

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)

Гуманитарный институт

УТВЕРЖДАЮ



Директор института

 Е.М. Петровичева

« 04 » _____ 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОСНОВЫ ИЗДАТЕЛЬСКОГО ДЕЛА**

Направление подготовки/ специальность

42.03.02 «Журналистика»

Направленность (профиль подготовки)

«Журналистика»

Владимир
2022

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины:

Основными целями освоения дисциплины «Основы издательского дела» являются: дать студенту представление об основах мирового и отечественного издательского дела на современном этапе, динамике развития выпуска изданий (количестве книг и брошюр, печатных средств массовой информации, а также электронных изданий, в том числе сетевых, а также о тиражах этих видов изданий).

Задачи освоения содержания курса - 1) овладение студентами знаниями о динамике развития выпуска печатных и электронных изданий в России и за рубежом, а также о сложившихся традициях и новых направлениях деятельности издательств, предприятий распространения издательской продукции, других субъектов рынка; 2) получение навыков аналитико-синтетической обработки информации о состоянии и тенденциях развития издательского дела в различных регионах мира с целью обогащения отечественной практики международным опытом, что приобретает особое значение в условиях глобализации издательской деятельности и расширения форм мирового информационного обмена; 3) выработка умений использования современных информационных технологий при анализе состояния и тенденций развития издательского дела.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Основы издательского дела» относится к части учебного плана по направлению 42.03.02 «Журналистика», формируемой участниками образовательных отношений (дисциплина по выбору).

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП

Формируемые компетенции (код, содержание компетенций)	Планируемые результаты обучения по дисциплине характеризующие этапы формирования компетенций (показатели освоения компетенции)		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	
ПК-10 Способен решать поставленные в ходе выполнения редакционного задания или подготовки материала по собственной инициативе цели и задачи, нести ответственность за результат.	<p>ПК-10.1 Знает цели, задачи, принципы разработки концепции, целевую аудиторию, на которую направлено выполняемое редакционное задание или создаваемый по собственной инициативе материал.</p> <p>ПК-10.2 Умеет выявлять слабые и сильные стороны своей профессиональной деятельности по созданию авторского материала, её соответствие информационной политике СМИ.</p> <p>ПК-10.3 Владеет навыками детализации</p>	<p>Знает цели, задачи, принципы разработки концепции, целевую аудиторию, на которую направлено выполняемое редакционное задание или создаваемый по собственной инициативе материал.</p> <p>Умеет выявлять слабые и сильные стороны своей профессиональной деятельности по созданию авторского материала, её соответствие информационной политике СМИ.</p> <p>Владеет навыками детализации концепции выполнения задания или подготовки собственного материала, разработки поправок к ней.</p>	Сообщения Практико-ориентированные задания Дискуссия

	концепции выполнения задания или подготовки собственного материала, разработки поправок к ней.		
ПК-11 Способен соблюдать сроки выполнения работы в соответствии с внутренним распорядком организации и технологическим процессом в процессе создания журналистского текста (или продукта).	ПК-11.1 Знает устройство и внутренний распорядок журналистских организаций, технологический процесс создания журналистского текста (или продукта). ПК-11.2 Умеет оценивать временные и финансовые затраты на реализацию авторской идеи, журналистского текста (или продукта). ПК-11.3 Владеет навыками в рамках отведенного бюджета и времени создавать материалы для массмедиа в определенных жанрах и форматах, с использованием различных знаковых систем в зависимости от типа СМИ для размещения на различных мультимедийных платформах.	Знает устройство и внутренний распорядок журналистских организаций, технологический процесс создания журналистского текста (или продукта). Умеет оценивать временные и финансовые затраты на реализацию авторской идеи, журналистского текста (или продукта). Владеет навыками в рамках отведенного бюджета и времени создавать материалы для массмедиа в определенных жанрах и форматах, с использованием различных знаковых систем в зависимости от типа СМИ для размещения на различных мультимедийных платформах.	Сообщения Практико-ориентированны е задания Дискуссия
ПК-12 Способен понимать задачи и методы, технологию и технику создания и выпуска журналистских публикаций, их содержательную и структурно-композиционную специфику	ПК-12.1 Знать совокупность технологических, структурно-композиционных и иных норм, принципов и методов создания журналистских публикаций для разных типов СМИ и других медиа, для редактирования журналистского текста (продукта). ПК-12.2 Умеет создавать и отбирать конкурентноспособные тексты (или	Знать совокупность технологических, структурно-композиционных и иных норм, принципов и методов создания журналистских публикаций для разных типов СМИ и других медиа, для редактирования журналистского текста (продукта). Умеет создавать и отбирать конкурентноспособные тексты (или медиапродукты) для разных типов СМИ и других медиа. Владеет устойчивыми навыками подготовки и выпуска	Сообщения Практико-ориентированны е задания Дискуссия

