

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор
по образовательной деятельности

А.А. Панфилов

« 11 » 09 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
PR-ДОКУМЕНТЫ И PR-МЕРОПРИЯТИЯ

Направление подготовки: 42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Профиль/программа подготовки: Реклама и связи с общественностью

Уровень высшего образования: Бакалавриат

Форма обучения: очная

Семестр	Трудоемкость зач. ед./ час.	Лекции, час.	Практич. занятия, час.	Лаборат. работы, час.	СРС, час.	Форма промежуточной аттестации (экзамен/зачет/зачет с оценкой)
5	5/180		72		63	Экзамен/45
Итого	5/180		72		63	Экзамен/45

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели освоения дисциплины

- получение навыков проведения PR-мероприятий;
- получение навыков подготовки PR-текстов.

Задачи:

помочь студентам получить основы профессиональных знаний, которые в дальнейшем могут быть ими использованы при освоении специальных дисциплин, различных профессиональных технологий и приемов.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «PR-документы и PR-мероприятия» находится в базовой части учебного плана ОПОП ВО по направлению 42.03.01 Реклама и связи с общественностью.

Пререквизиты дисциплины:

- Связи с общественностью как современная технология управления обществом
- Влияние межконфессиональных отношений на систему коммуникации и массовой информации
- Политические процессы и современность
- Системный анализ социальных процессов

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП

Код формируемых компетенций	Уровень освоения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине характеризующие этапы формирования компетенций (показатели освоения компетенции)
1	2	3
ОПК-1. Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	<i>частично</i>	Знать: - нормы русского языка. Уметь: - создавать коммуникационный продукт в соответствии с нормами русского языка. Владеть: - приемами создания коммуникационного продукта в соответствии с нормами русского языка.
ОПК-4. Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности	<i>частично</i>	Знать: - потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности. Уметь: - отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности. Владеть: - приемами реагирования на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной

ПК-7. Способен разрабатывать концептуальные и стратегические документы в области маркетинга, информационных, коммуникационных и PR-кампаний	<i>частично</i>	<p>деятельности.</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - признаки концептуальных и стратегических документы в области информационных, коммуникационных и PR-кампаний. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать концептуальные и стратегические документы в области информационных, коммуникационных и PR-кампаний. <p>Владеть: приемами разработки концептуальных и стратегических документов в области маркетинга, информационных, коммуникационных и PR-кампаний.</p>
ПК-22. Способен определять каналы передачи контента	<i>частично</i>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности каналов передачи контента. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять каналы передачи контента. <p>Владеть: определения каналов передачи контента.</p>

4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единицы, 180 часов

№ п/п	Наименование тем и/или разделов/тем дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Объем учебной работы, с применением интерактивных методов (в часах / %)	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)	
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы			СРС
1	PR-документы и PR-мероприятия как элементы связей с общественностью	5	1		4		4	4/100%	
2	PR-мероприятие: общее и особенное	5	1		4		4	2/100%	
3	Виды PR-мероприятий	5	2		4		4	4/100%	
4	PR-мероприятия с участием СМИ. PR-мероприятия без участия СМИ. Массовые PR-мероприятия	5	3		6		4	6/100%	
5	Планирование и организация PR-мероприятий	5	4-10		20		14	20/100%	Рейтинг-контроль № 1
6	Эффективность PR-мероприятий	5	11		12		14	12/100%	
7	PR-документ: общее и особенное. Виды PR-документов.	5	12-13		4		11	4/100%	Рейтинг-контроль № 2
8	PR-документы для СМИ	5	13-17		12		4	12/100%	
9	PR-документы для госструктур. PR-документы для общественности	5	17-18		6		4	6/100%	Рейтинг-контроль № 3
Всего за 5 семестр:					72		63	54/100%	Экзамен/45
Наличие в дисциплине КП/КР									
Итого по дисциплине					72		63	54/100%	Экзамен/45

Содержание практических занятий по дисциплине

Практическое занятие № 1.

PR-документы и PR-мероприятия как элементы связей с общественностью

ПЛАН

1. Связи с общественностью как система элементов.
2. Роль документа в системе связей с общественностью. Признаки PR-документа.
3. Роль мероприятия в системе связей с общественностью. Признаки PR-мероприятия.

Практическое занятие № 2.

