

Министерство науки и высшего образования российской федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)

Гуманитарный институт
Кафедра журналистики, рекламы и связей с общественностью



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по ОД

А.А. Панфилов

_____ 2020 г.

ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки: 42.03.02 «Журналистика»

Профиль подготовки Журналистика

Уровень высшего образования бакалавриат

Форма обучения: очная

г. Владимир

2020 г

Вид практики – Производственная

1. Цели практики:

- улучшение качества профессиональной подготовки специалистов;
- закрепление полученных знаний по дисциплинам журналистики;
- проверку умения студентов использовать знания в реальной деятельности редакций СМИ;
- укрепление связи обучения с практической деятельностью.

2. Задачи практики

За время преддипломной практики студент-журналист должен овладеть следующими видами профессиональной деятельности и научиться решать соответствующие профессиональные задачи:

1. Авторская:

- поиск исходных данных (сведений о людях, фактах, проблемах, ситуациях) для подготовки заявки на тему газетного, теле-, радио-, сетевого и т.д. материала;
- предварительное ознакомление с существующими сведениями по данной теме и определение хода дальнейшей работы над нею;
- «полевая» работа на объекте: сбор и анализ информации, необходимой для подготовки печатного, теле-, радио- или иного материала, текстов для сетевых СМИ (непосредственное наблюдение событий, беседы с людьми, обращение к документам, Web и другим источникам информации с целью изучения фактов, ситуаций, проблем);
- формирование замысла будущего материала, составление плана, сценарной разработки, подбор участников теле-, радиопередач и т.д.;
- реализация профессионально-творческого замысла - непосредственное создание материала для газеты, телевидения, радио, сетевых СМИ (в зависимости от специализации) в новостных, проблемно-аналитических и художественно-публицистических жанрах с использованием необходимых компонентов.

2. Организаторская:

- определение круга государственных, политических деятелей, работников науки, культуры, литературы, искусства, представителей общественности, которых целесообразно привлекать к участию в работе редакций (в различных формах);
- помощь нештатным авторам, участникам теле- и радиопередач в подготовке материалов для СМИ (определение темы и концепции выступления, сотрудничество в процессе их реализации);
- обеспечение мнений широких слоев населения по актуальным проблемам действительности (организация и проведение опросов, в том числе интерактивных, дискуссий и обсуждений, сеансов прямой телефонной связи, ток-шоу; публикация опросов общественного мнения и т.д.);
- организация и проведение массовых мероприятий, осуществляемых печатной и электронной прессой (просветительские, общественно-политические, экологические акции, конкурсы, викторины, игры и т.д.);
- работа с редакционной почтой: анализ писем, подготовка к публикации в печати, в эфире и т.п.

3. Редакторская:

- оценка степени готовности к публикации в печати или эфире предоставленного редакции материала;
- редактирование печатного текста, аудио- и видеоматериала;
- согласование правки с автором материала.

4. Программирующая:

- участие в разработке и корректировке концепции и модели издания, телевизионного и радиоканала, программы, передачи, рубрики, авторского проекта (в зависимости от специализации);
- участие в перспективном и текущем планировании деятельности органа массовой информации;
- планирование собственной работы;
- участие в информационном маркетинге;
- участие в коллективном анализе текущей деятельности органа массовой информации (редакционные «летучки» и другие формы профессиональной рефлексии).

5. Производственно-техническая:

- подготовка текста к печати, выходу в эфир; набор материала на компьютере; участие в верстке и оформлении номера или программы, в монтаже аудио- и видеоматериала (в зависимости от специализации);
- подготовка к публикации ретранслируемой информации (получение, анализ, отбор, компоновка официальных материалов, агентских сообщений, справочных и рекламных текстов, материалов служб изучения общественного мнения и т.д.);
- непосредственное участие в процессе выпуска информации «в свет» и в эфир (обязанности дежурного по выпуску и т.п. в зависимости от специализации).

3. Способы проведения – стационарно-выездная

4. Формы проведения

Преддипломная практика проводится в течение 2 недель после 8-го семестра в соответствии с графиком учебного процесса.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Коды компетенции	Результаты освоения ОПОП	Перечень планируемых результатов при прохождении практики
ПК-5	Способность участвовать в реализации медиапроекта, планировать работу, продвигать медиапродукт на информационный рынок, работать в команде, сотрудничать с техническими службами	Знать: основы организационно-управленческой деятельности в СМИ; Уметь: участвовать в реализации медиапроекта, планировать работу, Владеть: способами и приемами продвижения медиапродукта на информационный рынок
ПК-7	Способность участвовать в производственном процессе выхода печатного издания, теле-, радиопрограммы, мультимедийного материала в соответствии с современными технологическими требованиями	Знать: современные технологические требования печатного издания, телепрограммы; Уметь: производить материал разных форматов в соответствии с современными технологическими требованиями; Владеть: Навыками работы на

		современных системах, принятых в СМИ
--	--	--------------------------------------

6. Место преддипломной практики в структуре ОПОП ВО бакалавриата

Преддипломная практика входит в вариативную часть профессионального цикла образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 42.03.02 «Журналистика» и базируется на знаниях других изучаемых дисциплин: «Теория и практика журналистской работы», «техника и технология СМИ», «основы творческой деятельности журналистов», «практикум работы в университетских СМИ», «новостная журналистика», «работа с источниками», «журналистское мастерство», «научный практикум: мониторинг СМИ».

