

2015

**Министерство образования и науки Российской Федерации**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего профессионального образования**  
**«Владимирский государственный университет имени**  
**Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»**  
**(ВлГУ)**



«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор

по учебно-методической работе

А.А. Панфилов

« 04 » 02 2015 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА И КУЛЬТУРА ЖУРНАЛИСТА**

Направление подготовки 42.03.02 «Журналистика»

Профиль подготовки

Уровень высшего образования бакалавриат

Форма обучения заочная

Семестр	Трудоем- кость зач. ед, час.	Лек- ций, час.	Практич. занятий, час.	Лаборат. работ, час.	СРС, час.	Форма промежуточного контроля (экз./зачет)
8	2 з.е., 72 час.	4	4		64	зачет
Итого	2 з.е., 72 час.	4	4		64	зачет

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Педагогическая цель преподавания курса «Профессиональная этика и культура журналиста» - достижение синтеза представлений студентов в области профессиональной, психологической, политической, социологической и эстетической культуры поведения журналистов.

Целесообразность преподавания этого теоретического курса объясняется, прежде всего, его ориентацией на практику журналистики: овладение основами культуры журналиста для профессионального работника СМИ означает не только повышение общего уровня его культуры, что важно само по себе, но и овладение тонкостями своего ремесла, что в конечном счете приводит к журналистскому успеху.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Профессиональная этика и культура журналиста» относится к базовой части учебного плана ОПОП. Курс связан, с одной стороны, с дисциплинами социально-гуманитарного профиля, в которых он находит методологическое и теоретическое обоснование, при этом самая тесная связь обнаруживается с дисциплинами психологии, делового общения, политологии, социологии, и, с другой – с прикладными профессиональными дисциплинами. Программа согласована с содержанием смежных дисциплин учебного плана - «Основы теории журналистики», «основы журналистской деятельности», «журналистское мастерство»

## 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В результате изучения дисциплины студент должен:

**Знать:** основные российские и международные документы по журналистской этике (ОПК-8);

**Уметь:** обеспечивать общественный резонанс публикаций, принимать участие в проведении на базе СМИ социально значимых акций (ПК-6);

**Владеть:** способностью к сотрудничеству с представителями различных сегментов общества, уметь работать с авторами и редакционной почтой (традиционной и электронной), организовывать интерактивное общение с аудиторией, используя социальные сети и другие современные медийные средства (ПК-6);

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетную единицы, 72 часа

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						Объем учебной работы, с применением интерактивных методов (в часах / %)	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра), форма промежуточной аттестации (по семестрам)	
				Лекции	Семинары	Практические занятия	Лабораторные работы	Контрольные работы	СРС			КП / КР
1	Профессиональная культура журналиста как наука и практическая проблема	8		1					7		0,5/50%	
2	Психологическая культура журналиста.	8		1					7		0,5/50%	
3	Правила ведения диалога. Культура дискуссии.	8		1					7		0,5/50%	
4	Конфликты и конфликтные ситуации. Разрешение конфликтов.	8		1					7		0,5/50%	
5	Профессиональное речевое обращение и культура речи. Организация вербального общения.	8			1				7		0,5/50%	
6	Невербальные средства общения.	8			1				7		0,5/50%	

7	Политическая культура журналиста.	8			1			7		0,5/50%	
8	Национальные особенности профессиональной этики в журналистике. Виды деловых писем.	8			1			7		0,5/50%	
9	Деловой этикет. Этикет на официальных мероприятиях.	8						8			
Всего				4		4		64		4/50%	зачет

## 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ.

Дисциплина «Профессиональная этика и культура журналиста» представляет собой сочетание лекционного курса, практических занятий и самостоятельной работы студентов. Используются следующие активные формы обучения:

1. **Лекция-беседа** (диалог с аудиторией), которая предполагает непосредственный контакт преподавателя с аудиторией. Она позволяет привлекать внимание студентов к наиболее важным вопросам темы. Диалог требует постоянного умственного напряжения, мыслительной активности.

