

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор
по образовательной деятельности

А.А.Панфилов

« 11 » 09 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
УПРАВЛЕНИЕ СОБЫТИЯМИ

Направление подготовки: 42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Профиль/программа подготовки: Реклама и связи с общественностью

Уровень высшего образования: Бакалавриат

Форма обучения: очная

Семестр	Трудоемкость зач. ед./ час.	Лекции, час.	Практич. занятия, час.	Лаборат. работы, час.	СРС, час.	Форма промежуточной аттестации (экзамен/зачет/зачет с оценкой)
7	3/108		54		54	Зачет с оценкой
Итого	3/108		54		54	Зачет с оценкой

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели освоения дисциплины

- изучить особенности события как элемента коммуникационного процесса;
- познакомиться с основными приемами управления событиями;
- изучить роль случайного события как риска;
- познакомиться со способами предотвращения или блокировки случайных событий.

Задачи:

помочь студентам получить основы профессиональных знаний, которые в дальнейшем могут быть ими использованы при освоении специальных дисциплин, различных профессиональных технологий и приемов.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Управление событиями» находится в базовой части учебного плана ОПОП ВО по направлению 42.03.01 Реклама и связи с общественностью.

Пререквизиты дисциплины:

- Связи с общественностью как современная технология управления обществом
- Влияние межконфессиональных отношений на систему коммуникации и массовой информации
- Политические процессы и современность
- Системный анализ социальных процессов

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП

Код формируемых компетенций	Уровень освоения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине характеризующие этапы формирования компетенций (показатели освоения компетенции)
1	2	3
ПК-14. Способен работать с большими объемами информации	<i>частично</i>	Знать: - правила работы с большими объемами информации. Уметь: - работать с большими объемами информации. Владеть: - приемами работы с большими объемами информации.
ПК-17. Способен анализировать структурированную и неструктурированную информацию	<i>частично</i>	Знать: - понятия «структурированная и неструктурированная информация». Уметь: - анализировать структурированную и неструктурированную информацию. Владеть: - приемами анализа структурированной неструктурированной информации.
ПК-21. Способен Моделировать (описывать) бизнес-процессы	<i>частично</i>	Знать: - методы моделирования процессов. Уметь: - моделировать социальные процессы. Владеть: - методами моделирования социальных процессов.
ПК-23. Владеет	<i>частично</i>	Знать:

методиками оценки результатов информационной, коммуникационной и PR-кампании	- методы оценки результатов информационной, коммуникационной и PR-кампании. Уметь: - оценивать результаты информационной, коммуникационной и PR-кампании. Владеть: - методами оценки результатов информационно-коммуникационной и PR-кампании.
--	--

4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов

№ п/п	Наименование тем и/или разделов/тем дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Объем учебной работы, с применением интерактивных методов (в часах / %)	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	СРС		
1	Событие как элемент коммуникационного процесса	7	1-2		2		2	2/100%	
2	Ситуация как совокупность событий	7	3-4		2		2	2/100%	
3	Событие как изменение ситуации. Субъекты изменения ситуации	7	5-6		4		4	4/100%	Рейтинг-контроль № 1
4	Типология событий. Основные и второстепенные события. Случайные события как фактор риска.	7	7-8		4		4	4/100%	
5	Составляющие процесса управления событиями: обнаружение событий, фильтрация, приоритизация, корреляция, составление плана реагирования	7	9-10		4		4	4/100%	
6	Мониторинг событий как метод оценки ситуации	7	11-12		12		12	12/100%	Рейтинг-контроль № 2
7	Планирование событий как способ управления ситуацией	7	13-14		10		8	10/100%	
8	Моделирование событий как способ прогнозирования развития ситуации	7	15-16		12		14	12/100%	
9	Event-индустрия как вид профессиональной деятельности	7	17-18		4		4	4/100%	Рейтинг-контроль № 3
Всего за 7 семестр:					54		54	54/100%	Зачет с оценкой
Наличие в дисциплине КП/КР									
Итого по дисциплине					54		54	54/100%	Зачет с оценкой

Содержание практических занятий по дисциплине

Практическое занятие № 1.

Событие как элемент коммуникационного процесса

ПЛАН

1. Коммуникационный процесс и его особенности.
2. Характеристика элементов коммуникационного процесса.

3. Событие как элемент коммуникационного процесса.
4. Признаки события.

Практическое занятие № 2.
Ситуация как совокупность событий
ПЛАН

1. Ситуация в коммуникационном процессе.
2. Ситуация как система элементов.
3. Событие как элемент ситуации.

Практическое занятие № 3.
Событие как изменение ситуации. Субъекты изменения ситуации
ПЛАН

1. Изменение ситуации как смена порядка событий.
2. Изменение ситуации как смена событий.
3. Изменение ситуации как введение нового события.
4. Субъекты изменения событий. Основные характеристики.

