

130
2015

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича
и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)

Гуманитарный институт
Кафедра журналистики, рекламы и связей с общественностью



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УМР
А.А. Панфилов

" 09 " 02 2015 г.

**ПРОГРАММА
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Направление подготовки: **42.03.02 «Журналистика»**

Профиль подготовки

Уровень высшего образования: бакалавриат

Форма обучения: заочная

г. Владимир, 2015 г

Вид практики – производственная.

1. Цели практики.

Основными целями практики, которая в соответствии с учебным планом направления 42.03.02 «Журналистика» являются:

- улучшение качества профессиональной подготовки специалистов;
- закрепление полученных знаний по дисциплинам журналистики;
- проверку умения студентов использовать знания в реальной деятельности редакций СМИ;
- укрепление связи обучения с практической деятельностью.

2. Задачи преддипломной практики.

За время преддипломной практики студент-журналист должен овладеть следующими видами профессиональной деятельности и научиться решать соответствующие профессиональные задачи:

- Журналистская авторская деятельность: создание материалов для различных типов, видов СМИ и других медиа с учетом их специфики;
- Редакторская деятельность: приведение предназначенных для размещения в газете, журнале, на информационной ленте, в теле -, радиозфире, интернет - СМИ, материалов в соответствие с языковыми нормами, профессиональными стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных типов.
- Проектно - аналитическая деятельность: участие в разработке и коррекции концепции медиапроекта, определении его формата, в различных видах программирования, планирования;
- Организационно - управленческая деятельность: участие в соответствии с должностным статусом в организации работы медиапредприятий, их подразделений, творческих коллективов;
- Социально - организаторская деятельность: привлечение к сотрудничеству со СМИ и другими медиа представителей различных сегментов общества, организаций, учреждений и взаимодействие с ними;
- Производственно - технологическая деятельность: участие в производственном процессе выпуска издания, теле -, радиопрограммы, интернет - СМИ и других медиа на базе современных технологий.

3. Способы проведения – стационарная, выездная

4. Формы проведения.

Дискретно, в специально отведённое для этого время:

- преддипломная практика – 4 недели после летней сессии в 10-м семестре обучения.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенции	Результаты освоения ОПОП	Перечень планируемых результатов при прохождении практики
ОПК-19	способностью понимать специфику работы в условиях мультимедийной среды, владеть методами и технологиями подготовки медиапродукта в разных знаковых системах (вербальной, аудио-, видео-, графика, анимация) (ОПК-19);	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - специфику работы в условиях мультимедийной среды (ОПК-19), - методы сбора и анализа информации (ПК-1), - методы использования различных баз данных при подготовке материала (ПК-1), - основные формы, средства и методы режиссёрской работы (ПК-1, ПК-6), - приемы разработки локального авторского медиапроекта (ПК-4). <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать современную техническую базу и новейшие цифровые технологии, применяемые в медиасфере (ОПК-20), - выбирать актуальные темы, проблемы для публикаций (ПК-1), - создавать материалы для массмедиа в определенных жанрах, форматах с использованием различных знаковых систем (вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической) в зависимости от типа СМИ для размещения на различных мультимедийных платформах (ПК-2), - анализировать, оценивать и редактировать медиатексты (ПК-3), - планировать работу, продвигать медиапродукт на информационный рынок, работать в команде, сотрудничать с техническими службами (ПК-5), - работать с авторами и редакционной почтой (традиционной и электронной), организовывать интерактивное общение с аудиторией, используя социальные сети и другие современные медийные средства (ПК-6)
ОПК-20	способностью использовать современную техническую базу и новейшие цифровые технологии, применяемые в медиасфере, для решения профессиональных задач, ориентироваться в современных тенденциях дизайна и инфографики в СМИ (ОПК-20);	
ОПК-21	способностью применять знание основ паблик рилейшнз и рекламы в профессиональной деятельности (ОПК-21);	
ПК-1	способностью выбирать актуальные темы, проблемы для публикаций, владеть методами сбора информации, ее проверки и анализа (ПК-1);	
ПК-2	способностью в рамках отведенного бюджета времени создавать материалы для массмедиа в определенных жанрах, форматах с использованием различных знаковых систем (вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической) в зависимости от типа СМИ для размещения на различных мультимедийных платформах (ПК-2);	
ПК-3	способностью анализировать, оценивать и редактировать медиатексты, приводить их в соответствие с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных типов (ПК-3);	
ПК-4	способностью разрабатывать локальный авторский медиапроект, участвовать в	

