

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича
и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)

Гуманитарный институт
Кафедра журналистики, рекламы и связей с общественностью



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УМР
А.А. Панфилов

" 09 " 01 2015 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки: 42.03.02 «Журналистика»

Профиль подготовки

Уровень высшего образования: бакалавриат

Форма обучения: заочная

г. Владимир, 2015

Вид практики – производственная.

1. Цели практики.

Основными целями практики, которая в соответствии с учебным планом направлений **42.03.02 «Журналистика»** проводится после 2-го и 3-го курсов являются:

- улучшение качества профессиональной подготовки специалистов;
- закрепление полученных знаний по дисциплинам журналистики;
- проверку умения студентов использовать знания в реальной деятельности редакций СМИ;
- укрепление связи обучения с практической деятельностью.

2. Задачи производственной практики.

За время производственных и преддипломной практик студент-журналист должен овладеть следующими видами профессиональной деятельности и научиться решать соответствующие профессиональные задачи:

1. Авторская:

- поиск исходных данных (сведений о людях, фактах, проблемах, ситуациях) для подготовки заявки на тему газетного, теле-, радио-, сетевого и т.д. материала;
- предварительное ознакомление с существующими сведениями по данной теме и определение хода дальнейшей работы над ней;
- «полевая» работа на объекте: сбор и анализ информации, необходимой для подготовки печатного, теле-, радио- или иного материала, текстов для сетевых СМИ (непосредственное наблюдение событий, беседы с людьми, обращение к документам, Web и другим источникам информации с целью изучения фактов, ситуаций, проблем);
- формирование замысла будущего материала, составление плана, сценарной разработки, подбор участников теле-, радиопередач и т.д.;
- реализация профессионально-творческого замысла - непосредственное создание материала для газеты, телевидения, радио, сетевых СМИ (в зависимости от специализации) в новостных, проблемно-аналитических и художественно-публицистических жанрах с использованием необходимых компонентов.

2. Организаторская:

- определение круга государственных, политических деятелей, работников науки, культуры, литературы, искусства, представителей общественности, которых целесообразно привлекать к участию в работе редакций (в различных формах);
- помощь нештатным авторам, участникам теле- и радиопередач в подготовке материалов для СМИ (определение темы и концепции выступления, сотрудничество в процессе их реализации);
- обеспечение мнений широких слоев населения по актуальным проблемам действительности (организация и проведение опросов, в том числе интерактивных, дискуссий и обсуждений, сеансов прямой телефонной связи, ток-шоу; публикация опросов общественного мнения и т.д.);
- организация и проведение массовых мероприятий, осуществляемых печатной и электронной прессой (просветительские, общественно-политические, экологические акции, конкурсы, викторины, игры и т.д.);

☒ работа с редакционной почтой: анализ писем, подготовка к публикации в печати, в эфире и т.п.

3. Редакторская:

- оценка степени готовности к публикации в печати или эфире предоставленного редакции материала;
- редактирование печатного текста, аудио- и видеоматериала;
- согласование правки с автором материала.

4. Программирующая:

- участие в разработке и корректировке концепции и модели издания, телевизионного и радиоканала, программы, передачи, рубрики, авторского проекта (в зависимости от специализации);
- участие в перспективном и текущем планировании деятельности органа массовой информации;
- ☒ планирование собственной работы;
- ☒ участие в информационном маркетинге;
- участие в коллективном анализе текущей деятельности органа массовой информации (редакционные «летучки» и другие формы профессиональной рефлексии).

5. Производственно-техническая:

- подготовка текста к печати, выходу в эфир; набор материала на компьютере; участие в верстке и оформлении номера или программы, в монтаже аудио- и видеоматериала (в зависимости от специализации);
- подготовка к публикации ретранслируемой информации (получение, анализ, отбор, компоновка официальных материалов, агентских сообщений, справочных и рекламных текстов, материалов служб изучения общественного мнения и т.д.);
- непосредственное участие в процессе выпуска информации «в свет» и в эфир (обязанности дежурного по выпуску и т.п. в зависимости от специализации).

3. Способы проведения – стационарно - выездная

4. Формы проведения.

