

12

**Министерство образования и науки Российской Федерации**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Владимирский государственный университет**  
**имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»**  
**(ВлГУ)**



А.А.Панфилов

« 29 » 08 2016 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### «Основы менеджмента»

Направление подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью»  
Профиль подготовки  
Уровень высшего образования бакалавриат  
Форма обучения заочная

Семестр	Трудоемкость зач. ед./ час.	Лекции, час.	Практич. занятия, час.	Лаборат. работы, час.	СРС, час.	Форма промежуточного контроля (экз./зачет)
<b>5</b>	4/144	4	4		136	зачет
Итого	4/144	4	4		136	зачет

Владимир, 2016

## **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Целью освоения дисциплины «Основы менеджмента» является:

- приобретение теоретических знаний и практических навыков, необходимых для разработки и реализации организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности;
- развитие способности к самоорганизации и самообразованию.

Дисциплина «Основы менеджмента» относится к дисциплинам базового блока учебного плана ОПОП. Изучение дисциплины «Основы менеджмента» базируется на знаниях, навыках и умениях, полученных студентами при изучении предшествующих дисциплин: «Маркетинг» и др..

«Знания и умения, полученные студентами в ходе изучения дисциплины «Менеджмент» необходимы для успешного освоения таких дисциплин как «Статистика».

## **3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

В результате изучения дисциплины «Основы менеджмента» формируются компетенции:

ПК – 1: способностью принимать участие в управлении и организации работы рекламных служб и служб по связям с общественностью фирмы и организации, осуществлять оперативное планирование и оперативный контроль рекламной работы, деятельности по связям с общественностью, проводить мероприятия по повышению имиджа организации, продвижению товаров и услуг фирмы на рынок, оценивать эффективность рекламной деятельности и связей с общественностью

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы 144 часа.

##### Тематический план курса

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						Объем учебной работы, с применением интерактивных методов (в часах / %)	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра), форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Контрольные работы	СРС	КП / КР		
1	Менеджмент: понятие, сущность, функции цели, значение. характерные черты современного менеджмента			4	4			15		4/50	
2	Внешняя и внутренняя среда предприятия							15			
3	Основы методологии менеджмента							15			Рейтинг-контроль 1
4	Принятие решений в организации.							15			
5	Организационные процессы в системе менеджмента.							15			
6	Коммуникационные процессы в управлении							15			Рейтинг-контроль 2
7	Управление конфликтами в организации.							15			
8	Мотивация деятельности							15			
9	Контроль и его виды. Этапы контроля							16			Рейтинг-контроль №2
Всего				4	4			136		4/50	Зачет

#### СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### Тема 1. Менеджмент: понятие, сущность, функции цели, значение. характерные черты современного менеджмента

Понятие, сущность, цели и задачи менеджмента. Место управления в системе общественного производства. Менеджмент как самостоятельный вид профессиональной деятельности, ее особенности. Объект и субъект менеджмента. Актуализация проблем управления, роль менеджмента в преодолении кризиса. Особое значение антикризисного менеджмента. Понятие функций управления. Сущность, назначение и взаимосвязь функций управления. Общие и специальные функции менеджмента как вида

деятельности. Классификация и характеристика основных функций управления: планирование, организация, мотивация, контроль. Специальные функции менеджмента.

### **Тема 2. Внешняя и внутренняя среда предприятия**

Внешняя среда предприятия: понятие, общая характеристика Факторы внешней среды и их классификация. Внутренняя среда предприятия: понятие, общая характеристика. Миссия, видение, цели, как составляющие внутренней среды предприятия. Цели организации и их классификация. Иерархия целей Управление по целям (результатам), модель процесса

### **Тема 3. Основы методологии менеджмента**

Методы менеджмента. Система управления и классификация методов управления: административные, экономические, социально-психологические и воспитательные. Преимущества и недостатки существующих методов управления. Механизм воздействия. Стили управления, преимущества, недостатки

### **Тема 4. Принятие решений в организации.**

Понятие, значение и определение управленческого решения. Классификация управленческих решений. Принятие управленческих решений в организации. Методы разработки решений. Критерии выбора альтернативных решений. Технология и модели принятия решений. Понятие процедуры принятия решений. Информационное обеспечение процессов принятия решений.

### **Тема 5. Организационные процессы в системе менеджмента.**

Содержание организационных процессов. Связующие процессы в менеджменте. Сущность и виды организационных полномочий. Ответственность и делегирование полномочий. Процесс делегирования. Сущность и виды коммуникаций. Система коммуникаций. Процесс коммуникации. Характеристика коммуникационных сетей. Использование мировых информационных ресурсов в менеджменте

### **Тема 6. Коммуникационные процессы в управлении**

Сущность, элементы и этапы коммуникационного процесса. Виды и модели коммуникаций. Барьеры в межличностных коммуникациях и пути их преодоления. Барьеры в организационных коммуникациях и пути их преодоления.

