

2015  
02-15

**Министерство образования и науки Российской Федерации**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего профессионального образования**  
**«Владимирский государственный университет**  
**имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»**  
**(ВлГУ)**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор  
по учебно-методической работе

А.А.Панфилов

« 04 » \_\_\_\_\_ 2015 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**РАБОТА С ИСТОЧНИКАМИ**

Направление подготовки: 42.03.02 Журналистика

Профиль подготовки

Уровень высшего образования: бакалавриат

Форма обучения очная

| Семестр | Трудоемкость<br>зач. ед./ час. | Лекции,<br>час. | Практич.<br>занятия,<br>час. | Лаборат.<br>работы,<br>час. | СРС,<br>час. | Форма промежу-<br>точного контроля<br>(экз./зачет) |
|---------|--------------------------------|-----------------|------------------------------|-----------------------------|--------------|--|
| 3       | 2 з.е., 72 час.                | 18              | 18                           | -                           | 36           | Зачет  |
| Итого   | 2 з.е., 72 час.                | 18              | 18                           | -                           | 36           | Зачет  |

Владимир-2015

*А.А.Панфилов*

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Работа с источниками» является формирование у студентов представлений об источниках информации, навыков и культуры работы с источниками информации, знакомство с новыми технологиями и средствами работы с источниками информации.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Работа с источниками» относится к вариативной части учебного плана ОПОП.

Для освоения дисциплины «Работа с источниками» студенты используют знания, умения, навыки, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин: «Социология», «Основы журналистского творчества», «Выпуск учебной газеты».

## 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать способностью следовать принципам работы журналиста с источниками информации, знать методы ее сбора, селекции, проверки и анализа, возможности электронных баз данных и методы работы с ними (ОПК-13).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

**знать:** основные источники журналистской информации; законы, регламентирующие доступ к получению информации; основные методы сбора, селекции, проверки и анализа информации (ОПК-13).

**уметь:** находить источники журналистской информации и работать с ними; создавать собственные тексты на основе полученной информации; применять в профессиональной деятельности информационно-коммуникативные технологии (ОПК-13).

**владеть:** методами сбора, селекции, и анализа информации; методами проверки полученной информации на достоверность; современной информационной и библиографической культурой (ОПК-13).

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа).

| № п/п        | Раздел (тема) дисциплины                               | Семестр | Неделя семестра | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) |                      |                     |                    |           |         | Объем учебной работы, с применением интерактивных методов (в часах / %) | Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра), форма промежуточной аттестации (по семестрам) |
|--------------|--|---------|-----------------|--|----------------------|---------------------|--------------------|-----------|---------|---|---|
|              |  |         |                 | Лекции   | практические занятия | лабораторные работы | контрольные работы | СРС       | КП / КР |   |   |
| 1            | Информация   | 3       | 1-2             | 4  |                      |                     |                    | 4         |         | 2ч/50%  |   |
| 2            | Источники информации: этапы и общие принципы работы    | 3       | 3-4             | 2  | 2                    |                     |                    | 4         |         | 2ч/50%  | Рейтинг-контроль 1  |
| 3            | Документ как источник информации                       | 3       | 5-6             | 2  | 2                    |                     |                    | 4         |         | 2ч/50%  |   |
| 4            | Предметно-вещественная среда как источник информации   | 3       | 7-8             | 2  | 2                    |                     |                    | 4         |         | 2ч/50%  |   |
| 5            | Человек как источник информации                        | 3       | 9-10            | 2  | 2                    |                     |                    | 6         |         | 2ч/50%  | Рейтинг-контроль 2  |
| 6            | Интервью как метод сбора информации                    | 3       | 11-13           | 2  | 4                    |                     |                    | 6         |         | 3 ч/50%   |   |
| 7            | Вспомогательные методы сбора информации в журналистике | 3       | 14-16           | 2  | 4                    |                     |                    | 4         |         | 3ч/50%  |   |
| 8            | Интернет как источник информации                       | 3       | 17-18           | 2  | 2                    |                     |                    | 4         |         | 2ч/50%  | Рейтинг-контроль 3  |
| <b>Всего</b> |  |         | <b>18</b>       | <b>18</b>  | <b>18</b>            |                     |                    | <b>36</b> |         | <b>18ч/50%</b>  | <b>Зачет</b>  |

