

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)

Гуманитарный институт



УТВЕРЖДАЮ

Директор института

Е.М. Петровичева

« 25 » 04 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Преддипломная

(наименование типа практики)

направление подготовки / специальность

42.03.02 «Журналистика»

направленность (профиль) подготовки

Журналистика

г. Владимир

2022 г

Вид практики – Производственная

1. Цели практики:

- улучшение качества профессиональной подготовки специалистов;
- закрепление полученных знаний по дисциплинам журналистики;
- проверку умения студентов использовать знания в реальной деятельности редакций СМИ;
- укрепление связи обучения с практической деятельностью.

2. Задачи практики

За время преддипломной практики студент-журналист должен овладеть следующими видами профессиональной деятельности и научиться решать соответствующие профессиональные задачи:

1. Авторская:

- поиск исходных данных (сведений о людях, фактах, проблемах, ситуациях) для подготовки заявки на тему газетного, теле-, радио-, сетевого и т.д. материала;
- предварительное ознакомление с существующими сведениями по данной теме и определение хода дальнейшей работы над нею;
- «полевая» работа на объекте: сбор и анализ информации, необходимой для подготовки печатного, теле-, радио- или иного материала, текстов для сетевых СМИ (непосредственное наблюдение событий, беседы с людьми, обращение к документам, Web и другим источникам информации с целью изучения фактов, ситуаций, проблем);
- формирование замысла будущего материала, составление плана, сценарной разработки, подбор участников теле-, радиопередач и т.д.;
- реализация профессионально-творческого замысла - непосредственное создание материала для газеты, телевидения, радио, сетевых СМИ (в зависимости от специализации) в новостных, проблемно-аналитических и художественно-публицистических жанрах с использованием необходимых компонентов.

2. Организаторская:

- определение круга государственных, политических деятелей, работников науки, культуры, литературы, искусства, представителей общественности, которых целесообразно привлекать к участию в работе редакций (в различных формах);
- помощь нештатным авторам, участникам теле- и радиопередач в подготовке материалов для СМИ (определение темы и концепции выступления, сотрудничество в процессе их реализации);
- обеспечение мнений широких слоев населения по актуальным проблемам действительности (организация и проведение опросов, в том числе интерактивных, дискуссий и обсуждений, сеансов прямой телефонной связи, ток-шоу; публикация опросов общественного мнения и т.д.);
- организация и проведение массовых мероприятий, осуществляемых печатной и электронной прессой (просветительские, общественно-политические, экологические акции, конкурсы, викторины, игры и т.д.);
- работа с редакционной почтой: анализ писем, подготовка к публикации в печати, в эфире и т.п.

3. Редакторская:

- оценка степени готовности к публикации в печати или эфире предоставленного редакции материала;
- редактирование печатного текста, аудио- и видеоматериала;
- согласование правки с автором материала.

4. Программирующая:

- участие в разработке и корректировке концепции и модели издания, телевизионного и радиоканала, программы, передачи, рубрики, авторского проекта (в зависимости от специализации);
- участие в перспективном и текущем планировании деятельности органа массовой информации;
- планирование собственной работы;
- участие в информационном маркетинге;
- участие в коллективном анализе текущей деятельности органа массовой информации (редакционные «летучки» и другие формы профессиональной рефлексии).

5. Производственно-техническая:

- подготовка текста к печати, выходу в эфир; набор материала на компьютере; участие в верстке и оформлении номера или программы, в монтаже аудио- и видеоматериала (в зависимости от специализации);
- подготовка к публикации ретранслируемой информации (получение, анализ, отбор, компоновка официальных материалов, агентских сообщений, справочных и рекламных текстов, материалов служб изучения общественного мнения и т.д.);
- непосредственное участие в процессе выпуска информации «в свет» и в эфир (обязанности дежурного по выпуску и т.п. в зависимости от специализации).

