполнения выпускной работы бакалавра, специалиста или магистра.

При этом в рамках избранной темы ВКР бакалавра (в отличие от соответствующих работ специалиста и магистра) должна быть посвящена решению, как правило, какой-либо одной актуальной, но сравнительно узкой теоретической или практической экономической, управленческой, кадровой, финансовой, маркетинговой, организационной и др. проблеме.

В основе ВКР бакалавра сервиса могут лежать те **курсовые работы**, которые были выполнены им за время обучения в ВлГУ.

В свою очередь, ВКР бакалавра может быть положена в основу выпускной работы дипломированного специалиста либо **магистерской диссертации**.

Наконец, в основе кандидатской диссертации также может лежать выпускная работа магистра.

При этом авторы исходят из того, что ВКР бакалавров могут представлять собой обобщение выполненных выпускниками за все время обучения курсовых работ и проектов и служить подготовкой к защите в завершающий период теоретического обучения. Соответственно в выпускных работах специалистов и магистров могут развиваться положения, впервые изложенные в ВКР бакалавров, а также в курсовых работах, выполняемых в последующий период обучения в магистратуре.

Как уже отмечалось, важнейшие отличия между курсовыми работами и выпускными работами бакалавров, дипломированных специалистов и магистров (выполняемыми по одной и той же избранной теме) состоят, прежде всего, в разном наполнении содержания каждой из этих работ. При одинаковой тематике различия между ними могут возникать вследствие постепенного развития содержания каждой из названных работ (например, путем насыщения их все новой информацией) как в «горизонтальном», так и в «вертикальном» направлениях.

Развитие выпускной работы по горизонтали предполагает:

– рассмотрение более широкого круга вопросов, касающихся разрабатываемой проблемы;

– больший охват и более полную характеристику в выпускной работе объектов (элементов) рассматриваемой системы;

– написание более обстоятельного аналитического обзора выполненных исследований, обобщающих теоретический и практический опыт решения данной проблемы (по материалам все возрастающего числа отечественных и зарубежных литературных источников) и т.д.

В свою очередь, развитие выпускной работы по вертикали предполагает:

- последовательное решение на разных образовательных уровнях составных частей какой-либо сложной расчетно-аналитической или исследовательской задачи;
- последовательное углубление, детализацию и конкретизацию выполняемых расчетов;
- все более масштабное использование в работе компьютерной техники, решение с ее помощью разнообразных оптимизационных задач;
- обязательное постепенное появление в работе элементов, имеющих научную новизну;
- получение все более обоснованных и однозначно трактуемых результатов в виде выводов и предложений по совершенствованию решения рассматриваемой проблемы в хозяйствующих субъектах, которые, по мере вертикального развития темы, становятся пригодными для внедрения в практику не только на исследуемом, но и на других предприятиях (организациях, фирмах), в первую очередь родственного или смежного профиля.

На основании Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по соответствующим направлениям и специальностям подготовки методические рекомендации по подготовке и защите бакалаврами ВКР разрабатываются вузами самостоятельно в соответствии с нормативными документами, регламентирующими процесс обучения студентов в высшей школе России, и в ВлГУ в частности.

2. Цель, задачи и формы выполнения выпускной квалификационной работы бакалаврами

ВКР является самостоятельной работой студентов, в которой роль руководителя сводится к консультированию студентов по отдельным аспектам ее выполнения в пределах числа учебных часов, отводимых для этого в ВлГУ.

Целью выполнения ВКР является систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических профессиональных **знаний** и **навыков** бакалавров, полученных ими в процессе обучения.

Достижению этой цели должны быть подчинены задачи, решаемые студентом в ВКР. Между тем во всех случаях (вне зависимости от конкретных уровней, направлений и специальностей обучения) при выполнении ВКР бакалавр обязан продемонстрировать способность и умение решать следующие задачи:

- правильно применять теоретические положения изученных ранее научных дисциплин;
- знать и уметь применять современные методы анализа (включая экономико-математическое моделирование);
- грамотно выполнять финансово-экономические и другие расчеты, используя для этого современные компьютерные средства;
- знать и уметь обосновывать целесообразность внедрения на предприятии (организации, фирме и т.п.) передовых достижений современной экономико-управленческой науки и практики;
- уметь (в письменном виде и устном выступлении) четко и логично формулировать свои мысли, предложения, рекомендации.

В процессе выполнения ВКР на заданную тему необходима обязательная конкретизация перечисленных задач, которые должен уметь решать бакалавр, применительно к избранной теме исследования. Кроме того, эти задачи будут конкретизироваться не только в зависимости от темы ВКР, но и от выбранной формы ее выполнения. Дело в том, что выбор формы, в которой бакалавр намеревается выполнять ВКР, в свою очередь, будет определять содержание квалификационного исследования, а значит, и соответствующую ему тематику.

Согласно нормативным документам, ВКР выполняются в формах, соответствующих определенным ступеням высшего профессионального образования: для квалификации (степени) бакалавр – в форме бакалаврской работы; для квалификации «дипломированный специалист» – в форме дипломной работы (проекта); для квалификации (степени) магистр – в форме магистерской диссертации.

Бакалаврская работа – самостоятельная работа, содержащая теоретическое и/или экспериментальное исследование; управленческое, экономическое, социально-экономическое, технологическое решение отдельных (частных) задач, отражающих требования Государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования к подготовке выпускников по соответствующему направлению. Бакалаврская работа может основываться на обобщении выполненных выпускниками курсовых работ и проектов.

При выполнении выпускной работы студент (независимо от направления подготовки и специальности) должен продемонстрировать навыки работы на персональном компьютере. Эти навыки могут быть подтверждены компьютерным сбором и обработкой статистической информации, выполнением графических построений, проведением математических расчетов, использованием программного обеспечения для решения конкретных поставленных задач, набором и печатью текста ВКР и т.п.

3. Основные требования государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования к ВКР бакалавра по направлению 43.03.01– «Сервис»

Представляемые к защите ВКР должны отвечать требованиям Государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования.

Бакалавр по направлению подготовки **43.03.01** Сервис должен быть подготовлен к следующим видам профессиональной деятельности:

- сервисная;
- производственно-технологическая;
- организационно-управленческая;
- научно-исследовательская.

Бакалавр по направлению 43.03.01 Сервис должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

сервисная деятельность:

- проведение экспертизы и (или) диагностики объектов сервиса;
- выбор необходимых методов и средств процесса сервиса;

- обобщение необходимого варианта процесса сервиса, соответствующего запросам потребителя, разработка регламента;
- предоставление услуги потребителю, в том числе с учетом социальной политики государства;
- производственно-технологическая деятельность:*
- выбор материалов, специального оборудования и средств с учетом процесса сервиса;
- разработка процесса сервиса, соответствующего запросам потребителя, контроль выполнения регламента;
- внедрение и использование в профессиональной деятельности информационных систем с учетом процесса сервиса;
- мониторинг и контроль качества процесса сервиса и обслуживания;
- организационно-управленческая деятельность:*
- участие в планировании деятельности предприятия сервиса;
- участие в организации контактной зоны для обслуживания потребителей;
- участие в организационно-управленческой деятельности предприятия сервиса, формировании клиентурных отношений;
- выбор оптимальных процессов сервиса, соответствующего запросам потребителя;
- оценка производственных и непроизводственных затрат на обеспечение деятельности предприятия сервиса;
- научно-исследовательская деятельность:*
- разработка элементов оптимизации сервисной деятельности;
- участие в исследованиях потребительского спроса мониторинг потребностей;
- участие в исследованиях психологических особенностей потребителя с учетом национально-региональных и социально-демографических факторов;
- участие в исследовании и сертификации изделий и услуг, формирования клиентурных отношений.

Конкретные виды профессиональной деятельности, к которым в основном готовится бакалавр, определяются высшим учебным заведением совместно с обучающимися, научно-педагогическими работниками высшего учебного заведения и объединениями работодателей.

В данном методическом пособии рассматривается порядок написания ВКР по следующим профилям:

Профиль «Социально-культурный сервис». Область профессиональной деятельности бакалавра включает процессы, обеспечивающие предоставление услуг в сфере социально-культурного сервиса, туризма и гостеприимства. Видами профессиональной деятельности бакалавра являются: сервисная; производственно-технологическая; организационно-управленческая; научно-исследовательская.

Выпускники могут работать в структурах государственного и муниципального управления: отделах культуры, спорта и туризма; в сервисных службах предприятий и организаций, в учреждениях культуры и досуга населения, в музеях и выставочных залах, в гостиницах и ресторанах, санаториях и домах отдыха, туристических фирмах и спортивно-оздоровительных комплексах.

Профиль «Клиентоориентированный сервис автомобильного рынка». Сфера профессиональной деятельности — дилерские центры, салоны, фирмы и станции технического обслуживания, оказывающие услуги автосервиса, транспортные компании.

Студенты на основе современных достижений науки, техники и требований рыночной конъюнктуры получают комплекс теоретических знаний, умений и практических навыков для качественного удовлетворения потребностей клиентов и предоставления услуг.

На направлении готовят практически универсальных специалистов, одинаково хорошо разбирающихся как в бизнесе, так и в психологии взаимоотношений. Для практической подготовки создана современная учебная и научная база, а также используются производственные базы партнеров – крупных дилерских центров г. Владимира.

Итоговая государственная аттестация включает защиту бакалаврской выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) и Государственный экзамен. К написанию ВКР допускается студент, успешно сдавший государственный экзамен.

4. Требования к объёму, структуре и содержанию ВКР

4.1 Выбор темы ВКР

Тематику ВКР студент обдумывает самостоятельно в процессе теоретического обучения и учебных, производственных практик предусмотренных в учебном процессе.

Тема выпускной квалификационной работы должна быть актуальной, представлять научный и/или практический интерес и быть направленной на решение задач профессиональной деятельности выпускника, а также соответствовать научным и/или практическим интересам выпускника и выбранному им направлению подготовки.

Выбор темы определяется актуальностью и возможностью выполнения работы на основе материалов и опыта предприятий и организаций, занимающихся туристской деятельностью и сервисом. Бакалаврская работа должна соответствовать состоянию и перспективам развития туризма и сервиса и решать конкретные задачи, стоящие перед организациями сферы туризма и сервиса.

При выборе темы ВКР следует учитывать:

- ✓ актуальность проблемы исследования;
- ✓ свои знания, возможности и научные интересы;
- ✓ возможности самостоятельного сбора исходных данных в процессе прохождения производственной практики;
- ✓ возможности выполнения работы в интересах предприятия (организации)

по месту работы студента;

✓ возможности продолжения научного исследования, начатого в процессе выполнения курсовых работ;

✓ возможности продолжения научного исследования в будущем в магистратуре и аспирантуре.

