

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)

Гуманитарный институт

УТВЕРЖДАЮ
Директор института
_____ Е.М. Петровичева
_____ 2021 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Профессионально-творческая
(наименование типа практики)

направление подготовки / специальность

42.03.02 «Журналистика»

направленность (профиль) подготовки

Журналистика

г. Владимир

2021 г

Вид практики – Производственная

1. Цели практики:

– повышение уровня навыков творческой работы у студентов при помощи практических и самостоятельных занятий, в том числе практических занятий в редакциях учебных СМИ;
– отработка на учебном практическом материале основ профессиональной деятельности журналиста, что будет способствовать созданию студентами наиболее качественного журналистского произведения в любых видах СМИ (телевидение, радио, периодическая печать, Интернет).

2. Задачи производственной практики

– закрепление теоретических знаний, полученных во время аудиторных занятий, работы в творческой студии, лабораторных занятий по освоению новых медиатехнологий;
– высококвалифицированное выполнение профессионально-творческих обязанностей по формированию контента СМИ в соответствии с профилем магистерской программы;
– анализ практики работы ведущих отечественных и зарубежных журналистов соответствующего профиля с целью совершенствования профессиональной квалификации;
– сбор и анализ информации, разработка концепции, модели, формата издания, программы, рубрики, колонки, а также медиапроектов других типов, анализ хода реализации медиапроекта и коррекция его концепции;
– сбор необходимых материалов для написания квалификационной работы.

3. Способы проведения – стационарная

4. Формы проведения

Дискретно, путем выделения в учебном графике непрерывного периода времени для проведения практики параллельно с учебным процессом.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

Коды компетенции	Результаты освоения ОПОП ВО	Перечень планируемых результатов при прохождении практики
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Знает различные приемы и способы социализации личности и социального взаимодействия УК-3.2 Умеет строить отношения с окружающими людьми, с коллегами УК-3.3 Владеет практическим опытом участия в командной работе, в социальных проектах, распределения ролей в условиях командного взаимодействия
ПК-4	Способен предлагать творческие решения с учетом специальных знаний в информационной специализации СМИ, имеющегося мирового и	ПК-4.1 Знает творческо-технологические требования к созданию материалов (написанию статей, сценариев, ведению колонки и

	отечественного журналистского опыта.	<p>работе в других жанрах и форматах и знаковых системах (вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической) журналистики.</p> <p>ПК-4.2 Умеет использовать различные жанры журналистики, их стилистические особенности; анализировать отечественные и зарубежные журналистские публикации с целью выявления лучших практик творческой деятельности.</p> <p>ПК-4.3 Владеет технологией и стилистикой создания материалов в различных журналистских жанрах, навыками творческого саморазвития и творческого подхода к выполнению редакционного задания на основе анализа лучших практик журналистского творчества.</p>
ПК-9	Способен оценивать авторские идеи и предлагать творческие решения с точки зрения соответствия формату, целевой аудитории и политике СМИ.	<p>ПК-9.1 Знает отечественный и зарубежный журналистский опыт реализации авторских идей и творческих решений, основы законодательства Российской Федерации об авторском праве, законодательство Российской Федерации о средствах массовой информации.</p> <p>ПК-9.2 Умеет оценивать авторские идеи, жанр и характер публикаций с точки зрения соответствия формату, целевой аудитории и политике СМИ.</p> <p>ПК-9.3 Владеет навыками анализировать собственный, предназначенный для публикации материал, оценивать возможные риски.</p>
ПК-10	Способен решать поставленные в ходе выполнения редакционного задания или подготовки материала по собственной инициативе цели и задачи, нести ответственность за результат.	<p>ПК-10.1 Знает цели, задачи, принципы разработки концепции, целевую аудиторию, на которую направлено выполняемое редакционное задание или создаваемый по собственной инициативе материал.</p> <p>ПК-10.2 Умеет выявлять слабые и сильные стороны своей профессиональной деятельности по созданию авторского материала, её соответствие информационной политике СМИ.</p> <p>ПК-10.3 Владеет навыками детализации концепции выполнения задания или подготовки собственного</p>

ПК-14	Способен устанавливать и поддерживать контакты с внешней средой путем информирования аудитории о публикации медиатекста, отслеживания и анализа реакции целевой аудитории, участия в обсуждении публикации.	<p>материала, разработки поправок к ней.</p> <p>ПК-14.1 Знает основные характеристики аудитории современных российских СМИ, основные методы изучения аудитории, роль аудитории в процессе потребления и производства массовой информации.</p> <p>ПК-14.2 Умеет применять в работе информацию, полученную от аудитории</p> <p>ПК-14.3 Владеет опытом использования результатов обработки данных, полученных от аудитории, в целях развития проекта (СМИ).</p>
-------	---	--

6. Место практики в структуре ОПОП, объем и продолжительность практики
 Производственная (профессионально-творческая) практика относится к части формируемой участниками образовательных отношений Блока 2. Практики в соответствии с ФГОС по специальности (направлению подготовки) 42.03.02 «Журналистика».

Объем учебной практики составляет 3 зачетные единицы (108 часов). Продолжительность – 17 недель.

Практика проводится в 6 семестре.