Дискретно, в специально отведённое для этого время:

- первая производственная практика – 2 недели после летней сессии в 4-м семестре обучения;
- вторая производственная практика – 2 недели после летней сессии в 6-м семестре обучения;

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенции	Результаты освоения ОПОП	Перечень планируемых результатов при прохождении практики
	После первой и второй производственных практик (в 4-м и 6-м семестрах) студент должен усвоить следующие	<u>Знать:</u> - специфику работы в условиях мультимедийной среды (ОПК-19),

ОПК19	<p>щие компетенции: способностью понимать специфику работы в условиях мультимедийной среды, владеть методами и технологиями подготовки медиапродукта в разных знаковых системах (вербальной, аудио-, видео-, графика, анимация) (ОПК-19);</p>	<ul style="list-style-type: none"> - методы сбора и анализа информации (ПК-1), - методы использования различных баз данных при подготовке материала (ПК-1), - основные формы, средства и методы режиссёрской работы (ПК-1, ПК-6), - приемы разработки локального авторского медиапроекта (ПК-4).
ОПК-20	<p>способностью использовать современную техническую базу и новейшие цифровые технологии, применяемые в медиасфере, для решения профессиональных задач, ориентироваться в современных тенденциях дизайна и инфографики в СМИ (ОПК-20);</p>	<p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать использовать современную техническую базу и новейшие цифровые технологии, применяемые в медиасфере (ОПК-20), - выбирать актуальные темы, проблемы для публикаций (ПК-1), - создавать материалы для массмедиа в определенных жанрах, форматах с использованием различных знаковых систем (вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической) в зависимости от типа СМИ для размещения на различных мультимедийных платформах (ПК-2), - анализировать, оценивать и редактировать медиатексты (ПК-3), - планировать работу, продвигать медиапродукт на информационный рынок, работать в команде, сотрудничать с техническими службами (ПК-5).
ПК1	<p>способностью выбирать актуальные темы, проблемы для публикаций, владеть методами сбора информации, ее проверки и анализа (ПК-1);</p>	
ПК2	<p>способностью в рамках отведенного бюджета времени создавать материалы для массмедиа в определенных жанрах, форматах с использованием различных знаковых систем (вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической) в зависимости от типа СМИ для размещения на различных мультимедийных платформах (ПК-2);</p>	
ПК3	<p>способностью анализировать, оценивать и редактировать медиатексты, приводить их в соответствие с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных типов (ПК-3);</p>	<p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - методами сбора информации, ее проверки и анализа (ПК-1), - современными технологиями, применяемыми в производстве контента для СМИ (ПК-7).
ПК4	<p>способностью разрабатывать локальный авторский медиапроект, участвовать в разработке, анализе и коррекции концепции СМИ (ПК-4);</p>	
ПК-5	<p>способностью участвовать в реализации медиапроекта, планировать ра-</p>	

ПК-7	<p>боту, продвигать медиапродукт на информационный рынок, работать в команде, сотрудничать с техническими службами (ПК-5);</p> <p>способностью участвовать в производственном процессе выхода печатного издания, теле-, радиопрограммы, мультимедийного материала в соответствии с современными технологическими требованиями (ПК-7).</p>
------	---

6. Место производственной практики в структуре ОПОП бакалавриата.

Производственная практика входит в базовую часть учебного плана ОПОП направления **42.03.02 «Журналистика»** и базируются на знаниях ранее изучаемых дисциплин. Студенты проходят практику в редакциях телевидения и радиовещания, информационных агентствах, в пресс-службах промышленных и других предприятий и организаций согласно установленным срокам и программе прохождения практики.

7. Место и время проведения практики.

В соответствии с учебным планом направления «Журналистика» практика проходит в 6-м и 8-м семестрах. Местом прохождения практики могут быть федеральные, региональные (городские, областные, районные и т.п.) СМИ, редакции газет, журналов, радиостанции, телевизионные каналы, интернет-СМИ, отделы по связям с общественностью различных организаций, а также Университетское телевидение ВлГУ.

8. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях или академических часах

Общая трудоемкость производственной практики составляет

- 3 зачетных единицы
- 108 часов

9. Структура и содержание практики.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап: - инструктаж по технике безопасности - участие в планёрках	2				Запись в дневнике практики
2	Экспериментальный этап: - получение задания №1 - сбор и анализ материала - написание телесценария	51				Публикация материала

	и/или статьи -подготовка материала к публикации или выпуска в эфир					
3	Экспериментальный этап: - получение задания №2 - сбор и анализ материала - написание статьи и/или телесценария -подготовка материала к публикации или выпуска в эфир	51				Публикация материала
4	Подготовка и защита отчёта по практике	4				Отчёт

Первая производственная практика.