7. Место и время проведения практики

Преддипломная практика проводится в течение двух недель по окончании летней сессии 8-го семестра студенты направляются в издания и на телеканалы.

8. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях или академических часах

- Трудоемкость производственной практики в каждом из семестров составляет
- 3 зачетные единицы
 - 108 часов

9. Структура и содержание преддипломной практики

№ п/п	Разделы	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоёмкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Инструктаж по технике безопасности	Ознакомительные лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	
1	Производственный инструктаж. Инструктаж по технике безопасности				2	Запись в дневнике практики
2	Аналитическая работа по определению целевой аудитории издания, основных тем и способов подачи				10	Запись в дневнике практики
3	Выполнение производственных заданий: формирование контента СМИ; анализ практики работы ведущих отечественных и зарубежных СМИ и журналистов; сбор и анализ информации,				90	Публикация (выпуск) медиатекста (или другого медиапродукта) – не менее 3-х

	разработка концепции, медиапроекта и анализ хода его реализации; сбор необходимых материалов для написания выпускной квалификационной работы					
4	Отчетный этап				6	Публичная защита отчета по практике (зачет с оценкой)

10. **Формы отчетности по практике**

По итогам преддипломной практики студенты должны:

1. Подготовить в газете, электронных СМИ (на сайте), радиостанции, телеканале материал в каждом из следующих жанров – проблемный (социальный) репортаж, портретное (личностное) интервью, художественно-публицистический материал (формат материала зависит от типа СМИ).

2. Написать отчет по практике, в котором должны быть освещены следующие моменты:

- время прохождения практики;
 - полученные задания;
 - названия конкретных периодических изданий, телеканалов и других мест практики, где студенты проходили практику;
 - конкретные виды журналистского труда и редакционных подразделений, типографии, других структур СМИ, с которыми удалось познакомиться;
 - навыки, которые получили/усовершенствовали студенты за время практики;
 - трудности, с которыми пришлось столкнуться на практике;
 - предложения и рекомендации по совершенствованию деятельности/структуры редакции.
- Объем отчёта – не менее 5-и листов формата А4. В качестве приложения к отчёту прикладываются копии и/или скриншоты опубликованных материалов, аудиофайлы, видеоматериалы.

11. **Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике**

По согласованию с научным руководителем студенты выполняют одну из предложенных тем (или определяют с научным руководителем формулировку темы индивидуального задания самостоятельно с учетом специфики базы практики):

- социальная ответственность профессиональной деятельности журналиста;
- формирования общественного мнения средствами масс-медиа;
- методы изучения целевой аудитории СМИ;
- специфика работы журналиста в мультимедийной среде;
- методы и способы выбора темы для журналистского произведения;
- технология выпуска печатного периодического издания;
- технология производства телевизионной передача;
- технология производства радиопрограммы.

- **«Неудовлетворительно» (меньше либо равно 59%)** - характеристика от организации прохождения обучающимся практики отрицательная; дневник прохождения практики составлен не в соответствии с предъявляемыми требованиями, не содержит

ежедневных сведений о действиях, выполняемых обучающимся в процессе прохождения практики; отчет обучающегося о прохождении практики не соответствует установленным требованиям к содержанию, задание на практику не выполнено; - при защите отчета по практике обучающимся не даны ответы на уточняющие вопросы, не продемонстрировано умение излагать материал в логической последовательности, систематично, аргументированно; 50% компетенций и более не освоены;

- **«Удовлетворительно» (от 60% до 74%)** - характеристика от организации прохождения обучающимся практики положительная, но со значительными замечаниями; - дневник прохождения практики составлен в основном в соответствии с предъявляемыми требованиями, но с недочетами, содержит ежедневные сведения о действиях, выполняемых обучающимся в процессе прохождения практики; - отчет обучающегося о прохождении практики не в полной мере соответствует установленным требованиям к содержанию, имеются ошибки в оформлении, неполно раскрывается проделанная обучающимся работа во время прохождения практики, не все задания на практику выполнены и отражены в отчете; - при защите отчета по практике обучающимся даны ответы на уточняющие вопросы с недочетами, которые не исключают освоение у обучающегося соответствующих компетенций на необходимом уровне, материал изложен в основном в логической последовательности, систематично, аргументированно; - более 50% компетенций освоены;

- **«Хорошо» (от 75% до 89%)** - характеристика от организации прохождения обучающимся практики положительная, но с незначительными замечаниями; дневник прохождения практики составлен в соответствии с предъявляемыми требованиями, но с незначительными недочетами, содержит ежедневные сведения о действиях, выполняемых обучающимся в процессе прохождения практики; отчет обучающегося о прохождении практики соответствует установленным требованиям к содержанию, в нем полно раскрывается проделанная обучающимся работа во время прохождения практики, большая часть задания по практике выполнена и отражена в отчете; при защите отчета по практике обучающимся даны ответы на уточняющие вопросы с незначительными недочетами, которые не исключают освоение у обучающегося соответствующих компетенций, материал изложен в основном в логической последовательности, систематично, аргументированно; более 75% компетенций освоены;