ПК-5	<p>разработке, анализе и коррекции концепции СМИ (ПК-4);</p> <p>способностью участвовать в реализации медиапроекта, планировать работу, продвигать медиапродукт на информационный рынок, работать в команде, сотрудничать с техническими службами (ПК-5);</p>	<p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - методами сбора информации, ее проверки и анализа (ПК-1), - современными технологиями, применяемыми в производстве контента для СМИ (ПК-7), - способностью к сотрудничеству с представителями различных сегментов общества (ПК-6)
ПК-6	<p>способностью к сотрудничеству с представителями различных сегментов общества, уметь работать с авторами и редакционной почтой (традиционной и электронной), организовывать интерактивное общение с аудиторией, используя социальные сети и другие современные медийные средства, готовность обеспечивать общественный резонанс публикаций, принимать участие в проведении на базе СМИ социально значимых акций (ПК-6);</p>	
ПК-7	<p>способностью участвовать в производственном процессе выхода печатного издания, теле-, радиопрограммы, мультимедийного материала в соответствии с современными технологическими требованиями (ПК-7).</p>	

6. Место преддипломной практики в структуре ОПОП бакалавриата.

Преддипломная практика входит в базовую часть учебного плана ОПОП подготовки бакалавров по направлению 42.03.02 «Журналистика» и базируются на знаниях ранее изучаемых дисциплин. Студенты проходят практику в редакциях телевидения и радиовещания, информационных агентствах, в пресс-службах промышленных и других предприятий и организаций согласно установленным срокам и программе прохождения практики.

7. Место и время проведения практики.

В соответствии с учебным планом направления «Журналистика» практика проходит в 10-м семестре. Местом прохождения практики могут быть федеральные, региональные (городские, областные, районные и т.п.) СМИ, редакции газет, журналов, радиостанции, телевизионные каналы, интернет-СМИ, отделы по связям с общественностью различных организаций, а также Университетское телевидение ВлГУ.

8. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях или академических часах

Общая трудоемкость производственной практики составляет

- 3 зачетных единицы

- 108 часов

9. Структура и содержание практики.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап: - инструктаж по технике безопасности - участие в планёрках	2				Запись в дневнике практики
2	Экспериментальный этап: - получение задания №1 - сбор и анализ материала - написание телесценария и/или статьи - подготовка материала к публикации или выпуска в эфир	51				Публикация материала
3	Экспериментальный этап: - получение задания №2 - сбор и анализ материала - написание статьи и/или телесценария - подготовка материала к публикации или выпуска в эфир	51				Публикация материала
4	Подготовка и защита отчёта по практике	4				Отчёт

Преддипломная практика.

Общая трудоёмкость преддипломной практики с отрывом от учёбы составляет 3 зачётных единицы (108 часов). Проводится в течении 2-х недель после сессии в 8-м семестре.

Во время преддипломной практики студент закрепляет знания, полученные в период изучения теоретического курса по следующим дисциплинам:

- современный русский язык,
- теория и практика журналистской работы,
- инновации в журналистике,
- радио журналистика,
- связи с общественностью и PR,
- медиакритика,
- работа пресс-службы.

Направлению студента на преддипломную практику предшествует выбор им темы выпускной квалификационной работы (ВКР) и назначение кафедрой руководителя. Тематика (ВКР) является результатом курсовых работ, выполненных студентом в процессе обучения, и практической работы в процессе производственных практик. В период преддипломной практики студент под руководством руководителя составляет развернутый план

работы, систематизирует имеющийся материал, подбирает и анализирует требующиеся сведения и факты. В результате работы возможно уточнение и изменение темы дипломной работы. В этом случае студент пишет заявление с указанием уточнённой темы, подписывает его у руководителя, а кафедра готовит приказ по университету. Последний срок этой процедуры – день защиты отчёта по преддипломной практике.

Место преддипломной практики, как правило, является местом будущей работы выпускника.

Во время практики студент выполняет обязанности журналиста (готовит и представляет в редакцию материалы в соответствии с планом работы СМИ и поручениями редактора), работает над дипломной работой и готовится к сдаче государственного экзамена, который проводится через 10 – 15 дней после окончания преддипломной практики.

Форма отчетности.

По итогам преддипломной практики студент должен:

1. Написать и опубликовать не менее 2-х собственных материалов.
2. Написать отчет по практике, в котором должны быть освещены следующие моменты:
 - Время прохождения практики, место этой практики, полученные в редакции задания и ход их выполнения.
 - Ход работы над дипломной работой (план содержания диплома, выдержки материалов и т.п.).
 - Предложения и рекомендации относительно совершенствования деятельности редакции.
3. К отчёту прикладываются:
 - Дневник производственной практики, который студент заполняет во время практики.
 - Характеристика с места практики, подписанная редактором или руководителем практики от предприятия.
 - Копии опубликованных материалов с указанием наименования, даты и номера издания. Материалы, подписанные псевдонимом, заверяются подписью редактора с указанием фамилии автора и печатью.