НЕ РЕКОМЕНДУЕТСЯ! Выбирать тему, которая не понятна студенту.

ЗАПРЕЩАЕТСЯ! Использовать старые (более 5 лет) материалы, предлагаемые в качестве курсовых работ и дипломных работ в сети Интернет.

Программа итоговой государственной аттестации, утвержденная на заседании кафедры, включает примерный перечень тем выпускных квалификационных работ. Представленная тематика не ограничивает выбор студентов. Они могут предложить свою тему, сформировавшуюся в процессе самостоятельной работы в ходе обучения и отражающую их научные интересы. Тема бакалаврской работы может стать логическим продолжением изученных и исследованных студентом проблем в процессе подготовки курсовых работ, рефератов, прохождения всех видов практик. Часть бакалаврских работ может выполняться по заявкам организаций туристской сферы или предприятий, занимающихся сервисом.

Формулировка темы ВКР согласуется с руководителем ВКР прикрепленным на выпускающей кафедре и утверждается на заседании кафедры, с последующим выпуском приказа по темам ВКР будущих бакалавров. Основанием для закрепления темы за студентом является его заявление на имя заведующего кафедрой, завизированное научным руководителем.

4.2 Организация выполнения выпускной квалификационной работы

Работа студента. Студент совместно с научным руководителем уточняет круг вопросов, подлежащих изучению, составляет план исследования и календарный план работы на весь период с указанием очередности выполнения отдельных этапов.

Студент систематически работает над литературой, занимается сбором и анализом первичного материала, постоянно держит связь с научным руководителем. По мере написания отдельных глав студент представляет их научному руководителю, исправляет и дополняет работу в соответствии с полученными замечаниями.

За достоверность информации и обоснованность принятых в бакалаврской работе решений ответственность несет студент. При выполнении работы студент должен не только собрать отчетную, нормативную, технологическую, теоретическую, публицистическую, справочную и социологическую информацию, но и, критически проанализировав ее, сделать самостоятельные выводы и предложить конкретные варианты решения проблемы.

При этом студенту необходимо отразить новые направления исследований изучаемой проблемы, обобщить имеющийся отечественный и зарубежный опыт, суметь адаптировать его к решению поставленных задач с учетом региональной и отраслевой специфики.

График работы, задание, общее содержание бакалаврской работы

разрабатывается студентом и обсуждается с руководителем. Это предварительный этап работы над выпускной квалификационной работой.

Роль руководителя. Выпускная квалификационная работа бакалавра выполняется студентом под руководством научного руководителя, назначаемого из числа профессоров и доцентов выпускающей кафедры, а также преподавателей, имеющих достаточную квалификацию.

Руководитель работы утверждается кафедрой и является основным консультантом студента на весь период выполнения работы по всем видам работ: сбора, обобщения, анализа информации, как в период преддипломной практики, так и в процессе подготовки и защиты выпускной квалификационной работы.

Основными функциями научного руководителя выпускной квалификационной работы являются:

- Формирование задания на подготовку бакалаврской работы
- Консультирование студента при разработке рабочего плана ВКР, подборе литературных и информационных источников, необходимых для выполнения работы, объяснении отдельных сложных вопросов, с которыми студент сталкивается при подготовке работы;
- Проведение регулярных консультаций по подготовке бакалаврской работы в соответствии с календарным планом ее выполнения, во время которых дает студенту конкретные задания по изучению нормативных материалов, специальной литературы, сбору и анализу фактического материала, обсуждает со студентом результаты проделанной работы;
- Контроль хода выполнения работы, оценка содержания выполненной работы по частям и, в случае необходимости, внесение корректив, включая конкретные конструктивные замечания по тексту работы, представленной на проверку, содержащие рекомендации студенту по исправлению указанных ошибок и ликвидации имеющихся недостатков;
- Контроль качества и определение степени готовности выпускной квалификационной работы к защите;
- Предоставление письменного отзыва на выпускную квалификационную дипломную работу с рекомендацией ее к защите или с отклонением от защиты (приложение 6);
- Оказание консультативной помощи в подготовке презентации (раздаточного материала) и доклада для защиты выпускной квалификационной работы.

Научный руководитель ВКР проверяет качество работы и, по ее завершении, представляет письменный отзыв на ВКР.

В отзыве научного руководителя оцениваются:

- уровень развития общекультурных и профессиональных компетенций студента в соответствии с ФГОС ВПО по соответствующему направлению подготовки (специальности), освоения студентом теоретических знаний и практических умений, продемонстрированных им при подготовке бакалаврской работы;
- уровень проведенного студентом анализа проблемы;
- структура и логика построения работы;
- умение формулировать научные результаты и практические рекомендации.

- степень самостоятельности студента при выполнении работы;
- личный вклад студента в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению;

- соблюдение графика выполнения выпускной квалификационной работы.

В отзыве обязательно содержится вывод и возможности (или невозможности) допуска выпускной квалификационной работы к защите. Отзыв пишется по форме, представленной в приложении 6. Он не должен противоречить замечаниям, которые были сделаны по тексту работы на разных стадиях ее выполнения, в то же время руководитель не ставит конкретную оценку, так как это не его функция, но он вправе высказать свое мнение Государственной аттестационной комиссии для учета его в процессе защиты выпускной квалификационной работы.

При необходимости, по согласованию с научным руководителем выпускной квалификационной работы, для руководства выполнения отдельных разделов работы студенту может быть назначен *консультант* из числа профессорско-преподавательского состава другой кафедры или практических работников сторонних организаций.

В обязанности консультанта входит:

- консультирование студента по разработке плана выполнения выпускной квалификационной работы в части содержания консультируемого вопроса;
- оказание помощи студенту в изучении нормативной базы и подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;
- контроль хода выполнения работы в части содержания консультируемого вопроса.

Роль руководителя и консультантов заключается в развитии самостоятельности, творческого подхода к решению комплексной научно-практической проблемы. Они не должны давать студенту готовых решений, их задача заключается в критическом анализе работы студента, постановке новых вопросов, стимулирующих поиск студентами новых методов их решения.

4.3 Общие требования к выпускной квалификационной работе

К выпускной квалификационной работе предъявляются следующие требования:

- соответствие названия работы ее содержанию, четкая целевая направленность, актуальность;
- логическая последовательность изложения материала, базирующаяся на прочных теоретических знаниях по избранной теме и убедительных аргументах;
- корректное изложение материала с учетом принятой профессиональной терминологии;
- достоверность полученных результатов и обоснованность выводов;
- научный стиль написания.

Выпускная квалификационная работа бакалавра (бакалаврская работа) выполняется на основе применения теоретических знаний и практических навыков, полученных студентом в период обучения. При этом она должна подводить итог

теоретического обучения студента и подтверждать его профессиональные компетенции. Выпускная работа бакалавра может быть как прикладного, так и аналитического характера.

Бакалаврская работа может быть следующего типа:

— научно-исследовательская – предполагает описание или обозначение актуальной научной проблематики (в теоретической части работы или во введении) и исследование конкретного предметного материала в русле заявленной научной проблематики. В дипломной работе должно проявиться знание автором основных методов исследования, умение их применять, владение научным стилем речи. Такого рода работа является заявкой на продолжение научного исследования в магистратуре соответствующего профиля;

— прикладная – может представлять собой применение конкретной научной методики анализа или описания к не исследованному ранее материалу или материалу, востребованному в организациях и учреждениях социальной сферы и социальной работы;

— реферативная – предполагает описание определенной научной проблематики в ракурсе соотнесения точек зрения различных исследователей или научных школ (в синхроническом или диахроническом аспектах) и может базироваться на результатах междисциплинарных курсовых работ.

ВКР оформляется в виде пояснительной записки, которая должна характеризоваться:

- четкой целевой направленностью рассматриваемой проблемы;
- логической последовательностью изложения материала;
- краткостью и точностью формулировок;
- конкретностью изложения результатов работы;
- обоснованностью рекомендаций по представленным результатам.

Пояснительная записка к ВКР должна содержать следующие структурные составляющие:

- титульный лист;
- задание на выполнение ВКР;
- демонстрационный материал;
- лист нормоконтроля;
- содержание работы;
- введение;
- основная часть (главы, разделы, параграфы);
- заключение;
- список литературы (нормативных актов, научных работ, учебных и прочих публикаций и т.д.);
- приложения.

Отзыв руководителя ВКР вставляется в подшитую бакалаврскую работу.

Титульный лист, задание, демонстрационный материал, лист нормоконтроля заполняются в соответствии с типовыми формами, выдаваемыми студентам (приложения 1, 2, 3, 4).

Содержание включает в себя заголовки всех разделов (глав, параграфов и т.д.), содержащихся в пояснительной записке к ВКР. Обязательное требование - дословное повторение в заголовках оглавления (содержания) названий разделов, представленных в тексте пояснительной записки, в той же последовательности и соподчиненности. Пример содержания приведен в приложении 5.

Во введении раскрывается:

- актуальность темы бакалаврской работы;
- объект и предмет исследования;
- цель и задачи исследования;
- методы исследования;
- практическая значимость работы.

Актуальность темы – это обоснование важности исследуемой проблемы. Оно включает в себя: аргументацию необходимости изучения данной темы с позиции теории и практики, раскрытие степени изученности проблемы и отражения ее в литературе. Основанием для обоснования актуальности выбранной темы дипломной работы может быть раскрытие реальной потребности практиков в ее изучении и необходимость выработки практических рекомендаций, связанных с определенной категорией людей с учетом их индивидуальных особенностей.

Объект работы представляет собой лицо или группу лиц, процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию, которая будет исследоваться. Объект отвечает на вопрос: «На что направлено исследование?»

Предмет работы – это та сторона, тот аспект, та точка зрения, с которой исследователь познает целостный объект, выделяя при этом главные, наиболее существенные (с точки зрения исследователя) признаки объекта. Отвечая на вопрос, что конкретно исследователем изучается и анализируется, предмет определяет то, что находится в границах объекта и обуславливает содержание предстоящего исследования. Поэтому один и тот же объект может быть предметом разных исследований. Предмет выпускной квалификационной работы чаще всего совпадает с ее темой, либо они очень близки по звучанию.

Цель работы – это то, чего хочет достичь студент своей исследовательской деятельностью. Она характеризует основной замысел бакалаврской работы в начале ее разработки.

Основные задачи работы. На основе цели, которая выражена в названии работы, определяются основные задачи. Задачи формулируются в виде перечисления: «изучить...», «описать...», «уточнить и дополнить...», «выявить...», «разработать...», «систематизировать...» и т. д. Задачи должны определять содержание бакалаврской работы. Количество задач может диктоваться главами и/или параграфами. Принято формулировать 3-5 задач.

