

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)

Гуманитарный институт

УТВЕРЖДАЮ:

Директор института ГумИ

Петровичева Е.М.

» 06 2021 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ

направление подготовки / специальность

42.03.01 «Реклама и связи и связи с общественностью»

(код и наименование направления подготовки (специальности))

направленность (профиль) подготовки

Реклама и связи и связи с общественностью

(направленность (профиль) подготовки)

г. Владимир

2021

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Управление проектами» является формирование у студентов систематизированных знаний, умений, навыков управления проектами на основе современных концепций, стандартов, методов, инструментов менеджмента проектов

Задачи:

- Ознакомление студентов с базовыми понятиями управления проектами, портфелями проектов, программами;
- Изучение основных положений управления предметными областями проектов;
- Изучение подходов и технологий к формированию системы управления проектами в организациях;
- Формирование умений разработки документации по управлению проектами;
- Формирование умений разработки планов управления предметными областями проектов;
- Приобретение навыков управления предметными областями проектов;
- Овладение навыками планирования проектов с помощью специализированного программного обеспечения.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Управление проектами» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине, в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	
УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.	УК-9.1 Знает основы экономической теории и финансовой грамотности	Знает - историю формирования концепции управления проектами; - основные финансовые инструменты реализации проектов	Тестовые вопросы Практико-ориентированное задание
	УК-9.2 Умеет применять экономические знания при выполнении практических задач; принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.	Умеет - использовать основные финансовые инструменты реализации проектов; - разрабатывать решения в отношении обеспечения управленческих процессов в проектном управлении	Тестовые вопросы Практико-ориентированное задание

	УК-9.3 Владеет навыками применения основных положений и методов экономических наук при решении социальных и профессиональных задач		Владеет - методологией реализации управленческих решений обеспечения процессов в проектном управлении	Тестовые вопросы Практико-ориентированное задание
ПК-1 Способен вести документацию по проектам и работам, вести документооборот	ПК-1.1. Особенности документации проектам документооборота	Знает по и	Знает - виды, состав и структуру документов, отражающих систему внутреннего документооборота организации; - методы и методику ведения баз данных по различным показателям в организациях принципы и особенности формирования информационного обеспечения в организациях; - методы количественного и качественного анализа информации; - методы проектирования моделей процессов в проектном управлении; - методы изучения обратной связи от участников процесса управления проектами; - принципы и методы трансляции целей организации в показатели управленческих процессов	Тестовые вопросы Практико-ориентированное задание
	ПК-1.2. Умеет вести документацию по проектам и работам, вести документооборот		Умеет - рассчитывать основные показатели, необходимые для реализации организационных проектов; - осуществлять выбор информационных средств для их обработки в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы для принятия управленческих решений; - разрабатывать модели управленческих процессов в проектном управлении; - организовывать работу	Тестовые вопросы Практико-ориентированное задание

		участников процесса управления проектами	
	ПК-1.3. Владеет способами ведения документооборота	Владеет - навыками анализа информации, используемой в процессе управления, планирования и прогнозирования, реализации организационных проектов; - навыками обеспечения процесса взаимодействия с различными участниками системы управления проектами	Тестовые вопросы Практико-ориентированное задание

4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц, 72 часа

Тематический план форма обучения очная

№ п/п	Наименование тем и/или разделов/тем дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Контактная работа обучающихся с педагогическим работником				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	в форме практической подготовки		
1	Введение в управление проектами	4	1-2	2	4		2	2	
2	Процессы управление проектами	4	3-4	2	4		2	2	
3	Управление содержанием проекта	4	5-6	2	4		2	2	Рейтинг-контроль №1
4	Управление проектами по временным параметрам	4	7-8	2	4		2	2	
5	Управление стоимостью и поставками в проекте	4	9-10	2	4		2	2	
6	Управление рисками и качеством проекта	4	11-12	2	4		2	2	Рейтинг-контроль №2
7	Управление персоналом, стейкхолдерами и коммуникациями проекта	4	13-14	2	4		2	2	
8	Корпоративная система и стандарты управления	4	15-16	2	4		2	2	