#### 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Реализация компетентного подхода предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий, а именно:

1. Лекция-беседа (диалог с аудиторией) предполагает непосредственный контакт преподавателя с аудиторией. Она позволяет привлекать внимание студентов к наиболее важным вопросам темы, требует постоянного умственного напряжения, мыслительной активности.



2. Коллективная лекция. Студенты готовят выступление по одной из тем, при этом используется анализ не только прочитанной литературы, но и собственные наблюдения. Далее следует публичное выступление и обсуждение, вопросы и ответы на вопросы.

3. Метод «мозгового штурма». В результате генерирования различных идей и их конструктивной проработки студенческий коллектив предлагает варианты решения ситуации.

4. Проблемная ситуация. Новое знание вводится через проблемный вопрос, задачу или ситуацию. Проблем познания проходит через исследовательскую деятельность.

## **6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ**

### **Рейтинг-контроль №1**

1. Согласно взглядам какого исследователя средства массовой информации являются «внешними расширениями человека», непосредственно техническими (электронными) продолжениями его тела, органов чувств и способностей:

а) Г.М. Маклюэна; б) Г.Лассуэлла; в) Р.Барта; г) Э.Тоффлера.

2. Систему информационно-коммуникационных средств, выработанных человечеством в процессе культурно-исторического развития, способствующих формированию общественного сознания и социализации личности называют:

а) виртуальной реальностью; б) медиакультурой; в) медиаобразованием; г) сетевым обществом.

3. Создателями теории постиндустриального общества являются (выберите два варианта ответов):

а) Э.Тоффлер; б) М.Кастельс; в) Ж.Деррида; г) Д.Белл.

4. Коммуникативные системы, в которых используются сконструированные или заимствованные из разных областей знания знаки, называются:

а) искусственными; б) естественными; в) естественно-искусственными;  
г) специализированными.

5. Получатель сообщения в акте коммуникации называется

а) респондент; б) реципиент; в) референт; г) репринт.

6. Упорядоченная последовательность символов, предназначенная для передачи информации, называется в теории коммуникации:

а) код; б) фрагмент; в) дискурс; г) сообщение;

7. Под политизацией СМИ понимают:

а) вторжение политики в сферу деятельности СМИ, зависимость СМИ от политических структур; б) усиление политической агитации в СМИ; в) увеличение в СМИ публикаций на внешнеполитическую тему; г) проблему выявления достоверности информации.

8. Модель процесса коммуникации в Интернете, который состоит из 4 параллельно протекающих взаимодействий (односторонней коммуникации, двусторонней коммуникации, односторонняя коммуникация с разделением функций отправителя и получателя информации, двусторонняя диалогическая форма коммуникации) была предложена:

а) Д.Бэллом; б) С.Макмилланом; в) Г.Лассуэллом; г) Г.М.Маклюэном.

9. Универсальную схему анализа любого средства коммуникации (на основании 5 исследовательских вопросов: Кто говорит? Что сообщается? Кому сообщается? По какому каналу? С каким эффектом?) в 20 веке предложил ученый:

а) А.Соколов; б) С.Макмиллан; в) Г.Лассуэлл г) Г.М.Маклюэн.

10. К статусным признакам интернет-СМИ относят:

а) трансграничность, периодичность, гипертекстуальность, мультимедийность, интерактивность; б) периодичность, многообразие контента, универсальность; в) динамичность, актуальность, специализированность.

11. Известный медиамагнат Р.Мердок выдвинул специальный термин для обозначения, нового поколения людей, тех, кто не знал мир без высокоскоростного Интернета и для которых цифровая форма является «родным языком»:

а) «digital natives»; б) «generation next»; в) «generation π»; г) «global natives».