	<p>медиапродукты) для разных типов СМИ и других медиа.</p> <p>ПК-12.3 Владеет устойчивыми навыками подготовки и выпуска различных журналистских публикаций, их размещения на различных мультимедийных платформах.</p>	<p>различных журналистских публикаций, их размещения на различных мультимедийных платформах.</p>	
<p>ПК-13 Способен использовать адекватные методы и приемы редактирования журналистских текстов, современные редакционные технологии, медиаканалы и платформы в процессе выпуска журналистского текста (или продукта).</p>	<p>ПК-13.1 Знает технику редакторского анализа и методы редактирования материалов для наиболее полного раскрытия авторского замысла и реализации информационной политики СМИ.</p> <p>ПК-13.2 Умеет работать над контекстом, орфографией и стилем текста, работать как редактор с фото-, видео-, аудиоинформацией; применять методы и технологии подготовки медиапродукта в разных форматах (текст, аудио, видео, фото, графика).</p> <p>ПК-13.3 Владеет навыками сочетания различных форматов материалов в составе одного и того же СМИ, применения цифровых технологий в печати, на телевидении, в радиовещании, в интернет-СМИ.</p>	<p>Знает технику редакторского анализа и методы редактирования материалов для наиболее полного раскрытия авторского замысла и реализации информационной политики СМИ.</p> <p>Умеет работать над контекстом, орфографией и стилем текста, работать как редактор с фото-, видео-, аудиоинформацией; применять методы и технологии подготовки медиапродукта в разных форматах (текст, аудио, видео, фото, графика).</p> <p>Владеет навыками сочетания различных форматов материалов в составе одного и того же СМИ, применения цифровых технологий в печати, на телевидении, в радиовещании, в интернет-СМИ.</p>	<p>Сообщения Практико-ориентированные задания Дискуссия</p>

4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов

Тематический план
форма обучения – очная

№ п/п	Наименование тем и/или разделов/тем дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Контактная работа обучающихся с педагогическим работником				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	в форме практической подготовки		
1	Современное издательское дело: источники изучения, предмет исследования, задачи дисциплины. Книгоиздание в структуре современного книжного дела	5	1-2	2	4			6	
2	Издательская деятельность в современной России	5	3-4	2	4			6	
3	Масштабы современного мирового книгоиздания	5	5-6	2	4			6	рейтинг-контроль № 1
4	Книга как объект издательской деятельности	5	7-8	2	4			6	
5	Крупнейшие зарубежные издательства (Великобритания, Франция, Италия)	5	9-10	2	4			6	
6	Развитие книжного дела в России в первой половине 90-х годов XXвека.	5	11-13	2	4			6	рейтинг-контроль № 2
7	Книжная торговля в России в первой половине 90-х годов XXвека.	5	14-15	2	4			6	
8	Художественное оформление книги	5	16-17	2	4			6	
9	Аппарат издания	5	17-18	2	4			6	рейтинг-контроль № 3
Всего за 5 семестр:					18	36		54	Зачет
Наличие в дисциплине КП/КР									
Итого по дисциплине					18	36		54	Зачет

Содержание лекционных занятий по дисциплине «Основы издательского дела»