Пути (способы) решения основных задач. Этот раздел предполагает определение автором основных методов, которые использованы при проведении исследовательской работы, и базы, на которой изучались те или иные явления, проверялись наработки, методики, осуществлялась экспериментальная работа и пр. Автор должен показать ту практическую сферу, где проводилось исследование и тот инструментальный,

посредством которого он обеспечил решение основных задач, достижение цели ВКР. Здесь же дается характеристика источников получения информации – опросных групп, объектов наблюдения, документов и пр. В качестве основных методов, которые активно используются в процессе подготовки ВКР, выступают: наблюдение, опросы, беседы, тесты, изучение документов, изучение литературы, экспериментальная работа и др.

Практическая значимость работы. В этой части введения отмечается, что нового, по сравнению с известным в практике, удалось достичь автору в процессе его исследовательской деятельности. При раскрытии нового используются следующие формулировки: в бакалаврской работе (в процессе исследования) «уточнено...», «дополнено...», «выявлено влияние...», «описано...», «проанализировано...» и т.д.

Автор показывает, какое значение могут иметь те результаты, которые им получены в ходе исследования, и где они, возможно, получают применение или уже используются на практике. Наличие *справки о внедрении* (приложение 8) усиливает практическую значимость выполненного исследования.

Введение не должно быть излишне подробным, рекомендуемый объем введения составляет **3 страницы**.

В основной части ВКР освещаются теоретические и практические аспекты, связанные с решением поставленных проблем в рамках выбранной темы. Содержание глав основной части должно точно соответствовать теме работы и полностью её раскрывать.

Основная часть содержит:

- теоретическое обоснование выбранной проблемы исследования;
- анализ известных теоретических и (или) экспериментальных исследований, являющийся базой для проведения собственного исследования;
- описание собственного исследования и полученных результатов;
- иллюстративное сопровождение текста в виде таблиц и рисунков.

Основная часть выпускной квалификационной работы, как правило, содержит несколько глав, каждая из которых делится на параграфы в соответствии с логикой изложения материала. В бакалаврской работе должно быть, как правило, не менее двух глав. Каждая глава состоит из 3-4 параграфов и должна заканчиваться выводами по данной главе.

Каждый параграф имеет: вводную часть – несколько предложений, вводящих в замысел параграфа; последовательное раскрытие содержания; вывод – обобщающую мысль изложенного; переход к следующему параграфу.

Первая глава обычно носит теоретический характер, вторая – прикладной, исследовательский и рекомендательный.

При написании основной части бакалаврской работы необходимо обратить внимание на следующие важные моменты:

- стиль изложения должен быть научным, носить характер доказательности, убедительности как следствие проведенного анализа;
- следуйте принципу соразмерности. Если предпринята попытка проанализировать несколько подходов в обсуждении проблемы или несколько концепций, теоретических моделей, то их изложение по объему должны быть

соизмеримым, аналогичный принцип должен применяться и по отношению к объемам глав, разделов, параграфов;

- следуйте принципу соблюдения авторства. Необходимо четко разграничивать излагаемые концепции авторов и собственные мнения, возражения, оценки, выводы, т.е. это должно быть специально оговорено, используя следующие выражения: «по мнению автора», «мы считаем», «вряд ли можно согласиться» и т.д.;

- не создавайте свою терминологию и используйте научные термины к месту;

- стремитесь к простоте и доступности в изложении материала, в то же время

- избегайте разговорно-эмоционального или публицистического стилей изложения;

- не злоупотребляйте фактическим материалом, используйте полученные данные в качестве приложений в форме таблиц, графиков, диаграмм и т.д.

В *первой главе* излагаются теоретические положения по рассматриваемой теме. При этом следует уделить внимание новейшим теоретическим разработкам.

Студент должен высказать свое отношение к дискуссионным положениям по данному вопросу, по тексту обязательны ссылки на используемые источники. Теоретические и методические положения должны служить отправной точкой для анализа экономических явлений. На изложение этой главы в работе отводится 20-25 страниц.

Во *второй главе*, имеющей аналитический характер, излагаются результаты исследования, которое было проведено студентом на предприятии, в организации туристской сферы или сферы сервиса.

В начале этой главы приводят организационно-экономическую характеристику объекта, по материалам которого выполнялась дипломная работа (форма собственности организации; направление ее деятельности и выполняемые функции; основные структурные подразделения организации; штатный состав; контингент (клиентура), с которым работает организация, его краткая характеристика; основные перспективные направления работы организации и их описание (наличие перспективного плана, целевых программ, проектов развития) и т.п..

Затем проводится более глубокий анализ изучаемой проблемы. При этом студент не ограничивается констатацией фактов, а выявляет тенденции развития изучаемого процесса, вскрывает недостатки исследуемой системы, формулирует выводы. Эта глава должна служить обоснованием последующих разработок. От полноты и качества ее выполнения зависят глубина и обоснованность предлагаемых мероприятий.

Также во второй главе студент разрабатывает предложения по совершенствованию изучаемого процесса (повышению эффективности оказания туристских и сервисных услуг, внедрению новых методик и технологий туристской работы, разработке туристских проектов и программ развития сервисных служб и т.д.) Все предложения и рекомендации должны носить конкретный характер, быть доведены до стадии разработки, обеспечивающей их практическое применение.

Базой для разработки конкретных мероприятий служит проведенный анализ исследуемой проблемы в начале второй главы, а также имеющийся прогрессивный

отечественный и зарубежный опыт, обобщенный в первой главе квалификационной работы. Следует учесть, что профессионализм в сфере управления туризмом и сервисом связан как с умением детально анализировать конкретные ситуации, так и с творческим подходом к решению поставленных проблем, а не с механическим применением сложившихся стереотипных приемов. Поэтому рекомендации, связанные с изучением зарубежного опыта, должны быть достаточно обоснованы и переработаны с учетом специфики развития региона и организации.

Логическим завершением бакалаврского исследования должно быть обоснование выдвигаемых предложений (оценка эффективности применения отдельных методик и технологий туристской деятельности и сервиса, их влияние на конечные результаты деятельности туристской и сервисной служб, прогноз возможного изменения состояния туристской сферы или сферы сервиса).

Содержание второй главы должно быть проиллюстрировано таблицами, схемами, графиками. Объем этой главы – от 25 до 30 страниц.

Обязательным для выпускной работы является логическая связь между главами и последовательное развитие основной идеи темы на протяжении всей работы.

Заключение содержит краткий обзор основных аналитических выводов проведенного исследования и описание полученных в ходе него результатов.

В заключении логически последовательно излагаются теоретические и практические выводы и предложения, к которым пришел студент в результате исследования. Они должны быть краткими и четкими, дающими полное представление о содержании, значимости, обоснованности и эффективности разработок. Пишутся они тезисно (желательно по пунктам) и должны отражать основные выводы по теории вопроса, по проведенному анализу и всем предлагаемым направлениям решения проблемы с оценкой их эффективности по конкретному объекту исследования.

Заключение представляет результат научного творчества студента, краткий итог выпускной работы. Учитывая, что содержание бакалаврской работы строится в определенной логической связи, то и заключение целесообразно выстраивать по этой же логике. С этой целью следует по каждому параграфу сделать краткое резюме и сформулировать в виде одного-трех абзацев. Каждый абзац имеет свое конкретное содержание, отражающее определенный результат исследовательской деятельности студента. В этих абзацах должно найти отражение решение основных задач выпускной квалификационной работы, раскрытие содержания положений, выносимых на защиту. Здесь же отражаются наиболее важные практические рекомендации, получившие обоснование в работе.

Результаты излагаются как в позитивном плане (что удалось выявить, раскрыть...), так и в негативном (чего не удалось достичь в силу недоступности определенных источников, недостаточности материалов и по другим причинам).

К выводам и рекомендациям предъявляются следующие требования:

- они должны содержать основные обобщения и итоги теоретических и экспериментальных исследований;
- быть четкими, краткими, однозначными;

— не должны содержать интерпретаций и ссылок на литературу.

Общий объем заключения - не менее 3 страниц.

Список литературы должен содержать сведения об источниках, использованных при подготовке ВКР. Сведения об источниках приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание».

Нумерация использованных источников должна быть сплошной.

Список литературы включает все источники, которыми студент пользовался при написании своей работы.

Последовательность размещения в списке использованных источников должна быть следующей:

- 1) законы Российской Федерации (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- 1) указы Президента РФ (в той же последовательности);
- 2) нормативные акты Правительства РФ (в той же последовательности);
- 3) нормативно-правовые документы федеральных органов исполнительной власти, региональных органов законодательной и исполнительной власти и органов местного самоуправления;
- 4) статистические издания;
- 5) иные официальные материалы (меморандумы, резолюции, рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, отчеты и т.п.);
- 6) монографии, учебники, учебные пособия, авторефераты диссертаций, научные статьи (в алфавитном порядке по фамилиям авторов и заглавию публикаций, в случае если их автор не указан);
- 7) источники на иностранных языках (в соответствии с латинским алфавитом);
- 8) интернет-источники.

Официальные документы описываются под заглавием. В подзаголовочных данных приводятся слова: «закон, указ, постановление и т.п.» и название учреждения, организации (если она не входит в состав заглавия), а также отмечается дата принятия документа, год, номер постановления или ФЗ.

В **списке литературы** выпускных квалификационных работ следует привести примерно **30-40** наименований опубликованных источников. Основная масса источников **не должна быть старше 5 лет**. Указание международного стандартного книжного номера ISBN обязательно.

Приложения. В бакалаврской работе могут иметь место материалы прикладного характера, которые были использованы автором в процессе разработки темы, а именно:

- различные положения, инструкции, копии документов;
- схемы, графики, диаграммы, таблицы, которые нецелесообразно размещать в тексте, т.к. они носят прикладной или иллюстративный характер;
- бланки опросов, тестов и систематизированный материал по ним.

С одной стороны, приложения призваны дополнять и иллюстрировать основной текст, с другой - разгружать его от второстепенной информации. Все материалы, помещаемые в приложениях, должны быть связаны с основным текстом, в котором

обязательно делаются ссылки на соответствующие приложения.

5. Оформление выпускной квалификационной работы бакалавра

5.1 Правила оформления текста

ВКР должна быть выполнена с использованием компьютера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полупрозрачным интервалом 14 шрифтом гарнитура – Times New Roman.

Текст ВКР следует печатать, соблюдая следующие размеры полей страницы: правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, левое – 25 и нижнее – 20 мм., абзац – 1,25.