	проектами								
9	Программное обеспечение управления проектами	4	17-18	2	4		2	2	Рейтинг-контроль №3
Всего за <u>4</u> семестр:				18	36		18	18	Зачет
Наличие в дисциплине КП/КР									
Итого по дисциплине		4		18	36		18	18	Зачет

Содержание лекционных занятий по дисциплине

Тема 1 Введение в управление проектами

Основные понятия: проект, управление проектом. Треугольник проекта. Проект в системе управления организацией. Ролевая структура проекта. Основные понятия: программа, управление программой проектом. Основные понятия: портфель проекта, управление портфелем. Организация проектного управления. История развития проектного управления.

Тема 2 Процессы управления проектами

Процессный подход в управлении проектами. Этапы (фазы) управления проектами. Классификация проектов. Процессы инициализации. Процессы планирования. Процессы исполнения и контроля. Процессы закрытия проекта. Документы процессов управления проектами

Тема 3 Управление содержанием проекта

Понятие «содержание проекта». Процессы управления содержанием проекта. Сбор требований по содержанию. Описание содержания. Структура декомпозиции работ проекта. Подходы и принципы разработки структуры декомпозиции работ проекта. Управление содержанием проекта.

Тема 4 Управление проектом по временным параметрам

Временные параметры проекта. Процессы управления сроками проекта. Определение операций (задач) проекта. Инструменты определения операции проекта. Определение последовательности операций. Виды связей. Сетевая модель. Оценка длительности операций. Расписание проекта. Диаграмма Ганта. Управление расписанием проекта. Метод критического пути в управлении сроками проекта.

Тема 5 Управление стоимостью и поставками в проекте

Процессы управления стоимостью проекта. Оценка стоимости. Планирование бюджета. Управление стоимостью проекта. Управление освоенным объемом. Предметная группа закупок. Планирование закупок. Типы контрактов. Осуществление закупок. Управление закупочной деятельностью.

Тема 6 Управление рисками и качеством проекта

Понятие качества и управления качеством проекта. Процессы управления качеством в проектах: планирование, обеспечение контроль. Инструменты управления качеством проекта. Понятие «риск». Классификация рисков проекта. Анализ и оценка риска проекта. Управление рисками

Тема 7 Управление персоналом, стейкхолдерами, коммуникациями проекта

Процессы управления человеческими ресурсами проекта. Формирование команды проекта. Развитие команды проекта. Мотивация членов команды проекта. Лидерство в управлении проектом. Разрешение конфликтов в команде.

Понятие и виды стейкхолдеров проекта. Сущность управления стейкхолдерами проекта. Идентификация и ранжирование стейкхолдеров. Виды стратегий взаимодействия со стейкхолдерами. Методы реализации стратегий взаимодействия. Процессы управления коммуникациями в проекте. Планирование коммуникаций. Каналы и инструменты коммуникаций. Виды проектных совещаний.

Тема 8 Корпоративная система и стандарты управления проектами

Проектный и непроежный подход к управлению проектами. Назначение корпоративной системы управления проектами (КСУП). Этапы создания КСУП. Модели зрелости управления

проектами в организации. Виды организационных структур управления проектами. Функции проектного комитета и кураторов проектов. Функции проектного офиса. Корпоративный стандарт управления проектами. Подготовка персонала в области управления проектами. Определение требований к информационной системе управления проектами. Особенности стандартов в менеджменте. Виды стандартов управления проектной деятельностью. Стандарт ГОСТ Р ИСО 21500-2014. Стандарты PMBoK. Стандарты Prince 2 и P2M.