Общая трудоёмкость первой производственной практики с отрывом от учёбы составляет 3 зачётных единицы (108 часов). Проводится в течение 2-х недель после летней сессии в 4-м семестре.

Студенты проходят первую производственную практику в редакции печатных СМИ или на радио. В ходе практики студент знакомится с работой редакционного аппарата в целом, с его внутренними и внешними социальными связями, деятельностью различных редакционных подразделений и служб. Во время практики студент должен принимать участие во всех внутриредакционных делах: планёрках, летучках, выпуске номера и т.д. По заданию руководителя практики от предприятия студент должен подготовить не менее 2-х собственных материалов.

Место практики каждого студента определяется приказом по университету, который готовит кафедра ЖРСО. После выхода приказа (не менее чем за месяц до начала практики) кафедрой проводится собрание со студентами, на котором решаются все организационные вопросы и выдаются студентам направления на практику (документ на бланке университета, подписанный директором ГумИ и заверенный печатью). Допускается прохождение студентом 1-й и 2-й частей практики в различных СМИ только по согласованию с руководителем практики от кафедры. В случае отказа СМИ принять студента на практику, он немедленно сообщает об этом руководителю практики, который оперативно направляет студента в другое СМИ. Все изменения места практики оформляются приказом по университету.

Форма отчетности.

По итогам практики студенты должны:

1. Написать и опубликовать не менее 2-х собственных материалов (новостная заметка, интервью, репортаж, комментарий, рецензия, корреспонденция и т.п.).
2. Написать отчет по практике, в котором должны быть освещены следующие моменты:
 - Время прохождения практики без отрыва от учёбы, место этой практики, полученные задания и ход их выполнения.
 - Описание положительных и отрицательных сторон практики без отрыва от учёбы, с которыми столкнулся студент.

- Время прохождения практики с отрывом от учёбы, место этой практики, полученные задания и ход их выполнения.

- Дать свою оценку техники редакции и технологии подготовки, редактирования и выпуска в свет материалов в данной редакции.

3. К отчёту прикладываются:

- Дневник производственной практики, который студент заполняет во время практики.

- Характеристика с места практики, подписанная редактором или руководителем практики от предприятия.

- Копии опубликованных материалов с указанием наименования, даты и номера издания. Материалы, подписанные псевдонимом, заверяются подписью редактора с указанием фамилии автора и печатью.

Объём отчёта без приложения – не менее 4-х листов формата А4.

Копии опубликованных материалов собираются студентом в творческое досье, которое совместно с другими практическими материалами представляется на государственный экзамен.

Производственная практика оценивается по системе дифференцированный зачет (т.е. зачёт с оценкой).

Вторая производственная практика.

Общая трудоёмкость второй производственной практики с отрывом от учёбы составляет 3 зачётных единицы (108 часов). Проводится в течении 2-х недель после летней сессии в 6-м семестре.

Во время второй производственной практики студент закрепляет знания, полученные в период изучения теоретического курса по следующим дисциплинам:

- современный русский язык,
- журналистское мастерство,
- режиссёрская культура журналиста,
- интернет журналистика,
- деловая журналистика,
- теория и практика современной тележурналистики,
- работа в конвергентной редакции,
- основы телевизионной режиссуры,
- новостные технологии

Студенты проходят вторую производственную практику в редакции печатных СМИ, на радио или в телекомпании, а также интернет - СМИ. Если студент проходил первую производственную практику в печатных СМИ, то вторую практику он должен пройти на радио, в телекомпании или в сетевых СМИ.

Студенты, выбравшие в качестве базы практики ТВ и радио- студии, должны предварительно, в ходе первой части практики (без отрыва от учёбы) или внештатного сотрудничества, ознакомиться с организационной и производственной структурой студии радио или телевидения, с работой редакции новостей и других тематических редакционных коллективов. Практикант должен понять и освоить технологию выпуска радио или телевизионных программ разных жанров. Особое внимание необходимо уделить информационным жанрам. За время практики студент должен приобрести практические навыки в выборе темы сюжета или программы, в сборе материала для сценарной заявки, написании сценария.

