

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича  
и Николая Григорьевича Столетовых»  
(ВлГУ)

Гуманитарный институт  
Кафедра журналистики, рекламы и связей с общественностью



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УМР  
А.А. Панфилов

" 04 " 02 2015 г.

**ПРОГРАММА  
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Направление подготовки: **42.03.02 «Журналистика»**

Профиль подготовки

Уровень высшего образования: бакалавриат

Форма обучения: очная

**Вид практики** – производственная (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; научно-исследовательская работа; исполнительская практика; творческая практика).

### 1. Цели практики.

Основными целями практики, которая в соответствии с учебным планом направления 42.03.02 «Журналистика» являются:

- улучшение качества профессиональной подготовки специалистов;
- закрепление полученных знаний по дисциплинам журналистики;
- проверку умения студентов использовать знания в реальной деятельности редакций СМИ;
- укрепление связи обучения с практической деятельностью.

### 2. Задачи преддипломной практики.

За время преддипломной практики студент-журналист должен овладеть следующими видами профессиональной деятельности и научиться решать соответствующие профессиональные задачи:

- Журналистская авторская деятельность: создание материалов для различных типов, видов СМИ и других медиа с учетом их специфики;
- Редакторская деятельность: приведение предназначенных для размещения в газете, журнале, на информационной ленте, в теле -, радиоэфире, интернет - СМИ, материалов в соответствие с языковыми нормами, профессиональными стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных типов.
- Проектно - аналитическая деятельность: участие в разработке и коррекции концепции медиапроекта, определении его формата, в различных видах программирования, планирования;
- Организационно - управленческая деятельность: участие в соответствии с должностным статусом в организации работы медиапредприятий, их подразделений, творческих коллективов;
- Социально - организаторская деятельность: привлечение к сотрудничеству со СМИ и другими медиа представителей различных сегментов общества, организаций, учреждений и взаимодействие с ними;
- Производственно - технологическая деятельность: участие в производственном процессе выпуска издания, теле -, радиопрограммы, интернет - СМИ и других медиа на базе современных технологий.

### 3. Способы проведения – стационарно - выездная

### 4. Формы проведения.

Дискретно, в специально отведённое для этого время:

- преддипломная практика – 2 недели после летней сессии в 8-м семестре обучения.

### 5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, сопоставленных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенции	Результаты освоения ОПОП	Перечень планируемых результатов при прохождении практики
ПК1	способностью выбирать актуальные темы, проблемы для публикаций, владеть методами сбора информации, ее проверки и анализа (ПК-1);	<u>Знать:</u> - методы сбора и анализа информации (ПК-1), - методы использования различных баз данных при подготовке материала (ПК-1),
ПК2	способностью в рамках отведенного бюджета времени создавать материалы для массмедиа в определенных жанрах, форматах с использованием различных знаковых систем (вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической) в зависимости от типа СМИ для размещения на различных мультимедийных платформах (ПК-2);	- основные формы, средства и методы режиссёрской работы (ПК-1, ПК-6), - приемы разработки локального авторского медиапроекта (ПК-4). <u>Уметь:</u> - выбирать актуальные темы, проблемы для публикаций (ПК-1), - создавать материалы для массмедиа в определенных жанрах, форматах с использованием различных знаковых систем (вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической) в зависимости от типа СМИ для размещения на различных мультимедийных платформах (ПК-2),
ПК3	способностью анализировать, оценивать и редактировать медиатексты, приводить их в соответствие с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных типов (ПК-3);	- анализировать, оценивать и редактировать медиатексты (ПК-3), - планировать работу, продвигать медиапродукт на информационный рынок, работать в команде, сотрудничать с техническими службами (ПК-5).
ПК4	способностью разрабатывать локальный авторский медиапроект, участвовать в разработке, анализе и коррекции концепции СМИ (ПК-4);	- работать с авторами и редакционной почтой (традиционной и электронной), организовывать интерактивное общение с аудиторией, используя социальные сети и другие современные медийные средства (ПК-6),
ПК-5	способностью участвовать в реализации медиапроекта, планировать работу, продвигать медиапродукт на информационный рынок, работать в команде, сотрудничать с техническими службами (ПК-5);	<u>Владеть:</u> - методами сбора информации, ее проверки и анализа (ПК-1), - современными технологиями, применяемыми в производстве контента для СМИ (ПК-7).
ПК-6	способностью к сотрудничеству с представителями различных сегментов общества, уметь работать с авторами и редакционной почтой (традиционной и электронной), организовывать интерактивное общение с аудиторией, используя социальные сети и другие современные медийные средства, готовность	

ПК-7	обеспечивать общественный резонанс публикаций, принимать участие в проведении на базе СМИ социально значимых акций (ПК-6);
	способностью участвовать в производственном процессе выхода печатного издания, теле-, радиопрограммы, мультимедийного материала в соответствии с современными технологическими требованиями (ПК-7).

