

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
«ВлГУ»



Утверждаю
Проректор по образовательной
деятельности

А.А.Панфилов

« 24 » 06 2021 г

Основание:

Решение ученого совета ВлГУ
« 24 » 06 2021 г

протокол № 11

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Уровень высшего образования

бакалавриат

направление подготовки
42.03.02 «Журналистика»

Направленность (профиль) подготовки

Журналистика

Год начала подготовки
2019

СОДЕРЖАНИЕ

I.	ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ
II.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОПОП
III.	ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОПОП
IV.	ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП
V.	ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
VI.	ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП
VII.	ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ ВлГУ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КАЧЕСТВ ВЫПУСКНИКОВ
VIII.	ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
IX/	ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УТВЕРЖДЕННУЮ ОПОП

I. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее – ОПОП) – программа бакалавриата по направлению подготовки 42.03.02 «Журналистика» разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования бакалавриата по направлению подготовки 42.03.02 «Журналистика», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 8 июня 2017 г. № 524.

1.2. ОПОП представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

1.3. При реализации ОПОП ВлГУ вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии.

1.4. ОПОП реализуется на государственном языке Российской Федерации.

1.5. Срок получения образования составляет:
в очной форме – 4 года.

1.6. Объем ОПОП составляет 240 зачетных единиц, вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы с использованием сетевой формы, реализации программы по индивидуальному плану.

1.7. Квалификация выпускника – бакалавр

II. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОПОП

2.1. Область профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата включает:

11 Средства массовой информации, издательство, полиграфия

11.003 Корреспондент средств массовой информации

11.006 Редактор средств массовой информации

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

2.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускника

- авторский;
- редакторский;
- проектный;
- организационный

2.3. Перечень задач профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности
11 Средства массовой информации, издательство, полиграфия	Проектный	Концептуальные разработка, обоснование проектов, их практическая реализация в сфере журналистики и СМИ.
11.003 Корреспондент средств		Определение и изучение целевых аудиторий, взаимодействие с ними в сфере журналистики и СМИ.

массовой информации 11.006 Редактор средств массовой информации		Оценка эффективности реализации проектов и деятельности в сфере журналистики и СМИ.
	Организационный	Организация и координация работы коллективов подразделений СМИ
		Обеспечение возможности реализации правовых и этических норм в деятельности разных типов СМИ и контроль за их соблюдением.
		Организация и контроль за соблюдением лингвистических, редакционных и технологических требований разных типов СМИ.
	Авторский	Применение современных профессиональных технологий, медиаканалов и платформ в процессе создания и выпуска журналистского текста (продукта).
		Ориентация профессионально-творческой деятельности на профстандарты и требования, общечеловеческие, национальные, культурные ценности.
		Изучение интересов и потребностей аудитории, соотнесение с ними деятельности по созданию журналистских текстов (продуктов).
	Редакторский	Выбор темы, поиск и отбор релевантной информации для создания журналистских текстов (продуктов).
		Анализ и отбор авторских материалов для публикации.
		Редактирование журналистского текста, иных авторских материалов.

2.4. Перечень профессиональных стандартов

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности Наименование профессионального стандарта
11 Средства массовой информации, издательство, полиграфия		
1	11.003	Профессиональный стандарт "Корреспондент средств массовой информации", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 мая 2014 г. N339н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 5 июня 2014 г., регистрационный N32589)
2	11.006	Профессиональный стандарт "Редактор средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. N538н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 августа 2014 г., регистрационный N33899)

2.5. Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника

Код и наименование	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	код	наименование	уровень	Наименование	код	Уровень

<i>профессионального стандарта</i>			<i>квалификации</i>			<i>(подуровень) квалификации</i>
11.003 «Корреспондент средств массовой информации»	А	Сбор, подготовка и представление актуальной информации для населения через средства массовой информации	6	Отслеживание информационных поводов и планирование деятельности	A/01.6	6
				Получение информации для подготовки материала	A/02.6	6
				Обработка и проверка полученной информации для материала	A/03.6	6
				Формирование материала	A/04.6	6
11.006 «Редактор средств массовой информации»	А	Работа над содержанием публикаций СМИ	6	Выбор темы публикации (разработка сценариев)	A/01.6	6
				Подготовка к публикации собственных материалов (работа в эфире)	A/02.6	6
				Отбор авторских материалов для публикации	A/03.6	6
				Редактирование материалов	A/04.6	6

III. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОПОП

3.1. В результате освоения ОПОП у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

3.2. **Универсальные компетенции (УК) выпускников и индикаторы их достижения по образовательной программе бакалавриата.**

<i>Наименование категории (группы) универсальных компетенций</i>	<i>Код и наименование универсальной компетенции выпускника</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции</i>
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	УК-1.1 Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации принципы сбора, отбора и обобщения информации.
		УК-1.2 Умеет соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной

		<p>деятельности.</p> <p>УК-1.3 Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений.</p>
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы.
		УК-2.2 Умеет определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов; соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в рамках избранных видов профессиональной деятельности.
		УК-2.3. Владеет навыками применения нормативной базы и решения задач в области избранных видов профессиональной деятельности.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	УК-3.1. Знает различные приемы и способы социализации личности и социального взаимодействия.
		УК-3.2. Умеет строить отношения с окружающими людьми, с коллегами.
		УК-3.3. Владеет практическим опытом участия в командной работе, в социальных проектах, распределения ролей в условиях командного взаимодействия.
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	УК-4.1. Знает литературную форму государственного языка, основы устной и письменной коммуникации на иностранном языке, функциональные стили родного языка, требования к деловой коммуникации.
		УК-4.2. Умеет выражать свои мысли на государственном, родном и иностранном языке в ситуации деловой коммуникации.

		УК-4.3. Владеет навыками составления текстов на государственном и родном языках, опыт перевода текстов с иностранного языка на родной, опыт общения на государственном и иностранном языках.
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.	УК-5.1. Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации.
		УК-5.2. Умеет вести коммуникацию с представителями иных национальностей и конфессий с соблюдением этических и межкультурных норм.
		УК-5.3. Владеет навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	УК-6.1. Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда.
		УК-6.2. Умеет эффективно планировать и контролировать собственное время; использовать методы саморегуляции, саморазвития, самообучения.
		УК-6.3. Владеет способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей.
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	УК-7.1. Знает виды физических упражнений; научно-практические основы физической культуры и здорового образа жизни. УК-7.2. Умеет применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового

		<p>образа жизни.</p> <p>УК-7.3. Владеет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования.</p>
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	<p>УК-8.1. Знает причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; основы безопасности жизнедеятельности, телефоны служб спасения.</p>
		<p>УК-8.2. Умеет поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению; оказывать первую помощь в чрезвычайных ситуациях.</p>
		<p>УК-8.3. Владеет методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; навыками применения основных методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.</p>
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.	<p>УК-9.1. Знает основы экономической теории и финансовой грамотности.</p>
		<p>УК-9.2. Умеет применять экономические знания при выполнении практических задач; принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.</p>
		<p>УК-9.3. Владеет навыками применения основных положений и методов экономических наук при решении социальных и профессиональных задач</p>
Гражданская позиция	УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.	<p>УК-10.1. Знает действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности.</p>
		<p>УК-10.2. Умеет планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме.</p>

		УК-10.3. Владеет навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции.
--	--	--

3.3. **Общепрофессиональные компетенции (ОПК) выпускников и индикаторы их достижения по образовательной программе бакалавриата**

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Общество и индустрия	ОПК-1 Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	ОПК 1.1 Знает нормы русского и иностранного языков, особенности иных знаковых систем.
		ОПК 1.2 Умеет создавать медиатексты и медиапродукты, востребованные обществом и индустрией.
		ОПК 1.3 Владеть навыками применения норм русского и иностранного языков, особенностей иных знаковых систем при создании медиатекстов и медиапродуктов.
Тенденции социального развития	ОПК-2 Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах	ОПК-2.1 Знает основы и тенденции становления и развития социальных институтов. социальных институтов. развития общественных и государственных институтов в медиатекстах и медиапродуктах
		ОПК-2.2 Умеет анализировать и сопоставлять современные социальные процессы и тенденции развития
		ОПК-2.3 Владеет навыками разностороннего освещения процессов
Культура	ОПК-3 Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов	ОПК-3.1 Знает основные отечественные и мировые достижения в области науки, техники, искусства и других сфер культуры.
		ОПК-3.2 Умеет интерпретировать и/или оценивать культурные артефакты с целью их использования в создаваемых медиатекстах и медиапродуктах.
		ОПК-3.3 Владеет навыками отбора и систематизации примеров из области культуры при создании медиатекстов и медиапродуктов.
Взаимодействие с аудиторией	ОПК-4 Способен отвечать на запросы и потребности	ОПК-4.1 Знает интересы, проблемы и потребности современного общества, в