рия, в организации и проведении съемок в качестве журналиста-автора при работе на телевидении или в организации, подготовке и проведении аудиозаписей для радио.

Студенты, специализирующиеся в электронных СМИ должны участвовать в предварительном просмотре и хронометрировании отснятого материала, в написании закадрового текста, в озвучении сюжетов и в их монтаже. Практикант осваивает во время работы на студии ведение всей документации, необходимой для организации съемок и выхода материалов в эфир. Он должен освоить технологию подготовки и проведения студийных и внестудийных программ, живой эфир и видеозапись.

Место и время практики студентов определяется приказом по университету, который готовит кафедра ЖРСО. После выхода приказа (не менее чем за месяц до начала практики) кафедрой проводится организационное собрание со студентами, на котором решаются все организационные вопросы и выдаются студентам направления на практику (документ на бланке университета, подписанный деканом и заверенный печатью). Допускается прохождение 1-й и 2-й частей практики в различных СМИ только по согласованию с руководителем практики от кафедры.

Форма отчетности.

По итогам практики студенты должны:

1. Написать, опубликовать или выпустить в эфир:
 - Для студентов, прошедших вторую производственную практику не менее 2-х собственных материалов (новостная заметка, интервью, репортаж, комментарий, рецензия, корреспонденция и т.п.).
 - для работающих в секретариате редакции – не менее 5 макетов газетных или журнальных полос, компьютерную верстку, гранки с редакторской правкой.
2. Написать отчет по практике, в котором должны быть освещены следующие моменты:
 - Время прохождения практики без отрыва от учёбы, место этой практики, полученные задания и ход их выполнения.
 - Описание положительных и отрицательных сторон практики без отрыва от учёбы, с которыми столкнулся студент.
 - Время прохождения практики с отрывом от учёбы, место этой практики, полученные задания и ход их выполнения.
 - Предложения и рекомендации относительно совершенствования деятельности редакции.
 - Итоги работы и предложения относительно организации очередной практики.
3. К отчёту прикладываются:
 - Дневник производственной практики, который студент заполняет во время практики.
 - Характеристика с места практики, подписанная редактором или руководителем практики от предприятия.
 - Копии публикаций, выполненных за время практики: собственные материалы, а также отредактированные практикантом авторские публикации. Материалы, написанные под псевдонимом, отредактированные авторские материалы, а также другие виды работы, под которыми не стоит настоящая фамилия автора-практиканта (макеты газетных и журнальных полос, компьютерная верстка, дизайн полос, информационные подборки, подборки писем и т.д.) должны быть заверены подписью редактора газеты или заведующим отделом (о том, что данный материал подготовлен практикантом) и редакционной печатью.

печатью. Кроме того, к отчету могут быть приложены рукописи, принятые редакцией к печати, но по каким-либо причинам не опубликованные. Рукописи должны быть заверены печатью редакции и подписью ответственного лица. Материалы, опубликованные в сетевых СМИ, представляются распечатанными и заверенными подписью руководителя и печатью. Тексты теле- и радиопередач представляются в виде распечаток и дублируются аудио- и видеозаписями для последующего просмотра и прослушивания.

Объем отчета без приложения – не менее 4-х листов формата А4.

Копии опубликованных материалов собираются в творческое досье.

Вторая производственная практика оценивается по системе дифференцированный зачет. Руководитель практики оценивает работу студента не только по количеству представленных материалов, но и по актуальности проблематики материалов, разнообразию жанров, использованию методов сбора информации. Оценивается также внутриредакционная работа практиканта.

Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательную характеристику редакции или неудовлетворительную оценку за практику, проходит ее в течение следующего семестра.

По результатам практики на кафедре проводится научно-практическая конференция, на которой выступают студенты, достигшие лучших результатов практической деятельности, подводятся итоги творческого конкурса на лучшие материалы студенческой практики. Победители конкурса отмечаются почетными грамотами регионального отделения Союза журналистов РФ.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике.