PR-мероприятие: общее и особенное

ПЛАН

1. Общая характеристика PR-мероприятий.
2. Общее и особенное в организации PR-мероприятий.

Практическое занятие № 3.

Виды PR-мероприятий

ПЛАН

1. Обоснование оснований для классификации PR-мероприятий.
2. Виды классификаций PR-мероприятий.
3. Общая характеристика видов PR-мероприятий.

Практическое занятие № 4-5.

PR-мероприятия с участием СМИ. PR-мероприятия без участия СМИ. Массовые PR-мероприятия

ПЛАН

1. PR-мероприятия с участием СМИ.
2. PR-мероприятия без участия СМИ.
3. Массовые PR-мероприятия.

Практическое занятие № 6-15.

Планирование и организация PR-мероприятий

ПЛАН

1. Принципы планирования PR-мероприятий.
2. Виды планов.
3. Этапы организации PR-мероприятий.
4. Творческое задание.

Практическое занятие № 16-17.

Эффективность PR-мероприятий

ПЛАН

1. Роль оценки эффективности PR-мероприятий.
2. Методы оценки эффективности PR-мероприятий.
3. Творческое задание.

Практическое занятие № 18-19.

PR-документ: общее и особенное. Виды PR-документов.

ПЛАН

1. PR-документ.
2. Виды PR-документов.
3. Принципы создания PR-документов.
4. Зависимость контента PR-документа от его вида.
5. Творческое задание.

Практическое занятие № 20-25.

PR-документы для СМИ

ПЛАН

1. Требования к подготовке PR-документов
2. Пресс-релиз как основной документ для СМИ.
3. Пресс-кит.
4. Творческое задание.

Практическое занятие № 26-27.

PR-документы для госструктур. PR-документы для общественности

ПЛАН

1. PR-документы для госструктур.
2. PR-документы для общественности.
3. Творческое задание.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В преподавании дисциплины «PR-документы и PR-мероприятия» используются разнообразные образовательные технологии как традиционные, так и с применением активных и интерактивных методов обучения.

Активные и интерактивные методы обучения:

- Групповая дискуссия (тема № 1,2,3,4,5,6,19,20);
- Анализ ситуаций (тема № 7,8,9,10, 16);
- Разбор конкретных ситуаций (тема № 11,12,13, 17,18);
- Творческое задание (тема № 14, 15, 17, 19, 23, 24, 25).

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Текущий контроль успеваемости (рейтинг-контроль 1, рейтинг-контроль 2, рейтинг-контроль 3)

Рейтинг-контроль 1

Аналитическая записка

Примерные задания для аналитической записки:

1. PR-мероприятия и их виды.
2. Сравнительный анализ PR-мероприятий для СМИ и массовых PR-мероприятий.
3. Роль мероприятия в системе связей с общественностью.

Рейтинг-контроль № 2

Творческое задание

Примерные темы для творческого задания:

1. Разработать концепцию PR-мероприятия по предложенной студентом теме.
2. Написать сценарий пресс-конференции по предложенной студентом теме.

Рейтинг-контроль № 2

Творческое задание

Примерные темы для творческого задания:

1. Сформировать пресс-кит для пресс-конференции по предложенной студентом теме.
2. Написать пресс-релиз по предложенной студентом теме.

**Основные вопросы для самостоятельной работы по дисциплине
«PR-документы и PR-мероприятия»**

Тема 1. PR-документы и PR-мероприятия как элементы связей с общественностью

1. Придумайте мероприятия для целевой и ключевой аудиторий.
2. Как влияют каналы коммуникации на связи с общественностью?
3. Чем PR-мероприятия отличаются от обычных мероприятий?

Тема 2. PR-мероприятие: общее и особенное

1. Выпишите признаки PR-мероприятий.
2. Охарактеризуйте планирование PR-кампаний (общая стратегия, этапы).
3. Как проводится разработка PR-кампаний?

Тема 3. Виды PR-мероприятий

1. Расскажите об особенностях проведения PR-мероприятий.
2. Раскройте основные этапы подготовки и проведения деловой пресс-конференции.
3. В чем заключаются особенности публичных выступлений на деловой пресс-конференции.
4. Назовите типовые ошибки при проведении пресс-конференции.