2. **Коллективная лекция.** Студенты готовят выступление по одной из тем, при этом используется анализ не только прочитанной литературы, но и собственные наблюдения. Далее следует публичное выступление и обсуждение, вопросы и ответы на вопросы.

3. **Метод «мозгового штурма».** В результате генерирования различных идей и их конструктивной проработки студенческий коллектив предлагает варианты решения ситуации.

4. **Проблемная ситуация.** Новое знание вводится через проблемный вопрос, задачу или ситуацию. Проблем познания проходит через исследовательскую деятельность.

## 6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

### Контрольные вопросы по курсу «Профессиональная этика и культура журналиста» (зачет)

1. Междисциплинарная связь курса «Культура журналиста». Профессионально – этические принципы и нормы поведения журналиста.
2. Compliment в деловом общении. Основы конструктивной критики.
3. Психология делового общения. Коммуникативные барьеры.
4. Особенности психологической культуры журналиста. Воздействие на собеседника.
5. Формулы логического убеждения. Создание благоприятного климата.
6. Постановка вопросов. Построение аргументации. Тактические приемы использования аргументов и формул логического убеждения.
7. Основные аспекты взаимоотношений журналиста с внешним миром. Социализация личности.
8. Классические правила ведения диалога.
9. Виды диалогов в журналистике. Фатический диалог. Виды диалога по коммуникативной установке (информативные и интерпретативные).
10. Виды диалога по модальной характеристике (информативные диалоги и дискуссионные).
11. Исповедальный диалог. Внутренний диалог. «Диалог культур» (М. Бахтин, Л.М. Баткин, М.С. Каган и др.).
12. Условия успешного ведения диалога.
13. Виды общения журналиста: контактное (интервью, диалоговые передачи) и дистанционное; непосредственное и опосредованное; устное (беседа, интервью и др.) и письменное (публикации).
14. Конфликта и его признаки. Функции конфликта (деструктивная, конструктивная и стабилизирующая).
15. Структура Конфликта. Причины возникновения конфликтов и конфликтных ситуаций.
16. Этапы и способы разрешения конфликтных ситуаций.

17. Стратегия поведения в конфликтных ситуациях. Стили поведения в конфликте: противоборство, уклонение, приспособление, компромисс, сотрудничество.
18. Агрессивное поведение. Разрешение конфликтов.
19. Культура речи. Виды речи. Основы устного общения. Нормативный аспект культуры речи. Организация вербального общения
20. Эффективность речевой коммуникации. Публичное выступление.
21. Законы публичной речи. Стратегия ведения речи.
22. Деловая беседа. Композиция и стиль речи. Риторика.
23. Невербальные средства делового общения. Пластика, мимика.
24. Жестикуляция. Пантомимика.
25. Кинестетические особенности невербального общения. Визуальный Контакт.
26. Межнациональные различия невербального общения.
27. Политическая и профессиональная культура журналиста на ТВ-экране. Политическая роль журналиста.
28. Межнациональные особенности деловой этики и этикета. Основные характеристики этики делового общения в странах Востока, на Западе.
29. Международные принципы профессиональной этики в журналистике.
30. Основные понятия этики делового общения. Культура поведения журналиста на официальных мероприятиях и пресс конференциях.
31. Виды официальных мероприятий. Особенности проведения международных мероприятий.
32. Приемы и их организация. Виды приемов.
33. Организация приемов. Выбор вида приема.
34. Составление списка приглашенных. Приглашения и их рассылка. Рассадка.
35. О порядке проведения приема. Этикет. Сервировка стола. Об одежде на приемах.
36. Понятие делового письма. Функции деловых писем.
37. Виды деловых писем. Правила оформления деловых писем.

