

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)

Гуманитарный институт



УТВЕРЖДАЮ

Директор института

Е.М. Петровичева

2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Профессионально-ознакомительная
(наименование типа практики)

направление подготовки / специальность

42.03.02 «Журналистика»

направленность (профиль) подготовки

Журналистика

г. Владимир

2021 г

Вид практики – учебная

1. Цели практики

Основными целями практики, которая в соответствии с учебными планами направлений **42.03.02 «Журналистика»** проводится после 1-го курса:

- улучшение качества профессиональной подготовки специалистов;
- закрепление полученных знаний по дисциплинам журналистики;
- проверку умения студентов использовать знания в реальной деятельности редакций СМИ;
- укрепление связи обучения с практической деятельностью.

2. Задачи практики

За время учебной практики студент-журналист должен овладеть следующими видами профессиональной деятельности и научиться решать соответствующие профессиональные задачи:

1. Авторская:

- поиск исходных данных (сведений о людях, фактах, проблемах, ситуациях) для подготовки заявки на тему газетного, теле-, радио-, сетевого и т.д. материала;
- предварительное ознакомление с существующими сведениями по данной теме и определение хода дальнейшей работы над ней;
- «полевая» работа на объекте: сбор и анализ информации, необходимой для подготовки печатного, теле-, радио- или иного материала, текстов для сетевых СМИ (непосредственное наблюдение событий, беседы с людьми, обращение к документам, Web и другим источникам информации с целью изучения фактов, ситуаций, проблем);

2. Организаторская:

- помощь штатным авторам, участникам теле- и радиопередач в подготовке материалов для СМИ (определение темы и концепции выступления, сотрудничество в процессе их реализации);
- обеспечение мнений широких слоев населения по актуальным проблемам действительности (организация и проведение опросов, в том числе интерактивных, дискуссий и обсуждений, сеансов прямой телефонной связи, ток-шоу; публикация опросов общественного мнения и т.д.);

3. Производственно-техническая:

- подготовка к публикации ретранслируемой информации (получение, анализ, отбор, компоновка официальных материалов, агентских сообщений, справочных и рекламных текстов, материалов служб изучения общественного мнения и т.д.);

3. Способы проведения – стационарно-выездная

4. Формы проведения

Дискретно, путем выделения в учебном графике непрерывного периода времени для проведения практики параллельно с учебным процессом.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

Код компетенции / индикатора достижения компетенции	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенции / индикатора достижения компетенции)	Перечень планируемых результатов при прохождении практики
ПК-1	Способен определять, находить и разрабатывать актуальные проблемы и интересные темы для целевой аудитории.	ПК- 1.1 Знает современные реалии общественно-политической и культурной жизни региона, страны, мира; специфику и особенности, освещаемых тем. ПК-1.2 Умеет отслеживать информационные поводы и выбирать актуальные темы и проблемы для создания медиатекстов и медиапродуктов. ПК-1.3 Владеет навыками изучения специфики и особенностей освещаемой темы или проблемы.
ПК-2	Способен формировать контакты, получать и отбирать релевантные для создаваемого материала информацию, события, явления, факты, мнения, фиксировать полученные сведения.	ПК-2.1 Знает достоверные источники информации, технологии и методы поиска информации, методы, методики и приемы межличностной коммуникации. ПК-2.2 Умеет использовать технологии и методы поиска информации, приемы эффективной коммуникации. ПК-2.3 Владеет методами сбора, отбора и фиксации полученных информации и сведений.
ПК-3	Способен анализировать большой объем информации, проверять ее достоверность разграничивать факты и мнения.	ПК-3.1 Знает информационную повестку и информационную специализацию СМИ. ПК-3.2 Умеет использовать современную техническую базу и новейшие цифровые технологии, применяемые в медиасфере для решения профессиональных задач. ПК-3.3 Владеет навыками проверки, анализа, классификации и оценки больших объемов информации из доступных документальных источников.
ПК-6	Способен приводить журналистский текст (или продукт) разных видов в соответствие с грамматикой, стилистикой, правилами и нормами русского литературного языка.	ПК-6.1 Знает основные лексические, фонетические, грамматические законы современного русского языка; правила орфографии и пунктуации;

