

137

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича
и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)

Гуманитарный институт
Кафедра журналистики, рекламы и связей с общественностью



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УМР
А.А. Панфилов

" 04 " 02 2015 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки: **42.03.02 «Журналистика»**

Профиль подготовки

Уровень высшего образования: бакалавриат

Форма обучения: очная

г. Владимир, 2015

Вид практики – производственная.

1. Цели практики.

Основными целями практики, которая в соответствии с учебным планом направлений **42.03.02 «Журналистика»** проводится после 2-го и 3-го курсов являются:

- улучшение качества профессиональной подготовки специалистов;
- закрепление полученных знаний по дисциплинам журналистики;
- проверку умения студентов использовать знания в реальной деятельности редакций СМИ;
- укрепление связи обучения с практической деятельностью.

2. Задачи производственной практики.

За время производственных и преддипломной практик студент-журналист должен овладеть следующими видами профессиональной деятельности и научиться решать соответствующие профессиональные задачи:

1. Авторская:

- поиск исходных данных (сведений о людях, фактах, проблемах, ситуациях) для подготовки заявки на тему газетного, теле-, радио-, сетевого и т.д. материала;
- предварительное ознакомление с существующими сведениями по данной теме и определение хода дальнейшей работы над нею;
- «полевая» работа на объекте: сбор и анализ информации, необходимой для подготовки печатного, теле-, радио- или иного материала, текстов для сетевых СМИ (непосредственное наблюдение событий, беседы с людьми, обращение к документам, Web и другим источникам информации с целью изучения фактов, ситуаций, проблем);
- формирование замысла будущего материала, составление плана, сценарной разработки. подбор участников теле-, радиопередач и т.д.;
- реализация профессионально-творческого замысла - непосредственное создание материала для газеты, телевидения, радио, сетевых СМИ (в зависимости от специализации) в новостных, проблемно-аналитических и художественно-публицистических жанрах с использованием необходимых компонентов.

2. Организаторская:

- определение круга государственных, политических деятелей, работников науки, культуры, литературы, искусства, представителей общественности, которых целесообразно привлекать к участию в работе редакций (в различных формах);
- помощь нештатным авторам, участникам теле- и радиопередач в подготовке материалов для СМИ (определение темы и концепции выступления, сотрудничество в процессе их реализации);
- обеспечение мнений широких слоев населения по актуальным проблемам действительности (организация и проведение опросов, в том числе интерактивных, дискуссий и обсуждений, сеансов прямой телефонной связи, ток-шоу; публикация опросов общественного мнения и т.д.);
- организация и проведение массовых мероприятий, осуществляемых печатной и электронной прессой (просветительские, общественно-политические, экологические акции, конкурсы, викторины, игры и т.д.);

ПК-7	<p>публикаций, принимать участие в проведении на базе СМИ социально значимых акций (ПК-6);</p> <p>способностью участвовать в производственном процессе выхода печатного издания, теле-, радиопрограммы, мультимедийного материала в соответствии с современными технологическими требованиями (ПК-7).</p>	
------	---	--

6. Место производственной практики в структуре ОПОП бакалавриата.

Производственная практика входит в базовую часть учебного плана ОПОП направления 42.03.02 «Журналистика» и базируются на знаниях ранее изучаемых дисциплин. Студенты проходят практику в редакциях телевидения и радиовещания, информационных агентствах, в пресс-службах промышленных и других предприятий и организаций согласно установленным срокам и программе прохождения практики.

7. Место и время проведения практики.

В соответствии с учебным планом направления «Журналистика» практика проходит в 4-м и 6-м семестрах. Местом прохождения практики могут быть федеральные, региональные (городские, областные, районные и т.п.) СМИ, редакции газет, журналов, радиостанции, телевизионные каналы, интернет-СМИ, отделы по связям с общественностью различных организаций, а также Университетское телевидение ВлГУ.

8. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях или академических часах

Общая трудоемкость производственной практики составляет

- 3 зачетных единицы
- 108 часов

9. Структура и содержание практики.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап: - инструктаж по технике безопасности - участие в планёрках	2				Запись в дневнике практики
2	Экспериментальный этап: - получение задания №1 - сбор и анализ материала - написание телесценария и/или статьи	51				Публикация материала

	-подготовка материала к публикации или выпуска в эфир					
3	Экспериментальный этап: - получение задания №2 - сбор и анализ материала - написание статьи и/или телесценария - подготовка материала к публикации или выпуска в эфир	51				Публикация материала
4	Подготовка и защита отчёта по практике	4				Отчёт

Первая производственная практика.

Общая трудоёмкость первой производственной практики с отрывом от учёбы составляет 3 зачётных единицы (108 часов). Проводится в течение 2-х недель после летней сессии в 4-м семестре.

Студенты проходят первую производственную практику в редакции печатных СМИ или на радио. В ходе практики студент знакомится с работой редакционного аппарата в целом, с его внутренними и внешними социальными связями, деятельностью различных редакционных подразделений и служб. Во время практики студент должен принимать участие во всех внутриредакционных делах: планёрках, летучках, выпуске номера и т.д. По заданию руководителя практики от предприятия студент должен подготовить не менее 2-х собственных материалов.

Место практики каждого студента определяется приказом по университету, который готовит кафедра ЖРСО. После выхода приказа (не менее чем за месяц до начала практики) кафедрой проводится собрание со студентами, на котором решаются все организационные вопросы и выдаются студентам направления на практику (документ на бланке университета, подписанный директором ГумИ и заверенный печатью). Допускается прохождение студентом 1-й и 2-й частей практики в различных СМИ только по согласованию с руководителем практики от кафедры. В случае отказа СМИ принять студента на практику, он немедленно сообщает об этом руководителю практики, который оперативно направляет студента в другое СМИ. Все изменения места практики оформляются приказом по университету.

Форма отчетности.

По итогам практики студенты должны:

1. Написать и опубликовать не менее 2-х собственных материалов (новостная заметка, интервью, репортаж, комментарий, рецензия, корреспонденция и т.п.).
2. Написать отчет по практике, в котором должны быть освещены следующие моменты:
 - Время прохождения практики без отрыва от учёбы, место этой практики, полученные задания и ход их выполнения.
 - Описание положительных и отрицательных сторон практики без отрыва от учёбы, с которыми столкнулся студент.
 - Время прохождения практики с отрывом от учёбы, место этой практики, полученные задания и ход их выполнения.

Студенты, специализирующиеся в электронных СМИ должны участвовать в предварительном просмотре и хронометрировании отснятого материала, в написании закадрового текста, в озвучении сюжетов и в их монтаже. Практикант осваивает во время работы на студии ведение всей документации, необходимой для организации съемок и выхода материалов в эфир. Он должен освоить технологию подготовки и проведения студийных и внестудийных программ, живой эфир и видеозапись.

Место и время практики студентов определяется приказом по университету, который готовит кафедра ЖРСО. После выхода приказа (не менее чем за месяц до начала практики) кафедрой проводится организационное собрание со студентами, на котором решаются все организационные вопросы и выдаются студентам направления на практику (документ на бланке университета, подписанный деканом и заверенный печатью). Допускается прохождение 1-й и 2-й частей практики в различных СМИ только по согласованию с руководителем практики от кафедры.

Форма отчетности.