Тема 9. Программное обеспечение управления проектами

Назначение ПО управления проектами. Общая характеристика и функционал MSProject, Primavera, Spider. Системы управления проектной деятельностью АДВАНТА. Критерии выбора ПО для управления проектами в организации. Обучение персонала.

Содержание практических занятий по дисциплине

Тема 1 Введение в управление проектами

Цель занятия. Изучить основные понятия управления проектной деятельностью.

Содержание занятия. Используя примеры различных проектов рассмотреть определения проекта, программы, портфеля проектов. Оценить роль проектов в деятельности организации. Обсудить на примерах связь проектной деятельности с реализацией стратегии организаций и переход от управления отдельными проектами к управлению программами и портфелями проектов. На примере ознакомиться с ролями участников проектной деятельности. Обсудить этапы развития проектного управления.

Тема 2 Процессы управления проектами

Цель занятия. Изучить процессный подход и основные процессы управления проектами

Содержание занятия. Обсудить на примерах основные составляющие процессного подхода к управлению проектами. Выделить границы фаз управления проектами. Провести классификацию проектов, предложенных преподавателем. Рассмотреть содержание пропесмов разных фаз.

Цель занятия. Освоить разработку основного документа инициации проекта - устава проекта.

Содержание занятия.

Задание для работы в малых группах:

Используя материал лекций подготовьте устав проекта, план проекта и приказ запуска проекта по представленному образцу. Результаты представляются всей группе, проводится игра «заседание проектного комитета».

Тема 3 Управление содержанием проекта

Цель занятия. Изучить понятие «содержание проекта», процессы управления содержанием, инструменты планирования содержания проекта.

Содержание занятия. На примерах различных проектов обсудить смысл понятия «содержание проекта», состав и структуру процессов управления содержанием проекта. Рассмотреть источники информации по сбору требований по содержанию.

Цель занятия. Овладеть навыками разработки структуры декомпозиции работ проекта.

Содержание занятия.

Задание для работы в малых группах: Используя материал лекций разработать СДР проекта по указанию преподавателя в предметном и этапном вариантах. Обсудить преимущества каждого варианта.

Тема 4 Управление проектом по временным параметрам

Цель занятия. Изучить терминологию, процессы, методы и инструменты управления временными параметрами проекта

Содержание занятия. *Обсуждение понятий:* временные параметры проекта, процессы управления сроками проекта. Для конкретного проекта освоение методики определения операций проекта и их последовательности операций, представления проекта в виде сетевой модели.

Цель занятия. Овладеть навыками расчета и оптимизации временных параметров проекта.

Содержание занятия. Решение задач по расчету временных параметров проекта с преподавателем. Составление расписания проекта. Индивидуальное решение задач по расчету временных параметров проекта.

Тема 5 Управление стоимостью и поставками в проекте

Цель занятия. Изучить терминологию, процессы управления стоимостью проекта.

Содержание занятия. На примере проекта рассмотреть варианты оценка стоимости. Изучить варианты бюджета проекта. Изучить процесс управления стоимостью проекта. Решение задач по методу освоенного объема.

Цель занятия. Изучить терминологию, процессы управления закупками проекта.

Содержание занятия. Изучить процесс планирование закупок. На конкретном примере рассмотреть альтернативы - купить или произвести, с разработкой обоснования альтернативы. Обсудить преимущества и недостатки основных типов контрактов. Изучить возможности осуществления закупок с учетом активов организации и факторов организационной среды.

Тема 6 Управление рисками и качеством проекта

Цель занятия. Изучить процессы и овладеть навыками управления качеством проекта

Содержание занятия. Вопросы для обсуждения на примерах проектов: Понятие качества и управления качеством проекта. Процессы управления качеством в проектах: планирование, обеспечение, контроль. Решение кейсов по применению инструментов управления качеством проекта.

Цель занятия. Изучить процессы и овладеть навыками управления рисками проекта

Содержание занятия. Вопросы для обсуждения на примерах проектов: Понятие «риск». Классификация рисков проекта. Решение кейсов по анализу и оценке риска проекта. Обсуждение методов управления рисками.