		<p>орфоэпические нормы современной литературной речи; основные правила стилистической организации речи.</p> <p>ПК-6.2 Умеет анализировать современное состояние и тенденции развития всех подсистем русского языка; применять языковые нормы; строить речь в соответствии с языковыми нормами, анализировать свою и чужую речь с точки зрения нормативности, уместности, целесообразности.</p> <p>ПК-6.3 Владеет нормами современного русского языка и фиксировать их нарушения; навыками работы с общими и аспектными словарями и справочниками для решения учебных и профессиональных задач; методами и приемами редактирования журналистских текстов.</p>
ПК-7	Способен контролировать соблюдение профессиональной этики в журналистской деятельности.	<p>ПК-7.1 Знает этические ценности, этические принципы, идеалы и нормы журналистской деятельности.</p> <p>ПК-7.2 Умеет соотносить вопросы информационной повестки дня с этическими ценностями, сотрудничать с представителями различных сегментов общества, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.</p> <p>ПК-7.3 Владеет навыками формирования общественных морали и нравственности, обеспечения общественного резонанса публикаций.</p>
ПК-11	Способен соблюдать сроки выполнения работы в соответствии с внутренним распорядком организации и технологическим процессом в процессе создания журналистского текста (или продукта).	<p>ПК-11.1 Знает устройство и внутренний распорядок журналистских организаций, технологический процесс создания журналистского текста (или продукта).</p> <p>ПК-11.2 Умеет оценивать временные и финансовые затраты на реализацию авторской идеи, журналистского текста (или</p>

		продукта). ПК-11.3 Владеет навыками в рамках отведенного бюджета и времени создавать материалы для массмедиа в определенных жанрах и форматах, с использованием различных знаковых систем в зависимости от типа СМИ для размещения на различных мультимедийных платформах.
--	--	---

6. Место практики в структуре ОПОП, объем и продолжительность практики

Учебная (профессионально-ознакомительная) практика относится к обязательной части Блока 2. Практики в соответствии с ФГОС по специальности (направлению подготовки) 42.03.02 «Журналистика».

Объем учебной практики составляет 3 зачетные единицы (108 часов), продолжительность – 2 недели.

Практика проводится во 2 семестре.

7. Структура и содержание учебной (профессионально-ознакомительной) практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоёмкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Инструктаж по технике безопасности	Ознакомительные лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	
1	Производственный инструктаж. Инструктаж по технике безопасности				1	Запись в дневнике практики
2	Аналитическая работа по определению целевой аудитории издания, основных тем и способов подачи				23	Запись в дневнике практики
3	Выполнение производственных заданий: формирование контента СМИ; анализ практики работы ведущих отечественных и зарубежных СМИ и журналистов; сбор и анализ информации, разработка концепции, медиапроекта и анализ хода его реализации; сбор необходимых материалов для написания выпускной квалификационной работы				80	Публикация (выпуск) медиатекста (или другого медиапродукта) – не менее 2-х
4	Отчетный этап				4	Публичная защита отчета по практике (зачет)

8. Формы отчетности по практике

В процессе прохождения обучающимися учебной практики руководителем практики осуществляется текущий контроль своевременности прохождения обучающимся этапов практики в соответствии с рабочим графиком (планом) проведения практики, отраженном в дневнике по практике.

По итогам практики студенты должны:

1. Написать и опубликовать не менее 2-х собственных материалов (новостная заметка, интервью, репортаж, комментарий, рецензия, корреспонденция и т.п.).
 2. Написать отчет по практике, в котором должны быть освещены следующие моменты:
 - Описание положительных и отрицательных сторон практики без отрыва от учёбы, с которыми столкнулся студент.
 - Дать свою оценку техники редакции и технологии подготовки, редактирования и выпуска в свет материалов в данной редакции.
 3. К отчёту прикладываются:
 - Дневник производственной практики, который студент заполняет во время практики.
 - Характеристика с места практики, подписанная редактором или руководителем практики от предприятия.
 - Копии опубликованных материалов с указанием наименования, даты и номера издания. Материалы, подписанные псевдонимом, заверяются подписью редактора с указанием фамилии автора и печатью.
- Объём отчёта без приложения – не менее 4-х листов формата А4.
Копии опубликованных материалов собираются студентом в творческое досье, которое совместно с другими практическими материалами представляется на государственный экзамен.
Практика оценивается по системе зачет/не зачет.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Для реализации дисциплины необходима аудитория для проведения занятий лекционного, практического и лабораторного типа, оборудованная мультимедийными средствами с установленными на них лицензионным программным обеспечением: пакет Microsoft Office, Microsoft Windows, 7-Zip, AcrobatReader.