Тема № 1. Современное издательское дело: источники изучения, предмет исследования, задачи дисциплины. Книгоиздание в структуре современного книжного дела.
Источники изучения. Предмет курса. Цели его изучения, в том числе усвоение теоретических знаний и выработка практических навыков и умений. Место изучаемой дисциплины в системе других дисциплин, формирующих профессиональные качества современного редактора-издателя, работающего в условиях научно-информационной революции и рыночной экономики. Структура курса и методика его изучения. Организация самостоятельной работы студентов. Учебно-методические пособия и литературные источники, обеспечивающие изучение дисциплины. Формы

и методы контроля за работой студентов, изучающих данную дисциплину. Организация практических занятий и семинаров.

Тема № 2. Издательская деятельность в современной России.

Понятие издательства, издательской деятельности, периодических и непериодических изданий. Законодательные акты, регулирующие издательскую деятельность, их особенности. Права на издательскую деятельность, главные условия её осуществления, требования, предъявляемые при учреждении издательств. Обязанности и права издательства. Обязательные экземпляры изданий. Нормативная база издательской деятельности. ISBN, EAN—штрих-код и его назначение. Деятельность Российской книжной палаты (РКП) по библиографическому, статистическому и информационному обслуживанию книгоиздания. Основные принципы организации работы издательства.

Тема № 3. Масштабы современного мирового книгоиздания.

Масштабы и динамика развития издательской деятельности на рубеже двух тысячелетий. Количественные показатели выпуска издательской продукции в глобальном масштабе по отдельным странам и континентам.

Тема № 4. Книга как объект издательской деятельности.

Двойственная сущность книги. Её важнейшие элементы: выходные сведения, оглавление / содержание, указатели, колонтитулы, вступительная статья, предисловие, послесловие, примечания и комментарии, библиографические ссылки и списки. Внешняя и внутренняя конструкция книги. Виды книг. Особые экземпляры в тираже книги: обязательные, сигнальные, контрольные. Основные количественные параметры книги.

Тема № 5. Крупнейшие зарубежные издательства (Великобритания, Франция, Италия).

Страны-лидеры европейского книгоиздания: Великобритания, Германия, Франция, Италия. Крупнейшие мультимедийные транснациональные концерны — «Пирсон», «Рид Эльзевир» (Великобритания), «Бертельсманн», «Хольцбринг» (Германия), «Ашетт Ливр», «Эдитис» (Франция), «Мондадори» (Италия) и др. Возрастание их роли в развитии мирового издательского дела в период глобализации. США — лидер современного мирового издательского дела. Развитая издательская система, состоящая из нескольких крупных центров. Широкое использование демократических форм координации и сотрудничества издательств. Деятельность Ассоциации американских издателей и других профессиональных объединений. Развитие издательского дела в Японии.

Тема № 6. Развитие книжного дела в России в первой половине 90-х годов XX века.

Развитие книжного рынка РФ в первые годы XXI в. Особенности региональных систем распространения издательской продукции. Взаимодействие государства с издательскими структурами в условиях расширения прав и самостоятельности издательств и включения их в рыночную экономику. Формирование общественных профессиональных объединений - ассоциация книгоиздателей (АСКИ), ассоциация книгораспространителей независимых государств (АСКР), Межрегиональная ассоциация полиграфистов, Российский книжный союз и др. Взаимодействие общественных профессиональных объединений с соответствующими международными организациями (Международной Ассоциацией Издателей и др.)

Тема № 7. Книжная торговля в России в первой половине 90-х годов XX века.

Начало применения принципов маркетинга в книжной торговле. Введение свободных цен на книжную продукцию. Необходимость в формировании развитого оптового звена. Повышение роли информации в условиях рыночной конкуренции.

Тема № 8. Художественное оформление книги.

Художественное оформление книги как разновидность графического дизайна. Задачи художественного оформления книги. Элементы художественной структуры книги. Методика художественного оформления книги. Художественное оформление книги при помощи компьютера. Заказ и оценка художественного оформления книги. Роль художественного редактора в издательстве

Тема № 9. Аппарат издания.

