

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Владимирский государственный университет имени Александра
Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)**

Гуманитарный институт



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по ОД
А.А. Панфилов

" 29 " 08 2016г.

Программа учебной практики

Направление подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью»

Квалификация (степень) выпускника **Бакалавр**

Вид обучения заочное

г. Владимир

2016

1. Тип практики – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (учебная).

Вид практики – учебная

2. Цели учебной практики

Целями учебной практики являются

- приобретение навыков работы с определенными целевыми аудиториями;
- приобретение первичных навыков профессиональной деятельности в сфере связей с общественностью;

3. Задачи учебной практики

Задачами учебной практики являются

- освоение различных приемов установления контактов с целевой аудиторией;
- приобретение первичных навыков преодоления барьеров коммуникации.

4. Способы проведения

стационарная

5. Формы проведения практики

На рабочем месте студента в соответствии с задачами предприятия.

Учебная практика проводится на базе организации, в которой работает студент.

6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенции	Результаты освоения ООП <i>Содержание компетенций*</i>	Перечень планируемых результатов при прохождении практики**
ОПК-1	способность осуществлять под контролем профессиональные функции в области рекламы и связей с общественностью в различных структурах	Знать: <ul style="list-style-type: none">• профессиональные функции в области рекламы и связей с общественностью Уметь: <ul style="list-style-type: none">• применять профессиональные функции в области рекламы и связей с общественностью Владеть: <ul style="list-style-type: none">• способностью применять профессиональные функции в области рекламы и связей с общественностью

ОПК-2	владение знаниями и навыками работы в отделах рекламы/связей с общественностью	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • правила установления контакта с целевыми аудиториями; • особенности коммуникационных барьеров; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • устанавливать контакт с представителями целевой аудитории; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками установления контактов с целевой аудиторией
-------	--	---

7. Место учебной практики в структуре ОПОП

Учебная практика базируется на знаниях, полученных в ходе изучения теоретических курсов: лекционного «Общая теория коммуникации и массовой информации» и спецсеминара «Основы теории коммуникации».

Для успешного прохождения учебной практики требуются теоретические знания в области видов коммуникации, структуры коммуникационного процесса, характеристик целевых аудиторий, понимание особенностей коммуникационных барьеров и их влияние на процесс коммуникации.

Учебная практика позволяет закрепить теоретические знания с помощью практической деятельности и, таким образом, создает условия для дальнейшего освоения учебных дисциплин.

8. Место и время проведения учебной практики

Учебная практика проводится на базе организации, в которой работает студент, на 2-3 неделе 7 семестра в соответствии с графиком учебного процесса.

9. Объем учебной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях или академических часах

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетных единицы/108 часов/2 недели

10. Структура и содержание учебной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
1	Знакомство с особенностями работы отдела рекламы и связей с общественностью	2				Запись в отчете о практике
2	Работа по заданиям	106				Запись в

	отдела рекламы и связей с общественностью					отчете о практике
--	---	--	--	--	--	-------------------

11. Формы отчетности по учебной практике

Справка с места работы о прохождении практики, к которой прилагается отчет. Отчет студента по практике содержит анализ деятельности и оценочные суждения о значении проведенной работы для освоения первичных навыков профессиональной деятельности.

12. Фонд оценочных средств аттестации (зачет) по учебной практике

Основные показатели оценки планируемых результатов

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата
<p>ОПК-1: способность осуществлять под контролем профессиональные функции в области рекламы и связей с общественностью в различных структурах</p> <p>ОПК-2: владение знаниями и навыками работы в отделах рекламы/связей с общественностью;</p>	<p>«Зачтено» - необходимые практические навыки работы с освоенным теоретическим материалом сформированы, все предусмотренные программой учебной практики задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному</p> <p>- некоторые практические навыки работы с освоенным теоретическим материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебной практики задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками</p> <p>- необходимые практические навыки работы с освоенным теоретическим материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой учебной практики заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки</p> <p>«Незачтено» - необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, практикант пропускал рабочие дни без уважительной причины</p>

Аттестация по итогам учебной практики проводится в течение недели после окончания учебной практики и сдачи оформленных дневников.

13. Перечень информационных технологий, используемых при проведении учебной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Информационные технологии, применяемые организации, в которой работает студент.

14. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения учебной практики

а) основная литература:

1. Шарков Ф.И. Коммуникология [Электронный ресурс] / Шарков Ф. И. - М. : Дашков и К, 2013. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394020896.html>
2. Коммуникационные кампании [Электронный ресурс] : Учебное пособие для студентов вузов / А. Н. Чумиков. - М. : Аспект Пресс, 2014. - (Серия "Современные технологии PR. Мастер-класс")." - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756707496.html>

б) дополнительная литература:

1. Шарков Ф.И. Коммуникология: основы теории коммуникации [Электронный ресурс] / Шарков Ф.И. - М. : Дашков и К, 2010. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394002991.html>

в) интернет-ресурсы:

1. www.studentlibrary.ru

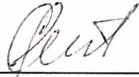

15. Материально-техническое обеспечение учебной практики

Материально-технические средства и профессиональное оборудование приемной организации, в которой работает студент.

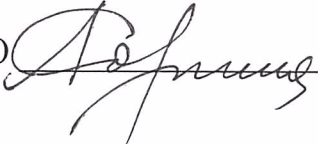
16. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и с учетом рекомендаций ПрООП ВО по направлению и профилю подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью».

Автор  С.Ю.Соколова, доцент, канд. филос. наук
Рецензент Директор ГТРК „Владимир“ Филинов А.Н. 

Программа одобрена на заседании УМК кафедры ЖРСО
протокол № 1 от « » 29.08. 20 16 года.

Зав. кафедрой ЖРСО  С.А.Говердовская-Привезенцева