При компьютерном оформлении пояснительной записки (далее – ПЗ) для ВКР необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всей ВКР. В ПЗ должны быть четкие, не расплывшиеся линии, буквы, цифры и знаки.

Повреждения листов текстовых документов, помарки и следы не полностью удаленного прежнего текста (графики) не допускаются.

Основную часть ПЗ следует делить на две главы и разделы. Разделы, при необходимости, могут делиться на пункты. При делении текста ПЗ на пункты необходимо, чтобы каждый пункт содержал законченную информацию. Минимальный объем раздела 5 страниц.

Главы, разделы, пункты следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа.

Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста, за исключением приложений.

Пример — 1, 2, 3 и т. д.

Номер подраздела или пункта включает номер главы и порядковый номер раздела или пункта, разделенные точкой.

Пример — 1.1, 1.2, 1.3 и т. д.

После номера главы, раздела, пункта в тексте точку не ставят.

Если текст работы подразделяют только на пункты, их следует нумеровать, за исключением приложений, порядковыми номерами в пределах всей пояснительной записки.

Если раздел имеет только один пункт, то нумеровать его не следует.

Главы, разделы, пункты должны иметь заголовки. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание глав, разделов. Заголовки глав, разделов и пунктов следует печатать по центру с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Пример

Глава 1. Теоретическая глава (название)

- 1.1 } Нумерация разделов первой главы ПЗ
- 1.2 }
- 1.3 }

Глава 2. Практическая глава (название)

- 2.1 } Нумерация разделов второй главы ПЗ
- 2.2 }
- 2.3 }
- 2.4 }

Каждую новую главу ПЗ необходимо начинать с новой страницы с использованием разрыва страницы, разделы и подпункты не выносят на новую страницу. Между разделами должно быть не более 5 пустых строк или не должно оставаться более 25% свободного листа.

Страницы ПЗ следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту ВКР. Номер страницы проставляют в нижней части листа в правом углу без точки.

Титульный лист и задание включают в общую нумерацию страниц ВКР. Номер страницы на титульном листе, задании, листе с демонстрационным материалом и листе нормоконтроля не проставляют. Нумерация начинается с содержания (см. приложение 5), т.е. 5 листа работы.

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц ВКР.

Объем ВКР без приложений должен содержать 60 -75 страниц.

Приложение оформляют как продолжение данного документа на последующих его листах.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху справа страницы слова «Приложение» и его обозначения.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают цифрами, начиная с 1, после слова «Приложение» следует цифра, обозначающая его последовательность.

Если в документе одно приложение, оно обозначается «Приложение 1».

5.2 Правила оформления иллюстраций, таблиц, формул

Иллюстрации (рисунки, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в ПЗ непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, как в цветном, так и чёрно-белом варианте, при условии, что в черно-белом варианте не будет искажена информация.

На все иллюстрации должны быть даны ссылки в ПЗ.

Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом:

Рисунок 1 - Основные показатели

При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 1», «как представлено на рисунке 1» и т.д.

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером, знак № не ставится.

При переносе части таблицы название помещают только над первой частью таблицы.

Таблицу следует располагать в ПЗ непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

На все таблицы должны быть ссылки в ПЗ. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и номер ее указывают один раз справа над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1». При переносе таблицы на другой лист (страницу) заголовок помещают только над ее первой частью.

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц. Пример оформления таблицы приведен на рисунке 1.

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф — со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков граф и строк таблиц точки не ставят.

Таблица 1 Название таблицы

Рисунок 1 – Пример оформления таблицы

Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями. Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте.

Разделять заголовки и подзаголовки строк и граф диагональными линиями не допускается.

Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей.

Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

Цифровые показатели в таблицах записываются на одной строке. Не допускается переноса части одной цифры на другую строку.

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x), деления (/), или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «х».

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле, но только один раз в процессе написания ПЗ.

Формулы в ПЗ следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей ПЗ арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

Пример

$$A = a:b, \quad (1)$$

$$B = c+e. \quad (2)$$

Саму формулу или уравнение следует располагать по середине строки. При дальнейшем обращении к формуле или уравнению ссылаются только на их номер и приводят последующие выкладки из них.

5.3 Правила оформления сокращений и перечислений

При сокращении слов в любой письменной работе, включая выпускную квалификационную работу, необходимо придерживаться следующего правила: чем меньше сокращений слов и словосочетаний в тексте, тем грамотнее оформленной считается работа. Если же сокращения необходимы, то они должны удовлетворять требованиям стандартов.

Поэтому в тексте ВКР следует избегать сокращений, за исключением общепринятых: т.е. (то есть), и т.д. (и так далее), и т.п. (и тому подобное), и др. (и другие), и пр., (и прочие). Другие сокращения допускаются лишь в случаях, если они соответствуют требованиям действующих государственных стандартов.

Напомним более подробно общепринятые правила и способы сокращения слов и выражений. При этом используются следующие способы:

- когда пишут лишь первые буквы слова (например, гл. - глава, ст. - статья);
- оставляют лишь первую букву слова (например, век - в., год - г.);

- оставляется только часть слова без окончания и суффикса (например, абз. - абзац, сов. - советский);

- когда пропускается сразу несколько букв в середине слова, а вместо них ставят дефис (например, университет - ун-т, издательство - изд-во).

Студенты должны быть внимательны и при использовании таких сокращений, как буквенные аббревиатуры, сложносокращенные слова, условные географические сокращения по начальным буквам слов или по частям слов.

Таковыми аббревиатурами удобно пользоваться, поскольку они состояются из общеизвестных словообразований (например, вуз, профсоюз). Если автору необходимо обозначить часто повторяемый собственный сложный термин подобной аббревиатурой, то в этом случае аббревиатуру следует указывать сразу же после первого упоминания данного сложного термина. Например, средства массовой информации (СМИ), выпускная квалификационная работа (ВКР) и т.п. В последующем изложении текста такой аббревиатурой можно пользоваться уже без расшифровки «сложного» термина.

При написании ВКР студент должен соблюдать общепринятые графические сокращения по начальным буквам слов или по частям таких слов: и т.д. (и так далее), и т.п. (и тому подобное), и др. (и другое), т.е. (то есть), и пр. (и прочее), вв. (века), гг. (годы), обл. (область), гр. (гражданин), доц. (доцент), проф. (профессор), акад. (академик). При сносках и ссылках на источники употребляются такие сокращения, как ст. (статья), см. (смотри), ср. (сравни), т.т. (тома).

НЕ ДОПУСКАЮТСЯ сокращения в тексте слов: так называемый (часто неправильно сокращают т.н.), так как (неправильно пишут т.к.), например (неправильно сокращают напр.), около (неправильно пишут ок.), формула (неправильно сокращают ф-ла).

Внутри текста могут быть приведены **перечисления**.

Перед каждым перечислением следует ставить дефис или, при необходимости ссылки в тексте документа на одно из перечислений, строчную букву (за исключением ё, з, й, о, ч, ь, ы, ь), после которой ставится скобка.

Для дальнейшей детализации перечислений используются арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа, как показано в примере.

Пример

a) _____

b) _____

1) _____

2) _____

c) _____

В этом случае перечисление начинается с прописной буквы. Если после номера перечислений ставится точка, то перечисления начинают с заглавной буквы.

5.4 Правила оформления цитирования, ссылок и сносок

Цитата является точной, дословной выдержкой из какого-либо текста, включенного в собственный текст. Цитаты, как правило, приводятся только для подтверждения аргументов автора. **При цитировании** наибольшего внимания заслуживает современная литература и первоисточники. Вторичную литературу следует цитировать только при необходимости (например, для того, чтобы оспорить некоторые выводы авторов). Общий подход к цитированию состоит в том, что цитаты могут быть в каждой главе и параграфе, за исключением тех мест, в которых автор развивает свою позицию или подытоживает результаты исследования.

Выпускная квалификационная работа не должна быть переполнена цитатами, которые плохо связаны между собой. Поэтому на одной странице текста обычно приводится не более трех цитат. Если же требуется большее количество цитат, то их лучше давать в пересказе с указанием на источник.

При цитировании чужой текст заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в которой дан в первоисточнике.

Пропуск слов, предложений, абзацев при цитировании допускается лишь тогда, когда это не искажает смысл всего фрагмента, и обозначается многоточием в местах пропуска. Если из цитируемого отрывка не ясно, о ком или о чем идет речь, в круглых скобках приводится пояснение автора с пометкой своих инициалов. Если в приводимой цитате выделяются какие-то слова, то сразу же в скобках пишется «курсив мой» или «выделено мной» и инициалы автора работы.

Ссылки на использованную литературу обязательны. В этом проявляется культура отношения к чужой мысли, чужому тексту. Ссылка является указанием источника, на который ссылаются. Сноска представляет собой дополнительный текст, помещенный отдельно от основного внизу страницы или в конце всего текста, либо в основном тексте в скобках. При оформлении сносок их помещают на той же странице под строками основного текста с отделением от него небольшой горизонтальной линией. Количество ссылок на используемую литературу должно быть не менее трех на пять страниц текста.

Ссылки на литературный источник в тексте выпускной квалификационной работы приводятся либо внутритекстовые, либо подстрочные, вынесенные за текст вниз полосы документа.

В первом случае в прямых скобках проставляется номер, под которым источник числится в списке литературы, например [12], [25] и т.д. В случаях, если используются цитаты или заимствованные из публикаций цифровые и другие данные, дополнительно указывается также страница источника. В этом случае ссылки будут иметь следующий вид: [12. с. 51], [25. с. 32]. Подобная запись означает ссылки на 51 страницу источника под номером 12 и на 32 страницу источника под номером 25 из списка литературы.

Во втором случае, наиболее предпочтительном для ВКР, *ссылки оформляются автоматически с помощью команд Microsoft Office Word с валовой сквозной нумерацией.*

Для этого в меню **Вставка** выберите команду **Ссылка**, а затем – команду **Сноска**, нажмите **Вставить**. В появившейся внизу страницы строке наберите текст ссылки в соответствии с требованиями ГОСТ 7.05-2008.

Подстрочная библиографическая ссылка оформляется как примечание, вынесенное из текста документа вниз полосы и может содержать следующие элементы:

- заголовок;
- основное заглавие документа;
- общее обозначение материала;
- сведения, относящиеся к заглавию;
- сведения об ответственности;
- сведения об издании;
- выходные данные;
- сведения об объеме документа (если ссылка на весь документ);
- сведения о местоположении объекта ссылки в документе (если ссылка на часть документа);
- сведения о серии;
- обозначение и порядковый номер тома или выпуска (для ссылок на публикации в многочастных или сериальных документах);
- сведения о документе, в котором опубликован объект ссылки;
- примечания;
- Международный стандартный номер (ISBN).

