

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Владимирский государственный университет  
 имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»  
 (ВлГУ)



УТВЕРЖДАЮ  
 Проректор  
 по образовательной деятельности

А.А.Панфилов

« 11 » \_\_\_\_\_ 2019 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
 ОСНОВЫ ИЗДАТЕЛЬСКОГО ДЕЛА**

Направление подготовки: 42.03.02 «Журналистика»

Профиль/программа подготовки: «Журналистика»

Уровень высшего образования: бакалавриат

Форма обучения: очная

Семестр	Трудоемкость зач. ед./ час.	Лекции, час.	Практич. занятия, час.	Лаборат. работы, час.	СРС, час.	Форма промежуточной аттестации (экзамен/зачет/зачет с оценкой)
5	3/108	18	36		54	Зачет
Итого	3/108	18	36		54	Зачет

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### Цель освоения дисциплины:

Основными целями освоения дисциплины «Основы издательского дела» являются: дать студенту представление об основах мирового и отечественного издательского дела на современном этапе, динамике развития выпуска изданий (количестве книг и брошюр, печатных средств массовой информации, а также электронных изданий, в том числе сетевых, а также о тиражах этих видов изданий).

**Задачи освоения содержания курса** - 1) овладение студентами знаниями о динамике развития выпуска печатных и электронных изданий в России и за рубежом, а также о сложившихся традициях и новых направлениях деятельности издательств, предприятий распространения издательской продукции, других субъектов рынка; 2) получение навыков аналитико-синтетической обработки информации о состоянии и тенденциях развития издательского дела в различных регионах мира с целью обогащения отечественной практики международным опытом, что приобретает особое значение в условиях глобализации издательской деятельности и расширения форм мирового информационного обмена; 3) выработка умений использования современных информационных технологий при анализе состояния и тенденций развития издательского дела.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Основы издательского дела» относится к дисциплинам по выбору вариативной части учебного плана ОПОП.

Пререквизиты дисциплины: «Введение в специальность. Система СМИ», «Журналистское мастерство».

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП

Код формируемых компетенций	Уровень освоения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине характеризующие этапы формирования компетенций (показатели освоения компетенции)
1	2	3
<b>ОПК-4</b> способность ориентироваться в основных этапах и процессах развития отечественной литературы и журналистики, использовать этот опыт в практике профессиональной деятельности;	<i>полное</i>	<b>Знать:</b> особенности и специфики отечественного издательского дела; <b>Уметь:</b> понимать процесс создания и распространения различных продуктов издательского производства как многоаспектной индивидуальной и коллективной деятельности. <b>Владеть:</b> умением создавать, редактировать, трансформировать и оценивать текстовый, материал; приводить его в соответствии с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в издательствах и в средствах массовой информации разных типов.
<b>ОПК-5</b> способность ориентироваться в основных этапах и процессах развития зарубежной литературы и журналистики,	<i>полное</i>	<b>Знать:</b> особенности и специфики зарубежного издательского дела; <b>Уметь:</b> понимать процесс создания и распространения различных продуктов издательского производства как многоаспектной индивидуальной и коллективной деятельности. <b>Владеть:</b> умением создавать, редактировать,



<p>использовать этот опыт в профессиональной деятельности</p> <p><b>ОПК-7</b> способность руководствоваться в профессиональной деятельности правовыми нормами, регулирующими функционирование СМИ</p>	<p><i>полное</i></p>	<p>трансформировать и оценивать текстовый, материал; приводить его в соответствии с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в издательствах и в средствах массовой информации разных типов.</p> <p><b>Знать:</b> особенности правового регулирования издательского дела;</p> <p><b>Уметь:</b> понимать процесс нормативно-законодательного регулирования создания и распространения различных продуктов издательского производства как многоаспектной индивидуальной и коллективной деятельности.</p> <p><b>Владеть:</b> умением оценивать с законодательной точки зрения, редактировать, трансформировать и оценивать текстовый, материал; приводить его в соответствии с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в издательствах и в средствах массовой информации разных типов.</p>
<p><b>ПК-13</b> ориентация в важнейших политических процессах, происходящих в мире и стране, знание характеристик политической системы России, функций различных политических институтов, понимание роли политики и институтов гражданского общества в функционировании СМИ и политологического знания для журналиста</p>	<p><i>полное</i></p>	<p><b>Знать:</b> что из себя представляют политические процессы и в России, их функционирование, как функционируют различные политические и социальные институты.</p> <p><b>Уметь:</b> оперировать знанием Конституции, как основного закона Российской Федерации, а также законом о СМИ – основным документом прав и обязанностей журналиста.</p> <p><b>Владеть:</b> знаниями в области политологии и социологии, пониманием роли политических институтов в СМИ.</p>
<p><b>ПК-14</b> ориентация в актуальных проблемах страны, важнейших направлениях ее развития, знание основных</p>	<p><i>полное</i></p>	<p><b>Знать:</b> что из себя представляют политические системы России, их функционирование, как функционируют политические институты, распределение законодательной, исполнительной и судебной ветвей власти.</p> <p><b>Уметь:</b> оперировать знанием Конституции, как основного закона Российской Федерации, а также</p>