3. Способы проведения – стационарная, выездная

4. Формы проведения

Практика проводится дискретно, в специально отведённое для этого время, в течение 4 недель после 8-го семестра в соответствии с графиком учебного процесса.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении профессионально-творческой практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

| Коды компетенции | Результаты освоения ОПОП | Перечень планируемых результатов при прохождении практики |
|------------------|--|---|
| ПК-5 | Способен готовить обработанный материал определенного жанра и тематики в формате публикации для телевидения, радио, сетевого издания, печати и информационных лент, с учетом требований их редакций. | ПК-5.1 Знает Задачи и методы, технологию и технику создания журналистских публикаций, их содержательную и структурно-композиционную специфику. ПК-5.2 Умеет организовать и провести специальное мероприятие, работать с фото-, видео-, аудиоинформацией; разрабатывать собственные медийные проекты. ПК-5.3 Владеет устойчивыми навыками подготовки различных материалов для массмедиа с возможностью их размещения на различных мультимедийных платформах. |
| ПК-8 | Способен использовать фото-, видео, аудиодокументирование освещаемого события, методы обработки и редактирования информации с применением современных технических средств, учитывая | ПК-8.1 Знает методы обработки и редактирования информации с применением современных технических средств. ПК-8.2 Умеет пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями связи, современными техническими средствами для фотосъемки, видео-, аудиозаписи |

| | | |
|-------|---|--|
| | технологические требования разных типов СМИ и других медиа. | информации. ПК-8.3 Владеет навыками использования наиболее распространенных программ обработки цифровых данных (графики, аудио- и видеофайлы), иными навыками обработки и редактирования информации с применением современных технических средств. |
| ПК-12 | Способен понимать задачи и методы, технологию и технику создания и выпуска журналистских публикаций, их содержательную и структурно-композиционную специфику. | ПК-12.1 Знать совокупность технологических, структурно-композиционных и иных норм, принципов и методов создания журналистских публикаций для разных типов СМИ и других медиа, для редактирования журналистского текста (продукта). ПК-12.2 Умеет создавать и отбирать конкурентноспособные тексты (или медиапродукты) для разных типов СМИ и других медиа. ПК-12.3 Владеет устойчивыми навыками подготовки и выпуска различных журналистских публикаций, их размещения на различных мультимедийных платформах. |
| ПК-15 | Способен определять ценностные приоритеты при отборе актуальных интересных тем и явлений в свете общечеловеческих и национальных ценностей. | ПК-15.1 Знает содержание и значение этически норм, эстетических ориентиров и ценностей журналистской деятельности ПК-15.2 Умеет Анализировать большой объем информации с точки зрения этически норм, эстетических ориентиров и ценностей. ПК-15.3 Владеет навыками изучения и анализа собранной информации в контексте этических норм и эстетических ценностей. |

6. Место профессионально-ознакомительной практики в структуре ОПОП, объем и продолжительность практики

Производственная (преддипломная) практика относится к базовой части Блока 2. Практики в соответствии с ФГОС по специальности (направлению подготовки) 42.03.02 «Журналистика».

Объем учебной практики составляет 6 зачетных единицы (216 часов), продолжительность – 4 недели.

Практика проводится в 8 семестре.

7. Структура и содержание производственной (преддипломной) практики

| № п/п | Разделы | Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоёмкость (в часах) | | | | Формы текущего контроля |
|-------|---|---|------------------------|----------------------|------------------------|---|
| | | Инструктаж по технике безопасности | Ознакомительные лекции | Практические занятия | Самостоятельная работа | |
| 1 | Подготовительный этап-инструктаж по технике безопасности | | | | 1 | Запись в дневнике практики |
| 2 | Практический этап по ознакомлению с отделами и подразделениями редакции, знакомство с творческими технологическими стадиями работы редакции | | | | 3 | Запись в дневнике практики |
| 3 | Творческий этап №1 – сбор и анализ информации, подготовка медиатекста (или другого медиапродукта) для публикации или выхода в эфир | | | | 68 | Публикация (выпуск) медиатекста (или другого медиапродукта) |
| 4 | Творческий этап №2 – сбор и анализ информации, подготовка медиатекста (или другого медиапродукта) для публикации или выхода в эфир | | | | 68 | Публикация (выпуск) медиатекста (или другого медиапродукта) |
| 5 | Творческий этап №3 – сбор и анализ информации, подготовка медиатекста (или другого медиапродукта) для публикации или выхода в эфир | | | | 70 | Публикация (выпуск) медиатекста (или другого медиапродукта) |
| 6 | Защита отчета по практике | | | | 6 | Отчёт |
| | ИТОГО | | | | 108 | Зачет с оценкой |

8. Формы отчетности по практике

По итогам профессионально-ознакомительной практики студенты должны:

1. Подготовить в газете, электронных СМИ (на сайте), радиостанции, телеканале материал в каждом из следующих жанров – проблемный (социальный) репортаж, портретное (личностное) интервью, художественно-публицистический материал (формат материала зависит от типа СМИ).
2. Написать отчет по практике, в котором должны быть освещены следующие моменты:
 - время прохождения практики
 - полученные задания
 - названия конкретных периодических изданий, телеканалов и других мест практики, где студенты проходили практику
 - конкретные виды журналистского труда и редакционных подразделений, типографии, других структур СМИ, с которыми удалось познакомиться.