**6. Место производственной практики в структуре ОПОП бакалавриата.**

Производственная практика входит в базовую часть учебного плана ОПОП направления 42.03.02 «Журналистика» и базируются на знаниях ранее изучаемых дисциплин. Студенты проходят практику в редакциях телевидения и радиовещания, информационных агентствах, в пресс-службах промышленных и других предприятий и организаций согласно установленным срокам и программе прохождения практики.

**7. Место и время проведения практики.**

В соответствии с учебным планом направления «Журналистика» практика проходит в 8-м семестре. Местом прохождения практики могут быть федеральные, региональные (городские, областные, районные и т.п.) СМИ, редакции газет, журналов, радиостанции, телевизионные каналы, интернет-СМИ, отделы по связям с общественностью различных организаций, а также Университетское телевидение ВлГУ.

**8. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях или академических часах**

Общая трудоемкость производственной практики составляет

- 3 зачетных единицы
- 108 часов

**9. Структура и содержание практики.**

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап: - инструктаж по технике безопасности - участие в планёрках	2				Запись в дневнике практики
2	Экспериментальный этап: - получение задания №1 - сбор и анализ материала - написание телесценария и/или статьи	51				Публикация материала

	-подготовка материала к публикации или выпуска в эфир					
3	Экспериментальный этап: - получение задания №2 - сбор и анализ материала - написание статьи и/или телесценария -подготовка материала к публикации или выпуска в эфир	51				Публикация материала
4	Подготовка и защита отчёта по практике	4				Отчёт

### **Преддипломная практика.**

Общая трудоёмкость преддипломной практики с отрывом от учёбы составляет 3 зачётных единицы (108 часов). Проводится в течении 2-х недель после сессии в 8-м семестре.

Во время преддипломной практики студент закрепляет знания, полученные в период изучения теоретического курса по следующим дисциплинам:

- современный русский язык,
- теория и практика журналистской работы,
- инновации в журналистике,
- радио журналистика,
- связи с общественностью и PR,
- медиакритика,
- работа пресс-службы.

Направлению студента на преддипломную практику предшествует выбор им темы выпускной квалификационной работы (ВКР) и назначение кафедрой руководителя. Тематика (ВКР) является результатом курсовых работ, выполненных студентом в процессе обучения, и практической работы в процессе производственных практик. В период преддипломной практики студент под руководством руководителя составляет развернутый план работы, систематизирует имеющийся материал, подбирает и анализирует требующиеся сведения и факты. В результате работы возможно уточнение и изменение темы дипломной работы. В этом случае студент пишет заявление с указанием уточнённой темы, подписывает его у руководителя, а кафедра готовит приказ по университету. Последний срок этой процедуры – день защиты отчёта по преддипломной практике.

Место преддипломной практики, как правило, является местом будущей работы выпускника.

Во время практики студент выполняет обязанности журналиста (готовит и представляет в редакцию материалы в соответствии с планом работы СМИ и поручениями редактора), работает над дипломной работой и готовится к сдаче государственного экзамена, который проводится через 10 – 15 дней после окончания преддипломной практики.

### **Форма отчетности.**

По итогам преддипломной практики студент должен:

1. Написать и опубликовать не менее 2-х собственных материалов.
2. Написать отчет по практике, в котором должны быть освещены следующие моменты:

Время прохождения практики, место этой практики, полученные в редакции задания и ход их выполнения.

Ход работы над дипломной работой (план содержания диплома, выдержки материалов и т.п.).

Предложения и рекомендации относительно совершенствования деятельности редакции.

К отчёту прикладываются:

Дневник производственной практики, который студент заполняет во время практики.

Характеристика с места практики, подписанная редактором или руководителем практики от предприятия.

Копии опубликованных материалов с указанием наименования, даты и номера издания. Материалы, подписанные псевдонимом, заверяются подписью редактора с указанием фамилии автора и печатью.

Объём отчёта без приложения – не менее 4-х листов формата А4.

Копии опубликованных материалов собираются в творческое досье. Творческое досье в полном объёме сдаётся на кафедру в день защиты отчёта по преддипломной практике. Кафедра представляет творческие досье выпускников членам государственной экзаменационной комиссии для предварительного ознакомления.

Преддипломная практика оценивается по системе дифференцированный зачет.