Тема 7 Управление персоналом, стейкхолдерами, коммуникациями проекта

Цель занятия. Изучить процессы и овладеть навыками управления человеческими ресурсами проекта.

Содержание занятия. Вопросы для обсуждения на примерах проектов: Процессы управления человеческими ресурсами проекта. Формирование команды проекта. Развитие команды проекта. Решение кейсов по применению инструментов мотивации членов команды проекта, разрешению конфликтов в команде.

Цель занятия. Изучить процессы и овладеть навыками управления стейкхолдерами и коммуникациями в проекте. *Содержание занятия.* Вопросы для обсуждения на примерах проектов: Понятие и виды стейкхолдеров проекта. Сущность управления стейкхолдерами проекта. Решение кейсов по применению инструментов идентификации и ранжирования стейкхолдеров, выбору стратегий взаимодействия со стейкхолдерами.

Вопросы для обсуждения на примерах проектов: Процессы управления коммуникациями в проекте. Планирование коммуникаций. Каналы и инструменты коммуникаций. Решение кейсов по планированию и проведению проектных совещаний.

Тема 8 Корпоративная система и стандарты управления проектами

Цель занятия. Изучить структуру и подходы к формированию корпоративной системы управления проектами.

Содержание занятия. Вопросы для обсуждения на примерах проектов: Проектный и непроектный подход к управлению проектами. Назначение корпоративной системы управления проектами (КСУП). Этапы создания КСУП. Модели зрелости управления проектами в организации. Виды организационных структур управления проектами. Мини-игра по проведению заседания проектного комитета с участием руководителей подразделений оргструктуры КСУП

Цель занятия. Изучить общие характеристики основных стандартов управления проектной деятельностью.

Содержание занятия. Вопросы для обсуждения: Особенности стандартов в менеджменте. Виды стандартов управления проектной деятельностью. Стандарт ГОСТ Р ИСО 21500-2014. Стандарты РМВоК. Стандарты Prince 2 и P2M.

Тема 9. Программное обеспечение управления проектами

Цель занятия. Изучить существующее программное обеспечение управления проектной деятельностью.

Содержание занятия. Вопросы для обсуждения: Назначение ПО управления проектами. Общая характеристика и функционал MSProject, Primavera, Spider. Системы управления проектной деятельностью АДВАНТА. Критерии выбора ПО для управления проектами в организации. Обучение персонала.

Цель занятия. Приобретение навыков использования специализированного ПО в управлении проектами.

Содержание занятия. Изучение основного функционала MSProject. Выполнение индивидуальных заданий по планированию расписания проекта в MSProject.

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

5.1. Текущий контроль успеваемости

Вопросы для подготовки к опросу по дисциплине «Управление проектами»

Тема 1 Введение в управление проектами

1. Что собой представляет треугольник проекта?
2. Суть проекта в системе управления организацией?
3. В чем суть ролевой структуры проекта?
4. Этапы развития проектного управления.

Тема 2 Процессы управления проектами

1. Опишите процессный подход в управлении проектами.
2. Дайте характеристику этапов управления проектами.
3. Что собой представляют процессы инициализации?
4. Что собой представляют процессы планирования?
5. Что собой представляют процессы исполнения и контроля?
6. Что собой представляют процессы закрытия проекта?

Тема 3 Управление содержанием проекта

1. Раскройте понятие «содержание проекта».
2. Раскройте процессы управления содержанием проекта.
3. Опишите подходы и принципы разработки структуры декомпозиции работ проекта

Тема 4 Управление проектом по временным параметрам

1. В чем выражаются временные параметры проекта?
2. В чем выражаются процессы управления сроками проекта?
3. В чем выражаются инструменты определения операции проекта?
4. В чем суть диаграммы Ганта?
5. В чем суть метода критического пути в управлении сроками проекта?