- навыки, которые получили/усовершенствовали студенты за время практики.
 - трудности, с которыми пришлось столкнуться на практике-профессиональные (при выполнении заданий), корпоративные (при взаимодействии с коллегами), другие.
 - предложения и рекомендации по совершенствованию деятельности/структуры редакции.
- Объём отчёта – не менее 5-и листов формата А4. В качестве приложения к отчёту прикладываются копии и/или скриншоты опубликованных материалов, аудиофайлы, видеоматериалы.

Копии вышедших в свет материалов собираются студентом в творческое досье, оно сдается перед защитой отчета по практике. Кафедра представляет творческие досье выпускников членам государственной экзаменационной комиссии совместно с другими практическими материалами для предварительного ознакомления.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Для реализации практики необходима аудитория для проведения занятий лекционного, практического и лабораторного типа, оборудованная мультимедийными средствами с установленными на них лицензионным программным обеспечением: пакет Microsoft Office, Microsoft Windows, 7-Zip, AcrobatReader.

Информационные и справочные системы:

www.trinity.by/?text_id=17&sec_id=8 (Как выбрать диктофон)

<http://tehpoisk.ru/articles/dictofff>

www.broadcasting.ru/

www.advertology.ru/

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

| Наименование литературы: автор, название, вид издания, издательство | Год издания | КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТЬ |
|--|-------------|---|
| | | Наличие в электронной библиотеке ВлГУ |
| Основная литература | | |
| Нора Галь. Слово живое и мертвое. М, 2016. | 2016 | http://lib.ru/TRANSLATORS/NORA_GAL/slowo.txt |
| 2. Березин В. М. Фотожурналистика: учебник. – М: Юрайт, 2016. – 226 с. | 2016 | http://static.myshop.ru/product/pdf/207/2069843.pdf |
| 3. М.Ильяхов, Л.Сарычева. Пиши, сокращай. // Альпина Паблишер, Москва, 2019. | 2019 | В наличии |
| Дополнительная литература | | |
| 1. Вакурова Н.В, Основы теории журналистики / Учеб. Пособие, М.: Институт современного искусства, 2017 | 2017 | в наличии |
| Газдюк П.Н.. "Особенности работы Российского агентства международной информации "РИА Новости" как интернет-СМИ" [Электронный ресурс] : учеб.пособие/ П.Н. Газдюк - М. : МГИМО, 2016. | 2016 | http://www.studentlibrary.ru/book/I_SBN9785922808668.html http://e.lib.vlsu.ru:80/handle/123456789/4273 да |

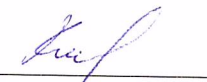
11. Материально-техническое обеспечение практики

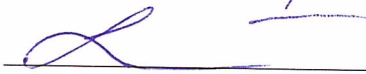
Для реализации практики используются мультимедийные лекционные аудитории, закрепленные за кафедрой ЖРСО, а также материально-техническая база редакций газет, радио- и телевизионных станций, с которыми у кафедры подписаны договора о сотрудничестве в проведении практик.

Мультимедийная учебная аудитория 2016-3. Количество студенческих мест –25, оснащение: проектор Toshiba TDP-EX20, экран проекционный подвесной к стене с шириной не менее 2м, ноутбук.


Мультимедийная учебная аудитория 229-3, количество студенческих мест – 50, оснащение: доска интерактивная SMART Board 685 (диагональ 87), презентационный проектор Epson «ЕВ-1860», документ-камера Eloam S600, акустическая система Samsung HW-J550/RU, персональный компьютер в составе: ThinkCentre M70e/keyboard/mouse/L1900p19.

12. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.


Рабочую программу составил ассистент каф. ЖРСО Куликова Н.А. 

Рецензент: Директор ГТРК «Владимир» Филинов А.Н. 

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры журналистики, рекламы и связей с общественностью

Протокол № 9 от 21.04.22 года 
Заведующий кафедрой Латышева Ж.В. _____

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии направления 42.03.02 «Журналистика»

Протокол № 9 от 21.04.22 года 
Председатель комиссии Латышева Ж.В. _____