Практическое занятие № 4.
Типология событий. Основные и второстепенные события. Случайные события как фактор
риска
ПЛАН

1. Признаки типологии событий.
2. Основные типы событий.
3. Основные события: характеристика.
4. Второстепенные события: характеристика.
5. Роль второстепенных событий в развитии коммуникационного процесса.
6. Случайные события как фактор риска

Практическое занятие № 5-6.
Составляющие процесса управления событиями: обнаружение событий, фильтрация,
приоритизация, корреляция, составление плана реагирования
ПЛАН

1. Управление событиями как процесс.
2. Характеристика составляющих процесса управления событиями.
3. Обнаружение событий.
4. Фильтрация событий.
5. Приоритизация событий.
6. Корреляция событий.
7. Составление плана реагирования.

Практическое занятие № 7-10.
Мониторинг событий как метод оценки ситуации
ПЛАН

1. Оценка ситуации как элемент управления событиями.
2. Методы анализа и оценки ситуации.
3. Мониторинг событий как метод оценки.
4. Возможности мониторинга как метода оценки событий.

Практическое занятие № 11-14.
Планирование событий как способ управления ситуацией

ПЛАН

1. Планирование событий: правила применения.
2. Планирование как способ управления событиями.
3. Варианты планов развития ситуации.
4. Примеры планирования событий как способа управления ситуацией.

Практическое занятие № 15-18.

Моделирование событий как способ прогнозирования развития ситуации

ПЛАН

1. Моделирование событий как вид социального моделирования.
2. Способы прогнозирования развития ситуации.
3. Развитие ситуации как процесс.
4. Моделирование ситуации как способ контроля за развитием событий.

Практическое занятие № 19-20.

Event-индустрия как вид профессиональной деятельности

ПЛАН

1. Event-индустрия и Event-менеджмент.
2. Основные характеристики Event-менеджмента.
3. Основные принципы Event-менеджмента.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В преподавании дисциплины «Управление событиями» используются разнообразные образовательные технологии как традиционные, так и с применением активных и интерактивных методов обучения.

Активные и интерактивные методы обучения:

- Групповая дискуссия (тема № 1,2,3,4,5,6,19,20);
- Анализ ситуаций (тема № 7,8,9,10,15,16);
- Разбор конкретных ситуаций (тема № 11,12,13,14,17,18);

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Текущий контроль успеваемости (рейтинг-контроль 1, рейтинг-контроль 2, рейтинг-контроль 3)

Рейтинг-контроль 1

Аналитическая записка

Примерные задания для аналитической записки:

1. Событие и его виды.
2. Виды анализа событий.
3. Дать характеристику ситуации во Владимирской области на основе системного анализа (например, «колес» Тихомирова).

Рейтинг-контроль № 2

Творческое задание

Разработать концепцию события на предложенную преподавателем тему.

Примерные темы:

1. Митинг в защиту бездомных.
2. Субботник.

3. Детская елка.

Рейтинг-контроль № 3

Проанализировать роль случайного события как фактора риска при организации коммуникации (на примере крупного исторического события).

**Основные вопросы для самостоятельной работы по дисциплине
«Управление событиями»**

Тема 1. Событие как элемент коммуникационного процесса

1. Событие как элемент коммуникационного процесса.
2. Событие и ситуация.

Тема 2. Ситуация как совокупность событий

1. Программа события. Паспорт события.
2. Способы продвижения события.

Тема 3. Событие как изменение ситуации. Субъекты изменения ситуации

1. Основные составляющие концепции события.
2. Оценка рисков.
3. Случайное событие как фактор риска.

Тема 4. Типология событий. Основные и второстепенные события. Случайные события как фактор риска

1. Классификация событий.
2. Типология событий: религиозные, корпоративные, коммерческие/бизнес, культурные, музыкальные, спортивные, политические/государственные, личные.
3. Локальные и массовые события.

Тема 5. Составляющие процесса управления событиями: обнаружение событий, фильтрация, приоритизация, корреляция, составление плана реагирования

1. Стадии процесса планирования события.
2. Идея и предложение, исследование выполнимости, цели и задачи события, требования/условия выполнения.
3. План выполнения, мониторинг и оценка, будущая практика.

Тема 6. Мониторинг событий как метод оценки ситуации

1. Оценка эффективности события.
2. Расчет бюджета мероприятия.

Тема 7. Планирование событий как способ управления ситуацией

1. Индустрия деловых встреч (meetings).
2. Организация поощрительных поездок, мероприятий (incentive).
3. Организация и проведение конференций (conference), выставок (exhibitions).

Тема 8. Моделирование событий как способ прогнозирования развития ситуации

1. Реализация целей события.
2. Определение эффектов мероприятия.

Тема 9. Event-индустрия как вид профессиональной деятельности

1. Субъекты Event- индустрии.
2. Компании, предоставляющие услуги по организации и проведению событий: Event-агентства, рекламные агентства, BTL- агентства, агентства интегрированных маркетинговых коммуникаций, рекреационная индустрия (HoReCa), корпоративные ивент-отделы.
3. Заказчики Event-услуг: частные лица, компании, государственные учреждения, общественные организации. Компании-субподрядчики, или непосредственные исполнители услуг.
4. MICE-индустрия.

