

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)

Гуманитарный институт

УТВЕРЖДАЮ

Директор института



Е.М.Петровичева

2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
PR-ДОКУМЕНТЫ И PR-МЕРОПРИЯТИЯ

Направление подготовки: 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью»

Профиль/программа подготовки: Реклама и связи с общественностью

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели освоения дисциплины: сформировать базовые знания и умения в области спичрайтинга и кропирайтинга.

Задачи:

- изучить особенности PR-мероприятий;
- изучить особенности PR- документов;
- получение навыков проведения PR-мероприятий;
- получение навыков подготовки PR-текстов.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «PR-документы и PR-мероприятия» находится в обязательной части учебного плана ОПОП ВО по направлению 42.03.01 Реклама и связи с общественностью.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенций)	Планируемые результаты обучения по дисциплине характеризующие этапы формирования компетенций (показатели освоения компетенций)		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	
ОПК-1. Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	ОПК-1.1. Знание норм русского, иностранных языков и особенности иных знаковых систем ОПК-1.2. Умение определять уровень востребованности коммуникационных продуктов в обществе ОПК-1.3. Владение методами создания востребованных в обществе коммуникационных продуктов	Знать нормы русского, иностранных языков и особенности иных знаковых систем Уметь определять уровень востребованности коммуникационных продуктов в обществе Владеть методами создания востребованных в обществе коммуникационных продуктов	Дискуссии Творческие задания Разбор конкретных ситуаций
ПК-17 - Способен формулировать цели и задачи контента, жанры и идеи сообщений	ПК-17.1. Знает правила формулирования целей и задач контента, жанровые особенности сообщений. ПК-17.2. Умеет формулировать цели и задачи контента, использовать необходимые жанры сообщений. ПК-17.3. Владеет методами формулирования целей и задач контента, грамотного выбора жанра сообщений.	Знает правила формулирования целей и задач контента, жанровые особенности сообщений. Умеет формулировать цели и задачи контента, использовать необходимые жанры сообщений. Владеет методами формулирования целей и задач контента, грамотного выбора жанра сообщений.	Дискуссии Творческие задания Разбор конкретных ситуаций
ПК-19 - Способен определять каналы передачи контента	ПК-19.1. Знает особенности каналов передачи контента. ПК-19.2. Умеет определять каналы передачи контента. ПК-19.3. Владеет методами определения каналов передачи контента.	Знает особенности каналов передачи контента. Умеет определять каналы передачи контента. Владеет методами определения каналов передачи контента.	Дискуссии Творческие задания Разбор конкретных ситуаций

Содержание практических занятий по дисциплине

Практическое занятие № 1.

PR-документы и PR-мероприятия как элементы связей с общественностью

ПЛАН

1. Связи с общественностью как система элементов.
2. Роль документа в системе связей с общественностью. Признаки PR-документа.
3. Роль мероприятия в системе связей с общественностью. Признаки PR-мероприятия.

Практическое занятие № 2.

PR-мероприятие: общее и особенное

ПЛАН

1. Общая характеристика PR-мероприятий.
2. Общее и особенное в организации PR-мероприятий.

Практическое занятие № 3.

Виды PR-мероприятий

ПЛАН

1. Обоснование оснований для классификации PR-мероприятий.
2. Виды классификаций PR-мероприятий.
3. Общая характеристика видов PR-мероприятий.

Практическое занятие № 4-5.

PR-мероприятия с участием СМИ. PR-мероприятия без участия СМИ. Массовые PR-мероприятия

ПЛАН

1. PR-мероприятия с участием СМИ.
2. PR-мероприятия без участия СМИ.
3. Массовые PR-мероприятия.

Практическое занятие № 6-15.

Планирование и организация PR-мероприятий

ПЛАН

1. Принципы планирования PR-мероприятий.
2. Виды планов.
3. Этапы организации PR-мероприятий.
4. Творческое задание.

Практическое занятие № 16-17.

Эффективность PR-мероприятий

ПЛАН

1. Роль оценки эффективности PR-мероприятий.
2. Методы оценки эффективности PR-мероприятий.
3. Творческое задание.

Практическое занятие № 18-19.

PR-документ: общее и особенное. Виды PR-документов.

ПЛАН

1. PR-документ.
2. Виды PR-документов.
3. Принципы создания PR-документов.
4. Зависимость контента PR-документа от его вида.
5. Творческое задание.