12. С какого момента сайт (портал) приобретает статус «сетевого издания»?:

а) с момента его регистрации в качестве сетевого издания (Интернет-СМИ) в Роскомнадзоре; б) с момента его физического запуска на сервере; в) данный момент определяется владельцем сайта по своему усмотрению; г) с момента первого его первого посещения пользователями.

13. Кто, в соответствии с законодательством РФ, несет ответственность за комментарии к материалу журналиста, оставленные на сайте:

а) владелец сайта; б) пользователь, оставивший комментарий, вычисляемое по IP компьютера; в) журналист, автор статьи; г) администратор сайта.

14. Выберите интерактивное средство, позволяющее журналистам избавиться от ограничений, присущих традиционным СМИ, и сохранять большую свободу выражения (выберите несколько вариантов ответа):

а) блог; б) твиттер; в) прямой эфир; г) подкаст.



## Рейтинг-контроль №2

1. Право человека и гражданина на свободу поиска, получения, передачи, производства и распространения информации гарантируется в РФ:
  - а) Конституцией РФ
  - б) Законом о СМИ РФ
  - в) различными подзаконными актами РФ
  - г) Уставом ООНК организованному информационному поводу не относится:
2. Государственная цензура это:
  - а) запрет на выход СМИ
  - б) самоконтроль журналиста при работе над материалом
  - в) контроль власти за содержанием и распространением информации
  - г) контроль редактора над работой журналиста
3. Первое в мире информагентство появилось в:
  - а) 1925г.
  - б) 1835г.
  - в) 1851г.
  - г) 1871г.
4. Информагентства предоставляют:
5. Какой из перечисленных интернет-ресурсов не является СМИ:
  - а) Lenta.ru
  - б) Gazeta.ru
  - в) NEWSru.com
  - г) Facebook.com
6. Крупнейшим российским медиахолдингом является:
  - а) СТС Медиа
  - б) Газпром Медиа
  - в) Профмедиа
  - г) РБК
7. Первые российские Интернет-СМИ появились:
  - а) в 1980г.
  - б) в 1990г.
  - в) в 1995г.
  - г) в 2000г.
8. К традиционным методам сбора информации в журналистике не относится:
  - а) контент-анализ
  - б) интервью
  - в) наблюдение
  - г) работа с документами
9. К какому виду информации относится заявление губернатора области:
  - а) событийной
  - б) базисной
  - в) интерпретирующей
10. Самым оперативным в журналистике является метод сбора информации:
  - а) опрос
  - б) наблюдение
  - в) эксперимент
11. Дана ссылка на источник: «Как нам сообщили в Администрации города». Такой источник считается:
  - а) открытым
  - б) не для печати
  - в) анонимным
12. Запрос информации о деятельности государственных органов и т.п. производится:
  - а) в устной форме
  - б) в письменной форме
  - в) в устной или письменной форме
13. Уведомление об отказе на получение запрошенной информации предоставляется:
  - а) сразу
  - б) в течение 3-х суток
  - в) в течение недели
14. В каком случае редакция может назвать информатора:
  - а) в любом, т.к. полученная информация принадлежит редакции
  - б) с согласия информатора
  - в) если требование поступило от суда
15. Укажите требования, не соответствующие порядку опровержения информации:

а) текст размещается на той же полосе, что и опровергаемая б) текст может быть набран любым шрифтом и носить оригинальное название в) информация в опровержении должны быть указаны сведения, не соответствующие действительности г) объем опровержения не регламентируется

### **Рейтинг-контроль №3**

Подготовка к интервью.

Студентам предлагается создать базу вопросов для предстоящего интервью. Озвучивается имя предполагаемого «гостя».

Задачи студента:

1. Найти разные источники информации, содержащие сведения о личности «гостя»
2. Ознакомиться с полученной информацией и проанализировать её.
3. Определить тему интервью, связав ее с инфоповодом.
4. Создать базу вопросов предполагаемого интервью, учитывая его тематику и цель.