<p>тенденций формирования социальной структуры современного общества (особенностей процесса стратификации), представление о составе населения России</p> <p><b>ПК-16</b> понимание социального смысла участия различных сегментов общества в функционировании СМИ, знание основных форм организации общественного участия; понимание природы и роли общественного мнения, представление об основных методах изучения и взаимодействия с ним, знание правил использования результатов опросов общественного мнения в редакционной работе и журналистских публикациях</p>	<p><i>полное</i></p>	<p>законом о СМИ – основным документом прав и обязанностей журналиста.</p> <p><b>Владеть:</b> знаниями в области политологии и социологии, пониманием роли политических институтов в СМИ.</p> <p><b>Знать:</b> устройство современного общества, его ценностные ориентиры, актуальные проблемы в стране, которые более всего затрагивают потенциальную аудиторию СМИ.</p> <p><b>Уметь:</b> оценивать ситуацию или проблему с точки зрения глубоко вовлеченного в нее человека.</p> <p><b>Владеть:</b> основными знаниями в не только в отечественной, но и в международной политиках.</p>
<p><b>ПК-18</b> представление об основных экономических регуляторах деятельности СМИ в условиях рыночных отношений (процессах и</p>	<p><i>полное</i></p>	<p><b>Знать:</b> из чего сформирован бюджет СМИ, как реклама взаимодействует со СМИ.</p> <p><b>Уметь:</b> писать рекламные материалы, давать оценку предприятию с точки зрения воронки продаж, рассчитывать возможный охват аудитории.</p> <p><b>Владеть:</b> основными понятиями маркетинга в сфере СМИ.</p>



<p>источниках формирования бюджета медиапредприятий, их финансовой и ценовой политике)</p> <p><b>ПК-19</b> знание базовых принципов формирования организационной структуры современной редакции (редакционного комплекса), основных функций сотрудников различного должностного статуса, углубленно круга обязанностей корреспондентского корпуса</p>	<p><i>полное</i></p>	<p><b>Знать:</b> принцип распределения журналистов в редакции, их функции, из каких структур состоит редакционный комплекс, работу отделов редакции.</p> <p><b>Уметь:</b> понимать принципы работы журналиста и редактора.</p> <p><b>Владеть:</b> пониманием процесса взаимодействия одного журналиста с целой редакцией.</p>
---	----------------------	---

#### 4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов

№ п/п	Наименование тем и/или разделов/тем дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Объем учебной работы, с применением интерактивных методов (в часах / %)	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	СРС		
1	Современное издательское дело: источники изучения, предмет исследования, задачи дисциплины. Книгоиздание в структуре современного книжного дела	5	1-2	2	4		6	3/50%	
2	Издательская деятельность в современной России	5	3-4	2	4		6	3/50%	
3	Масштабы современного мирового книгоиздания	5	5-6	2	4		6	3/50%	рейтинг-контроль № 1
4	Книга как объект издательской деятельности	5	7-8	2	4		6	3/50%	

5	Крупнейшие зарубежные издательства (Великобритания, Франция, Италия)	5	9-10	2	4		6	3/50%		
6	Развитие книжного дела в России в первой половине 90-х годов XX века.	5	11-13	2	4		6	3/30%	рейтинг-контроль № 2	
7	Книжная торговля в России в первой половине 90-х годов XX века.	5	14-15	2	4		6	3/50%		
8	Художественное оформление книги	5	16-17	2	4		6	3/50%		
9	Аппарат издания	5	17-18	2	4		6	3/50%	рейтинг-контроль № 3	
Всего за 5 семестр:										
Наличие в дисциплине КП/КР					18	36		54	27\50%	зачет
Итого по дисциплине					18	36		54	27\50%	зачет