	передачи контента ПК-22.3. Владение методами определения каналов передачи контента	Владеть методами определения каналов передачи контента	ситуаций
ПК-23. Способен определять жанры и идеи основных сообщений	ПК-23.1. Знание особенностей жанров и идей основных сообщений ПК-23.2. Умение определять жанры и идеи основных сообщений ПК-23.3. Владение методами определения жанров и идей основных сообщений	Знать особенности жанров и идей основных сообщений Уметь определять жанры и идеи основных сообщений Владеть методами определения жанров и идей основных сообщений	Дискуссии Творческие задания Разбор конкретных ситуаций

4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов

Тематический план форма обучения - очная

№ п/п	Наименование тем и/или разделов/тем дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Контактная работа обучающихся с педагогическим работником				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	в форме практической подготовки		
1	PR-документы и PR-мероприятия как элементы связей с общественностью	5	1		3		2	2	
2	PR-мероприятие: общее и особенное	5	1		3		2	2	
3	Виды PR-мероприятий	5	2		3		2	2	
4	PR-мероприятия с участием СМИ. PR-мероприятия без участия СМИ. Массовые PR-мероприятия	5	3		4		2	4	
5	Планирование и организация PR-мероприятий	5	4-10		20		2	20	Рейтинг-контроль № 1
6	Эффективность PR-мероприятий	5	11		4		2	4	
7	PR-документ: общее и особенное. Виды PR-документов .	5	12-13		4		2	4	Рейтинг-контроль № 2
8	PR-документы для СМИ	5	13-17		16		2	12	
9	PR-документы для госструктур. PR-документы для общественности	5	17-18		6		2	4	Рейтинг-контроль № 3
Всего за 5 семестр:					63		18	54	Экзамен/36
Наличие в дисциплине КП/КР									
Итого по дисциплине					63		18	54	Экзамен/36

Практическое занятие № 20-25.

PR-документы для СМИ

ПЛАН

1. Требования к подготовке PR-документов
2. Пресс-релиз как основной документ для СМИ.
3. Пресс-кит.
4. Творческое задание.

Практическое занятие № 26-27.

PR-документы для госструктур. PR-документы для общественности

ПЛАН

1. PR-документы для госструктур.
2. PR-документы для общественности.
3. Творческое задание.

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

5.1. Текущий контроль успеваемости.

Рейтинг-контроль №1

Аналитическая записка

Примерные задания для аналитической записки:

1. PR-мероприятия и их виды.
2. Сравнительный анализ PR-мероприятий для СМИ и массовых PR-мероприятий.
3. Роль мероприятия в системе связей с общественностью.

Рейтинг-контроль № 2

Творческое задание

Примерные темы для творческого задания:

1. Разработать концепцию PR-мероприятия по предложенной студентом теме.
2. Написать сценарий пресс-конференции по предложенной студентом теме.

Рейтинг-контроль № 3

Творческое задание

Примерные темы для творческого задания:

1. Сформировать пресс-кит для пресс-конференции по предложенной студентом теме.
2. Написать пресс-релиз по предложенной студентом теме.

5.2. Промежуточная аттестация

Примерные вопросы для экзамена

1. Основные и профессиональные термины и понятия СО.
2. PR-документы и PR-мероприятия как элементы связей с общественностью.
3. PR-мероприятие: общее и особенное.
4. Виды PR-мероприятий.
5. PR-мероприятия с участием СМИ.
6. PR-мероприятия без участия СМИ.
7. Массовые PR-мероприятия
8. Планирование и организация PR-мероприятий.

9. Эффективность PR-мероприятий.
10. Право, этика, нетрадиционные методы регулирования СО: возможности и ограничения.
11. Каналы выхода на различные аудитории: СМИ, мероприятия и акции, документы; критерии отбора и оценка эффективности воздействия разных каналов.
12. Функции и задачи специалиста в работе с каналами СМИ.
13. Различия и сходство в работе специалиста по связям с общественностью и пресс-секретаря.
14. Организация работы корпоративного пресс-центра, пресс-бюро.
15. PR-документ: общее и особенное.
16. Виды PR-документов.
17. PR-документы для СМИ.
18. Подготовка материалов для СМИ.
19. Профессиональные стандарты во взаимоотношениях со СМИ.
20. PR-документы для госструктур.
21. PR-документы для общественности
22. Виды рабочих мероприятий: новостной повод, презентация, пресс-конференция, выставки, прием, клубный вечер, деловой завтрак, благотворительность.
23. Виды документов: информационные имиджевые, корпоративные документы, реклама.
24. Презентационный буклет, годовой отчет, письмо акционерам, летопись фирмы, биография руководства, слайдовый видеofilm.
25. Виды коммуникации во взаимоотношениях с персоналом: корпоративная многотиражная газета, информационные бюллетени, другие формы.
26. Тематические и проблемные обзоры материалов СМИ.
27. Особенности формирования медиа-досье.
28. Использование Интернета в исследованиях по СО.