Тема 5 Управление стоимостью и поставками в проекте

1. Опишите процессы управления стоимостью проекта.
2. Дайте характеристику процесса - оценка стоимости.
3. Дайте характеристику процесса - планирование бюджета.
4. Дайте характеристику процесса - управление стоимостью проекта.
5. В чем сущность управления закупочной деятельностью?

Тема 6 Управление рисками и качеством проекта

1. Что собой представляет качество проекта?
2. Что собой представляют процессы управления качеством в проектах?
3. Каковы инструменты управления качеством проекта?

4. Сущность понятия «риск».

Тема 7 Управление персоналом, стейкхолдерами, коммуникациями проекта

1. Что собой представляет команда проекта?
2. Способы развития команды проекта?
3. Способы мотивации членов команды проекта?
4. Способы разрешения конфликтов в команде.

Тема 8 Корпоративная система и стандарты управления проектами

1. Назначение корпоративной системы управления проектами (КСУП)?
2. Опишите этапы создания КСУП.
3. Функции проектного офиса.
4. Особенности стандартов в менеджменте.

Тема 9. Программное обеспечение управления проектами

1. В чем состоит назначение ПО управления проектами?
2. Дайте характеристику существующего ПО.
3. Критерии выбора ПО для управления проектами в организации.

Примеры тестовых заданий по дисциплине «Управление проектами», используемых при текущем контроле

Рейтинг-контроль № 1

1. **Мировой Банк дает следующее определение проекта:**
 - a. комплекс взаимосвязанных мероприятий, предназначенных для достижения в течение заданного периода времени и при установленном бюджете поставленных задач с четко определенными целями
 - b. система, т.е. это совокупность элементов или связей между ними, обеспечивающая достижение поставленных целей.
 - c. ограниченное во времени целенаправленное изменение отдельной системы с установленными требованиями к качеству результатов, возможными рамками расхода средств и специфической организацией
2. **Что неверно относительно СДР**
 - a. Это вертикальная декомпозиция работ проекта
 - b. Это инструмент планирования содержания проекта
 - c. Иерархическая структура работ проекта
 - d. Это система управления командой проекта
3. **Что не входит в традиционный треугольник проекта?**
 - a. Время на выполнение проекта
 - b. Риски проекта
 - c. Бюджет проекта, основанный на затратах на ресурсы
 - d. Результаты. Цели и задачи проекта
4. **Указать, что верно относительно целей проекта**
 - a. Они могут претерпевать изменения в результате воздействий окружения проекта
 - b. Они остаются неизменными в процессе реализации всего проекта
 - c. Они могут изменяться лишь на стадии реализации проекта
5. **Что относится к признакам проекта**
 - a. изменение, как основное содержание проекта;
 - b. повторяемость задач;
 - c. неограниченность продолжительности проекта;
 - d. узкая функциональная направленность;

Рейтинг-контроль № 2

1. **Инструмент оценки стоимости проекта**
 - a. Документы проекта (обновления)

- b. Активы процессов организации
- c. Программное обеспечение для управления проектами
- d. Согласование финансовых ограничений
- 2. В стоимостную оценку операции (задачи) не включается а. Стоимость использования трудовых ресурсов**
 - a. Стоимость использования финансовых ресурсов
 - b. Стоимость использования материальных ресурсов
 - c. Резерв средств на непредвиденные обстоятельства
- 3. Превышение стоимости на 35% допускается на уровне**
 - a. Приблизительной оценки
 - b. Оценки порядка величина
 - c. Грубый порядок величины
 - d. Окончательной оценки
- 4. Основанием использования метода оценки «снизу-вверх» является**
 - a. Наличие экспертной оценки
 - b. Бенчмаркинг
 - c. Тщательно проработанная ИСР
 - d. Наличие экспертов-предметников по содержанию работ и возможным рискам
- 5. Выход процесса определения бюджета**
 - a. Базовый план выполнения стоимости
 - b. Суммирование стоимости
 - c. Базовый план по содержанию
 - d. Согласование финансовых ограничений