	общества и аудитории в профессиональной деятельности	том числе, на основе данных социологических опросов.
		ОПК-4.2 Умеет анализировать и учитывать основные характеристики целевой аудитории при создании медиатекстов и медиапродуктов.
		ОПК-4.3 Владеет методиками работы в разных журналистских жанрах.
Медиакоммуникационная система	ОПК-5 Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	ОПК-5.1 Знает структуру российских и зарубежных СМИ; стандарты профессиональной деятельности российских и зарубежных журналистов; основные российские и международные документы по журналистской этике; правовое регулирование российских и зарубежных СМИ.
		ОПК-5.2 Умеет ориентироваться в основных этапах и процессах развития отечественной и зарубежной журналистики, использовать знания в области социальных и гуманитарных наук в контексте своей профессиональной деятельности.
		ОПК-5.3 Владеет навыками применения знаний политических и экономических механизмов функционирования современных медиасистем, использования правовых и этических норм осуществления социальной миссии журналистики.
Технологии	ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач в профессиональной деятельности.	ОПК-6.1 Знает принципы работы современных информационных технологий.
		ОПК-6.2 Умеет использовать в профессиональной деятельности современные информационные технологии.
		ОПК-6.3 Владеет современными информационными технологиями для решения задач в профессиональной деятельности.
Эффекты профессиональной деятельности	ОПК-7 Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности	ОПК-7.1 Знает социальные функции, понимать принципы свободы и социальной ответственности журналистики.
		ОПК-7.2 Умеет использовать в профессиональной деятельности принципы свободы и социальной ответственности журналистики.

		ОПК-7.3 Владеет навыками прогнозирования социокультурных эффектов воздействия на аудиторию готового медиатекста или медиапродукта.
--	--	--

3.4. **Профессиональные компетенции (ПК) выпускников и индикаторы их достижения по образовательной программе бакалавриата.**

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Проектный тип профессиональных задач	ПК-1 Способен определять, находить и разрабатывать актуальные проблемы и интересные темы для целевой аудитории.	ПК-1.1 Знает современные реалии общественно-политической и культурной жизни региона, страны, мира; специфику и особенности освещаемых тем.
		ПК-1.2 Умеет отслеживать информационные поводы и выбирать актуальные темы и проблемы для создания медиатекстов и медиапродуктов.
		ПК-1.3 Владеет навыками изучения специфики и особенностей освещаемой темы или проблемы.
	ПК-2 Способен формировать контакты, получать и отбирать релевантные для создаваемого материала информацию, события, явления, факты, мнения, фиксировать полученные сведения.	ПК-2.1 Знает достоверные источники информации, технологии и методы поиска информации, методы, методики и приемы межличностной коммуникации.
		ПК-2.2 Умеет использовать технологии и методы поиска информации, приемы эффективной коммуникации.
		ПК-2.3 Владеет методами сбора, отбора и фиксации полученных информации и сведений.
	ПК-3 Способен анализировать большой объем информации, проверять ее достоверность, разграничивать факты и мнения.	ПК-3.1 Знает информационную повестку и информационную специализацию СМИ.
		ПК-3.2 Умеет использовать современную техническую базу и новейшие цифровые технологии, применяемые в медиасфере для решения профессиональных задач.
		ПК-3.3 Владеет навыками проверки, анализа, классификации и оценки больших объемов информации из доступных документальных источников.
	ПК-4 Способен предлагать творческие решения с учетом специальных знаний в информационной специализации СМИ, имеющегося мирового и отечественного журналистского опыта.	ПК-4.1 Знает творческо-технологические требования к созданию материалов (написанию статей, сценариев, ведению колонки и работе в других жанрах и форматах и знаковых системах (вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической) журналистики.
		ПК-4.2 Умеет использовать различные жанры журналистики, их стилистические особенности; анализировать отечественные и зарубежные журналистские публикации с целью выявления лучших практик творческой