5.3. Самостоятельная работа обучающегося.

Основные вопросы для самостоятельной работы по дисциплине (в форме докладов)
«PR-документы и PR-мероприятия»

Тема 1. PR-документы и PR-мероприятия как элементы связей с общественностью

1. Придумайте мероприятия для целевой и ключевой аудиторий.
2. Как влияют каналы коммуникации на связи с общественностью?
3. Чем PR-мероприятия отличаются от обычных мероприятий?

Тема 2. PR-мероприятие: общее и особенное

1. Выпишите признаки PR-мероприятий.
2. Охарактеризуйте планирование PR-кампаний (общая стратегия, этапы).
3. Как проводится разработка PR-кампаний?

Тема 3. Виды PR-мероприятий

1. Расскажите об особенностях проведения PR-мероприятий.
2. Раскройте основные этапы подготовки и проведения деловой пресс-конференции.
3. В чем заключаются особенности публичных выступлений на деловой пресс-конференции.
4. Назовите типовые ошибки при проведении пресс-конференции.

Тема 4. PR-мероприятия с участием СМИ. PR-мероприятия без участия СМИ. Массовые PR-мероприятия

1. Разработать медиа-план.
2. Написать варианты PR-документа:
 - заявление для печати,

- интервью для печати,
- информационный бюллетень,
- пресс -досье,
- пресс - клиппинг,
- статья опровержение.

Тема 5. Планирование и организация PR-мероприятий

1. Написать программу презентации.
2. Написать программу пресс-конференции.
3. Написать программу выставки.
4. Написать программу клубного вечера.
5. Написать программу делового завтрака.
6. Подготовить примерный вариант презентационного буклета.

Тема 6. Эффективность PR-мероприятий

1. Какие методики оценки эффективности мероприятий вы знаете?
2. Качественные методы оценки (контент-анализ, экспертные опросы, фокус-группы и пр.).
3. Количественные методы оценки (телефонные/on-line опросы, массовые опросы населения и пр.).

Тема 7. PR-документ: общее и особенное. Виды PR-документов.

Охарактеризовать:

- оперативные рабочие информационные документы: пресс-релиз (анонсирующий, промежуточный, итоговый, корпоративный, hard copy/soft copy),
- информационная справка (бэкграунд), пресс-кит, заявление для печати, интервью для печати (очное, заочное, комбинированное, виртуальное),
- информационный бюллетень (newsletter), квартальный информационно аналитический отчет, заявка клиента на ПР-услуги (PR-brief),
- биографическая справка,
- пресс -досье, пресс - клиппинг, аналитическая справка, статья опровержение, «красная папка кризисного реагирования («Red folder»)), приглашение на ПР-мероприятие,
- анкета-опросный лист, распечатка баз данных целевых СМИ и аудиторий, сценарий ПР-мероприятия, анкеты и опросные листы, фотоподборки и фоторепортажи.
- имиджевые корпоративные документы: презентационный буклет, корпоративная (фирменная) многотиражная газета, буклет «Профиль фирмы», Годовой отчет, Письмо к акционерам, история (летопись) фирмы, биография высшего руководства, слайдовый, видеофильм или компьютерная презентация, портфолио.
- интерактивные электронные имиджевые документы в Интернете.
- служебные ПР - документы: PR -brief, распределение обязанностей между клиентом и агентством, постатейная разбивка бюджета.

Тема 8. PR-документы для СМИ

1. Какие материалы нужно готовить для СМИ?
2. Написать несколько вариантов пресс-релиза.
3. Собрать примерный пресс-кит.

Тема 9. PR-документы для госструктур. PR-документы для общественности

1. Как подготавливают информационное письмо? Его виды и правила оформления.
2. Как подготавливают ответ информационное письмо? Его виды и правила оформления.

Контроль за выполнением самостоятельной работы студентов осуществляется в ходе практических занятий и рейтинг-контроля. Учебно-методическое обеспечение указано в пунктах 6.1. и 6.2. данной рабочей программы.