- **«Отлично» (от 90% до 100%)** - характеристика от организации прохождения обучающимся практики положительная, без замечаний; дневник прохождения практики составлен в соответствии с предъявляемыми требованиями, содержит ежедневные сведения о действиях, выполняемых обучающимся в процессе прохождения практики; отчет обучающегося о прохождении практики соответствует установленным требованиям к содержанию, в нем полно раскрывается проделанная обучающимся работа во время прохождения практики с указанием результатов практики и выполнения задания на практику; при защите отчета по практике обучающимся даны точные развернутые ответы на уточняющие вопросы, материал изложен в основном в логической последовательности, систематично, аргументированно; все компетенции освоены.

12. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Ахмадулин, Е.В. Основы теории журналистики [Электронный ресурс]: учеб. и практикум для acad. бакалавриата / Е.В. Ахмадулин. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Юрайт, 2016. – 358 с. – ISBN 978-5-9916-7975-6. URL: <http://www.biblionline.ru/book/3EBB8B31-619E-4ADA-A5FB-5EAD97A4DF8B>
2. Енина, Л.В. Практикум журналистского общения [Электронный ресурс]: учеб. пособие

- для вузов / Л.В. Енина, В.Ф. Зыков. – М.: Юрайт, 2017. – 75 с. – ISBN 978-5-543-03679-4. URL: <http://www.biblio-online.ru/book/23CC30A9-E32D-4009-966F-F5AAB460B61C>
ЭБС <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756706611.html>
3. Телерадиоэфир: история и современность / Под ред. Я. Н. Засурского. – М., 2005.

Дополнительная литература:

1. Сандлер, Ю. Работа журналиста в информационном агентстве [Электронный ресурс] / Ю. Сандлер, С. Туаева, М. Андросов. – 2-е изд., испр. – Москва: Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. – 108 с. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428972>
2. ЭБС <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785922808668.html>
3. Дзялошинский, И.М. Профессиональная этика журналиста [Электронный ресурс] учеб. и практикум для акад. бакалавриата / И.М. Дзялошинский. – Москва: Юрайт, 2017. – 412 с. - ISBN 978-5-9916-9204-5. URL: <http://www.biblio-online.ru/book/1330DCF8-42CB-429C-8996-A21FC23EB3E2>

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

- www.trinity.by/?text_id=17&sec_id=8 (Как выбрать диктофон)
<http://tehpoisk.ru/articles/dictoff>
www.broadcasting.ru/
www.advertology.ru/

13. Материально-техническое обеспечение практики

Для реализации преддипломной практики используются мультимедийные лекционные аудитории и лабораторная база кафедры ЖРСО (Д1 – Д4), оборудование телевизионной студии Владимирского государственного университета, а также материально-техническая база редакций газет, радио- и телевизионных станций, с которыми у кафедры подписаны договора о сотрудничестве в проведении практик.

Мультимедийная учебная аудитория «Пресс-центр» Д1 с выходом в интернет, количество студенческих мест –16, площадь 32,5 кв.м. , оснащение: компьютеры (в количестве 8 шт.) для монтажа телевизионных программ, для верстки газеты (в количестве 1 шт.), стационарный телевизор 46 дюймов, видеоплеер.

Мультимедийные аудитории «Монтажная» Д2 и Д3, количество студенческих мест – 25, площадь 10,6 кв.м. каждая, оснащение: компьютерный монтажный (в количестве 4шт.) с выходом в интернет.

Мультимедийная учебная аудитория Д4 с выходом в интернет, количество студенческих мест -25, площадь 43,4 кв.м. : телевизионный журналистский комплекс – выездной на основе полупрофессиональной камеры (mini DV Panasonic 100, транспортный кофр, видеоштатив Libec TH-650, репортерский ручной микрофон AKG-D230, аккумулятор Panasonic CGA-D54S(2 шт.)); телевизионный журналистский комплекс – выездной на основе профессиональной камеры (видеокамера Panasonic AG-SDC615E, репортерский ручной микрофон AKG-D230, аккумулятор ANTON BAUER DIONIC-90, штатив VINTER VISION3, накамерный свет ZOOM-PRO LOGOCAM) (в количестве 2 штук). телевизионный журналистский комплекс – стационарный, телевизор 46дюймов Samsung LE46B551A6W, видеокамера Son yDCR VX 2100.

14. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и с учетом рекомендаций
ПрООП ВО по направлению и профилю подготовки 42.03.02 «Журналистика»

Автор Киш ассистент Куликова Н.А.

Рецензент Директор ГТРК «Владимир» Филинов А.Н. Филинов

Программа одобрена на заседании УМК кафедры ЖРСО
протокол № 1 от 31.08.20 года.

Зав. кафедрой ЖРСО Латышева Латышева Ж.В.