Рейтинг-контроль № 3

- 1. Не относится к специализированному ПО управления проектами**
 - a. MS Project
 - b. Project Expert
 - c. MS Access
 - d. Primavera
- 2. Наиболее распространенный в мире стандарт управления проектами**
 - a. ЕСУП
 - b. PMBoK
 - c. ISO 21500
- 3. Стандарт PRINCE2 был**
 - a. в 1996 году был принят в качестве основного стандарта в области управления проектами в Великобритании
 - b. создан в постсоветском пространстве в 2007 году (основные разработчики Россия и Казахстан)
 - c. Разработан авторитетной ассоциацией проектных менеджеров PMI
 - d. Является стандартом управления инновационными проектами
- 4. Стандарт PMBoK**
 - a. Разработан международной организацией по разработке стандартов ISO
 - b. создан в постсоветском пространстве в 2007 году (основные разработчики Россия и Казахстан)
 - c. Разработан авторитетной ассоциацией проектных менеджеров PMI
 - d. Методология стандарта строится на базе трех понятий — сложность, ценность и сопротивление,
- 5. Стандарт ISO 21500**
 - a. Разработан авторитетной ассоциацией проектных менеджеров PMI
 - b. Методология стандарта строится на базе трех понятий — сложность, ценность и

- сопротивление,
- с. базируется на схеме процессов РМВОК
- д. является национальным стандартом России

5.2. Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины Вопросы для подготовки к зачету по дисциплине «Управление проектами»

1. Понятие проекта, проектирования. Определения проекта. Треугольник проекта. Проектная и процессная деятельность.
2. Понятие портфеля проектов, взаимосвязь проектов в портфеле. Программы и проекты.
3. Понятие, цели, задачи менеджмента проектов.
4. Среда проекта. Активы процессов организации в управлении проектом.
5. Классификации проектов по сферам деятельности, масштабу, длительности, степени новизны, частоте реализации, адресности и т.п.
6. История менеджмента проектов.
7. Развитие управления проектами в России
8. Жизненный цикл проекта. Модель жизненного цикла проекта
9. Содержание работ и особенности фаз инициации, планирования и закрытия проекта
10. Организация управления проектами. Понятие команды проекта.
11. Управление командой проекта. Формирование, развитие команды для работы над проектом.
12. Роли участников проекта. Цели и задачи заказчика, спонсора (куратора), руководителя проекта, членов команды управления, членов команды проекта
13. Общие требования к содержанию проекта. Содержание устава проекта. Понятие и алгоритм формирования СДР.
14. Управление сроками проекта. Понятие, процессы, проблемы
15. Виды операций (задач). Методы определения длительности операций. Виды связей между операциями.
16. Методика расчета временных параметров проекта.
17. Оптимизация проекта по срокам на основе метода критического пути.
18. Управление стоимостью проекта. Процессы управления стоимостью проекта. Методы оценки стоимости проекта.
19. Анализ и прогноз выполнения проекта по стоимости и срокам на основе расчета плановой, фактической, освоенной стоимости проекта
20. Понятие и оценка качества проекта.
21. Процессы управления качеством проекта
22. Управление коммуникациями проекта. Процессы управления коммуникациями.
23. Виды и правила проведения проектных совещаний
24. Процессы управления закупками проекта.
25. Виды и особенности контрактов в закупках проекта
26. Управление рисками проекта. Понятие и оценка риска. Процессы управления рисками.
27. Методы управления рисками.
28. Организация отслеживания и контроля выполнения проекта с использованием MS Project
29. Корпоративное управление проектами. Функции проектного комитета, проектного офиса.
30. Автоматизация управления проектами. Типовые и специализированные программные продукты автоматизации проектной деятельности.
31. Сертификация менеджеров проектов по международным стандартам

5.3. Самостоятельная работа обучающегося.