		<p>деятельности.</p> <p>ПК-4.3 Владеет технологией и стилистикой создания материалов в различных журналистских жанрах, навыками творческого саморазвития и творческого подхода к выполнению редакционного задания на основе анализа лучших практик журналистского творчества.</p>
	ПК-5 Способен готовить обработанный материал определенного жанра и тематики в формате публикации для телевидения, радио, сетевого издания, печати и информационных лент, с учетом требований их редакций.	<p>ПК-5.1 Знает Задачи и методы, технологию и технику создания журналистских публикаций, их содержательную и структурно-композиционную специфику.</p> <p>ПК-5.2 Умеет организовать и провести специальное мероприятие, работать с фото-, видео-, аудиоинформацией; разрабатывать собственные медийные проекты.</p> <p>ПК-5.3 Владеет устойчивыми навыками подготовки различных материалов для массмедиа с возможностью их размещения на различных мультимедийных платформах.</p>
	ПК-6 Способен приводить журналистский текст (или продукт) разных видов в соответствие с грамматикой, стилистикой, правилами и нормами русского литературного языка.	<p>ПК-6.1 Знает основные лексические, фонетические, грамматические законы современного русского языка; правила орфографии и пунктуации; орфоэпические нормы современной литературной речи; основные правила стилистической организации речи.</p> <p>ПК-6.2 Умеет анализировать современное состояние и тенденции развития всех подсистем русского языка; применять языковые нормы; строить речь в соответствии с языковыми нормами, анализировать свою и чужую речь с точки зрения нормативности, уместности, целесообразности.</p> <p>ПК-6.3 Владеет нормами современного русского языка и фиксировать их нарушения; навыками работы с общими и аспектными словарями и справочниками для решения учебных и профессиональных задач; методами и приемами редактирования журналистских текстов.</p>
	ПК-7 Способен контролировать соблюдение профессиональной этики в журналистской деятельности.	<p>ПК-7.1 Знает этические ценности, этические принципы, идеалы и нормы журналистской деятельности.</p> <p>ПК-7.2 Умеет соотносить вопросы информационной повестки дня с этическими ценностями, сотрудничать с представителями различных сегментов общества, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.</p> <p>ПК-7.3 Владеет навыками формирования общественных морали и нравственности, обеспечения общественного резонанса публикаций.</p>

Организационный тип профессиональных задач	ПК-8 Способен использовать фото-, видео, аудиодокументирование освещаемого события, методы обработки и редактирования информации с применением современных технических средств, учитывая технологические требования разных типов СМИ и других медиа.	ПК-8.1 Знает методы обработки и редактирования информации с применением современных технических средств.
		ПК-8.2 Умеет пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями связи, современными техническими средствами для фотосъемки, видео-, аудиозаписи информации.
		ПК-8.3 Владеет навыками использования наиболее распространенных программ обработки цифровых данных (графики, аудио- и видеофайлы), иными навыками обработки и редактирования информации с применением современных технических средств.
	ПК-9 Способен оценивать авторские идеи и предлагать творческие решения с точки зрения соответствия формату, целевой аудитории и политике СМИ.	ПК-9.1 Знает отечественный и зарубежный журналистский опыт реализации авторских идей и творческих решений, основы законодательства Российской Федерации об авторском праве, законодательство Российской Федерации о средствах массовой информации.
		ПК-9.2 Умеет оценивать авторские идеи, жанр и характер публикаций с точки зрения соответствия формату, целевой аудитории и политике СМИ.
		ПК-9.3 Владеет навыками анализировать собственный, предназначенный для публикации материал, оценивать возможные риски.
	ПК-10 Способен решать поставленные в ходе выполнения редакционного задания или подготовки материала по собственной инициативе цели и задачи, нести ответственность за результат.	ПК-10.1 Знает цели, задачи, принципы разработки концепции, целевую аудиторию, на которую направлено выполняемое редакционное задание или создаваемый по собственной инициативе материал.
		ПК-10.2 Умеет выявлять слабые и сильные стороны своей профессиональной деятельности по созданию авторского материала, её соответствие информационной политике СМИ.
		ПК-10.3 Владеет навыками детализации концепции выполнения задания или подготовки собственного материала, разработки поправок к ней.
	ПК-11 Способен соблюдать сроки выполнения работы в соответствии с внутренним распорядком организации и технологическим процессом в процессе создания журналистского текста (или продукта).	ПК-11.1 Знает устройство и внутренний распорядок журналистских организаций, технологический процесс создания журналистского текста (или продукта).
		ПК-11.2 Умеет оценивать временные и финансовые затраты на реализацию авторской идеи, журналистского текста (или продукта).
		ПК-11.3 Владеет навыками в рамках отведенного бюджета и времени создавать материалы для массмедиа в определенных жанрах и форматах, с использованием различных знаковых систем в зависимости от типа СМИ для размещения на различных мультимедийных платформах.