Фонд оценочных материалов (ФОМ) для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине оформляется отдельным документом.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Книгообеспеченность

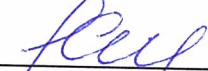
Наименование литературы: автор, название, вид издания, издательство	Год издания	КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТЬ
		Наличие в электронной библиотеке ВлГУ
Основная литература		
Горохов, В. М. Гринберг Т. Э. Связи с общественностью : Теория, практика, коммуникативные стратегии : учебное пособие для студентов вузов / Горохов В. М. , Гринберг Т. Э. - Москва : Аспект Пресс, 2018. - 224 с.	2018	https://www.studentlibrary.ru/ru/book/ISBN9785756708967.html
Запорожец, Д. В. PR-менеджмент : учебное пособие / Д. В. Запорожец, А. В. Назаренко, Д. С. Кенина и др. - Ставрополь : АГРУС Ставропольского гос. аграрного ун-та, 2018. - 92 с.	2018	https://www.studentlibrary.ru/book/stavgau_00161.html
Кашаева, Е. Ю. Теория и практика спичрайтинга : учебник для бакалавров / Е. Ю. Кашаева, Л. Г. Павлова. - Ростов н/Д : ЮФУ, 2019. - 316 с.	2019	https://www.studentlibrary.ru/ru/book/ISBN9785927532148.html
Шпильная Н.Н., Не ешь меня, я тебе песенку спою, или Как пишутся PR-тексты [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Шпильная Н.Н. М. : ФЛИНТА, 2020. - 188 с.	2020	https://www.studentlibrary.ru/ru/book/ISBN97859765198311.html
Дополнительная литература		
Горкина М.Б., PR на 100%: Как стать хорошим менеджером по PR [Электронный ресурс] / Горкина М.Б., Мамонтов А.А., Манн И.Б. - 6-е изд. - (Серия "Бизнес на 100%). М. : Альпина Паблишерз, 2016. - 240 с.	2016	http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785961413236.html
Руженцева, Н. Б. Стилистика и литературное редактирование рекламных и PR-текстов : учеб. пособие / Руженцева Н. Б. - 2-е изд. стереотип. - Москва : ФЛИНТА, 2016. - 184 с. - ISBN 978-5-9765-1217-7	2016	https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976512177.html
Умаров, М. PR в реальном времени : Тренды. Кейсы. Правила / Умаров М. - Москва : Альпина Паблишер, 2016. - 230 с. - ISBN 978-5-9614-5746-9.	2016	https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785961457469.html
Горкина, М. Б. PR на 100% : Как стать хорошим менеджером по PR / Горкина М. Б. , Мамонтов А. А. , Манн И. Б. - 6-е изд. - Москва : Альпина Паблишерз, 2016. - 240 с. (Серия "Бизнес на 100%) - ISBN 978-5-9614-1323-6	2016	https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785961413236.html

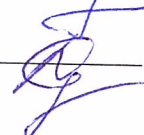
6.2. Интернет-ресурсы

1. <https://news.pressfeed.ru>
2. www.sovetnik.com
3. ЭБС «Консультант студента» <http://www.studentlibrary.ru/>
4. ЭБС «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru/>
5. ЭБС «Znanium» <http://www.znanium.com/>
6. ЭБС «БиблиоРоссика» <http://www.bibliorossica.com/>
7. ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» <https://biblioclub.ru/>

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ


Для реализации дисциплины имеется аудитория для проведения занятий лекционного, практического и лабораторного типа, оборудованная мультимедийными средствами с установленными на них лицензионным программным обеспечением: пакет Microsoft Office, Microsoft Windows, 7-Zip, AcrobatReader.

Рабочую программу составил доцент, кандидат философских наук Соколова С.Ю. 

Рецензент руководитель пресс-службы ВПОО «Милосердие и порядок» Ермолина Д.Е. 

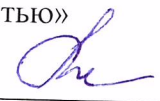
Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры журналистики, рекламы и связей с общественностью

Протокол № 11 от 18.06.22 года

Заведующий кафедрой Латышева Ж.В. 

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии направления 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью»

Протокол № 11 от 18.06.22 года

Председатель комиссии Латышева Ж.В. 

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа одобрена на 2022/2023 учебный год

Протокол заседания кафедры № 1-1 от 21.06.22 года

Заведующий кафедрой   

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____