Пример подстрочных ссылок:

¹ Тарасова В. И. Политическая история Латинской Америки. М., 2006. С. 305.

³ Кутепов В.И., Виноградова А.Г. Искусство Средних веков. Ростов н/Д, 2006. С. 144 – 251.

¹⁷ История Российской книжной палаты. 1917-1935. М., 2006.

или более подробно:

¹ Тарасова В. И. Политическая история Латинской Америки, учеб. для вузов. – 2-е изд. – М.: Проспект, 2006. – С. 305– 412

³ Кутепов В. И., Виноградова А. Г. Искусство Средних веков/ под общ. ред. 8 И. Романова. – Ростов н/Д. 2006. – С. 144 – 251

¹⁷ История Российской книжной палаты, 1917– 1935 / Р.А. Айгистов [и др.]. – М.: Рос. кн. палата, 2006, – 447 с. – ISBN 5-901202-22-8.

Для ссылок на электронные ресурсы допускается при наличии в тексте библиографических сведений, идентифицирующих электронный ресурс удаленного доступа, в подстрочной ссылке указывать только его электронный адрес:

² Официальные периодические издания: электрон, путеводитель /Рос. нац. б-ка, Центр правовой информации. (СПб.), 2005–2007. URL: <http://www.nlr.ru/lawercener/izd/index.html>

или, если о данной публикации говорится в тексте документа:

² URL: <http://www.nlr.ru/lawercener/izd/index.html>

Повторную ссылку на один и тот же документ (группу документов) или его часть приводят в сокращенной форме при условии, что все необходимые для идентификации и поиска этого документа библиографические сведения указаны в

первичной ссылке на него. Выбранный прием сокращения библиографических сведений используется единообразно для данного документа.

В повторной ссылке указывают элементы, позволяющие идентифицировать документ, а также элементы, отличающиеся от сведений в первичной ссылке.

Допускается сокращать длинные заглавия, обозначая опускаемые слова многоточием с пробелом до и после этого предписанного знака.

<i>Первичная</i>	¹ Гаврилов В.П., Ивановский С.И. Общество и природная среда. М.: Наука, 2006. 210 с.
<i>Повторная</i>	¹⁵ Гаврилов В.П., Ивановский С.И. Общество и природная среда. С. 81.
<i>Первичная</i>	² Геоинформационное моделирование территориальных рынков банковских услуг / А.Г. Дружинин [и др.]. Шахты: Изд-во ЮРГУЭС, 2006.
<i>Повторная</i>	⁶ Геоинформационное моделирование ... С. 28.
<i>Первичная</i>	³ Концепция виртуальных миров и научное познание / Рос. акад. наук, Ин-т философии. СПб., 2000. 319 с.
<i>Повторная</i>	¹¹ Концепция виртуальных миров ... С. 190.

В повторных ссылках на нормативный документ по стандартизации приводят обозначение документа, его номер, включающий дату утверждения, страницы.

<i>Первичная</i>	² ГОСТ Р 7.0.4—2006. Издания. Выходные сведения. Общие требования и правила оформления. М., 2006. II, 43 с. (Система стандартов по информ., библиотеч. и изд. делу).
<i>Повторная</i>	⁶ ГОСТ Р 7.0.4—2006. С. 5.

При последовательном расположении первичной и повторной ссылок текст повторной ссылки заменяют словами «Там же» или «Ibid» (Ibidem) для документов на языках, применяющих латинскую графику. В повторной ссылке на другую страницу к словам «Там же» добавляют номер страницы, в повторной ссылке на другой том (часть, выпуск и т. п.) документа к словам «Там же» добавляют номер тома.

<i>Первичная</i>	¹⁸ Фенухин В.И. Этнополитические конфликты в современной России: на примере Северо-Кавказского региона: дис. ... канд. полит. наук. М., 2002. С. 54—55.
<i>Повторная</i>	¹⁹ Там же. С. 68.
<i>Первичная</i>	³⁷ Служебный каталог чешуекрылых. Владимир: Нац. парк «Мещера», 2006. С. 132—136.
<i>Повторная</i>	³⁸ Там же. С. 157. ³⁹ Там же. С. 164.

В повторных ссылках содержащих запись на один и тот же документ, созданный одним, двумя или тремя авторами, **не следующих за первичной ссылкой**, приводят заголовок, а основное заглавие и следующие за ним повторяющиеся элементы заменяют словами «Указ. соч.» (указанное сочинение), «Цит. соч.» (цитируемое сочинение). «Op. cit (opus citato — цитированный труд) — для документов на языках,

применяющих латинскую графику. В повторной ссылке на другую страницу к словам «Указ. соч.» (и т. п.) добавляют номер страницы, в повторной ссылке на другой том (часть, выпуски т. п.) документа к словам «Указ. соч.» добавляют номер тома.

<i>Первичная</i>	⁵ Логинова Л.Г. Сущность результата дополнительного образования детей // Образование: исследовано в мире: междунар. науч. пед. Интернет-журн. 21.10.03. URL: http://www.oim.ru/reader.asp?nomer=366 (дата обращения: 17.04.07).
<i>Повторная</i>	⁷ Логинова Л. Г. Указ. соч.
<i>Первичная</i>	⁸ Дживилегов А.К. Армия Великой Французской революции и ее вожди: ист. очерк / Гос. публ. ист. б-ка. М., 2006. С. 151—172.
<i>Повторная</i>	¹¹ Дживилегов А. К. Указ. соч. С. 163.
<i>Первичная</i>	² Putham H. Mind, language and reality. Cambridge: Cambridge univ. press, 1979. P. 12.
<i>Повторная</i>	⁶ Putham H. Op. cit. P. 15.

Более подробную информацию по оформлению ссылок на литературные, законодательные, Internet и другие источники смотрите в следующем пункте или в ГОСТ 7.05-2008 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка Общие требования и правила составления.

5.5 Правила оформления списка литературы

Обозначение «Список литературы» пишется посередине вверху листа. Библиографическое описание документов, включенных в список литературы, составляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.0.5–2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления». Последовательность формирования списка литературы определяет автор ВКР, исходя из цели и задач ее выполнения. Однако во всех случаях последовательность формирования списка литературы должна осуществляться с учетом, во-первых, значимости документов (законодательные и нормативные акты, документальные источники, монографии, статьи, прочая литература), во-вторых, алфавитного расположения фамилий авторов или названий документов, в-третьих, хронологии издания документов.

Законодательные и нормативные документы приводятся в последовательности по их юридической значимости:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральные конституционные законы РФ;
- Федеральные законы РФ;
- Указы и распоряжения Президента Российской Федерации;
- Акты Правительства Российской Федерации;
- Нормативные акты субъектов Российской Федерации;

Акты министерств и ведомств (методические рекомендации, указания, правила, инструкции, стандарты и т.д.);

Решения иных государственных органов и органов местного самоуправления;

Международные акты и документы, ратифицированные РФ, а также правовые акты иностранных государств, имеющих юридическую силу на территории РФ, приводятся отдельным списком ниже.

Основные элементы списка литературы приводятся в следующей последовательности:

- Основное заглавие: фамилия автора и его инициалы, название источника без кавычек;

- Первые сведения об ответственности;

- Сведения об издании;

- Место издания;

- год издания;

- количество страниц;

- ISBN (ISSN у журналов) – при наличии.

Основное заглавие приводят в том виде, в каком оно дано в документе, в той же последовательности и с теми же знаками.

После основного заглавия приводят общее обозначение материала в квадратных скобках. Этот элемент приводится при описании электронных ресурсов и монографий.

Сведения об ответственности содержат информацию о лицах и организациях, участвовавших в создании и подготовке издания. Сведения указываются после заглавия и относящихся к нему сведений (при их наличии) через знак косая черта с пробелом (/) и разделяются точкой с запятой с пробелом (;). При записи соблюдается следующая последовательность:

- авторы (до трех авторов; если авторов больше, указывают первого с сокращением [и др.]);

- составители, редакторы, переводчики и т. д.;

- наименование организаций.

В описании издания приводятся сведения об издании, о переиздании, перепечатке, специальном назначении издания, особых формах его воспроизведения и отделяется от предыдущих элементов описания знаком (. –) с пробелом:

Сведения приводятся в форме, данной в документе.

Выходные данные издания содержат сведения о том, где, кем, когда опубликовано издание.

Название места издания приводят в именительном падеже. Этот элемент описания отделяется от предыдущего текста знаком (. –). При указании места издания населенный пункт указывается полностью, за исключением общепринятых сокращений названий городов: Москва (М.), Санкт-Петербург (СПб.), Нижний Новгород (Н. Новгород), Ростов на Дону (Ростов н/Д). При наличии двух мест издания ограничиваются указанием первого с добавлением сокращения [и др.].

Если на титульном листе не обозначено место издания, в описании приводится сокращение [Б. м.] (т. е. без места).

Наименование издательства приводится после места издания в именительном падеже через двоеточие с пробелом (:). Если издательств больше одного, то ограничиваются указанием первого с добавлением сокращения [и др.].

Если на титульном листе не обозначено издательство, в описании приводится сокращение [б. и.] (т. е. без издательства).

Дата издания – это указанный на титульном листе год. Записывается после издателя через запятую (,) и указывается арабскими цифрами без слова «год».

При отсутствии года приводят приблизительную дату издания в квадратных скобках.

В описании в **области физической характеристики** после даты издания обязательно указываются объем издания. Сведения приводят теми цифрами (римскими или арабскими), которые использованы в объекте описания.

Для электронных ресурсов приводят сведения о количестве физических единиц (арабскими цифрами) и специфическое обозначение материала.

Область серии включает заглавие серии и номер, под которым объект значится в данной серии. Номер выпуска серии записывается арабскими цифрами, ему предшествует знак точка с запятой (;). Далее приводится ISBN.

Примеры библиографических описаний документальных источников и литературы, использованных при выполнении выпускной квалификационной работы приведены в приложении. Библиографическое описание печатного источника практически всегда приводится на второй странице книги, как представлено на рисунке 2.