Редакторский тип профессиональных задач	ПК-12 Способен понимать задачи и методы, технологию и технику создания и выпуска журналистских публикаций, их содержательную и структурно-композиционную специфику.	ПК-12.1 Знать совокупность технологических, структурно-композиционных и иных норм, принципов и методов создания журналистских публикаций для разных типов СМИ и других медиа, для редактирования журналистского текста (продукта).
		ПК-12.2 Умеет создавать и отбирать конкурентноспособные тексты (или медиапродукты) для разных типов СМИ и других медиа.
		ПК-12.3 Владеет устойчивыми навыками подготовки и выпуска различных журналистских публикаций, их размещения на различных мультимедийных платформах.
	ПК-13 Способен использовать адекватные методы и приемы редактирования журналистских текстов, современные редакционные технологии, медиаканалы и платформы в процессе выпуска журналистского текста (или продукта).	ПК-13.1 Знает технику редакторского анализа и методы редактирования материалов для наиболее полного раскрытия авторского замысла и реализации информационной политики СМИ.
		ПК-13.2 Умеет работать над контекстом, орфографией и стилем текста, работать как редактор с фото-, видео-, аудиоинформацией; применять методы и технологии подготовки медиапродукта в разных форматах (текст, аудио, видео, фото, графика).
		ПК-13.3 Владеет навыками сочетания различных форматов материалов в составе одного и того же СМИ, применения цифровых технологий в печати, на телевидении, в радиовещании, в интернет-СМИ.
	ПК-14 Способен устанавливать и поддерживать контакты с внешней средой путем информирования аудитории о публикации медиатекста, отслеживания и анализа реакции целевой аудитории, участия в обсуждении публикации.	ПК-14.1 Знает основные характеристики аудитории современных российских СМИ, основные методы изучения аудитории, роль аудитории в процессе потребления и производства массовой информации.
		ПК-14.2 Умеет применять в работе информацию, полученную от аудитории
		ПК-14.3 Владеет опытом использования результатов обработки данных, полученных от аудитории, в целях развития проекта (СМИ).
	ПК-15 Способен определять ценностные приоритеты при отборе актуальных интересных тем и явлений в свете общечеловеческих и национальных ценностей.	ПК-15.1 Знает содержание и значение этических норм, эстетических ориентиров и ценностей журналистской деятельности
		ПК-15.2 Умеет Анализировать большой объем информации с точки зрения этических норм, эстетических ориентиров и ценностей.
		ПК-15.3 Владеет навыками изучения и анализа собранной информации в контексте этических норм и эстетических ценностей.

IV. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП

4.1. Учебный план

Учебный план ОПОП, разрабатываемый в соответствии с ФГОС ВО, состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений.

К обязательной части программы относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, определяемых ФГОС ВО.

Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, определяемых ФГОС ВО, а также профессиональных компетенций, могут включаться в обязательную часть программы и (или) в часть, формируемую участниками образовательных отношений. Содержание этой части формируется в соответствии с направленностью образовательной программы.

При реализации ОПОП обучающимся обеспечивается возможность освоения элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей) и факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы) дисциплин.

Учебный план (приложение 1.)

4.2. Календарный учебный график

Календарный учебный график (приложение 2.)

4.3. Рабочие программы дисциплин

Содержание ОПОП по направлению 42.03.02 «Журналистика» направленности (профилю) подготовки «Журналистика» в полном объеме представлено в рабочих программах всех дисциплин (*комплект РП (приложение 3)*).

В РП дисциплин включается практическая подготовка обучающихся.

Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Образовательная деятельность при освоении ОПОП в форме практической подготовки может быть организована:

– в ходе реализации учебных дисциплин (модулей), предусмотренных учебным планом, путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– при проведении практики путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

4.4. Рабочие программы практик

В соответствии с ФГОС ВО в Блок 2 «Практики» входят:

1. Практика Учебная
 - профессионально-ознакомительная
2. Практика Производственная
 - профессионально-творческая
 - преддипломная

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности.

Комплект рабочих программ практик (приложение 4.)

4.5. Программа государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в форме:

- государственного экзамена;
- защиты выпускной квалификационной работы.