Тема 4. PR-мероприятия с участием СМИ. PR-мероприятия без участия СМИ. Массовые PR-мероприятия

1. Разработать медиа-план.
2. Написать варианты PR-документа:
 - заявление для печати,
 - интервью для печати,
 - информационный бюллетень,
 - пресс -досье,
 - пресс - клиппинг,
 - статья опровержение.

Тема 5. Планирование и организация PR-мероприятий

1. Написать программу презентации.
2. Написать программу пресс-конференции.
3. Написать программу выставки.
4. Написать программу клубного вечера.
5. Написать программу делового завтрака.
6. Подготовить примерный вариант презентационного буклета.

Тема 6. Эффективность PR-мероприятий

1. Какие методики оценки эффективности мероприятий вы знаете?
2. Качественные методы оценки (контент-анализ, экспертные опросы, фокус-группы и пр.).
3. Количественные методы оценки (телефонные/on-line опросы, массовые опросы населения и пр.).

Тема 7. PR-документ: общее и особенное. Виды PR-документов.

Охарактеризовать:

- оперативные рабочие информационные документы: пресс-релиз (анонсирующий, промежуточный, итоговый, корпоративный, hard copy/soft copy),
- информационная справка (бэкграунд), пресс-кит, заявление для печати, интервью для печати (очное, заочное, комбинированное, виртуальное),

- информационный бюллетень (newsletter), квартальный информационно аналитический отчет, заявка клиента на ПР-услуги (PR-brief),
- биографическая справка,
- пресс -досье, пресс - клиппинг, аналитическая справка, статья опровержение, «красная папка кризисного реагирования («Red folder»)), приглашение на ПР-мероприятие,
- анкета-опросный лист, распечатка баз данных целевых СМИ и аудиторий, сценарий ПР-мероприятия, анкеты и опросные листы, фотоподборки и фоторепортажи.
- имиджевые корпоративные документы: презентационный буклет, корпоративная (фирменная) многотиражная газета, буклет «Профиль фирмы», Годовой отчет, Письмо к акционерам, история (летопись) фирмы, биография высшего руководства, слайдовый, видеофильм или компьютерная презентация, портфолио.
- интерактивные электронные имиджевые документы в Интернете.
- служебные ПР - документы: PR -brief, распределение обязанностей между клиентом и агентством, постатейная разбивка бюджета.

Тема 8. PR-документы для СМИ

1. Какие материалы нужно готовить для СМИ?
2. Написать несколько вариантов пресс-релиза.
3. Собрать примерный пресс-кит.

Тема 9. PR-документы для госструктур. PR-документы для общественности

1. Как подготавливают информационное письмо? Его виды и правила оформления.
2. Как подготавливают ответ информационное письмо? Его виды и правила оформления.

Примерные вопросы для экзамена

1. Основные и профессиональные термины и понятия СО.
2. PR-документы и PR-мероприятия как элементы связей с общественностью.
3. PR-мероприятие: общее и особенное.
4. Виды PR-мероприятий.
5. PR-мероприятия с участием СМИ.
6. PR-мероприятия без участия СМИ.
7. Массовые PR-мероприятия
8. Планирование и организация PR-мероприятий.
9. Эффективность PR-мероприятий.
10. Право, этика, нетрадиционные методы регулирования СО: возможности и ограничения.
11. Каналы выхода на различные аудитории: СМИ, мероприятия и акции, документы; критерии отбора и оценка эффективности воздействия разных каналов.
12. Функции и задачи специалиста в работе с каналами СМИ.
13. Различия и сходство в работе специалиста по связям с общественностью и пресс-секретаря.
14. Организация работы корпоративного пресс-центра, пресс-бюро.
15. PR-документ: общее и особенное.
16. Виды PR-документов.
17. PR-документы для СМИ.
18. Подготовка материалов для СМИ.
19. Профессиональные стандарты во взаимоотношениях со СМИ.
20. PR-документы для госструктур.
21. PR-документы для общественности
22. Виды рабочих мероприятий: новостной повод, презентация, пресс-конференция, выставки, прием, клубный вечер, деловой завтрак, благотворительность.
23. Виды документов: информационные имиджевые, корпоративные документы, реклама.
24. Презентационный буклет, годовой отчет, письмо акционерам, летопись фирмы, биография руководства, слайдовый видеофильм.