### Содержание лекционных занятий по дисциплине «Основы издательского дела»

**Тема № 1. Современное издательское дело: источники изучения, предмет исследования, задачи дисциплины. Книгоиздание в структуре современного книжного дела.**  
 Источники изучения. Предмет курса. Цели его изучения, в том числе усвоение теоретических знаний и выработка практических навыков и умений. Место изучаемой дисциплины в системе других дисциплин, формирующих профессиональные качества современного редактора-издателя, работающего в условиях научно-информационной революции и рыночной экономики. Структура курса и методика его изучения. Организация самостоятельной работы студентов. Учебно-методические пособия и литературные источники, обеспечивающие изучение дисциплины. Формы и методы контроля за работой студентов, изучающих данную дисциплину. Организация практических занятий и семинаров.

**Тема № 2. Издательская деятельность в современной России.**  
 Понятие издательства, издательской деятельности, периодических и непериодических изданий. Законодательные акты, регулирующие издательскую деятельность, их особенности. Права на издательскую деятельность, главные условия её осуществления, требования, предъявляемые при учреждении издательств. Обязанности и права издательства. Обязательные экземпляры изданий. Нормативная база издательской деятельности. ISBN, EAN—штрих-код и его назначение. Деятельность Российской книжной палаты (РКП) по библиографическому, статистическому и информационному обслуживанию книгоиздания. Основные принципы организации работы издательства.

**Тема № 3. Масштабы современного мирового книгоиздания.**  
 Масштабы и динамика развития издательской деятельности на рубеже двух тысячелетий. Количественные показатели выпуска издательской продукции в глобальном масштабе по отдельным странам и континентам.

**Тема № 4. Книга как объект издательской деятельности.**  
 Двойственная сущность книги. Её важнейшие элементы: выходные сведения, оглавление / содержание, указатели, колонтитулы, вступительная статья, предисловие, послесловие, примечания и комментарии, библиографические ссылки и списки. Внешняя и внутренняя конструкция книги. Виды книг. Особые экземпляры в тираже книги: обязательные, сигнальные, контрольные. Основные количественные параметры книги.

**Тема № 5. Крупнейшие зарубежные издательства (Великобритания, Франция, Италия).**  
 Страны-лидеры европейского книгоиздания: Великобритания, Германия, Франция, Италия. Крупнейшие мультимедийные транснациональные концерны — «Пирсон», «Рид Эльзевир» (Великобритания), «Бертельсманн», «Хольцбринг» (Германия), «Ашетт Ливр», «Эдитис» (Франция), «Мондадори» (Италия) и др. Возрастание их роли в развитии мирового издательского дела в период глобализации. США — лидер современного мирового издательского дела. Развитая издательская система, состоящая из нескольких крупных центров. Широкое использование демократических форм координации и сотрудничества издательств. Деятельность Ассоциации



американских издателей и других профессиональных объединений. Развитие издательского дела в Японии.

### **Тема № 6. Развитие книжного дела в России в первой половине 90-х годов XX века.**

Развитие книжного рынка РФ в первые годы XXI в. Особенности региональных систем распространения издательской продукции. Взаимодействие государства с издательскими структурами в условиях расширения прав и самостоятельности издательств и включения их в рыночную экономику. Формирование общественных профессиональных объединений - ассоциация книгоиздателей (АСКИ), ассоциация книгораспространителей независимых государств (АСКР), Межрегиональная ассоциация полиграфистов, Российский книжный союз и др. Взаимодействие общественных профессиональных объединений с соответствующими международными организациями (Международной Ассоциацией Издателей и др.)

### **Тема № 7. Книжная торговля в России в первой половине 90-х годов XX века.**

Начало применения принципов маркетинга в книжной торговле. Введение свободных цен на книжную продукцию. Необходимость в формировании развитого оптового звена. Повышение роли информации в условиях рыночной конкуренции.