Основные функции аппарата книги. Выходные сведения. Оглавление и содержание. Вспомогательные указатели к содержанию книги. Колонтитулы. Списки и указатели иллюстраций. Предисловие, вступительная статья, послесловие. Примечания и комментарии. Библиографический аппарат. Расположение в книге компонентов аппарата.

Содержание практических занятий по дисциплине
Практическое занятие № 1
Книгоиздание в структуре современного книжного дела.
ПЛАН

Занятие проводится в форме семинара и круглого стола. Студентам заранее раздаются темы докладов для подготовки к семинару:

1. Использование стандартных форматов.
2. Стандартные метрические форматы Великобритании и Европы.
3. Стандартные книжные форматы США и России.
4. Общие требования к выбору формата.
5. Начальные этапы подготовки рукописи к печати.
6. Существующие системы типографических измерений.
7. Шрифт и его характеристики.
8. Разработка дизайна текста. Подсчёт страниц текста.
9. Наборный цикл: выбор системы для набора, изготовление пробных отпечатков.
10. Подготовка иллюстраций.

Практическое занятие № 2
Издательская деятельность в современной России
ПЛАН

Занятие проводится в форме ролевой игры, в ходе которой студенты примеряют на себя роли работников издательства, работающего в России. На примере вымышленной ситуации разбираются методики работы российских издательств и принципы подготовки материалов к изданию.

Практическое занятие № 3
Масштабы современного мирового книгоиздания
ПЛАН

Занятие проводится в форме дискуссии.
Вопросы для обсуждения:

1. Книгоиздание в структуре современного книжного дела.
2. Масштабы современного мирового книгоиздания.
3. Издательство и государство. Роли общественных организаций в развитии международного сотрудничества.

Практическое занятие № 4
Книга как объект издательской деятельности
ПЛАН

Занятие проводится в форме семинара и круглого стола. Студентам заранее раздаются темы докладов для подготовки к семинару:

1. Основные типы розничных книготорговых предприятий.
2. Книжное дело в России и переход к рыночным отношениям.
3. Современное состояние книготорговли в России.
4. Особенности выпуска книжной продукции на конец XX—начало XXI века.
5. Понятие издательства, издательской деятельности, периодических и непериодических изданий.
6. Законодательные акты, регулирующие издательскую деятельность, их особенности.
7. Права на издательскую деятельность, главные условия её осуществления, требования, предъявляемые при учреждении издательств.
8. Обязанности и права издательства.
9. Обязательные экземпляры изданий.
10. Нормативная база издательской деятельности. ISBN, EAN: штрих-код и его назначение.
11. Деятельность Российской книжной палаты (РКП) по библиографическому, статистическому и информационному обслуживанию книгоиздания.

Практическое занятие № 5

Крупнейшие зарубежные издательства (Великобритания, Франция, Италия).

ПЛАН

Занятие проводится в форме семинара и круглого стола

Студентам заранее выдаются темы докладов:

1. Крупнейшие издательства Великобритании.
2. Крупнейшие издательства Германии.
3. Крупнейшие издательства Италии.
4. Крупнейшие издательства Франции.
5. Крупнейшие издательства Японии.
6. Крупнейшие издательства США.

В рамках круглого стола обсуждаются доклады и следующие вопросы современного радиовещания:

1. Система ценообразования на книжном рынке.
2. Книжные клубы.

Практическое занятие № 6

Развитие книжного дела в России в первой половине 90-х годов XX века.

ПЛАН

На этом занятии студенты обсуждают свои проекты издательств

(в начале семестра студенты получают задание «Проект издательства»)

Задание «Проект издательства»

НАЗВАНИЕ ИЗДАТЕЛЬСТВА

ДИАПАЗОН ОХВАТА ЦА (город, регион, страна, мир)

ФОРМА СОБСТВЕННОСТИ (государственная, общественная, коммерческая)

ТИП ИЗДАТЕЛЬСТВА

ФОРМАТ

ОБОСНОВАНИЕ ВЫБОРА ТИПА И ФОРМАТА

КОНЦЕПЦИЯ ИЗДАТЕЛЬСТВА (слоган, девиз и т.д.)