### **Вопросы к зачету**

1. Виды журналистской информации.
2. Информационный повод.
3. Правила работы с информацией.
4. Основные законы, регламентирующие доступ журналиста к информации.
5. Доступность, достоверность, объективность как основные требования, предъявляемые к информации.
6. Способы проверки достоверности информации.
7. Информация, не подлежащая разглашению.
8. Основные виды источников информации.
9. Правила работы с источниками журналистской информации.
10. Основные базы журналистской информации. Инфоагентства.
11. Документ как источник информации: определение, классификация, специфика.
12. Основные методы и правила работы с документами.
13. Предметно-вещественная среда и ее возможности как источника информации.
14. Основной метод работы с предметно-вещественной средой.
15. Человек как источник информации: основные трудности в получении информации.
16. Знания и навыки, которыми должен обладать журналист, работая с человеком как источником информации.
17. Интервью как основной способ получения информации.

18. Правила ведения интервью.
19. Классификация вопросов.
20. Характеристика интернета как источника информации. Проблема достоверности.
21. Блоги как источник информации.
22. Популярные sgs-платформы в России.
23. Вспомогательные методы сбора информации.
24. Эксперимент как метод сбора информации.
25. Информационное общество. Информация как уникальный ресурс в эпоху глобализации.
26. Современные источники информации в профессиональной деятельности журналиста.
27. Проблемы, связанные с открытым доступом к информации.
28. Развитие информационных технологий и виртуализация общества: история процесса и его перспективы (М.Кастельс, Д.В.Иванов).
29. Сетевое общество и медиакультура (Г.М.Маклюэн, Н.Б.Кириллова).
30. Виртуальное пространство и сетевые электронные коммуникации.
31. Интернет как пространство массовых коммуникаций. Модели коммуникаций в Интернете.
32. Интернет-СМИ: понятие, типология, признаки.
33. Специфические свойства современных сетевых информационных ресурсов: гипертекстуальность, мультимедийность, интерактивность.
34. Статусные признаки и виды Интернет-СМИ.
35. Социальные функции электронных сетевых ресурсов.
36. Журналист в пространстве Интернета: блоги и блогосфера.
37. Защита информации, авторских прав и персональных данных.
38. Ответственность за преступления против интеллектуальной собственности в Интернете.

### **Примерный перечень контрольных вопросов к СРС**

#### **Тема 1. Информация**

1. Информация и ее источники. Содержание понятия информация, виды и свойства информации.
2. Основные требования, предъявляемые к информации.
3. Правила поиска, накопления и обработки информации.
4. Способы получения информации.
5. Запрос на информацию: права журналиста (законы, регламентирующие доступ к информации).
6. Проверка полученной информации.



7. Проблема объективности.

## **Тема 2. Источники информации: этапы и общие принципы работы.**

1. Источники информации: определение, варианты классификаций.
2. Источники информации в журналистике.
3. Этапы и общие принципы работы с источниками информации.
4. Правила работы с подозрительными источниками информации.
5. Слух как источник информации.
6. Анонимные источники.
7. Дезинформация и информационные шумы.
8. Ссылка на источник информации.
9. Этика журналиста при работе с источниками информации.

## **Тема 3. Документ как источник информации.**

1. Классификация документов.
2. Контент-анализ как основной метод работы с документом.
3. Чтение как вид деятельности.
4. Запись при чтении. Правила оформления цитат, сносок, ссылок.
5. Правила составления библиографии. Библиографическая ссылка.

## **Тема 4. Предметно-вещественная среда как источник информации**

1. Общая характеристика предметно-вещественной среды как источника информации.
2. Специфика работы.
3. Возможности предметно-вещественной среды как источника информации.
4. Наблюдение как способ сбора информации.

## **Тема 5. Человек как источник информации.**

1. Принципы выбора информатора.
2. Особенности общения с людьми разных социальных групп.
3. Методы работы с человеком как источником информации.