По итогам практики студенты должны:

1. Написать, опубликовать или выпустить в эфир:
 - Для студентов, прошедших вторую производственную практику не менее 2-х собственных материалов (новостная заметка, интервью, репортаж, комментарий, рецензия, корреспонденция и т.п.).
 - для работающих в секретариате редакции – не менее 5 макетов газетных или журнальных полос, компьютерную верстку, гранки с редакторской правкой.
2. Написать отчет по практике, в котором должны быть освещены следующие моменты:
 - Время прохождения практики без отрыва от учёбы, место этой практики, полученные задания и ход их выполнения.
 - Описание положительных и отрицательных сторон практики без отрыва от учёбы, с которыми столкнулся студент.
 - Время прохождения практики с отрывом от учёбы, место этой практики, полученные задания и ход их выполнения.
 - Предложения и рекомендации относительно совершенствования деятельности редакции.
 - Итоги работы и предложения относительно организации очередной практики.
3. К отчёту прикладываются:
 - Дневник производственной практики, который студент заполняет во время практики.
 - Характеристика с места практики, подписанная редактором или руководителем практики от предприятия.
 - Копии публикаций, выполненных за время практики: собственные материалы, а также отредактированные практикантом авторские публикации. Материалы, написанные под псевдонимом, отредактированные авторские материалы, а также другие виды работы, под которыми не стоит настоящая фамилия автора-практиканта (макеты газетных и журнальных полос, компьютерная верстка, дизайн полос, информационные подборки, подборки писем и т.д.) должны быть заверены подписью редактора газеты или заведующим отделом (о том, что данный материал подготовлен практикантом) и редакционной печатью. Кроме того, к отчету могут быть приложены рукописи, принятые редакцией к печати, но по каким-либо причинам не опубликованные. Рукописи должны быть заверены печат-

тью редакции и подписью ответственного лица. Материалы, опубликованные в сетевых СМИ, представляются распечатанными и заверенными подписью руководителя и печатью. Тексты теле- и радиопередач представляются в виде распечаток и дублируются аудио- и видеозаписями для последующего просмотра и прослушивания.

Объем отчёта без приложения – не менее 4-х листов формата А4.

Копии опубликованных материалов собираются в творческое досье.

Вторая производственная практика оценивается по системе дифференцированный зачет. Руководитель практики оценивает работу студента не только по количеству представленных материалов, но и по актуальности проблематики материалов, разнообразию жанров, использованию методов сбора информации. Оценивается также внутриредакционная работа практиканта.

Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательную характеристику редакции или неудовлетворительную оценку за практику, проходит ее в течение следующего семестра.

По результатам практики на кафедре проводится научно-практическая конференция, на которой выступают студенты, достигшие лучших результатов практической деятельности, подводятся итоги творческого конкурса на лучшие материалы студенческой практики. Победители конкурса отмечаются почетными грамотами регионального отделения Союза журналистов РФ.

Фонд оценочных средств аттестации по производственной практике

Основные показатели оценки планируемых результатов

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата
ПК-1 - способностью выбирать актуальные темы, проблемы для публикаций, владеть методами сбора информации, ее проверки и анализа; ПК-2 - способностью в рамках отведенного бюджета времени создавать материалы для массмедиа в определенных жанрах, форматах с использованием различных знаковых систем (вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической) в зависимости от типа СМИ для размещения на различных мультимедийных платформах; ПК-3 - способностью анализировать, оценивать и редактировать медиатексты, приводить их в соответствие с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных типов;	«Отлично» - необходимые практические навыки работы с освоенным теоретическим материалом сформированы, все предусмотренные программой практики задания выполнены полностью и в срок, качество их выполнения высоко оценено редакцией «Хорошо» - необходимые практические навыки работы с освоенным теоретическим материалом сформированы, все предусмотренные программой учебной практики задания выполнены, качество выполнения их оценено редакцией на «хорошо» «Удовлетворительно» - необходимые практические навыки работы с освоенным теоретическим материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой учебной практики заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки «Неудовлетворительно» - необходимые практические навыки работы не сформированы