ИНФОРМАЦИОННАЯ ПОЛИТИКА ИЗДАТЕЛЬСТВА

РЕКЛАМНАЯ ПОЛИТИКА ИЗДАТЕЛЬСТВА

САЙТ ИЗДАТЕЛЬСТВА (каким он должен быть?)

ПРОМО (предприятия по продвижению издательства).

Практическое занятие № 7

Книжная торговля в России в первой половине 90-х годов XX века

ПЛАН

Занятия проходят в форме мастер-класса.

1. Студенты получают бриф-заказ на производство рекламного ролика для книги. Цель каждого студента – написать текст ролика согласно задаче, поставленной рекламодателем. Все это происходит под руководством преподавателя и с его помощью.

2. После того, как студенты поймут принцип создания текста для рекламного ролика, они получают задание придумать ролик для непопулярной книги или автора.

Практическое занятие № 8

Художественное оформление книги

ПЛАН

Занятия проходят в форме мастер-класса.

Для проведения практического занятия необходимы компьютеры с доступом у Интернет.

Студенты должны самостоятельно найти в Интернете следующую информацию:

1. Внутренняя структура книги: основной, дополнительный и вспомогательный тексты; виды листов и страниц книги.
2. Виды книг по социальному назначению, по отрасли содержания и читательскому адресу, по составу произведений.
3. Виды книг по знаковой природе информации, по новизне содержания, языку и способу обработки авторского текста.

4. Виды книг по объёму, составу печатных единиц, способу полиграфического исполнения, по форматам, тиражу, художественному оформлению.
5. Виды книг по специальной цели выпуска, по связанности с другими книгами, по способу финансирования, материального обеспечения и распространения.
6. Особые экземпляры в тираже книги: обязательные, сигнальные, контрольные.

Практическое занятие № 9

Аппарат издания

ПЛАН

Занятие проводится в форме семинара и круглого стола. Студентам заранее раздаются темы докладов для подготовки к семинару:

1. Основные функции аппарата книги.
2. Состав выходных сведений, особенности их расположения.
3. Оглавление и содержание как часть аппарата книги.
4. Вспомогательные указатели к содержанию как часть аппарата книги.
5. Колонтитулы как часть аппарата книги.
6. Списки и указатели иллюстраций как часть аппарата книги.
7. Предисловие, вступительная статья, послесловие как часть аппарата книги.
8. Примечания и комментарии как часть аппарата книги.
9. Библиографический аппарат как часть аппарата книги.
10. Расположение в книге компонентов аппарата

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

5.1. Текущий контроль успеваемости

Рейтинг-контроль № 1

В качестве первого рейтинг-контроля выступает задание письменно ответить на вопрос:

1. Основные требования к материалам, сдаваемым в типографию.
2. Издательская корректура.
3. Планирование последующей печати.

Рейтинг-контроль № 2

В качестве первого рейтинг-контроля выступает задание письменно ответить на вопрос:

1. Организация упаковки книжной продукции.
2. Выбор способа перевозки книжной продукции.
3. Выбор способа печати

Рейтинг-контроль № 3

В качестве первого рейтинг-контроля выступает задание письменно ответить на вопрос:

1. Основные типы обложек и переплёттов.
2. Подготовка к созданию обложки.
3. Печать обложек и суперобложек.

5.2. Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины- зачет.

Вопросы к зачету

1. Книгоиздание в структуре современного книжного дела.
2. Масштабы современного мирового книгоиздания.
3. Издательство и государство. Роли общественных организаций в развитии международного сотрудничества.
4. Тенденции развития издательского дела за рубежом.
5. Тенденции развития книжной торговли за рубежом.
6. Достижения в области издательского дела.
7. Категории потребителей книжного рынка.