## **Тема 6. Интервью как метод сбора информации.**

1. Классификация интервью.
2. Виды вопросов, основные требования, предъявляемые к формулировке.
3. Этапы организации интервью.
4. Методика проведения интервью.
5. Мастера интервью.

## **Тема 7. Вспомогательные способы сбора информации.**

1. Эксперимент как метод сбора информации в журналистике.
2. Виды эксперимента.

3. Массовое интервьюирование и анкетирование как методы получения информации.
4. Обработка и анализ информации, полученной путем анкетирования.

#### **Тема 8. Интернет как источник информации.**

1. Универсальность и возможности интернета как источника информации.
2. Базы журналистской информации в интернете.
3. Гражданская журналистика: специфика явления.
4. Мобильные репортеры.
5. User generated content.

### **7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

#### **Основная литература**

1. От конспекта к диссертации [Электронный ресурс]: учеб. пособие по развитию навыков письменной речи. / Колесникова Н.И. - 7-е изд., стер. - М.:2012

ЭБС «Консультант студента» <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785893491623.html>

2. Азбука научно-исследовательской работы студента [Электронный ресурс]: учеб. пособие / В.В. Хожемпо, К.С. Тарасов, М.Е. Пухлякко. - изд. 2-е, испр. и доп. - М.: Издательство РУДН, 2013.

ЭБС «Консультант студента» <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785209035275.html>

3. Настольная книга журналиста Электронное издание на основе: Настольная книга журналиста: Учеб. пособие для студентов вузов / А. В. Колесниченко. - М.: Аспект Пресс, 2013. - 400 с. - ISBN 978-5-7567-0699-4. 2013

ЭБС «Консультант студента» <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756706994.html>

#### **Дополнительная литература**

1. Земская Ю.Н. Теория текста: учеб. пособие / Ю.Н. Земская, И.Ю. Качесова, Л.М. Комиссарова, Н.В. Панченко, А.А. Чувакин; под ред. А.А. Чувакина. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Флинта 2010

ЭБС «Консультант студента» <http://www.studentlibrary.ru/doc/ISBN9785976508415-SCN0004.html>

2. Как составить текст? Стилистические нормы русского литературного языка [Электронный ресурс] / Н. Н. Соловьёва. - М.: Мир и образование 2011

ЭБС «Консультант студента» <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785488019102.html>

3. Культура научной речи: Текст и его редактирование [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Котюрова М.П. - 3-е изд., стер. - М.: ФЛИНТА 2012

ЭБС «Консультант студента» <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976502796.html>

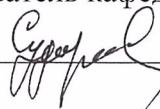
## **8.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

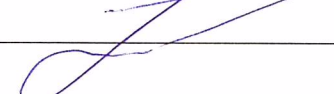
Мультимедийная учебная аудитория 201б, количество студенческих мест –25, площадь 34,3 кв.м., оснащение: проектор Toshiba TDP-EX20, экран проекционный подвесной к стене с шириной не менее 2м, ноутбук.



Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению **42.03.02 Журналистика**

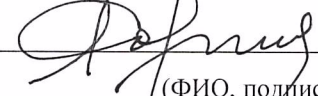
Рабочую программу составил:

старший преподаватель кафедры «Журналистики, рекламы и связей с общественностью»  
ГумИ ВлГУ  Е.Ю. Сударкина

Рецензент Директор ГТРК «Владимир» Филинов А.Н. 

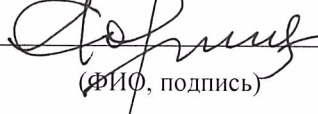
Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Журналистики, рекламы и связей с общественностью»

Протокол № 6 от 04.02.15 года

Заведующий кафедрой  С.А. Говердовская-Привезенцева  
(ФИО, подпись)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии направления 42.03.02 Журналистика.

Протокол № 6 от 04.02.15 года

Председатель комиссии  С.А. Говердовская-Привезенцева  
(ФИО, подпись)