### **Тема № 8. Художественное оформление книги.**

Художественное оформление книги как разновидность графического дизайна. Задачи художественного оформления книги. Элементы художественной структуры книги. Методика художественного оформления книги. Художественное оформление книги при помощи компьютера. Заказ и оценка художественного оформления книги. Роль художественного редактора в издательстве

### **Тема № 9. Аппарат издания.**

Основные функции аппарата книги. Выходные сведения. Оглавление и содержание. Вспомогательные указатели к содержанию книги. Колонтитулы. Списки и указатели иллюстраций. Предисловие, вступительная статья, послесловие. Примечания и комментарии. Библиографический аппарат. Расположение в книге компонентов аппарата.

## **Содержание практических занятий по дисциплине**

### **Практическое занятие № 1**

Книгоиздание в структуре современного книжного дела.  
ПЛАН

Занятие проводится в форме семинара и круглого стола. Студентам заранее раздаются темы докладов для подготовки к семинару:

1. Использование стандартных форматов.
2. Стандартные метрические форматы Великобритании и Европы.
3. Стандартные книжные форматы США и России.
4. Общие требования к выбору формата.
5. Начальные этапы подготовки рукописи к печати.
6. Существующие системы типографических измерений.
7. Шрифт и его характеристики.
8. Разработка дизайна текста. Подсчёт страниц текста.
9. Наборный цикл: выбор системы для набора, изготовление пробных отпечатков.
10. Подготовка иллюстраций.

### **Практическое занятие № 2**

Издательская деятельность в современной России  
ПЛАН

Занятие проводится в форме ролевой игры, в ходе которой студенты примеряют на себя роли работников издательства, работающего в России. На примере вымышленной ситуации разбираются методики работы российских издательств и принципы подготовки материалов к изданию.

**Практическое занятие № 3**  
Масштабы современного мирового книгоиздания  
ПЛАН

Занятие проводится в форме дискуссии.  
Вопросы для обсуждения:

1. Книгоиздание в структуре современного книжного дела.
2. Масштабы современного мирового книгоиздания.
3. Издательство и государство. Роли общественных организаций в развитии международного сотрудничества.

**Практическое занятие № 4**  
Книга как объект издательской деятельности  
ПЛАН

Занятие проводится в форме семинара и круглого стола. Студентам заранее раздаются темы докладов для подготовки к семинару:

1. Основные типы розничных книготорговых предприятий.
2. Книжное дело в России и переход к рыночным отношениям.
3. Современное состояние книготорговли в России.
4. Особенности выпуска книжной продукции на конец XX—начало XXI века.
5. Понятие издательства, издательской деятельности, периодических и непериодических изданий.
6. Законодательные акты, регулирующие издательскую деятельность, их особенности.
7. Права на издательскую деятельность, главные условия её осуществления, требования, предъявляемые при учреждении издательств.
8. Обязанности и права издательства.
9. Обязательные экземпляры изданий.
10. Нормативная база издательской деятельности. ISBN, EAN: штрих-код и его назначение.
11. Деятельность Российской книжной палаты (РКП) по библиографическому, статистическому и информационному обслуживанию книгоиздания.

**Практическое занятие № 5**  
Крупнейшие зарубежные издательства (Великобритания, Франция, Италия).  
ПЛАН

Занятие проводится в форме семинара и круглого стола  
Студентам заранее выдаются темы докладов:

1. Крупнейшие издательства Великобритании.
2. Крупнейшие издательства Германии.
3. Крупнейшие издательства Италии.
4. Крупнейшие издательства Франции.
5. Крупнейшие издательства Японии.
6. Крупнейшие издательства США.

В рамках круглого стола обсуждаются доклады и следующие вопросы современного радиовещания:

1. Система ценообразования на книжном рынке.
2. Книжные клубы.

**Практическое занятие № 6**  
Развитие книжного дела в России в первой половине 90-х годов XX века.  
ПЛАН

На этом занятии студенты обсуждают свои проекты издательств  
(в начале семестра студенты получают задание «Проект издательства»)  
Задание «Проект издательства»



НАЗВАНИЕ ИЗДАТЕЛЬСТВА  
ДИАПАЗОН ОХВАТА ЦА (город, регион, страна, мир)  
ФОРМА СОБСТВЕННОСТИ (государственная, общественная, коммерческая)  
ТИП ИЗДАТЕЛЬСТВА  
ФОРМАТ  
ОБОСНОВАНИЕ ВЫБОРА ТИПА И ФОРМАТА  
КОНЦЕПЦИЯ ИЗДАТЕЛЬСТВА (слоган, девиз и т.д.)  
ИНФОРМАЦИОННАЯ ПОЛИТИКА ИЗДАТЕЛЬСТВА  
РЕКЛАМНАЯ ПОЛИТИКА ИЗДАТЕЛЬСТВА  
САЙТ ИЗДАТЕЛЬСТВА (каким он должен быть?)  
ПРОМО (предприятия по продвижению издательства).