Программа государственной итоговой аттестации включает требования к выпускным квалификационным работам (объему, структуре, оформлению, представлению), порядку их выполнения, процедуру защиты выпускной квалификационной работы, критерии оценки результатов, а также программу, порядок проведения и критерии оценивания государственного экзамена (при наличии).

Программа государственной итоговой аттестации (приложение 5.)

4.6. Рабочая программа воспитания

Рабочая программа воспитания, как часть ОПОП, разрабатывается в традициях отечественной педагогики и образовательной практики и базируется на принципе преемственности и согласованности с целями и содержанием Программ воспитания в системе общего образования и СПО на основании рабочей программы воспитания ВлГУ на весь период реализации ОПОП в соответствии с действующим ФГОС. Рабочая программа воспитания представляет собой ценностно-нормативную, методологическую, методическую и технологическую основу организации воспитательной деятельности по конкретному направлению подготовки и определяет комплекс ключевых характеристик системы воспитательной работы образовательной организации высшего образования (принципы, методологические подходы, цель, задачи, направления, формы, средства и методы воспитания, планируемые результаты и др., стыкующиеся со спецификой и особенностями профессиональной подготовки студентов.

Рабочая программа воспитания (приложение 6.)

4.7. Календарный план воспитательной работы на текущий учебный год

Календарный план воспитательной работы на текущий учебный год представляет собой документ, конкретизирующий перечень событий и мероприятий воспитательной направленности, которые организуются и проводятся кафедрой (институтом) в рамках реализации ОПОП в которых субъекты образовательного процесса принимают участие. Календарный план воспитательной работы, разрабатываемый в рамках ОПОП составляется на основе календарных планов воспитательной работы кафедры-института-университета.

Календарный план воспитательной работы (приложение 7.)

V. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Контроль качества освоения ОПОП включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся по всем дисциплинам учебного плана, практикам и государственную итоговую аттестацию.

5.1. Оценочные материалы для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике.

Оценочные материалы для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике, включают в себя:

- описание критериев оценивания индикаторов достижения компетенций;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающегося.

Оценочные материалы для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике включены в рабочую программу дисциплины или практики.

5.2. Оценочные материалы для проведения государственной итоговой аттестации

Оценочные материалы для проведения государственной итоговой аттестации включают в себя:

- описание критериев оценивания индикаторов достижения компетенций;

типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы.

Оценочные материалы для проведения государственной итоговой аттестации включены в программу государственной аттестации.

VI. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП

6.1. Общесистемные требования к реализации программы

ВлГУ обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

ВлГУ обеспечивает каждому обучающемуся в течение всего периода обучения индивидуальный неограниченный доступ к электронно-библиотечным системам (Перечень электронных библиотечных систем и ресурсов размещается на официальном сайте научной библиотеки ВлГУ по адресу: <http://library.vlsu.ru/>).

Обучающимся в ВлГУ и научно-педагогическим работникам обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных (в том числе международным реферативным базам данных научных изданий) и информационным справочным системам (ИПС «КонсультантПлюс», ИСС «Гарант», Библиографическая и реферативная база данных научных публикаций Scopus).

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными и (или) печатными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Электронная информационно-образовательная среда ВлГУ обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации ОПОП с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда дополнительно обеспечивает:

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения ОПОП;

проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации и обеспечивается средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

6.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению ОПОП

ВлГУ располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской деятельности обучающихся, предусмотренных учебным планом.

ВлГУ имеет специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения,

служащими для представления информации большой аудитории.

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы, включает в себя лабораторное оборудование в зависимости от степени сложности, для обеспечения преподавания дисциплин (модулей), осуществления научно-исследовательской деятельности и подготовки научно-квалификационной работы (диссертации), а также обеспечения проведения практик.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

6.3. Требования к кадровым условиям реализации ОПОП

Реализация ОПОП обеспечивается педагогическими работниками ВлГУ, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на условиях гражданско-правового договора.

Квалификация педагогических работников отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Не менее 70 процентов численности педагогических работников ВлГУ, участвующих в реализации ОПОП, и лиц, привлекаемых к реализации ОПОП на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников ВлГУ, участвующих в реализации ОПОП, и лиц, привлекаемых к реализации ОПОП на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников ВлГУ и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям) и участвующих в реализации ОПОП, имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

VII. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ УНИВЕРСИТЕТА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КАЧЕСТВ ВЫПУСКНИКОВ

Основой успешной реализации ОПОП является социокультурная среда, способствующая удовлетворению интересов и потребностей обучающихся, их духовно-нравственному развитию и профессиональному становлению.