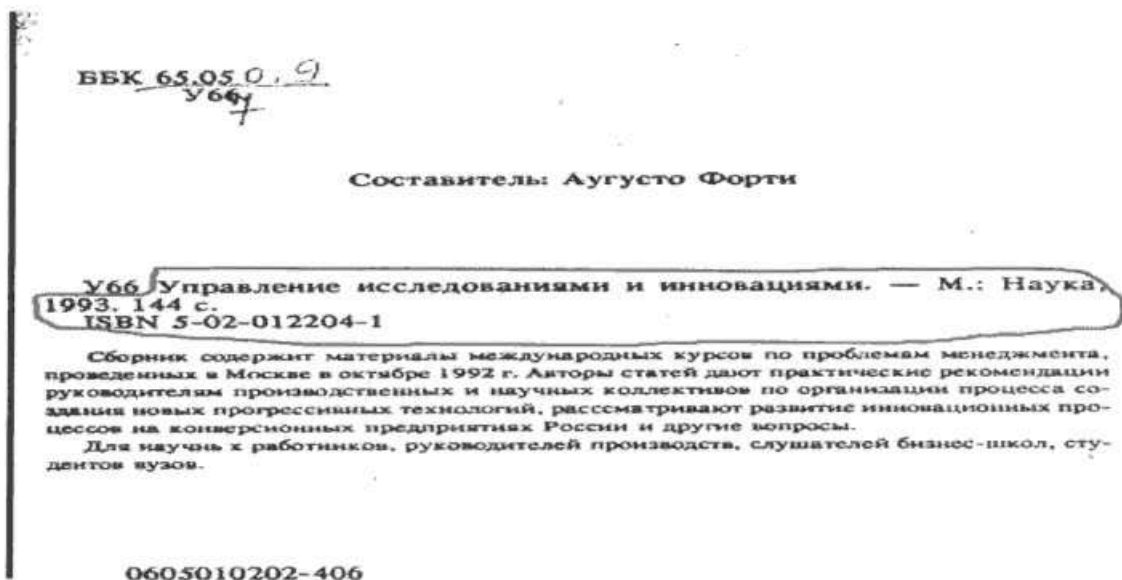


Рисунок 1 – Пример библиографического описания источника литературы.

Особенности оформления библиографического описания статей из журналов, газет и Internet источников представлены в соответствии с ГОСТ 7.0.5 - 2008.

Пример библиографической записи опубликованного источника

Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 31.07.1998 N 146-ФЗ // Рос. газ. – 3 апр. 2012 г.

О национальной платежной системе: [федер. закон от 27 июня. 2011 г. № 161 – ФЗ (принят ГД ФС РФ 14.06.2011)] // Рос. газ. – 2011. – 30 июня. № 139 //

КонсультантПлюс. ВерсияПроф [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2012]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

Пример оформления библиографического описания сборника статистических материалов

Россия в цифрах, 2011: крат. стат. сб. / Федер. служба гос. статистики (Росстат); [редкол. В.Л. Соколин и др.]. – Офиц. изд. – М. : [б.и.], 2011. – 581 с.

Пример библиографического описания неопубликованных источников:
Устав ООО «АмТрейд». – 7 с.

Примеры библиографической записи литературы

Книги

... одного автора

Нуреев Р.М. Экономика развития: модели становления рыночной экономики : учебник / Р.М. Нуреев. – 2-е изд, перераб и доп. – М. : НОРМА, 2013. – 694 с. – ISBN 978-5-468-00159-2

... двух- трех авторов

Кузьбожев Э.Н. Прогресс и производительность труда : монография / Э.Н. Кузьбожев, И.Ф. Рябцева. – М. : ИНФРА-М, 2012. – 174 с. – ISBN 978-5-16-004632-7

... четырех и более авторов

Экономическая теория (политэкономика) : учебник (ГРИФ) / под общ. Ред. В.И. Видяпина, Г.Л. Журавлевой. – М. : ИНФРА-М, 2003. – 713 с. – ISBN 5-16-000300-2

..... переводные издания

Экономикс: краткий курс / Стэнли Л. Брю, Кэмпбелл Р. Макконнелл ; пер с англ. – М. : ИНФРА-М, 2008. – 462 с. – ISBN 5-16-003133-2, ISBN13 978-5-16-003133-0

Пример диссертации, автореферата диссертаций

Сироль С. Р.: Эффективность промышленного производства с использованием вторичных ресурсов: автореф. дис. канд. экон. наук / Сироль Станислав Романович. – СПб., 2012. – 18с.

Пример электронного издания

Алехин Э.В. Государственный и муниципальный сектор экономики в Российской Федерации [Электронный ресурс] : Учебное пособие / Э. В. Алехин. – Электрон. дан. – Пенза, 2011. – 133 с. – Режим доступа: <http://window.edu.ru/resource/897/72897>

Примеры к оформлению библиографического описания статьи из книг, сериальных изданий:

... из сборников

Аксенов В.С. К вопросу о государственном регулировании обращения электронных денег в России / В.С. Аксенов, Н.В. Захарова // Вестник РГГУ : сер. «Экономические науки» / гл. ред. И.О. Пивовар. – Рос. гос. гуманитарный ун-т. – М. : РГГУ, 2011. – Вып. 12 (2011). – с. 15-23.

... из журналов

Сухарев О. С. Экономическая теория кризисов: ретроспектива и современность / О.В. Сухарев // Журнал экономической теории. – 2014. – № 3. – С. 30-45.

... из газет

Титов Д. Российская экономика отстает от средних значений по БРИКС и СНГ / Дмитрий Титов // Экономика и жизнь. – 2012. – № 32 (9448). — 17 авг. С. 1-2.

..... на иностранном языке:

Stiglitz J. Z. The Current Economic Crisis and Lessons for Economic Theory / Joseph E. Stiglitz // Eastern Economic Journal. – New York, 2009. – № 35. – P. 281–296.

Пример к оформлению библиографического описания справочных и информационных изданий:

Большой экономический словарь / А. Азрилиян [б лн/]н, Е. Калашникова, О. Квардакова под ред. А. Н. Азрилияна. – 8-е изд., доп. и перераб. – М. : Ин-т новой экономики, 2010. – 1472 с. – ISBN

Пример к оформлению библиографического описания интернет-ресурсов:

Банк России [Электронный ресурс] : информ.-аналит.материалы / официальный сайт. – Электрон. дан. – М., сор. 2008–2012. – Режим доступа: <http://www.cbr.ru/analytics/>

The World Bank [Electronic resource]. – Electronic data. – Washington, сор. 2012. – Mode access : <http://www.worldbank.org/>

6. Правила оформления демонстрационного материала

Наряду с оформленной и сброшюрованной ВКР студент представляет на защиту тщательно оформленный «демонстрационный материал», экземпляры которого передаются каждому члену аттестационной комиссии.

Назначение «демонстрационного материала» - акцентировать внимание членов аттестационной комиссии и присутствующих на результатах, полученных студентом при выполнении ВКР. Вместе с тем, как свидетельствует практика, наличие «демонстрационного материала» помогает студентам во время защиты более конкретно и связано изложить содержательную часть своего доклада.

«Демонстрационный материал» (формат А4) должен быть тщательно оформлен. В нем отображаются схемы, графики, диаграммы, таблицы и другие данные, характеризующие результаты ВКР. При этом содержание «демонстрационного материала» должно быть органически связано с содержанием ВКР и текстом выступления при её защите.

Все выносимые студентом на защиту компьютерные распечатки материалов из «демонстрационного материала» обязательно должны присутствовать (дублироваться) в соответствующих разделах выпускной квалификационной работы.

Не допускается представление на защиту ВКР «демонстрационного материала», по своему содержанию не связанного непосредственно с текстом доклада, а как бы оживляющего и украшающего доклад или свидетельствующего о широте кругозора

студента. Количество листов «демонстрационного материала» (презентации) не более 15. Слайды должны быть наглядны, понятны, точны и красочно выполнены. Кроме общего заголовка названия должны иметь все таблицы, рисунки, схемы и т.д. Во всех таблицах, рисунках должны находиться условные обозначения, единицы измерения (% , штуки, тонны и т.д.).

На первом слайде отражают: полное наименование вуза, название темы, ФИО студента, ФИО руководителя.

На втором слайде отражают цель исследования, объект и предмет исследования, задачи решаемые в ВКР. Начиная с этого слайда идет *нумерация*.

Далее у каждого слайда должен быть заголовок, отражающий представленную информацию. Информация по последующим слайдам располагается в следующем порядке: теоретические данные по теме исследования (2-4 слайда), характеристика объекта исследования (2-3 слайда), информация по предмету исследования (2-4 слайда), предложенные мероприятия по улучшению работы предмета исследования в объекте исследования (1 слайд).

Последний слайд: Спасибо за внимание.

При сдаче ВКР в архив наряду необходимо прикладывать компакт диск с представленной в электронном виде демонстрационной частью ВКР. Компакт диск вкладывается в прозрачный файл и сшивается вместе с пояснительной запиской открытой частью файла вверх, в конец работы.

7. Процедура защиты ВКР

Защита ВКР – это заключительный этап деятельности выпускника. Защита ВКР производится на открытом заседании Государственной аттестационной комиссии (ГАК) с участием не менее двух третей ее состава.

Студент должен предоставить полностью готовую ВКР своему руководителю **за 10 дней до защиты**. Подписанную руководителем работу необходимо предоставить нормоконтролеру на нормоконтроль **за 7 дней до защиты**.

Выполненная студентом ВКР вместе с отзывом научного руководителя и рецензией рецензента (см. приложения 6 и 7) сдается на кафедру секретарю ГАК не позднее, чем **за 3 дня до защиты**.

В соответствии с приказом № 448/1 от 31.12.2015 года «О порядке проведения проверки выпускной квалификационной работы на объем заимствования» и соответствующим Положением «О проведении проверки выпускной квалификационной работы на объем заимствования» все работы проходят проверку через систему «**Антиплагиат**». Основным критерием, при котором выполненная ВКР не может быть признана самостоятельно подготовленной и допущена к защите, является итоговая оценка оригинальности, которая не может быть ниже величины, определенной по ВлГУ, а именно - **не менее 50 % оригинального текста**.

За три дня до защиты ВКР студент представляет электронный вариант своей работы для проверки в автоматическом режиме в системе «Антиплагиат». Результаты просматриваются и аргументированно корректируются комиссией, которая составляет протокол проверки. Протокол комиссии проверке письменной работы переплетается

вместе с ВКР. Не допускается к защите работа, измененная с целью обхода алгоритмов проверки системы выявления неправомерных заимствований.

Студент представляет в комиссию заявление, которое является обязательством самостоятельного выполнения письменной работы и отсутствия в ней заимствований из печатных и электронных источников без указания соответствующих ссылок (см. приложение 8). Отсутствие данного заявления автоматически влечет за собой недопуск ВКР к защите.

Если исследовательская работа была сделана по заказу предприятия, то в комиссию может быть представлена справка о внедрении. Примерная форма документа представлена в приложении 9.

Защита ВКР носит публичный характер в присутствии комиссии - ГАК, сформированной в соответствии с приказом ректора.