Задание по теме 1

Организационные формы реализации проекта

Задание по теме 2

Стартовое совещание по проекту

- Задание по теме 3**
Назначение ответственных исполнителей
- Задание по теме 4**
Ресурсные календари. Разрешения конфликтов ресурсов
- Задание по теме 5**
Выбор поставщиков. Администрирование контрактов
- Задание по теме 6**
Инструменты менеджмента качества проектов
- Задание по теме 7**
Технологии и организационные аспекты коммуникаций в проектах
- Задание по теме 8**
Модель Дельта оценки уровня менеджмента проектов
- Задание по теме 9**
Ознакомление с версией ПО Spider.

Фонд оценочных материалов (ФОМ) для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине оформляется отдельным документом.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Книгообеспеченность

Наименование литературы: автор, название, вид издания, издательство	Год издания	КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТЬ	
		Количество экземпляров изданий в библиотеке ВлГУ в соответствии с ФГОС ВО	Наличие в электронной библиотеке ВлГУ
Основная литература*			
Управление проектами : учебник / под ред. Н.М. Филимоновой, Н.В. Моргуновой, Н.В. Родионовой. — Москва : ИНФРА-М	2022		https://znanium.com/catalog/product/1836589
Романова, М. В. Управление проектами : учебное пособие / М.В. Романова. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М	2020		https://znanium.com/catalog/product/1039340
Поташева, Г. А. Управление проектами (проектный менеджмент) : учебное пособие / Г.А. Поташева. — Москва : ИНФРА-М	2020		https://znanium.com/catalog/product/1055100
Дополнительная литература			
Мамонтов, С. А. Управление маркетинговыми проектами на предприятии : учебное пособие / С. А. Мамонтов, Н. М. Глебова. - Москва : ИНФРА-М	2019		https://znanium.com/catalog/product/1006769
Тихомирова, О. Г. Управление проектами: практикум : учебное пособие / О.Г. Тихомирова. — Москва : ИНФРА-М	2021		https://znanium.com/catalog/product/1221080
Управление проектами в области социального предпринимательства: Учебное пособие / Благов Ю.Е. - СПб:СПбГУ	2017		https://znanium.com/catalog/product/1001420

6.2. Периодические издания

1. Журнал «Управление проектами»
2. Журнал «Управление проектами и программами».
3. Журнал «Российский журнал управления проектам».

6.3. Интернет-ресурсы

1. <http://pmmagazine.ru/> - сайт журнала «Управление проектами».
2. <http://www.sovnei.ru/> - сайт Российской Ассоциации Управления Проектами
СОВНЕТ.
3. <http://www.iprbookshop.ru/> - Электронно-библиотечная система IPRbooks.
4. <http://window.edu.ru/> - Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

В качестве материально-технического обеспечения дисциплины указывается необходимое для обучения лицензионное программное обеспечение, оборудование, демонстрационные приборы, мультимедийные средства, учебные фильмы, тренажеры, карты, плакаты, наглядные пособия; требования к аудиториям – компьютерные классы, специально оборудованные аудитории и лаборатории и т.д.

Рабочую программу составил к.э.н. Смирнов В.Н.

(ФИО, должность, подпись)

Рецензент

(представитель работодателя)

Мастерова И.А. Профессор
(место работы, должность, ФИО, подпись)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры

Протокол № 18 от 21.06.21 года

Заведующий кафедрой МНиМР д.э.н. Ползунова Н.Н.

(ФИО, подпись)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии направления

Протокол № 118 от 30.06.21 года

Председатель комиссии

Матвишине И.В.


(ФИО, должность, подпись)

Решение и сверка с
бюджетной сметой
И.В.

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа одобрена на 2022/2023 учебный год

Протокол заседания кафедры № 1-1 от 21.06.22 года

Заведующий кафедрой   

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____