25. Виды коммуникации во взаимоотношениях с персоналом: корпоративная многотиражная газета, информационные бюллетени, другие формы.
26. Тематические и проблемные обзоры материалов СМИ.
27. Особенности формирования медиа-досье.
28. Использование Интернета в исследованиях по СО.

Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине оформляется отдельным документом.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Книгообеспеченность

Наименование литературы: автор, название, вид издания, издательство	Год издания	КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТЬ	
		Количество экземпляров изданий в библиотеке ВлГУ в соответствии с ФГОС ВО	Наличие в электронной библиотеке ВлГУ
1	2	3	4
Основная литература			
Горохов В.М., Связи с общественностью: Теория, практика, коммуникативные стратегии [Электронный ресурс]: Учеб. пособие для студентов вузов / Горохов В.М., Гринберг Т.Э. - ISBN 978-5-7567-0896-7 - Режим доступа:	М. : Аспект Пресс, 2018. - 224 с		http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756708967.html
Аксиологические основания теории связей с общественностью монография / Е.А. Осипова. - (Научная мысль) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-16-011432-3// ЭБС «Знаниум»	М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 228 с.		http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=524403
Дополнительная литература			
Горкина М.Б., PR на 100%: Как стать хорошим менеджером по PR [Электронный ресурс] / Горкина М.Б., Мамонтов А.А., Манн И.Б. - 6-е изд. - (Серия "Бизнес на 100%") - ISBN 978-5-9614-1323-6 - Режим доступа:	М. : Альпина Паблишерз, 2016 - 240 с.		http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785961413236.html
Шпильная Н.Н., Не ешь меня, я тебе песенку спою, или Как пишутся PR-тексты [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Шпильная Н.Н. - с. - ISBN 978-5-9765-1983- - Режим доступа:	М. : ФЛИНТА, 2015. – 188 с.		http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976519831.html
Василенко Л.А., Модели диалога власти и общества в интернет-коммуникациях [Электронный ресурс] / под общ. ред. Л.А. Василенко, Е.В. Тарасовой - ISBN 978-5-392-18090-5 - Режим доступа:	М. : Проспект, 2015. - 112 с.		http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392180905.html

7.2. Периодические издания

1. «Коммуникология: международный научный журнал», специализированный журнал URL: <https://www.communicology.us>
2. НИР. Современная коммуникативистика, 2013. Код доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=413046>

7.3. Интернет-ресурсы

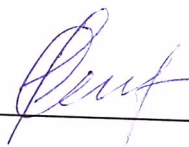
1. <https://news.pressfeed.ru>
2. [www/sovetnik.com](http://www.sovetnik.com)
3. ЭБС «Консультант студента» <http://www.studentlibrary.ru/>
4. ЭБС «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru/>
5. 3 ЭБС «Znanium» <http://www.znanium.com/>
6. ЭБС «БиблиоРоссика» <http://www.bibliorossica.com/>
7. 5.ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» <https://biblioclub.ru/>

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий *лекционного типа, занятий практического/лабораторного типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы (указать необходимое).*

Мультимедийная учебная аудитория 229, количество студенческих мест – 50, оснащение: доска интерактивная SMART Board 685 (диагональ 87), презентационный проектор Epson «EB-1860», документ-камера Eloam S600, акустическая система Samsung HW-J550/RU, персональный компьютер в составе: ThinkCentre M70e/keyb/mouse/L1900p19.

Рабочую программу составил доцент Соколова С.Ю.



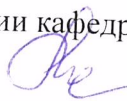
Рецензент Руководитель пресс-службы ВПОО «Милосердие и порядок» Ермолина Д.Е.



Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ЖРСО

Протокол № 1 от 29.08.2019 года

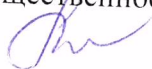
Заведующий кафедрой Латышева Ж.В.



Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии
направления 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью»

Протокол № 1 от 11.09.2019 года

Председатель комиссии Латышева Ж.В.



**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

в рабочую программу дисциплины

НАИМЕНОВАНИЕ

образовательной программы направления подготовки код и наименование ОП, направленность:
наименование (указать уровень подготовки)

Номер изменения	Внесены изменения в части/разделы рабочей программы	Исполнитель ФИО	Основание (номер и дата протокола заседания кафедры)
1			
2			

Зав. кафедрой _____ / _____
Подпись *ФИО*