В ВлГУ созданы все условия для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданских, общекультурных качеств обучающихся.

Среда, создаваемая в ВлГУ (институте), способствует участию обучающихся в работе общественных организаций, научных и спортивных обществ.

Для реализации общекультурных, социально-личностных компетенций созданы и разработаны основные положения, регламентирующие учебно-воспитательную, социально-культурную, научно-исследовательскую деятельность обучающихся.

В ВлГУ создана социокультурная среда, имеющая гуманистическую направленность и соответствующая требованиям цивилизованного общества к условиям обучения и жизнедеятельности обучающихся в вузах, принципам гуманизации российского общества,

гуманитаризации высшего образования и компетентностной модели обучающегося. В университете созданы благоприятные условия для развития личности и социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся.

Развитию личности обучающегося и формированию его общепрофессиональных, универсальных и профессиональных компетенций способствуют гармоничное интегрирование внеучебной работы в образовательный процесс и комплексный подход к организации внеучебной работы.

Внеучебная деятельность осуществляется по следующим основным направлениям:

- воспитательная работа (проведение культурно-массовых мероприятий, формирование корпоративной культуры, развитие университетских традиций);
- развитие творческих способностей (организация деятельности театральных, вокальных, танцевальных и других коллективов);
- физкультурно-оздоровительная работа (включая профилактику вредных привычек и явлений);
- развитие студенческого самоуправления;
- содействие занятости обучающихся в и трудоустройство.

Проводимая в ВлГУ воспитательная работа должна осуществляться по следующим направлениям:

1. обязательные (рекомендованные Министерством науки и высшего образования РФ)

- гражданское;
- патриотическое;
- духовно-нравственное;
- физическое;
- экологическое;
- трудовое;
- культурно-творческое;
- научно-образовательное.

2. иные (специфические, стыкующиеся с особенностями профессиональной подготовки обучающихся по конкретной ОПОП)

и в следующих формах: аудиторной и внеаудиторной:

- аудиторная, осуществляемая на лекциях, лабораторных и практических занятиях, поскольку гражданское и, в большей степени, правовое воспитание неразрывно связано с преподаваемыми специальными дисциплинами;

- внеаудиторная, проводимая силами директора института, заместителей директора института, заведующих кафедрами, профсоюзной организации и др.

Основными формами внеаудиторной работы в институте служат:

Проведение межвузовских и внутривузовских конкурсов и викторин.

Участие обучающихся в круглых столах, форумах и научно-практических конференциях (международных, всероссийских, региональных).

Оценивание качества освоения программы воспитания обучающимися и их участия в событиях календарного плана воспитательной работы (в рамках освоения ОПОП) предусматривается через занесение соответствующих сведений об этом и прикрепление в них скан-копий подтверждающих документов в личные кабинеты в раздел «Портфолио достижений обучающегося», доступ к которым будет обеспечиваться ответственным за проведение мониторинга участия администраторам из числа кураторов учебных групп и/или заместителей директоров институтов и заведующих кафедрами по воспитательной работе.

VIII. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой ВлГУ принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования образовательной программы ВлГУ при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников ВлГУ.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по ОПОП требованиям ФГОС ВО.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

IX. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УТВЕРЖДЕННУЮ ОПОП

Внесение изменений в ОПОП возможно через оформление листов актуализации.

ОПОП рассмотрена и утверждена для реализации на 20 21 / 20 22 учебный года

учебно-методической комиссией направления Музыкальная

Председатель УМК направления 42.03.02

код направления

И.О. Фамилия

ОПОП одобрена на заседании совета Гуманитарного

института, протокол № 10 от 21.06. 2021

Директор института Е.М. Петровице

подпись

И.О. Фамилия

ОПОП рассмотрена и утверждена для реализации на 20 22 / 20 23 учебный года

учебно-методической комиссией направления Музыкальная

Председатель УМК направления 42.03.02

код направления

И.О. Фамилия

ОПОП одобрена на заседании совета Гуманитарного

института, протокол № 10 от 25.04. 2022

Директор института Е.М. Петровице

подпись

И.О. Фамилия