### **Тема 7. Управление конфликтами в организации.**

Определение конфликта. Структура конфликта. Психологические аспекты конфликта. Классификация конфликтов. Стресс как один из факторов конфликта.. Классификация стрессов и их влияние на человека. Структурные методы управления конфликтом. Задачи менеджмента в разрешении конфликта.

### **Тема 8. Мотивация деятельности.**

Система мотиваций. Мотивация и критерии мотивации труда. Индивидуальная и групповая мотивации. Ступени мотивации. Мотивация и иерархия потребностей. Первичные и вторичные потребности. Потребности и мотивационное поведение. Процессуальные теории мотивации.

### **Тема 9. Контроль и его виды. Этапы контроля**

Контроль: понятие, сущность и его виды. Этапы контроля

## **5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Освоение дисциплины «Основы менеджмента» предполагает использование следующих интерактивных форм проведения занятий:

- разбор конкретных ситуаций (темы 2, 3, 7);
- творческие мастерские (тема 2, 3,7)
- интерактивный практикум/тренинг навыков (тема 1, 4, 5, 6)
- дискуссия (1, 3, 4, 6, 8)

В соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению подготовки реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в

учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием, и в целом в учебном процессе составляет не менее 20% аудиторных занятий

## **6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ**

**Трудоемкость** самостоятельной работы студентов по дисциплине «Основы менеджмента» составляет 136 часов.

### *Вопросы для самостоятельного изучения*

№ темы	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение
1	Классификация и характеристика основных функций управления: планирование, организация, мотивация, контроль. Специальные функции менеджмента.
2	Иерархия целей Управление по целям (результатам), модель процесса
3	Механизм воздействия. Стили управления, преимущества, недостатки
4	Информационное обеспечение процессов принятия решений.
5	Характеристика коммуникационных сетей. Использование мировых информационных ресурсов в менеджменте
6	Барьеры в организационных коммуникациях и пути их преодоления.
7	Задачи менеджмента в разрешении конфликта.
8	Потребности и мотивационное поведение. Процессуальные теории мотивации.
9	Этапы контроля

### **Вопросы к рейтинг контролю.**

#### **Рейтинг-контроль № 1**

1. Понятие, сущность, цели и задачи менеджмента.
2. Место управления в системе общественного производства.
3. Объект и субъект менеджмента.
4. Функций управления. Сущность, назначение и взаимосвязь функций управления.
5. Общие и специальные функции менеджмента как вида деятельности
6. Классификация и характеристика основных функций управления: планирование, организация, мотивация, контроль. Специальные функции менеджмента.
7. Развитие теории и практики менеджмента. Основные этапы формирования и развития менеджмента.
8. Опыт менеджмента за рубежом, школы менеджмента, их вклад в развитие науки управления.
9. Научные подходы в менеджменте: ситуационный менеджмент; организационный менеджмент.
10. Современная система взглядов на менеджмент.
11. Эволюция взглядов на управление в России.

12. Пути повышения эффективности менеджмента.

13. Основные принципы управления: единство политического и хозяйственного руководства; демократический централизм; система единоначалия и коллегиальности управления

14. Основные принципы управления: материальное и моральное стимулирование труда; отраслевые и территориальные подходы к организации управления; сочетание прав, обязанностей и ответственности. Содержание централизованной и децентрализованной форм управления.

15. Внешняя среда предприятия: понятие, общая характеристика Факторы внешней среды и их классификация.

16. Внутренняя среда предприятия: понятие, общая характеристика.

17. Миссия, видение, цели, как составляющие внутренней среды предприятия

18. Цели организации и их классификация.

19. Иерархия целей Управление по целям (результатам), модель процесса

20. Классификация организационных структур управления.

21. Преимущества и недостатки различных видов организационных структур.

22. Организационная культура предприятия: понятие, сущность, функции.

23. Виды организационной культуры

### **Рейтинг-контроль № 2**

1. Система управления и классификация методов управления: административные, экономические, социально-психологические и воспитательные.

2. Преимущества и недостатки существующих методов управления.

3. Механизм воздействия. Стили управления, преимущества, недостатки

4. Понятие, значение и определение управленческого решения Классификация управленческих решений.

5. Принятие управленческих решений в организации. .. Методы разработки решений. Критерии выбора альтернативных решений.

6. Технология и модели принятия решений. Понятие процедуры принятия решений

7. Информационное обеспечение процессов принятия решений

8. Лидерство в системе менеджмента, его сущность.

