

# АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ ПРАКТИКА ДИСКУССИОННОГО И ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ

42.03.02 Журналистика

6 семестр

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины «Практика дискуссионного и делового общения» - сформировать у студентов практические навыки устной и письменной коммуникации, научить грамотно использовать богатства русского литературного языка в процессе общения, при создании профессиональных текстов для решения задач межличностного взаимодействия.

Задачи:

- совершенствование умения понимать и интерпретировать чужие тексты,
- развитие способности ясно выражать собственные мысли в зависимости от коммуникативной ситуации и цели общения,
- формирование навыков композиционного оформления речей разных типов и функционально-смысловых стилей,
- совершенствование навыков отбора языковых средств для достижения коммуникативной цели,
- закрепление умения редактировать текст в соответствии с коммуникативными условиями и языковыми нормами,
- повторение базовых языковых знаний и повышение культуры речи.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Практика дискуссионного и делового общения» относится к дисциплинам по выбору вариативной части учебного плана.

Пререквизиты дисциплины: «Стилистика и литературное редактирование», «Современный русский язык», «Психология», «Риторика».

## 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

УК-4: способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

ОПК-4: Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности

ОПК-7: Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности

ПК-21: Информировать аудиторию о публикации журналистского текста (или продукта) с помощью релевантных онлайн- и офлайн-ресурсов.

ПК-23: Корректирует свои творческие действия в зависимости от результата взаимодействия с аудиторией.

ПК-24: Соотносит вопросы информационной повестки дня с общечеловеческими ценностями.

ПК-25: Определяет ценностные приоритеты при отборе освещаемых явлений и событий.

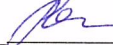
#### 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

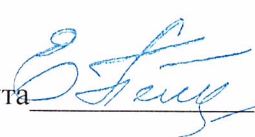
1. Основы коммуникации
2. Культура профессиональной речи
3. Специфика деловой коммуникации
4. Дискуссионно-полемиическая речь
5. Культура ведения дискуссии
6. ВИД АТТЕСТАЦИИ – экзамен

#### 7. КОЛИЧЕСТВО ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦ – 4

Составитель: ст.преподаватель Сударкина Е.Ю. 

Заведующий кафедрой ЖРСО  д.ф.н., профессор Латышева Ж.В.

Председатель учебно-методической комиссии  Латышева Ж.В., зав. каф. ЖРСО, д.ф.н., профессор.

Директор института  д. ф. н., профессор, Петровичева Е.М.

Дата: 11.09.19

Печать института