**Фонд оценочных средств аттестации по производственной и преддипломной практике**

#### Основные показатели оценки планируемых результатов

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Основные показатели оценки ре- зультата</b>
ПК-1 - способность выбирать актуальные темы, проблемы для публикаций, владеть методами сбора информации, ее проверки и анализа;	«Зачтено» - необходимые практические навыки работы с освоенным теоретическим материалом сформированы, все предусмотренные программой практики задания выполнены полностью и в срок, качество их выполнения высоко оценено редакцией
ПК-2 - способность в рамках отведенного бюджета времени создавать материалы для массмедиа в определенных рамках, форматах с использованием различных знаковых систем (вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической) в зависимости от типа СМИ для размещения на различных мультимедийных платформах;	«Зачтено» - необходимые практические навыки работы с освоенным теоретическим материалом сформированы, все предусмотренные программой учебной практики задания выполнены, качество выполнения их оценено редакцией на «хорошо»
ПК-3 - способность анализировать, оценивать и редактировать медиатексты, приводить их в соответствие с нормами, стандартами, форматами, стилями, тех-	«Зачтено» - необходимые практические навыки работы с освоенным теоретическим материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой учебной практики заданий выполнено, некоторые из выданных заданий, возможно, содержат ошибки
	«Не зачтено» - необходимые практиче-

и соответствующими требованиями, принятыми в СММ разных типов:

ММ-4 - способность разрабатывать доказательный авторский медиапроект, участвовать в разработке, анализе и коррекции концепции СММ,

ММ-5 - способность участвовать в реализации медиапроекта, планировать работу, продвигать медиапродукт на информационный рынок, работать в команде, сотрудничать с техническими специалистами,

ММ-6 - способность к сотрудничеству с представителями различных сегментов общества, уметь работать с авторами и редакционной почтой (традиционной и электронной), организовывать интерактивное общение с аудиторией, использовать социальные сети и другие современные медийные средства, готовность обеспечивать общественный резонанс публикаций, принимать участие в проведении на базе СММ социально значимых событий

ММ-7 - способность участвовать в производственном процессе выхода печатного издания, теле-, радиoproграммы, мультимедийного материала в соответствии с современными технологическими требованиями.

ские навыки работы на компьютере и выполненные учебные задания, не имеющие грубых ошибок, практические умения и навыки для безаварийной деятельности

### **Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

4. Перечень технологий, применяемых в редакции СММ (не применяется в настоящее время)  
5. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики

#### **Основная литература:**

1. Колесниченко А.В. Настольная книга журналиста [Электронный ресурс]. Мобильное издание для студентов вузов / А. В. Колесниченко. - М. : Аспект Пресс, 2013.  
<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756706994.html>
2. Шестеркина Л.П., Николаева Т.Д. Методика телевизионной журналистики [Электронный ресурс] : Учебное пособие для студентов вузов / Л. П. Шестеркина, Т. Д. Николаева. - М. : Аспект Пресс, 2012.  
<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756706611.html>
3. Интернет-СМИ: Теория и практика. Электронное издание на основе: Интернет-СМИ:

17) Теория и практика. Учеб. пособие для студентов вузов. Под ред. М. М. Гусева. – М.: Аспект Пресс, 2013. – 348 с. – ISBN 978-5-211-06291-7. <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756705423.html>

18) Развитие мировой индустрии СМИ. Электронное издание на основе: Энциклопедия мировой индустрии СМИ: Учеб. пособие для студентов вузов. Под ред. Е. Л. Вартаковой. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Аспект Пресс, 2013. – 464 с. – ISBN 978-5-211-06833-3. <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756706833.html>

**19) Дополнительная литература:**

19.1) Гусев М. М. "Особенности работы Российской агентства международной информации 'Новости' как интернет-СМИ" [Электронный ресурс] : учеб. пособие. – СПб.: Издательство МГУ имени М. В. Ломоносова, 2012.

<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785922808668.html>

19.2) Привалова С. А. Университетское телевидение // Журналистика. – 2018. – № 1. – С. 103-104. – ЭБС <http://el.lib.ulsu.ru:80/handle/125456789/4278>

19.3) Журналистика и политика. Под ред. Г. Я. Солганика. – М.: Издательство Московского университета. Факультет журналистики МГУ имени М. В. Ломоносова, 2012. – 982 с. – ISBN 978-5-211-06291-7. <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785211062917.html>

**20) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:**

20.1) <http://www.foxit.com/ru/ru/>

20.2) <http://www.adobe.com/ru/ru/>

20.3) <http://www.avs.com/ru/>

**21) Материально-техническое обеспечение практики.**

21.1) Технические средства и профессиональное оборудование для съемки и монтажа видеоматериала: компьютеры, оборудованные телефонной линией, компьютерами с веб-камерой и выходом в интернет; телекомпании предоставляют все необходимое оборудование для съемок телесюжетов, монтажа и озвучивания).

21.2) Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практики осуществляется с учетом состояния здоровья и требования по доступности.



Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлениям **42.03.02 «Журналистика»**

Рабочую программу составил профессор кафедры ЖРСО ВлГУ  
Титов В.Н. \_\_\_\_\_

Рецензент – директор ГТРК «Владимир» А.Н. Филинов \_\_\_\_\_

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ЖРСО  
протокол № 6 от 04.02.15 года.

Заведующая кафедрой ЖРСО Говердовская-Привезенцева С.А.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии  
направлений **42.03.02 «Журналистика»**

протокол № 6 от 04.02.15 года.

Председатель комиссии Говердовская-Привезенцева С.А.