9. Концепция лидерства. Соотношение власти и влияния. .Инструменты влияния лидера на коллектив.

10. Понятие групп, особенности их формирования. Формальные и неформальные группы..

11. Сущность руководства. Теории руководства

12.. Стили руководства. Имидж руководителя. Власть и партнерство.

13. Содержание организационных процессов. Связующие процессы в менеджменте.

14. Сущность и виды организационных полномочий. Ответственность и делегирование полномочий. Процесс делегирования.

15. Сущность и виды коммуникаций. Система коммуникаций. Процесс коммуникации. Характеристика коммуникационных сетей.

16. Использование мировых информационных ресурсов в менеджменте

17. Организационные изменения: понятие, виды, модели.

18. Области стратегических изменений. Стадии реализации стратегических изменений

20. Управление реализацией стратегических изменений. Преодоление сопротивления изменениям. Стили проведения изменений

21. Понятие, виды интеграционных процессов, их классификация.

22. Слияние и поглощение компаний. Классификация слияний и поглощений

23. Планирование интеграции.

24. Сущность, элементы и этапы коммуникационного процесса. Виды и модели коммуникаций

25. Барьеры в межличностных коммуникациях и пути их преодоления
26. Барьеры в организационных коммуникациях и пути их преодоления.

### **Рейтинг-контроль № 3**

1. Понятие цели и методы самоменеджмента
2. Планирования времени: тайм-менеджмент
3. Определение конфликта. Структура конфликта.
4. Психологические аспекты конфликта. Классификация конфликтов.
5. Стресс как один из факторов конфликта.. Классификация стрессов и их влияние на человека.
6. Структурные методы управления конфликтом.
7. Система мотиваций и критерии мотивации труда.
8. Индивидуальная и групповая мотивации. Ступени мотивации.
9. Мотивация и иерархия потребностей.
10. Первичные и вторичные потребности. Потребности и мотивационное поведение.
11. Процессуальные теории мотивации.
12. Контроль: понятие, сущность и его виды. Этапы контроля
13. Подходы и цели оценки эффективности СУ.
14. Факторы и критерии оценки эффективности управления.
15. Методы оценки соответствия СУ предъявляемым требованиям

### **Вопросы к зачету**

1. Понятие, сущность, цели и задачи менеджмента.
2. Место управления в системе общественного производства.
3. Менеджмент как самостоятельный вид профессиональной деятельности, ее особенности.
4. Объект и субъект менеджмента. Актуализация проблем управления, роль менеджмента в преодолении кризиса. Особое значение антикризисного менеджмента;
5. Понятие функций управления. Сущность, назначение и взаимосвязь функций управления.
6. Общие и специальные функции менеджмента как вида деятельности.
7. Классификация и характеристика основных функций управления: планирование, организация, мотивация, контроль. Специальные функции менеджмента.
8. Развитие теории и практики менеджмента. Основные этапы формирования и развития менеджмента,
9. Опыт менеджмента за рубежом, школы менеджмента, их вклад в развитие науки управления.
10. Научные подходы в менеджменте: ситуационный менеджмент; организационный менеджмент;
11. Современная система взглядов на менеджмент. Эволюция взглядов на управление в России. Пути повышения эффективности менеджмента.
12. Основные принципы управления: единство политического и хозяйственного руководства; демократический централизм; система единоначалия и коллегиальности управления;
13. Основные принципы управления: материальное и моральное стимулирование труда; отраслевые и территориальные подходы к организации управления; сочетание прав, обязанностей и ответственности.
14. Содержание централизованной и децентрализованной форм управления.
15. Методы менеджмента. Система управления и классификация методов управления: административные, экономические, социально-психологические и воспитательные. Преимущества и недостатки существующих методов управления. Механизм воздействия.

16. Миссия организации. Цели организации и их классификация. Иерархия целей. Управление по целям (результатам), модель процесса.

17. Построение организационных структур. Классификация организационных структур управления. Линейная структура. Функциональная структура. Линейно-функциональная (штабная) структура. Матричная структура. Преимущества и недостатки организационных форм управления.

18. Организация как объект менеджмента. Классификация организаций.

19. Внутренняя среда организации: структура, кадры, внутриорганизационные процессы, технология, организационная культура.

20. Внешняя среда организации. Характеристики внешней среды: взаимосвязь факторов внешней среды, сложность внешней среды, подвижность среды, неопределённость внешней среды.

21. Факторы макроокружения фирмы.

22. Деловое окружение фирмы

23. Понятие, значение и определение управленческого решения.

24. Классификация управленческих решений.

25. Принятие управленческих решений в организации. Методы разработки решений.

26. Критерии выбора альтернативных решений.