### **Практическое занятие № 7**

Книжная торговля в России в первой половине 90-х годов XX века  
ПЛАН

Занятия проходят в форме мастер-класса.

1. Студенты получают бриф-заказ на производство рекламного ролика для книги. Цель каждого студента – написать текст ролика согласно задаче, поставленной рекламодателем. Все это происходит под руководством преподавателя и с его помощью.
2. После того, как студенты поймут принцип создания текста для рекламного ролика, они получают задание придумать ролик для непопулярной книги или автора.

### **Практическое занятие № 8**

Художественное оформление книги  
ПЛАН

Занятия проходят в форме мастер-класса.

Для проведение практического занятия необходимы компьютеры с доступом у Интернет.

Студенты должны самостоятельно найти в Интернете следующую информацию:

1. Внутренняя структура книги: основной, дополнительный и вспомогательный тексты; виды листов и страниц книги.
2. Виды книг по социальному назначению, по отрасли содержания и читательскому адресу, по составу произведений.
3. Виды книг по знаковой природе информации, по новизне содержания, языку и способу обработки авторского текста.
4. Виды книг по объёму, составу печатных единиц, способу полиграфического исполнения, по форматам, тиражу, художественному оформлению.
5. Виды книг по специальной цели выпуска, по связанности с другими книгами, по способу финансирования, материального обеспечения и распространения.
6. Особые экземпляры в тираже книги: обязательные, сигнальные, контрольные.

### **Практическое занятие № 9**

Аппарат издания

ПЛАН

Занятие проводится в форме семинара и круглого стола. Студентам заранее раздаются темы докладов для подготовки к семинару:

1. Основные функции аппарата книги.
2. Состав выходных сведений, особенности их расположения.
3. Оглавление и содержание как часть аппарата книги.
4. Вспомогательные указатели к содержанию как часть аппарата книги.
5. Колонтитулы как часть аппарата книги.
6. Списки и указатели иллюстраций как часть аппарата книги.
7. Предисловие, вступительная статья, послесловие как часть аппарата книги.

- 8.Примечания и комментарии как часть аппарата книги.
- 9.Библиографический аппарат как часть аппарата книги.
- 10.Расположение в книге компонентов аппарата

## 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В преподавании дисциплины «Основ издательского дела» используются разнообразные образовательные технологии как традиционные, так и с применением активных и интерактивных методов обучения.

Активные и интерактивные методы обучения:

- *Интерактивная лекция (темы № 1-9);*
- *Групповая дискуссия (темы № 1, 3, 5);*
- *Ролевые игры (тема № 2);*
- *Тренинг (темы № 4, 6, 7, 9);*
- *Анализ ситуаций (тема № 1-9);*
- *Применение имитационных моделей (темы № 1-9);*
- *Разбор конкретных ситуаций (темы № 1-9).*

## 6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Текущий контроль успеваемости (рейтинг-контроль 1, рейтинг-контроль 2, рейтинг-контроль 3).

### Рейтинг-контроль № 1

В качестве первого рейтинг-контроля выступает задание письменно ответить на вопрос:

- 1.Основные требования к материалам, сдаваемым в типографию.
- 2.Издательская корректура.
- 3.Планирование последующей печати.

### Рейтинг-контроль № 2

В качестве первого рейтинг-контроля выступает задание письменно ответить на вопрос:

- 1.Организация упаковки книжной продукции.
- 2.Выбор способа перевозки книжной продукции.
- 3.Выбор способа печати

### Рейтинг-контроль № 3

В качестве первого рейтинг-контроля выступает задание письменно ответить на вопрос:

1. Основные типы обложек и переплёттов.
- 2.Подготовка к созданию обложки.
- 3.Печать обложек и суперобложек.