7. Структура и содержание производственной практики

№ п/п	Разделы	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоёмкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Инструктаж по технике безопасности	Ознакомительные лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	
1	Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка и отдельными особенностями его режима;			2		Запись в дневнике практики
2	- выбор проблемы; - сбор информации - обработка результатов; - анализ полученных			8	32	Запись в дневнике практики

	результатов; - работа над созданием аналитической записки - разработка темы и проблемы журналистского материала; - выбор методов сбора информации и ее проверки; - выбор источников информации; - работа с информационно-поисковыми системами					
3	Выполнение производственных заданий: формирование контента СМИ; анализ практики работы ведущих отечественных и зарубежных СМИ и журналистов; сбор и анализ информации, разработка концепции, медиапроекта и анализ хода его реализации; сбор необходимых материалов для написания выпускной квалификационной работы			6	54	Публикация (выпуск) медиатекста (или другого медиапродукта) – не менее 10 за семестр
4	Отчетный этап			3	3	Публичная защита отчета по практике (оценка)
	ИТОГО			19	89	Зачет с оценкой

8. Формы отчетности по практике

В процессе прохождения обучающимися производственно-творческой практики руководителем практики осуществляется текущий контроль своевременности прохождения обучающимся этапов практики в соответствии с рабочим графиком (планом) проведения практики, отраженном в дневнике по практике.

Формы отчетности:

– дневник по практике, содержащий рабочий график (план) проведения практики, индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики, согласованные руководителем практики от профильной организации, совместный рабочий график (план) проведения практики, составленный руководителем практики от университета и руководителем практики от профильной организации, аттестационный лист и характеристику учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время практики, заполненные представителем организации и отзыв руководителя практики.

– отчет по практике.

Объем отчёта – не менее 5-и листов формата А4. В качестве приложения к отчёту прикладываются копии и/или скриншоты опубликованных материалов, аудиофайлы, видеоматериалы.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Для реализации практики необходима аудитория для проведения занятий лекционного, практического и лабораторного типа, оборудованная мультимедийными средствами с установленными на них лицензионным программным обеспечением: пакет Microsoft Office, Microsoft Windows, 7-Zip, AcrobatReader.

Информационные и справочные системы:

www.trinity.by/?text_id=17&sec_id=8 (Как выбрать диктофон)

<http://tehpoisk.ru/articles/dictofff>

www.broadcasting.ru/

www.advertology.ru/

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Наименование литературы: автор, название, вид издания, издательство	Год издания	КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТЬ
		Наличие в электронной библиотеке ВлГУ
Основная литература		
1. Ахмадулин, Е.В. Основы теории журналистики [Электронный ресурс]: учеб. и практикум для акад. бакалавриата / Е.В. Ахмадулин. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Юрайт, 2016. – 358 с. – ISBN 978-5-9916-7975-6.	2016	http://www.biblio-online.ru/book/3EBB8B31-619E-4ADA-A5FB-5EAD97A4DF8B
2. Енина, Л.В. Практикум журналистского общения [Электронный ресурс]: учеб. пособие для вузов / Л.В. Енина, В.Ф. Зыков. – М.: Юрайт, 2017. – 75 с. – ISBN 978-5-543-03679-4. URL:	2017	http://www.biblio-online.ru/book/23CC30A9-E32D-4009-966F-F5AAB460B61C
3. Березин В. М. Фотожурналистика: учебник. – М.: Юрайт, 2016. – 226 с.	2016	http://static.my-shop.ru/product/pdf/207/2069843.pdf
Дополнительная литература		
1. Сандлер, Ю. Работа журналиста в информационном агентстве [Электронный ресурс] / Ю. Сандлер, С. Туаева, М. Андросов. – 2-е изд., испр. – Москва: Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. – 108 с.	2016	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428972
2. Дзялошинский, И.М. Профессиональная этика журналиста [Электронный ресурс] учеб. и практикум для акад. бакалавриата / И.М. Дзялошинский. – Москва: Юрайт, 2017. – 412 с. - ISBN 978-5-9916-9204-5.	2017	URL: http://www.biblio-online.ru/book/1330DCF8-42CB-429C-8996-A21FC23EB3E2

11. Материально-техническое обеспечение практики

Для реализации практики используются мультимедийные лекционные аудитории, закрепленные за кафедрой ЖРСО, а также материально-техническая база редакций газет, радио- и телевизионных станций, с которыми у кафедры подписаны договора о сотрудничестве в проведении практик.

Мультимедийная учебная аудитория 2016-3. Количество студенческих мест – 25, оснащение: проектор Toshiba TDP-EX20, экран проекционный подвесной к стене с шириной не менее 2м, ноутбук.

Мультимедийная учебная аудитория 229-3, количество студенческих мест – 50, оснащение: доска интерактивная SMART Board 685 (диагональ 87), презентационный проектор Epson «ЕВ-1860», документ-камера Eloam S600, акустическая система Samsung HW-J550/RU, персональный компьютер в составе: ThinkCentre M70e/keyb/mouse/L1900p19.

12. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Рабочую программу составил ассистент каф. ЖРСО Куликова Н.А. 

Рецензент: Директор ГТРК «Владимир» Филинов А.Н. 

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры журналистики, рекламы и связей с общественностью

Протокол № 11 от 10.06.21 года

Заведующий кафедрой Латышева Ж.В. 

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии направления 42.03.02 «Журналистика»

Протокол № 11 от 18.06.21 года

Председатель комиссии Латышева Ж.В. 