#### **Примерный перечень заданий для самостоятельной работы студента**

1. Журналист в системе социальных взаимодействий.
2. Модель личности журналиста.
3. Социально-демографические характеристики журналистов.

4. Психологические особенности личности журналиста.
5. Профессиональные качества журналиста.
6. Социально-гражданские качества журналиста.
7. Морально-этические качества журналиста.
8. Журналист-аналитик: профессиональная модель.
9. Модель личности публициста.
10. Культура умственной деятельности студента.
11. Саморазвитие творческой личности.

## **7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **Основная литература**

1. Логика. Риторика. Этика. Электронное издание на основе: Александров Д.Н. Логика. Риторика. Этика [Электронный ресурс] / Д.Н. Александров. - 5-е изд., стер. - М. : Флинта, 2012. -168 с. -ISBN 978-5-89349-370-2.  
<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785893493702.html>
2. Культура речи. Электронное издание на основе: Культура речи : учебное пособие / Л.З. Рязанова, Н.К. Гарифуллина, Г.С. Гаязова; М-во образ. и науки России, Казан. нац. исслед. технол. ун-т. - Казань : Изд-во КНИТУ, 2013. - 144 с. - ISBN 978-5-7882-1432-0.  
<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785788214320.html>
3. Этика деловых отношений. Электронное издание на основе: Этика деловых отношений: учебник / 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Проспект, 2015. - 272 с. - ISBN978-5-392-16758-6.  
<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392167586.html>

### **Дополнительная литература**

1. Профессиональная этика журналиста. Электронное издание на основе: Профессиональная этика журналиста: Учебник для студентов вузов / Г. В. Лазутина. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Аспект Пресс, 2011. - 224 с. - ISBN 978-5-7567-0612-3. <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756706123.html>
2. Введение в теорию журналистики. Электронное издание на основе: Введение в теорию журналистики: Учебник для студентов вузов / Е. П. Прохоров - 8-е изд., испр. - М.: Аспект Пресс, 2011. - 351 с. - ISBN 978-5-7567-0615-4.

<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756706154.html>

3. Культура русской речи. Электронное издание на основе: Маслов В.Г. Культура русской речи : учеб. пособие / В.Г. Маслов. - М. : Флинта : Наука, 2010. - 160 с. - ISBN 978-5-9765-0919-1

<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976509191.html>

4. Основы творческой деятельности журналиста. Электронное издание на основе: Основы творческой деятельности журналиста: Учебник для студентов вузов / Г.В. Лазутина. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Аспект Пресс, 2010. - 240 с. - ISBN 978-5-7567-0306-1. <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756703061.html>

### **Программное обеспечение и Интернет-ресурсы**

1. <http://www.dgu.ru>
2. <http://edu.tsu.ru>
3. <http://jyrnalistedu.ru>
4. <http://zntu.at.ua>
5. <http://www.journ-lessons.com>
6. <http://www.journalist-pro.com>
7. <http://www.journ.msu.ru>
8. <http://www.shishkova-shipunova.ru>
9. <http://www.stinfa.ru>
10. Глоссарий журналистской этики.
11. Библиотека Гумера. Журналистика.
12. <http://www.zakon.kz/4504878-svoboda-slova-i-jetika-zhurnalista.html>

### **8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Мультимедийная учебная аудитория 201б, количество студенческих мест –25, оснащение: проектор Toshiba TDP-EX20, экран проекционный подвесной к стене с шириной не менее 2м, ноутбук



Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 42.03.02 «Журналистика»

Рабочую программу составила доцент кафедры ЖРСО Королева В.В.



Рецензент Директор ГТРК «Владимир» Филинов А.Н.




Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ЖРСО

Протокол № 6 от 04.08.15 года

Заведующая кафедрой  Говердовская-Привезенцева С.А.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии направления 42.03.02 «Журналистика»

протокол № 6 от 04.08.15 года

Председатель комиссии  Говердовская-Привезенцева С.А.