Информационные и справочные системы:

www.trinity.by/?text_id=17&sec_id=8 (Как выбрать диктофон)

<http://tehpoisk.ru/articles/dictoff>

www.broadcasting.ru/

www.advertology.ru/

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Наименование литературы: автор, название, вид издания, издательство	Год издания	КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТЬ
		Наличие в электронном каталоге ЭБС
Основная литература		
1. Ахмадулин, Е.В. Основы теории	2016	http://www.biblio-

журналистики [Электронный ресурс]: учеб. и практикум для акад. бакалавриата / Е.В. Ахмадулин. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Юрайт, 2016. – 358 с. – ISBN 978-5-9916-7975-6.		online.ru/book/3EBB8B31-619E-4ADA-A5FB-5EAD97A4DF8B
2. Енина, Л.В. Практикум журналистского общения [Электронный ресурс]: учеб. пособие для вузов / Л.В. Енина, В.Ф. Зыков. – М.: Юрайт, 2017. – 75 с. – ISBN 978-5-543-03679-4. URL:	2017	http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756706611.html
3. Березин В. М. Фотожурналистика: учебник. – М: Юрайт, 2016. – 226 с.	2016	http://static.my-shop.ru/product/pdf/207/2069843.pdf
Дополнительная литература		
1. Сандлер, Ю. Работа журналиста в информационном агентстве [Электронный ресурс] / Ю. Сандлер, С. Туаева, М. Андросов. – 2-е изд., испр. – Москва: Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. – 108 с.	2016	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428972
2. Дзялошинский, И.М. Профессиональная этика журналиста [Электронный ресурс] учеб. и практикум для акад. бакалавриата / И.М. Дзялошинский. – Москва: Юрайт, 2017. – 412 с. - ISBN 978-5-9916-9204-5.	2017	http://www.biblio-online.ru/book/1330DCF8-42CB-429C-8996-A21FC23EB3E2

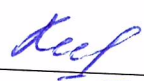
11. Материально-техническое обеспечение учебной (профессионально-ознакомительной) практики

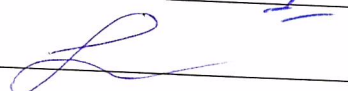
Для реализации практики используются мультимедийные лекционные аудитории, закрепленные за кафедрой ЖРСО, а также материально-техническая база редакций газет, радио- и телевизионных станций, с которыми у кафедры подписаны договора о сотрудничестве в проведении практик.

Мультимедийная учебная аудитория 2016-3. Количество студенческих мест – 25, оснащение: проектор Toshiba TDP-EX20, экран проекционный подвесной к стене с шириной не менее 2м, ноутбук.

Мультимедийная учебная аудитория 229-3, количество студенческих мест – 50, оснащение: доска интерактивная SMART Board 685 (диагональ 87), презентационный проектор Epson «ЕВ-1860», документ-камера Eloam S600, акустическая система Samsung HW-J550/RU, персональный компьютер в составе: ThinkCentre M70e/keyb/mouse/L1900p19.


12. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Рабочую программу составил ассистент каф. ЖРСО Куликова Н.А. 

Рецензент: Директор ГТРК «Владимир» Филинов А.Н. 

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры журналистики, рекламы и связей с общественностью

Протокол № 11 от 18.06.21 года

Заведующий кафедрой Латышева Ж.В. 

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии направления 42.03.02 «Журналистика»

Протокол № 11 от 18.06.21 года

Председатель комиссии Латышева Ж.В. 