На защите выпускной квалификационной работы могут присутствовать все желающие, и они могут принимать участие в постановке и обсуждении проблем по теме. На защиты приглашаются профессорско-преподавательский состав, студенты, а также работники предприятий и организаций, в первую очередь те, для кого и на чьих материалах разрабатывалась бакалаврская работа, работодатели, заинтересованные в специалистах данного профиля.

Явка студентов на защиту определяется по заранее составленному графику.

Окончательная оценка ВКР дается после защиты. Если работа не допущена к защите, то она должна быть студентом переработана в соответствии с замечаниями и вновь представлена на кафедру.

Допуск к защите осуществляет научный руководитель, что отражается в его отзыве и закрепляется подписью на титульном листе выпускной квалификационной работы.

ВАЖНО! На защиту ВКР студент представляет выполненную работу, подшитую в папку твердого переплета. Во вшитые сзади два файла вкладывается распечатанный вариант демонстрационного материала, диск с копиями ВКР и презентации, результат проверки работы в системе «Антиплагиат» на заимствования, отзыв научного руководителя.

ВНИМАНИЕ! При отсутствии хотя бы одного из вышеупомянутых элементов защита работы не может состояться.

К защите выпускной квалификационной работы студент готовит доклад, иллюстративный (раздаточный) материал, желательно презентацию с использованием мультимедийных средств (проектора), согласовав их содержание с научным руководителем (консультантом).

В ходе защиты работы на заседании ГАК задача студента – показать углубленное понимание вопросов темы выпускной квалификационной работы, хорошее владение материалом по теме, умение отвечать на вопросы членов ГАК, владение материалом презентации в процессе доклада.

Процедура защиты включает следующие этапы:

- сообщение студента об основном содержании работы;
- ответы студента на вопросы членов ГАК.

Студент должен тщательно подготовиться к защите ВКР. Общие рекомендации

по докладу представлены в Приложении 10.

Краткий доклад должен быть подготовлен в письменном виде, но выступать на защите перед членами ГАК лучше не зачитывая текст.

Выступление не должно включать теоретические положения, заимствованные из литературных источников или нормативных документов, ибо они не являются предметом защиты. Особое внимание необходимо сосредоточить на собственных разработках. В процессе выступления необходимо корректно использовать графический материал. Он призван помочь усилить доказательность выводов и предложений студента, облегчить его выступление.

Доклад необходимо иллюстрировать презентациями: графиками, таблицами, схемами, подготовленными заблаговременно в форме раздаточного материала. Презентации должны включать не более 15 слайдов.

Оценка результатов защиты ВКР производится коллегиально членами ГАК, присутствующими на защите работы.

Критерии оценки:

- владение научной и профессиональной терминологией;
- качество анализа проблемы и ее исходных причин;
- уровень освоенных профессиональных компетенций;
- четкость и логическая обоснованность в постановке целей, задач исследования;
- практическая значимость;
- оригинальность авторских концепций по теме и практических рекомендаций по решению конкретных управленческих задач;
- оформление работы;
- содержательность доклада и ответов на вопросы;
- качество проведения презентации и материалов, на ней представленных.

Оценки объявляются после защиты всех студентов и обсуждения результатов членами ГАК.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы оформляются в установленном порядке протоколом заседания аттестационной комиссии. Оценки оглашаются председателем аттестационной комиссии.

В случае несогласия с решением комиссии, студенту предоставляется право подать апелляцию на имя председателя Государственной аттестационной комиссии с обоснованием своего несогласия. Рассматриваются только те апелляции, которые поданы в день защиты.

Решение Государственной аттестационной комиссии оформляется специальными протоколами. Государственная аттестационная комиссия принимает решение о присвоении студенту-выпускнику соответствующей квалификации, также о рекомендации выпускной квалификационной работы к практическому внедрению или публикации, рекомендации студента для поступления в магистратуру и выдаче диплома бакалавра с отличием.

Для студентов, не защитивших бакалаврскую работу в установленные сроки по уважительной причине, подтвержденной документально, председателем ГАК может быть назначена специальная защита, но только в дни графика заседания комиссии.

Список литературы

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки 080100 «Экономика» (квалификация (степень) «бакалавр»), утвержденного Министерством образования РФ 21.12.2009 г.
2. СМК-ДП-7.5-02-2013 ДП «Подготовка выпускной квалификационной работы
3. ГОСТ 7.05-2008 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления. – М.: ФГУП «СТАНДАРТИНФОРМ», 2008.
4. ГОСТ 7.11- 2004 (ИСО 832: 1994). Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках.
5. Гавриченко Е.В., Косинец Т.В. Методическое пособие по написанию и защите выпускной квалификационной работы для бакалавров направления подготовки 080100 – Экономика, ВлГУ, Кафедра БУФиС, 2015.

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых
(ВлГУ)

ДОПУСК К ЗАЩИТЕ:

Приказ ВлГУ № _____ от « ____ » _____ 200__ г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Вид ВКР _____ бакалаврская работа _____
бакалаврская работа, дипломная работа (проект), магистерская диссертация

Тема: _____

Направление подготовки / профиль 43.03.01 Сервис / Социально-культурный сервис

Студент (ка): _____ / _____ /
Ф. И. О. подпись

Группа _____

Научный руководитель: _____ / _____ /
Ф. И. О. подпись

Дата представления работы « ____ » _____ 20__ г.

Владимир 20__ г.

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых
(ВлГУ)

ЗАДАНИЕ
на выполнение выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа (ВКР) выполнена в форме:

Бакалаврской работы Дипломной работы

Студент(ка) _____
фамилия, имя, отчество

форма обучения _____, группа _____,
очная/заочная/очно-заочно

направление подготовки /профиль: 43.03.01 Сервис / Социально-культурный сервис

1.Тема _____
наименование

2 Дата выдачи темы « ____ » _____ 20 ____ г.

3 Содержание пояснительной записки _____

Глава 1 _____ название _____

Глава 2 _____ название _____

4 Срок представления студентом(кой) законченной ВКР:

« ____ » _____ 20 ____ г.

Научный руководитель _____
ученая степень, должность, место работы

Ф.И.О.

подпись

Студент _____

Ф.И.О.

подпись

НОРМОКОНТРОЛЬ
выпускной квалификационной работы
(бакалаврской работы) студента ВлГУ

Тема ВКР:

Студент (ка) _____
 фамилия, имя, отчество

Группа _____

Анализ оформления ВКР на соответствие требованиям Государственного образовательного стандарта

№ п/п	Объект	Параметры	Соответствует: + Не соответствует: -
1	Наименование темы работы	Соответствует утвержденным в вузе приказом	
2	Размер шрифта	14 пунктов	
3	Название шрифта	Times New Roman	
4	Междустрочный интервал	Полуторный	
5	Абзац	1,25 см	
6	Поля (мм)	Левое – 25, верхнее и нижнее – 20, правое – 10.	
7	Общий объем без приложений	50-75 стр. машинописного текста	
8	Последовательность приведения структурных частей работы	Титульный лист. Задание на выполнение выпускной квалификационной работы. Демонстрационный материал. Содержание. Введение. Основная часть. Заключение. Список литературы. Приложения	
9	Нумерация страниц	Нумерация страниц сквозная, в нижней части листа, правый угол без точки. На титульном листе, задании и демонстрационном материале номер страницы не проставляется	
10	Оформление содержания	В содержании (включающее в себя заголовки все разделы, глав, параграфов, приложений) указываются страницы начала каждого пункта	
11	Оформление структурных частей работы	Каждая структурная часть начинается с новой страницы. Наименования	

		приводятся с абзаца с заглавной буквы. Точка в конце наименования не ставится	
12	Объем введения	3-4 стр. машинописного текста	
13	Объем основной части	40-55 стр. машинописного текста	
14	Структура основной части	для бакалавров – строго 2 главы	
15	Объем заключения	3-4 стр. машинописного текста	
16	Состав списка литературы	30-40 библиографических описаний документальных, литературных, интернет источников	
17	Приложения	Обязательное наличие приложений	

ВКР _____ к защите _____

 допускается /не допускается _____ дата проведения
 нормоконтроля

Нормоконтролер _____

 ФИО _____ подпись _____

С результатами нормоконтроля ознакомлен:

Студент _____

 ФИО _____ подпись _____

(ПЕЧАТАЕТСЯ С ДВУХ СТОРОН)

Примечание: Нормоконтроль осуществляется с целью установления соответствия ВКР действующим Государственным образовательным стандартам по выполнению и оформлению ВКР. Он проводится на этапе представления выпускником полностью законченной ВКР.

Данный лист нормоконтроля прикладывается к ВКР.

Информация, выделенная красным шрифтом, НЕ ПЕЧАТАЕТСЯ в листе нормоконтроля.

Министерство образования и науки Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования

**Владимирский государственный университет
 имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых
 (ВлГУ)**

**Демонстрационный материал
 к выпускной квалификационной работе**

Выпускная квалификационная работа выполнена в форме:

Бакалаврской работы Дипломной работы

Демонстрационный материал оформлен в виде:

«Раздаточного материала» Плакатов

Студент(ка) _____
фамилия, имя, отчество

форма обучения _____, группа _____,
очная/заочная

направление подготовки / профиль: 43.03.01 Сервис / Социально-культурный сервис

1 Тема _____
наименование

2 Руководитель ВКР _____
фамилия, и.о., ученая степень, звание

3 «Раздаточный материал» / плакаты _____
количество листов

- 4 Перечень листов
- 1 _____
 - 2 _____
 - 3 _____
 - 4 _____
 - 5 _____
 - ... _____

Студент _____
(подпись)

Руководитель ВКР _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«Раздаточный материал» к ВКР оформляется выпускником и утверждается руководителем ВКР. Представляется выпускником членам ГАК перед защитой ВКР.

Содержание

	Лист
Введение.....	5
Глава 1 Теоретические основы гостиничного бизнеса.....	8
1.1 Роль индустрии гостеприимства в туризме.....	8
1.2 Основные тенденции развития делового туризма.....	11
1.3 Перспективы развития малых гостиниц.....	15
Глава 2 Анализ деятельности предприятия.....	26
2.1 Краткая характеристика гостиницы.....	26
2.2 Анализ производственной деятельности	30
2.3 Анализ экономической деятельности.....	35
2.4 Рекомендации по перспективным направлениям развития гостиницы.....	45
Заключение.....	58
Список литературы.....	60
Приложения.....	64

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых
(ВлГУ)

ОТЗЫВ
на выпускную квалификационную работу

Бакалавра _____
на тему _____
_____ фамилия, имя, отчество

Выпускная квалификационная работа (ВКР) выполнена в форме:

Бакалаврской работы Дипломной работы

1 Актуальность и практическая значимость темы

2 Логическая последовательность _____

3 Аргументированность и конкретность выводов и предложений

4 Правильное использование научных/профессиональных терминов и понятий в контексте
проблемы _____

5 Уровень использования различных видов литературных источников _____

6 Качество оформления ВКР, качество таблиц, иллюстраций и пр.