<p>ПК-4 - способностью разрабатывать локальный авторский медиапроект, участвовать в разработке, анализе и коррекции концепции СМИ;</p> <p>ПК-5 - способностью участвовать в реализации медиапроекта, планировать работу, продвигать медиапродукт на информационный рынок, работать в команде, сотрудничать с техническими службами;</p> <p>ПК-6 - способностью к сотрудничеству с представителями различных сегментов общества, уметь работать с авторами и редакционной почтой (традиционной и электронной), организовывать интерактивное общение с аудиторией, используя социальные сети и другие современные медийные средства, готовность обеспечивать общественный резонанс публикаций, принимать участие в проведении на базе СМИ социально значимых акций;</p> <p>ПК-7 - способностью участвовать в производственном процессе выхода печатного издания, теле-, радиопрограммы, мультимедийного материала в соответствии с современными технологическими требованиями.</p>	<p>рованы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, практикант пропускал рабочие дни без уважительной причины,</p>
--	---

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, применяемые в редакции СМИ, где проходит практика.

11. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики

А) основная литература:

1. Колесниченко А.В. Настольная книга журналиста [Электронный ресурс] : Учеб.пособие для студентов вузов / А. В. Колесниченко. - М. : Аспект Пресс, 2013.
<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756706994.html>
2. Шестеркина Л.П., Николаева Т.Д. Методика телевизионной журналистики [Электронный ресурс] : Учебное пособие для студентов вузов / Л. П. Шестеркина, Т. Д. Николаева. - М. : Аспект Пресс, 2012.
<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756706611.html>
3. Интернет-СМИ: Теория и практика. Электронное издание на основе: Интернет-СМИ:

Теория и практика: Учеб. пособие для студентов вузов / Под ред. М. М. Лукиной.- М.: Аспект Пресс, 2013. - 348 с. - ISBN 978-5-7567-0542-3.
<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756705423.html>

4. Энциклопедия мировой индустрии СМИ. Электронное издание на основе: Энциклопедия мировой индустрии СМИ: Учеб. пособие для студентов вузов / Под ред. Е. Л. Вартаковой. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Аспект Пресс, 2013. - 464 с. - ISBN 978-5-7567-0683-3. <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756706833.html>

Б) дополнительная литература:

1. Газдюк П.Н.. "Особенности работы Российского агентства международной информации "РИА Новости" как интернет-СМИ" [Электронный ресурс] : учеб.пособие/ П.Н. Газдюк - М. : МГИМО, 2012.

ЭБС <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785922808668.html>

2. Говердовская-Привезенцева С. А. Университетское телевидение. Информационные программы. 2015.

ЭБС <http://e.lib.vlsu.ru:80/handle/123456789/4273>

3. Язык СМИ и политика. Электронное издание на основе: Язык СМИ и политика / Под ред. Г. Я. Солганика. - М. : Издательство Московского университета; Факультет журналистики МГУ имени М. В. Ломоносова. 2012. - 952 с. - ISBN 978-5-211-06291-7. <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785211062917.html>

В) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

www.trinity.by/?text_id=17&sec_id=8 (Как выбрать диктофон)

<http://tehpoisk.ru/articles/dictofff>

www.broadcasting.ru/

www.advertology.ru/

12. Материально-техническое обеспечение практики.

Материально-технические средства и профессиональное оборудование редакции СМИ (помещения, оборудованные телефонной линией, компьютерами с необходимым программным обеспечением и выходом в интернет; телекомпании предоставляют всё необходимое оборудование для съёмок телесюжетов, монтажа и озвучивания).

13. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлениям **42.03.02 «Журналистика»**

Рабочую программу составил профессор кафедры ЖРСО ВлГУ
Титов В.Н. _____

Рецензент – директор ГТРК «Владимир» А.Н.Филинов _____

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ЖРСО
протокол № 6 от 04.02.15 года.

Заведующая кафедрой ЖРСО _____ Говердовская-Привезенцева С.А.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии направлений **42.03.02 «Журналистика»**
протокол № 6 от 04.02.15 года.

Председатель комиссии _____ Говердовская-Привезенцева С.А.