8. Крупнейшие издательства Великобритании.
9. Крупнейшие издательства Германии.
10. Крупнейшие издательства Италии.
11. Крупнейшие издательства Франции.
12. Крупнейшие издательства Японии.
13. Крупнейшие издательства США.
14. Система ценообразования на книжном рынке.
15. Книжные клубы.
16. Основные типы розничных книготорговых предприятий.
17. Книжное дело в России и переход к рыночным отношениям.
18. Современное состояние книготорговли в России.
19. Особенности выпуска книжной продукции на конец XX—начало XXI века.
20. Понятие издательства, издательской деятельности, периодических и непериодических изданий.
21. Законодательные акты, регулирующие издательскую деятельность, их особенности.
22. Права на издательскую деятельность, главные условия её осуществления, требования, предъявляемые при учреждении издательств.
23. Обязанности и права издательства.
24. Обязательные экземпляры изданий.
25. Нормативная база издательской деятельности. ISBN, EAN; штрих-код и его назначение.
26. Деятельность Российской книжной палаты (РКП) по библиографическому, статистическому и информационному обслуживанию книгоиздания.
27. Книга, брошюра, листовка: особенности конструкции, функциональное назначение.
28. Особые листы в книге.
29. Конструкция книги в обложке.
30. Конструкция книги в переплёте.
31. Внешняя конструкция книги в обложке и суперобложке, книга в футляре, электронные издания.
32. Внутренняя структура книги: основной, дополнительный и вспомогательный тексты; виды листов и страниц книги.
33. Виды книг по социальному назначению, по отрасли содержания и читательскому адресу, по составу произведений.
34. Виды книг по знаковой природе информации, по новизне содержания, языку и способу обработки авторского текста.
35. Виды книг по объёму, составу печатных единиц, способу полиграфического исполнения, по форматам, тиражу, художественному оформлению.
36. Виды книг по специальной цели выпуска, по связанности с другими книгами, по способу финансирования, материального обеспечения и распространения.
37. Особые экземпляры в тираже книги: обязательные, сигнальные, контрольные.
38. Формат, основные группы форматов, различия отечественного и зарубежного стандарта.
39. Печатный и бумажный листы (их взаимосвязь и различия), условный печатный лист, авторский лист, учётно-издательский лист.
40. Тираж и листаж книги, ёмкость печатного листа и её коэффициент.
41. Основные функции аппарата книги.
42. Состав выходных сведений, особенности их расположения.
43. Оглавление и содержание как часть аппарата книги.
44. Вспомогательные указатели к содержанию как часть аппарата книги.
45. Колонтитулы как часть аппарата книги.
46. Списки и указатели иллюстраций как часть аппарата книги.
47. Предисловие, вступительная статья, послесловие как часть аппарата книги.
48. Примечания и комментарии как часть аппарата книги.
49. Библиографический аппарат как часть аппарата книги.
50. Расположение в книге компонентов аппарата.

5.3. Самостоятельная работа обучающегося

Вид работы – конспекты

1. Верстка полос в газетах, журналах, книгах
2. Вёрстка сносок
3. Колонтитулы, основные правила их набора и размещения
4. Колонцифры, основные варианты их набора и вёрстки
5. Колористическая станция: значительный шаг в будущее печати
6. Конверты: как выбрать то, что подходит именно Вам?
7. Набор и верстка эпиграфа в газетах и журналах
8. Оглавление и содержание, особенности их завёрстки
9. Преимущества и недостатки цифровой печати
10. Простота и экономичность брошюровщиков
11. Сравниваем тигельные прессы ZNHJ, ZHTJ и TУMB
12. Титульный лист и правила его вёрстки
13. Трафарет в офсетной типографии
14. Фольгирование
15. Цветodelение и фотоформы
16. Цветопроба и пробная печать
17. Шрифты

Контроль за выполнением самостоятельной работы студентов осуществляется в ходе практических занятий и рейтинг-контроля. Учебно-методическое обеспечение указано в пунктах 6.1., 6.2. и 6.3. данной учебной программы.