Примерные вопросы для зачета с оценкой

1. Событие как элемент коммуникационного процесса.
2. Событие и ситуация.
3. Классификация событий
4. Типология событий: религиозные, корпоративные, коммерческие/бизнес, культурные, музыкальные, спортивные, политические/государственные, личные.
5. Локальные и массовые события.
6. Субъекты Event- индустрии.
7. Компании, предоставляющие услуги по организации и проведению событий: Event-агентства, рекламные агентства, BTL- агентства, агентства интегрированных маркетинговых коммуникаций, рекреационная индустрия (HoReCa), корпоративные ивент-отделы.
8. Заказчики Event-услуг: частные лица, компании, государственные учреждения, общественные организации. Компании-субподрядчики, или непосредственные исполнители услуг.
9. MICE-индустрия.
10. Индустрия деловых встреч (meetings).
11. Организация поощрительных поездок, мероприятий (incentive).
12. Организация и проведение конференций (conference), выставок (exhibitions).
13. Стадии процесса планирования события: идея и предложение, исследование выполнимости, цели и задачи события, требования/условия выполнения, план выполнения, мониторинг и оценка, будущая практика.
14. Основные составляющие концепции события.
15. Оценка рисков.
16. Случайное событие как фактор риска.
17. Программа события. Паспорт события.
18. Способы продвижения события.
19. Оценка эффективности события.
20. Расчет бюджета мероприятия.
21. Реализация целей события.
22. Определение эффектов мероприятия.

Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине оформляется отдельным документом.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Книгообеспеченность

Наименование литературы: автор, название, вид издания, издательство	Год издания	КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТЬ	
		Количество экземпляров изданий в библиотеке ВлГУ в соответствии с ФГОС ВО	Наличие в электронной библиотеке ВлГУ
1	2	3	4
Основная литература			
1. Управление изменениями: Учебник / Резник С.Д., Черниковская М.В., Чемезов И.С., - 3-е изд., перераб и доп. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-16-009076-4// ЭБС «Знаниум»	М.:НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 382 с.		http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=542710
2. Управление изменениями. Практикум: деловые игры, тесты, конкретные ситуации - - (Высшее образование: Бакалавриат) (Обложка) ISBN 978-5-16-011749-2// ЭБС «Знаниум»	М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 210 с.		http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=542542
Дополнительная литература			
1. Антикризисные коммуникации [Электронный ресурс] : Учеб. пособие для студентов вузов / А. Н. Чумиков. - - (Серия "Современные технологии PR. Мастер-класс")// ЭБС «Консультант студента»	М. : Аспект Пресс, 2013.		http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785279035489.html
2. Управление изменениями: Учебное пособие / О.В. Кожевина - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16-005129-1// ЭБС «Знаниум»	М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 286 с.		http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=390622
3. Коммуникационные кампании [Электронный ресурс] : Учебное пособие для студентов вузов / А. Н. Чумиков. - - (Серия "Современные технологии PR. Мастер-класс")// ЭБС «Консультант студента»	М. : Аспект Пресс, 2014.		http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756707496.html

7.2. Периодические издания

1. «Коммуникология: международный научный журнал», специализированный журнал URL: <https://www.communicology.us>
2. НИР. Современная коммуникативистика, 2013. Код доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=413046>

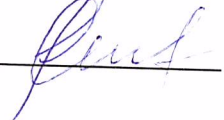
7.3. Интернет-ресурсы

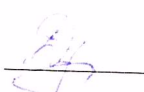
1. <https://news.pressfeed.ru>
2. www.sovetnik.com
3. ЭБС «Консультант студента» <http://www.studentlibrary.ru/>
4. ЭБС «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru/>
5. 3 ЭБС «Znanium» <http://www.znanium.com/>
6. ЭБС «БиблиоРоссика» <http://www.bibliorossica.com/>
7. 5.ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» <https://biblioclub.ru/>

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий *лекционного типа, занятий практического/лабораторного типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы (указать необходимое).*

Мультимедийная учебная аудитория 229, количество студенческих мест – 50, оснащение: доска интерактивная SMART Board 685 (диагональ 87), презентационный проектор Epson «EB-1860», документ-камера Eloam S600, акустическая система Samsung HW-J550/RU, персональный компьютер в составе: ThinkCentre M70e/keyb/mouse/L1900p19.

Рабочую программу составил доцент Соколова С.Ю. 

Рецензент Руководитель пресс-службы ВПОО «Милосердие и порядок» Ермолина Д.Е. 


Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ЖРСО

Протокол № 1 от 29.08.2019 года

Заведующий кафедрой Латышева Ж.В. 

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии
направления 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью»

Протокол № 1 от 11.09.2019 года

Председатель комиссии Латышева Ж.В. 

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

в рабочую программу дисциплины

НАИМЕНОВАНИЕ

образовательной программы направления подготовки код и наименование ОП, направленность:
наименование (указать уровень подготовки)

Номер изменения	Внесены изменения в части/разделы рабочей программы	Исполнитель ФИО	Основание (номер и дата протокола заседания кафедры)
1			
2			

Зав. кафедрой _____ / _____
Подпись *ФИО*