7 Уровень самостоятельности при работе над темой ВКР

8 Недостатки работы

9 Предложения для внедрения

10 ВКР соответствует/не соответствует требованиям, предъявляемым к ВКР, и может/не может быть рекомендована к защите на заседании Государственной аттестационной комиссии

11 Бакалавр

фамилия, имя, отчество

заслуживает присвоения ему (ей) степени

бакалавра, специалиста, (вписать нужное)

по направлению подготовки /профилю 100100.62 Сервис / Социально-культурный сервис

Научный руководитель ВКР

ФИО, ученая степень, звание, место работы, должность

« _____ » _____ 20 _____ г.

 подпись научного руководителя

Печатается с двух сторон листа!

МП

Выделенный желтым цветом текст – это образец формулировок. Каждый автор самостоятельно формулирует достоинства и недостатки работы, не копируя слово в слово образец!

Приложение 8

ЗАЯВЛЕНИЕ

о самостоятельном характере выполнения
выпускной квалификационной работы

Я, _____,
(Фамилия Имя Отчество)

обучающийся в группе _____

направления (специальности) _____
(код, наименование)

заявляю:

«Моя выпускная квалификационная работа на тему
« _____

_____»»,

представленная в комиссию по проверке объема заимствований, выполнена самостоятельно.

Все заимствования из печатных и электронных источников, а также из защищенных ранее ВКР, исследовательских работ, кандидатских и докторских диссертаций имеют соответствующие ссылки.

Изменений, направленных на обход алгоритмов проверки системы, нет.

Я ознакомлен(а) с действующим в ВлГУ «Положением о проведении проверки выпускных квалификационных работ на объем заимствований», согласно которому обнаружение плагиата является основанием для отказа в допуске выпускной квалификационной работы к защите и применения дисциплинарных взысканий, а также может повлечь за собой юридическую ответственность, предусмотренную Гражданским кодексом Российской Федерации и Уголовным кодексом Российской Федерации.»

(И.О. Фамилия)

(Подпись)

(Дата)

Пример справки о внедрении

СПРАВКА О ВНЕДРЕНИИ

Справка дана Ивановой Людмиле Валерьевне и подтверждает применение в работе туристического агентства «Апельсин» результатов бакалаврской работы по теме: «Перспективы развития детского туризма во Владимирской области».

В целях расширения спектра предоставляемых услуг в работе агентства к практическому применению принята разработанная автором программа культурно-познавательных туров для школьников в Судогодском районе Владимирской области.

Директор турагентства «Апельсин»

Петрова М.В.

(подпись, м.п.)

Рекомендации к докладу на защите ВКР

Схема доклада по защите выпускной квалификационной работы

1. **Обращение:** «Уважаемые члены Государственной аттестационной комиссии! Вашему вниманию предлагается выпускная квалификационная работа на тему...».

2. В 2-3 предложениях дается характеристика актуальности темы.

3. **Цель выпускной квалификационной работы** - формулируется цель бакалаврской работы.

4. Формулируются **задачи**, приводятся названия глав. При этом в формулировке должны присутствовать глаголы типа - изучить, рассмотреть, раскрыть, сформулировать, проанализировать, определить и т.п.

5. Из каждой главы используются выводы или формулировки, характеризующие результаты. Здесь можно представлять демонстрационный материал (раздаточный материал). При демонстрации плакатов не следует читать текст, изображенный на них. Надо только описать изображение в одной-двух фразах. Если демонстрируются графики, то их надо назвать и констатировать тенденции, просматриваемые на графиках. При демонстрации диаграмм обратить внимание на обозначение сегментов, столбцов и т.п. Графический материал должен быть наглядным и понятным окружающим. Текст, сопровождающий диаграммы и гистограммы, должен отражать лишь конкретные выводы. Объем этой части доклада не должен превышать 1,5-2 стр. печатного текста.

6. **В результате проведенного исследования были сделаны следующие выводы:** (формулируются основные выводы, вынесенные в заключение).

7. **Опираясь на выводы, были сделаны следующие предложения:** (перечисляются предложения).

Завершается доклад словами: «**Спасибо за внимание**».

Примечание: 6 и 7 части доклада не должны превышать в сумме 1 стр. печатного текста.

Всего весь доклад с представлением демонстрационным материалом должен озвучиваться за 7-10 минут, что укладывается на 2-3 стр. печатного текста с 14 шрифтом.

Уважаемые выпускники!

Желаем успешной защиты выпускной квалификационной работы!

Примерная тематика выпускных квалификационных работ для обучающихся по направлению подготовки 43.03.01 Сервис (Социально-культурный сервис)

1. Совершенствование управления качеством обслуживания на сервисных предприятиях (на примере...)
2. Совершенствование обслуживания потребителей сервисного предприятия (на примере...)
3. Пути совершенствования организации обслуживания клиентов туристическими кампаниями (на примере...)
4. Совершенствование системы бронирования услуг с целью повышения эффективности деятельности сервисного предприятия (на примере...)
5. Совершенствование организации приема и обслуживания в гостиничном комплексе (на примере...)
6. Организация и технология обслуживания иностранных граждан в гостиницах (на примере ...)
7. Пути повышения качества обслуживания на предприятиях общественного питания (на примере...)
8. Разработка и внедрение системы обеспечения безопасности в туристско-гостиничной сфере и оценка ее эффективности (на примере...)
9. Организация внедрения стандартов обслуживания на предприятиях сферы услуг (на примере...)
10. Совершенствование организации и технологий предоставления экскурсионных услуг сервисного предприятия (на примере...)
11. Концепция развития региональной сети гостиниц (на примере...)
12. Совершенствование организации и технологий предоставления услуг средств размещения предприятиями гостиничного комплекса (на примере ...)
13. Проблемы сертификации гостиниц и других средств размещения (на примере..)
14. Совершенствование организации и технологий предоставления услуг питания (на примере...)
15. Разработка рекомендаций по совершенствованию деятельности турагента (или туроператора) (на примере...)
16. Пути повышения эффективности перевозок при организации и реализации социально-культурных и туристских услуг (на примере определенного вида транспорта) (на примере...)
17. Совершенствование деятельности свадебного салона (на примере...)
18. Разработка проекта совершенствования деятельности риелторской компании (на примере...)

19. Разработка бизнес-процесса «Обслуживание клиента» для автосервиса (консалтинговой, рекламной или иной сервисной фирмы)
20. Совершенствование системы развлечений и отдыха на предприятиях социально-культурного сервиса и туризма (на примере...)
21. Оценка организации работы конкретной (назвать какой именно) службы в гостинице и пути её совершенствования (на примере...)
22. Совершенствование технологии личных продаж как метода продвижения услуги сервисного предприятия (на примере...)
23. Основные этапы формирования фирменного стиля сервисного предприятия и оценка эффективности его использования (на примере...)
24. Выбор и обоснование методов и способов продвижения услуг сервисного предприятия (на примере...)
25. Разработка ценовой политики в сервисной компании (на примере...)
26. Организация выставочной и презентационной деятельности сервисного предприятия и оценка ее эффективности (на примере...)
27. Организация PR-мероприятия с целью повышения конкурентоспособности сервисного предприятия (на примере ...)
28. Разработка проекта по внедрению новой услуги на сервисном предприятии (на примере...)
29. Разработка проекта по созданию нового предприятия в сфере услуг
30. Анализ региональных тенденций и мировой рынок туристических услуг
31. Разработка и экономическое обоснование экскурсионного маршрута (на примере ...)
32. Разработка и продвижение нового туристского продукта (на примере...)
33. Разработка и продвижение туристского маршрута на внутреннем рынке (на примере ...)
34. Разработка и продвижение экологических туров (на примере...)
35. Разработка и продвижение программы в сфере делового туризма (на примере ...)
36. Организация специализированной выставки и оценка ее эффективности (на примере...)
37. Организация анимационной деятельности в гостиничном комплексе (на примере...)
38. Пути повышения эффективности использования информационных технологий сервисными предприятиями (на примере...)
39. Диагностика состояния сервисного предприятия и повышение эффективности его работы (на примере...)
40. Анализ и совершенствование системы управления сервисного предприятия (на примере...)

41. Разработка путей совершенствования организации деятельности сервисного предприятия (на примере...)
42. Разработка и обоснование системы управления финансовыми ресурсами сервисного предприятия (на примере...)
43. Оценка и повышение экономической эффективности деятельности сервисного предприятия (на примере...)
44. Совершенствование системы бюджетирования сервисного предприятия (на примере...)
45. Реинжиниринг бизнес-процессов сервисного предприятия (на примере...)
46. Проектирование эффективной организационной структуры управления (на примере...)
47. Оптимизация организационной структуры сервисного предприятия (на примере...)
48. Разработка и реализация стратегии управления сервисной фирмой (на примере...)
49. Стратегия развития предприятия: выбор и обоснование (на примере...)
50. Разработка конкурентной стратегии фирмы (на примере...)
51. Оценка и повышение конкурентоспособности сервисного предприятия (на примере...)
52. Оценка и повышение конкурентоспособности оказываемой услуги (на примере...)
53. Оценка конкурентоспособности и формирования конкурентных преимуществ услуг сервисного предприятия (на примере...)
54. Совершенствование обслуживания потребителей как фактора повышения конкурентоспособности сервисного предприятия (на примере...)
55. Создание системы управления инновациями на предприятии (на примере...)
56. Использование инновационных технологий сервисными предприятиями с целью повышения качества обслуживания клиентов (на примере...)
57. Разработка маркетинговой стратегии сервисного предприятия (на примере...)
58. Совершенствование маркетинговой деятельности сервисного предприятия (на примере ...)
59. Организация и планирование рекламной деятельности сервисного предприятия (на примере...)
60. Совершенствование рекламной деятельности сервисного предприятия (на примере...)
61. Формирование каналов распределения услуг сервисного предприятия (на примере...)

62. Разработка программы маркетинговых исследований рынка (на примере...)
63. Повышение эффективности работы предприятий общественного питания на основе маркетинговых исследований (на примере ...)
64. Выявление потребительских предпочтений с целью совершенствования маркетинговой деятельности сервисного предприятия (на примере...)
65. Совершенствование коммуникационной деятельности сервисного предприятия (на примере...)
66. Создание и функционирование маркетинговой службы на сервисном предприятии (на примере...)
67. Брэндинг сервисного предприятия и оценка его эффективности (на примере...)
68. Анализ и совершенствование системы управления персоналом сервисного предприятия (на примере...)