Объём отчёта без приложения – не менее 4-х листов формата А4.

Копии опубликованных материалов собираются в творческое досье. Творческое досье в полном объёме сдаётся на кафедру в день защиты отчёта по преддипломной практике. Кафедра представляет творческие досье выпускников членам государственной экзаменационной комиссии для предварительного ознакомления.

Преддипломная практика оценивается по системе дифференцированный зачет.

Фонд оценочных средств по преддипломной практике

Основные показатели оценки планируемых результатов

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата
ПК-1 - способность выбирать актуальные темы, проблемы для публикаций,	«Отлично» - необходимые практические навыки работы с освоенным теоретиче-

владеть методами сбора информации, ее проверки и анализа;

ПК-2 - способность в рамках отведенного бюджета времени создавать материалы для массмедиа в определенных жанрах, форматах с использованием различных знаковых систем (вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической) в зависимости от типа СМИ для размещения на различных мультимедийных платформах;

ПК-3 - способность анализировать, оценивать и редактировать медиатексты, приводить их в соответствие с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных типов;

ПК-4 - способность разрабатывать локальный авторский медиапроект, участвовать в разработке, анализе и коррекции концепции СМИ;

ПК-5 - способность участвовать в реализации медиапроекта, планировать работу, продвигать медиапродукт на информационный рынок, работать в команде, сотрудничать с техническими службами;

ПК-6 - способность к сотрудничеству с представителями различных сегментов общества, уметь работать с авторами и редакционной почтой (традиционной и электронной), организовывать интерактивное общение с аудиторией, используя социальные сети и другие современные медийные средства, готовность обеспечивать общественный резонанс публикаций, принимать участие в проведении на базе СМИ социально значимых акций;

ПК-7 - способность участвовать в производственном процессе выхода печатного издания, теле-, радиопрограммы, мультимедийного материала в соответствии с современными технологическими требованиями.

ским материалом сформированы, все предусмотренные программой практики задания выполнены полностью и в срок, качество их выполнения высоко оценено редакцией

«Хорошо» - необходимые практические навыки работы с освоенным теоретическим материалом сформированы, все предусмотренные программой учебной практики задания выполнены, качество выполнения их оценено редакцией на «хорошо»

«Удовлетворительно» - необходимые практические навыки работы с освоенным теоретическим материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой учебной практики заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки

«Неудовлетворительно» - необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, практикант пропускал рабочие дни без уважительной причины,

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, применяемые в редакции СМИ, где проходит практика.

11. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики

А) основная литература:

1. Колесниченко А.В. Настольная книга журналиста [Электронный ресурс] : Учеб.пособие для студентов вузов / А. В. Колесниченко. - М. : Аспект Пресс, 2013.

ЭБС <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756706994.html>

2. Шестеркина Л.П., Николаева Т.Д. Методика телевизионной журналистики [Электронный ресурс] : Учебное пособие для студентов вузов / Л. П. Шестеркина, Т. Д. Николаева. - М. : Аспект Пресс, 2012.

ЭБС <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756706611.html>

Б) дополнительная литература:

1.Газдюк П.Н.. "Особенности работы Российского агентства международной информации "РИА Новости" как интернет-СМИ" [Электронный ресурс] : учеб.пособие/ П.Н. Газдюк - М. : МГИМО, 2012.

ЭБС <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785922808668.html>

2.Говердовская-Привезенцева С. А. Университетское телевидение. Информационные программы. 2015.

ЭБС <http://e.lib.vlsu.ru:80/handle/123456789/4273>да

В) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

www.trinity.by/?text_id=17&sec_id=8 (Как выбрать диктофон)

<http://tehpoisk.ru/articles/dictofff>

www.broadcasting.ru/

www.advertology.ru/

12. Материально-техническое обеспечение практики.

Материально-технические средства и профессиональное оборудование редакции СМИ (помещения, оборудованные телефонной линией, компьютерами с необходимым программным обеспечением и выходом в интернет; телекомпании предоставляют всё необходимое оборудование для съёмок телесюжетов, монтажа и озвучивания).

13. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлениям **42.03.02 «Журналистика»**

Рабочую программу составил профессор кафедры ЖРСО ВлГУ
Титов В.Н. _____

Рецензент – директор ГТРК «Владимир» А.Н.Филинов _____

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ЖРСО
протокол № 6 от 04.02.15 года.

Заведующая кафедрой ЖРСО _____ Говердовская-Привезенцева С.А.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии
направлений **42.03.02 «Журналистика»**
протокол № 6 от 04.02.15 года.

Председатель комиссии _____ Говердовская-Привезенцева С.А.