### Вопросы к зачету

- 1.Книгоиздание в структуре современного книжного дела.
- 2.Масштабы современного мирового книгоиздания.
- 3.Издательство и государство. Роли общественных организаций в развитии международного сотрудничества.
- 4.Тенденции развития издательского дела за рубежом.
- 5.Тенденции развития книжной торговли за рубежом.
- 6.Достижения в области издательского дела.
- 7.Категории потребителей книжного рынка.
- 8.Крупнейшие издательства Великобритании.
- 9.Крупнейшие издательства Германии.
- 10.Крупнейшие издательства Италии.
- 11.Крупнейшие издательства Франции.



12. Крупнейшие издательства Японии.
13. Крупнейшие издательства США.
14. Система ценообразования на книжном рынке.
15. Книжные клубы.
16. Основные типы розничных книготорговых предприятий.
17. Книжное дело в России и переход к рыночным отношениям.
18. Современное состояние книготорговли в России.
19. Особенности выпуска книжной продукции на конец XX—начало XXI века.
20. Понятие издательства, издательской деятельности, периодических и непериодических изданий.
21. Законодательные акты, регулирующие издательскую деятельность, их особенности.
22. Права на издательскую деятельность, главные условия её осуществления, требования, предъявляемые при учреждении издательства.
23. Обязанности и права издательства.
24. Обязательные экземпляры изданий.
25. Нормативная база издательской деятельности. ISBN, EAN: штрих-код и его назначение.
26. Деятельность Российской книжной палаты (РКП) по библиографическому, статистическому и информационному обслуживанию книгоиздания.
27. Книга, брошюра, листовка: особенности конструкции, функциональное назначение.
28. Особые листы в книге.
29. Конструкция книги в обложке.
30. Конструкция книги в переплёте.
31. Внешняя конструкция книги в обложке и суперобложке, книга в футляре, электронные издания.
32. Внутренняя структура книги: основной, дополнительный и вспомогательный тексты; виды листов и страниц книги.
33. Виды книг по социальному назначению, по отрасли содержания и читательскому адресу, по составу произведений.
34. Виды книг по знаковой природе информации, по новизне содержания, языку и способу обработки авторского текста.
35. Виды книг по объёму, составу печатных единиц, способу полиграфического исполнения, по форматам, тиражу, художественному оформлению.
36. Виды книг по специальной цели выпуска, по связанности с другими книгами, по способу финансирования, материального обеспечения и распространения.
37. Особые экземпляры в тираже книги: обязательные, сигнальные, контрольные.
38. Формат, основные группы форматов, различия отечественного и зарубежного стандарта.
39. Печатный и бумажный листы (их взаимосвязь и различия), условный печатный лист, авторский лист, учётно-издательский лист.
40. Тираж и листаж книги, ёмкость печатного листа и её коэффициент.
41. Основные функции аппарата книги.
42. Состав выходных сведений, особенности их расположения.
43. Оглавление и содержание как часть аппарата книги.
44. Вспомогательные указатели к содержанию как часть аппарата книги.
45. Колонтитулы как часть аппарата книги.
46. Списки и указатели иллюстраций как часть аппарата книги.
47. Предисловие, вступительная статья, послесловие как часть аппарата книги.
48. Примечания и комментарии как часть аппарата книги.
49. Библиографический аппарат как часть аппарата книги.
50. Расположение в книге компонентов аппарата.

## Примерный перечень рефератов и докладов для СРС

1. Верстка полос в газетах, журналах, книгах
2. Вёрстка сносок
3. Колонтитулы, основные правила их набора и размещения
4. Колонцифры, основные варианты их набора и вёрстки
5. Колористическая станция: значительный шаг в будущее печати
6. Конверты: как выбрать то, что подходит именно Вам?
7. Набор и верстка эпиграфа в газетах и журналах
8. Оглавление и содержание, особенности их завёрстки
9. Преимущества и недостатки цифровой печати
10. Простота и экономичность брошюровщиков
11. Сравниваем тигельные прессы ZNHJ, ZHTJ и TYMB
12. Титульный лист и правила его вёрстки
13. Трафарет в офсетной типографии
14. Фольгирование
15. Цветоделение и фотоформы
16. Цветопроба и пробная печать
17. Шрифты

Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине оформляется отдельным документом.

