

# **АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **ОСНОВЫ ИЗДАТЕЛЬСКОГО ДЕЛА**

**42.03.02 Журналистика**

**5 семестр**

### **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Цель освоения дисциплины:

Основными целями освоения дисциплины «Основы издательского дела» являются: дать студенту представление об основах мирового и отечественного издательского дела на современном этапе, динамике развития выпуска изданий (количество книг и брошюр, печатных средств массовой информации, а также электронных изданий, в том числе сетевых, а также о тиражах этих видов изданий).

Задачи освоения содержания курса - 1)овладение студентами знаниями о динамике развития выпуска печатных и электронных изданий в России и за рубежом, а также о сложившихся традициях и новых направлениях деятельности издательств, предприятий распространения издательской продукции, других субъектов рынка; 2)получение навыков аналитико-синтетической обработки информации о состоянии и тенденциях развития издательского дела в различных регионах мира с целью обогащения отечественной практики международным опытом, что приобретает особое значение в условиях глобализации издательской деятельности и расширения форм мирового информационного обмена; 3)выработка умений использования современных информационных технологий при анализе состояния и тенденций развития издательского дела.

### **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО**

Дисциплина «Основы издательского дела» относится к дисциплинам по выбору вариативной части учебного плана ОПОП.

Пререквизиты дисциплины: «Введение в специальность. Система СМИ», «Журналистское мастерство».

### **3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОПК-4** способность ориентироваться в основных этапах и процессах развития отечественной литературы и журналистики, использовать этот опыт в практике профессиональной деятельности;

**ОПК-5** способность ориентироваться в основных этапах и процессах развития зарубежной литературы и журналистики, использовать этот опыт в профессиональной деятельности

**ОПК-7** способность руководствоваться в профессиональной деятельности правовыми нормами, регулирующими функционирование СМИ

**ПК-13** ориентация в важнейших политических процессах, происходящих в мире и стране, знание характеристик политической системы России, функций различных политических институтов, понимание роли политики и институтов гражданского общества в функционировании СМИ и политологического знания для журналиста

**ПК-14** ориентация в актуальных проблемах страны, важнейших направлениях ее развития, знание основных тенденций формирования социальной структуры современного общества (особенностей процесса стратификации), представление о составе населения России

**ПК-16** понимание социального смысла участия различных сегментов общества в функционировании СМИ, знание основных форм организации общественного участия; понимание природы и роли общественного мнения, представление об основных методах изучения и взаимодействия с ним, знание правил использования результатов опросов общественного мнения в редакционной работе и журналистских публикациях

**ПК-18** представление об основных экономических регуляторах деятельности СМИ в условиях рыночных отношений (процессах и источниках формирования бюджета медиапредприятий, их финансовой и ценовой политике)

**ПК-19** знание базовых принципов формирования организационной структуры современной редакции (редакционного комплекса), основных функций сотрудников различного должностного статуса, углубленно круга обязанностей корреспондентского корпуса

#### **4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. Современное издательское дело: источники изучения, предмет исследования, задачи дисциплины. Книгоиздание в структуре современного книжного дела
2. Издательская деятельность в современной России
3. Масштабы современного мирового книгоиздания
4. Книга как объект издательской деятельности
5. Крупнейшие зарубежные издательства (Великобритания, Франция, Италия)
6. Развитие книжного дела в России в первой половине 90-х годов XX века.
7. Книжная торговля в России в первой половине 90-х годов XX века.
8. Художественное оформление книги
9. Аппарат издания

#### **5. ВИД АТТЕСТАЦИИ – зачет**

## 6. КОЛИЧЕСТВО ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦ – 3

Составитель: ст.преподаватель Назарова Ю.Д. Рец  
Заведующий кафедрой ЖРСО Рец д.ф.н., профессор Латышева Ж.В.  
Председатель учебно-методической комиссии Рец Латышева Ж.В., зав. каф.  
Э.Григорьев ЖРСО, д.ф.н., профессор.  
Директор института \_\_\_\_\_ д. ф. н., профессор, Петровичева Е.М.  
Дата: 11.09.19

Печать института