27. Технология и модели принятия решений. Понятие процедуры принятия решений. Информационное обеспечение процессов принятия решений.

28. Уровни принятия решений: рутинный, селективный, адаптационный, инновационный.

29. Этапы принятия решений: установление проблемы, выявление факторов и условий, разработка решений, оценка и принятие решения

30. Мотивация и критерии мотивации труда. Индивидуальная и групповая мотивации.

31. Ступени мотивации. Мотивация и иерархия потребностей. Первичные и вторичные потребности.

32. Потребности и мотивационное поведение. Процессуальные теории мотивации.

33. Лидерство в системе менеджмента. Его сущность. Концепция лидерства.

34. Соотношение власти и влияния. Инструменты влияния лидера на коллектив.

35. Понятие групп, особенности их формирования. Формальные и неформальные группы.

36. Сущность руководства. Теории руководства.

37. Стили руководства. Имидж руководителя.

38. Власть и партнерство.

39. Определение конфликта. Структура конфликта. Психологические аспекты конфликта.

40. Классификация конфликтов. Стресс как один из факторов конфликта.

41. Классификация стрессов и их влияние на человека.

42. Структурные методы управления конфликтом.

43. Задачи менеджмента в разрешении конфликта.

44. Последствия конфликтов: функциональные и дисфункциональные.

45. Эффективности управления. Основные факторы эффективности.

46. Критерии и показатели эффективности управления.

47. Эффективность и качество управления.

48. Влияние культуры на организационную эффективность.

49. Управление экономическими отношениями предприятия.

50. Понятие и классификация рисков. Способы управления рисками

## **7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ**

### **ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**



#### **а) Основная литература**

1. Исаев, Р. А. Основы менеджмента [Электронный ресурс] : Учебник / Р. А. Исаев. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2013. - 264 с. - ISBN 978-5-394-01983-8. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=414940>
2. Менеджмент: Учебник / А.В. Тебекин. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 384 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16-009321-5, 200 экз. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=432288>
3. Маслова, Е. Л. Теория менеджмента [Электронный ресурс] : Практикум для бакалавров / Е. Л. Маслова. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2014. - ISBN 978-5-394-02217-3. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=450799>

#### **б) Дополнительная литература**

1. Теория менеджмента: Учебник / Ю.В. Гусаров, Л.Ф. Гусарова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 263 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16-005526-8, 300 экз. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=363778>
2. Менеджмент: Учебное пособие / Е.Е. Вершигора. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2008. - 283 с.: 60x88 1/16. - (Высшее образование). (обложка) ISBN 978-5-16-000528-7. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=155609>
3. Информационный менеджмент / Под науч. ред. Н.М. Абдикеева. - М.: ИНФРА-М, 2009. - 400 с.: 60x88 1/16 + CD-ROM. - (Научная мысль). (обложка, cd rom) ISBN 978-5-16-003940-4. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=182722>

#### **в) Интернет – ресурсы**

1. <http://ecsosman.hse.ru/> Федеральный образовательный портал – Экономика, социология, менеджмент
2. <http://www.aup.ru/library/vn/002/> Электронные книги по менеджменту

### **8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

#### **Оборудование учебного кабинета:**

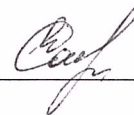
- посадочные места для студентов;
- рабочее место преподавателя.

#### **Технические средства обучения:**

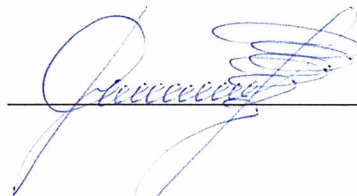
- персональный компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиапроектор;
- комплект мультимедийных презентаций по разделам курса дисциплины.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью»

Рабочую программу составил ст. преп. каф. МН и МР Зайцева И.А.



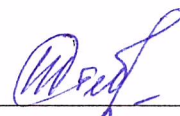
Рецензент  
Генеральный директор ООО «ПКФ Росток» Михеев А.П.



Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Менеджмент и маркетинг»

Протокол № 2а от «29» 08 20\_\_ года

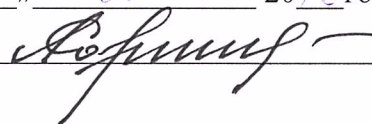
/ Заведующий кафедрой д.э.н., проф. Филимонова Н.М.



Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии направления 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью»

Протокол № 1 от «29» 08 2016 года

Председатель комиссии



**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Рабочая программа одобрена на \_\_\_\_\_ учебный год

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа одобрена на \_\_\_\_\_ учебный год

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа одобрена на \_\_\_\_\_ учебный год

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа одобрена на \_\_\_\_\_ учебный год

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_