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 7.1. Книгообеспеченность

Наименование литературы: автор, название, вид издания, издательство	Год издания	КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТЬ	
		Количество экземпляров изданий в библиотеке ВлГУ в соответствии с ФГОС ВО	Наличие в электронной библиотеке ВлГУ
1	2	3	4
Основная литература*			
1. Рябинина. Н.З. Технология редакционно-издательского процесса [Электронный ресурс] / Н.З. Рябинина. -М.: Логос, 2012. - 255 с. -978-5-98704-051-4.	2012		<a href="http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756706550">http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756706550</a>
2. Эриашвили. Н.Д. Книгоиздание. Менеджмент. Маркетинг [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.Д. Эриашвили. -М.: Юнити-Дана, 2012. -303 с.	2012		<a href="http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756706581">http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756706581</a>
3. Книгоиздание в России.	2013		<a href="http://www.studentlibrary.ru/bo">http://www.studentlibrary.ru/bo</a>



Состояние, тенденции и перспективы развития/Аналитический доклад. Авторский коллектив: Ленский Б.В., Воропаев А.Н., Столяров А.А.. Под ред. В.В. Григорьева. М., 2013			ok/ISBN9785756706994
<b>Дополнительная литература</b>			
1. Ленский Б.В., Столяров А.А. Мировое книгоиздание в начале XXI в//Книга. Исследования и материалы. –2011. –Сб. 89/І-ІІ. –с. 106-132	2011		<a href="http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976509351.html">http://www/studentlibrary.ru/book/ISBN9785976509351.html</a>
2. Основные стандарты по издательскому делу/ Сост.: А.А. Джиго, С.Ю. Калинин. М.: ИД Университетская книга, 2011	2011		<a href="http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785704222637.html">http://www/studentlibrary.ru/book/ISBN9785704222637.html</a>
3. Региональное книгоиздание в России: Сб. материалов научно-практической конференции «Пути развития и повышения конкурентоспособности книгоиздания в регионах РФ»	2011		<a href="http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756705942">http://www/studentlibrary.ru/book/ISBN9785756705942</a>

## 7.2. Периодические издания

1. Вестник Московского университета. Серия 10. Издательское дело.
2. Вестник Российского университета дружбы народов. Серия Литературоведение, журналистика.
3. Вестник Санкт-Петербургского университета. Серия 9. Филология. Востоковедение. Журналистика.
4. Журналист.
5. Журналистика и медиарынок.

## 7.3. Интернет-ресурсы

1. <http://arc-2002.narod.ru>
2. <http://www.dgu.ru>
3. <http://edu.tsu.ru>
4. <http://jyrnalistedu.ru>
5. <http://zntu.at.ua>
6. <http://www.journ-lessons.com>
7. <http://www.journalist-pro.com>
8. <http://www.journ.msu.ru>
9. <http://www.shishkova-shipunova.ru>
10. <http://www.stinfa.ru>

## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий практического/лабораторного типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы. Практические/лабораторные работы проводятся в аудиториях, оборудованных мультимедийными средствами - для показа и прослушивания программ по теме занятия с последующим обсуждением увиденного.

Перечень используемого лицензионного программного обеспечения Word, Excel, PowerPoint и Outlook

Рабочую программу составил старший преподаватель кафедры «Журналистика, реклама и связи с общественностью» Назарова Ю.Д. Ю.Д. Назарова

Рецензент Директор ГТРК «Владимир» Филинов А.Н. А.Н. Филинов

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ЖРСО

Протокол № 1 от 11.09.19 года

Заведующая кафедрой Ж.В. Латышева Латышева Ж.В.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии направления 42.03.02 «Журналистика»

протокол № 1 от 11.09.19 года

Председатель комиссии Ж.В. Латышева Латышева Ж.В.



**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа одобрена на \_\_\_\_\_ учебный год

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа одобрена на \_\_\_\_\_ учебный год

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа одобрена на \_\_\_\_\_ учебный год

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

# ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

в рабочую программу дисциплины

*НАИМЕНОВАНИЕ*

образовательной программы направления подготовки код и наименование ОП, направленность:  
*наименование (указать уровень подготовки)*

Номер изменения	Внесены изменения в части/разделы рабочей программы	Исполнитель ФИО	Основание (номер и дата протокола заседания кафедры)
1			
2			

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*Подпись* *ФИО*