Фонд оценочных материалов (ФОМ) для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине оформляется отдельным документом.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Книгообеспеченность

Наименование литературы: автор, название, вид издания, издательство	Год издания	КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТЬ	
		Наличие в электронном каталоге ЭБС	
Основная литература			
Рябинина, Н. З. Технология редакционно-издательского процесса : учеб. пособие / Н. З. Рябинина - Москва : Логос, 2017. - 256 с. - ISBN 978-5-98704-051-4.	2017	https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785987040514.html	
Гуськова, С. В. Книга в современном мире / Гуськова С. В. - Москва : ФЛИНТА, 2016. - 44 с. - ISBN 978-5-9765-2526-9.	2016	https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976525269.html	
Варгановой, Е. Л. Медиасистема России : учебное пособие для студентов вузов / Варгановой Е. Л. - Москва : Аспект Пресс, 2017. - 384 с. - ISBN 978-5-7567-0864-6.	2017	https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756708646.html	
Виниченко, В. М. История зарубежной журналистики. У истоков журналистики : учебное пособие / Виниченко В. М. - Ростов н/Д : Изд-во ЮФУ, 2018. - 136 с. -	2018	https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785927529148.html	

ISBN 978-5-9275-2914-8		
Дополнительная литература		
Книгоиздание в России. Состояние, тенденции и перспективы развития/Аналитический доклад. Авторский коллектив: Ленский Б.В., Воропаев А.Н., Столяров А.А.. Под ред. В.В. Григорьева. М., 2013	2013	http://www/studentlibrary.ru/book/ISBN9785756706994
Эриашвили. Н.Д. Книгоиздание. Менеджмент. Маркетинг [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.Д. Эриашвили. -М.: Юнити-Дана, 2012. -303 с.	2012	http://www/studentlibrary.ru/book/ISBN9785756706581
Региональное книгоиздание в России: Сб. материалов научно-практической конференции «Пути развития и повышения конкурентоспособности книгоиздания в регионах РФ»	2011	http://www/studentlibrary.ru/book/ISBN9785756705942
Основные стандарты по издательскому делу/ Сост.: А.А. Джиго, С.Ю. Калинин. М.: ИД Университетская книга, 2011	2011	http://www/studentlibrary.ru/book/ISBN9785704222637.html
Ленский Б.В., Столяров А.А. Мировое книгоиздание в начале XXI в//Книга. Исследования и материалы. –2011. –Сб. 89/І-ІІ. –с. 106-132	2011	http://www/studentlibrary.ru/book/ISBN9785976509351.html

6.2. Периодические издания


1. Вестник Московского университета. Серия 10. Издательское дело.
2. Вестник Российского университета дружбы народов. Серия Литературоведение, журналистика.
3. Вестник Санкт-Петербургского университета. Серия 9. Филология. Востоковедение. Журналистика.
4. Журналист.
5. Журналистика и медиарынок.

6.3. Интернет-ресурсы

1. <http://arc-2002.narod.ru>
2. <http://www.dgu.ru>
3. <http://edu.tsu.ru>
4. <http://jyrmalistedu.ru>
5. <http://zntu.at.ua>
6. <http://www.journ-lessons.com>
7. <http://www.journalist-pro.com>
8. <http://www.journ.msu.ru>
9. <http://www.shishkova-shipunova.ru>
10. <http://www.stinfa.ru>


7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации дисциплины имеется аудитория для проведения занятий лекционного, практического и лабораторного типа, оборудованная мультимедийными средствами с установленными на них лицензионным программным обеспечением: пакет Microsoft Office, Microsoft Windows, 7-Zip, AcrobatReader


Рабочую программу составили: доктор философ. н., профессор Латышева Ж.В. 

Рецензент (представитель работодателя) директор ГТРК «Владимир» Филинов А.Н. 

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры журналистики, рекламы и связей с общественностью

Протокол № 9 от 21.04.2022 года 
Заведующий кафедрой Латышева Ж.В. _____

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии направления 42.03.02 «Журналистика»

Протокол № 9 от 21.04.2022 года 
Председатель комиссии Латышева Ж.В. _____