Основные показатели оценки результатов практики:

<p>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания):</p> <p>способность понимать специфику работы в условиях мультимедийной среды, владеть методами и технологиями подготовки медиапродукта в разных знаковых системах (вербальной, аудио-, видео-, графика, анимация) (ОПК-19);</p> <p>способность использовать современную техническую базу и новейшие цифровые технологии, применяемые в медиасфере, для решения профессиональных задач, ориентироваться в современных тенденциях дизайна и инфографики в СМИ (ОПК-20);</p> <p>способностью выбирать актуальные темы, проблемы для публикаций, владеть методами сбора информации, ее проверки и анализа (ПК-1);</p> <p>способность в рамках отведенного бюджета времени создавать материалы для массмедиа в определенных жанрах, форматах с не-</p>	<p><i>Зачтено («отлично»)</i> - необходимые практические навыки работы с освоенным теоретическим материалом сформированы, все предусмотренные программой практики задания выполнены полностью и в срок, качество их выполнения высоко оценено редакцией</p> <p><i>Зачтено («хорошо»)</i> - необходимые практические навыки работы с освоенным теоретическим материалом сформированы, все предусмотренные программой учебной практики задания выполнены, качество выполнения их оценено редакцией на «хорошо»</p> <p><i>Зачтено («удовлетворительно»)</i> - необходимые практические навыки работы с освоенным теоретическим материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой учебной практики заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат</p>
---	---

пользованием различных знаковых систем (вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической) в зависимости от типа СМИ для размещения на различных мультимедийных платформах (ПК-2);
способность анализировать, оценивать и редактировать медиатексты, приводить их в соответствие с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных типов (ПК-3);
способность разрабатывать локальный авторский медиапроект, участвовать в разработке, анализе и коррекции концепции СМИ (ПК-4);
способность участвовать в реализации медиапроекта, планировать работу, продвигать медиапродукт на информационный рынок, работать в команде, сотрудничать с техническими службами (ПК-5);
способность участвовать в производственном процессе выхода печатного издания, теле-, радиопрограммы, мультимедийного материала в соответствии с современными технологическими требованиями (ПК-7).

ошибки

Не зачтено («неудовлетворительно») - необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, практикант пропускал рабочие дни без уважительной причины,

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, применяемые в редакции СМИ, где проходит практика.

12. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики

А) основная литература:

1. Колесниченко А.В. Настольная книга журналиста [Электронный ресурс] : Учеб.пособие для студентов вузов / А. В. Колесниченко. - М. : Аспект Пресс, 2013.

ЭБС <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756706994.html>

2. Шестеркина Л.П., Николаева Т.Д. Методика телевизионной журналистики [Электронный ресурс] : Учебное пособие для студентов вузов / Л. П. Шестеркина, Т. Д. Николаева. - М. : Аспект Пресс, 2012.

ЭБС <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756706611.html>

Б) дополнительная литература:

1. Газдюк П.Н. "Особенности работы Российского агентства международной информации "РИА Новости" как интернет-СМИ" [Электронный ресурс] : учеб.пособие/ П.Н. Газдюк - М. : МГИМО, 2012.

ЭБС <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785922808668.html>

2. Говердовская-Привезенцева С. А. Университетское телевидение. Информационные программы. 2015.

ЭБС <http://e.lib.vlsu.ru:80/handle/123456789/4273>да

3 Ситников В.П. Техника и технология СМИ: печать, телевидение, радиовещание. – М., 2010.

В) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

www.trinity.by/?text_id=17&sec_id=8 (Как выбрать диктофон)

<http://tehpoisk.ru/articles/dictofn/>

www.broadcasting.ru/

www.advertology.ru/

13. Материально-техническое обеспечение практики.

Материально-технические средства и профессиональное оборудование редакции СМИ (помещения, оборудованные телефонной линией, компьютерами с необходимым программным обеспечением и выходом в интернет; телекомпании предоставляют всё необходимое оборудование для съёмки телесюжетов, монтажа и озвучивания).

14. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлениям **42.03.02 «Журналистика»**

Рабочую программу составил профессор кафедры ЖРСО ВлГУ
Титов В.Н. _____

Рецензент – директор ГТРК «Владимир» А.Н.Филинов _____

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ЖРСО
протокол № _____ от 04.02.15 года.

Заведующая кафедрой ЖРСО _____ Говердовская-Привезенцева С.А.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии направлений **42.03.02 «Журналистика»**
протокол № 6 от 04.02.15 года.

Председатель комиссии _____ Говердовская-Привезенцева С.А.