

всг

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Владимирский государственный университет имени Александра
Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)**

Гуманитарный институт



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по ОД
А.А. Панфилов

" 29 " 08 2016 г.

Программа производственной практики

Направление подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью»

Квалификация (степень) выпускника **Бакалавр**

Вид обучения заочное

г. Владимир

2016

AS

1. Вид практики – производственная

Тип практики - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

2. Цели производственной практики

Целью производственной практики является

- получение профессиональных умений и навыков профессиональной деятельности

3. Задачи производственной практики

Задачами производственной практики являются

- приобретение навыков подготовки экономического обоснования, технического задания, бизнес-плана, креативного брифа, соглашения, договора, контракта;
- приобретение навыков реализации PR-проекта;
- приобретение навыков оценки эффективности реализации PR-проекта

4. Способы проведения производственной практики

стационарная

5. Формы проведения производственной практики

Дискретно в течение 6 недель на рабочем месте студента.

Производственная практика проводится на организации, в которой работает студент.

6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенции	Результаты освоения ООП <i>Содержание компетенций*</i>	Перечень планируемых результатов при прохождении практики**
ПК-1	способность принимать участие в управлении и организации работы рекламных служб и служб по связям с общественностью фирмы и организации, осуществлять оперативное планирование и оперативный контроль	Знать: <ul style="list-style-type: none">• Особенности работы рекламных служб и служб по связям с общественностью Уметь: <ul style="list-style-type: none">• Включиться в работу рекламных служб и служб по связям с общественностью Владеть: <ul style="list-style-type: none">• Способностями участвовать в коллективной работе

	рекламной работы, деятельности по связям с общественностью, проводить мероприятия по повышению имиджа организации, продвижению товаров и услуг фирмы на рынок, оценивать эффективность рекламной деятельности и связей с общественностью	
ПК-2	владение навыками по организации и оперативному планированию своей деятельности и деятельности фирмы и организации	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • требования, предъявляемые к планированию <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • планировать деятельность <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками по организации и оперативному планированию своей деятельности и деятельности фирмы и организации

7. Место производственной практики в структуре ОПОП

Производственная практика базируется на знаниях, полученных в ходе изучения теоретических курсов «Общая теория коммуникации и массовой информации», «Основы теории коммуникации», «теория и практика массовой информации», «Массовая коммуникация в системе общественных отношений», «Особенности воздействия PR-технологий на массовую аудиторию», «теория и практика связей с общественностью», «основы рекламы» и др.

Для успешного прохождения производственной практики требуются теоретические знания в области массовой коммуникации и информации, знание механизмов влияния массовой информации на целевые аудитории, технологии подготовки и реализации проектов, методики оценки эффективности проектов.

Производственная практика позволяет закрепить теоретические знания с помощью практической деятельности и, таким образом, создает условия для дальнейшего освоения учебных дисциплин.

8. Место и время проведения производственной практики

Производственная практика проводится на рабочем месте студента студента в 8 семестре в соответствии с графиком учебного процесса.

9. Объем производственной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях или академических часах

Общая трудоемкость учебной практики составляет
6 зачетных единиц/216 часов/4 недели

10. Структура и содержание производственной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Знакомство с основами планирования в организации	36	Запись в отчете о практике
2	Разработать план деятельности отдела рекламы или службы по связям с общественностью	180	Записи в отчете о практике

11. Формы отчетности по производственной практике

Справка с места работы студента о прохождении производственной практики.

Отчет студента о реализации проекта содержит описание проекта и результаты его реализации.

12. Фонд оценочных средств аттестации (зачет с оценкой) по производственной практике

Основные показатели оценки планируемых результатов

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата
ПК-1 способность принимать участие в управлении и организации работы рекламных служб и служб по связям с общественностью фирмы и организации, осуществлять оперативное планирование и оперативный контроль рекламной работы, деятельности по связям с общественностью, проводить мероприятия по повышению имиджа	«Отлично» - необходимые практические навыки работы с освоенным теоретическим материалом сформированы, все предусмотренные программой учебной практики задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному, отчет составлен грамотно с оценкой эффективности проекта и рекомендациями; «Хорошо» - некоторые практические навыки работы с освоенным теоретическим материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебной практики задания

<p>служб и служб по связям с общественностью фирмы и организации, осуществлять оперативное планирование и оперативный контроль рекламной работы, деятельности по связям с общественностью, проводить мероприятия по повышению имиджа организации, продвижению товаров и услуг фирмы на рынок, оценивать эффективность рекламной деятельности и связей с общественностью</p> <p>ПК-4 владение навыками подготовки проектной документации (технико-экономическое обоснование, техническое задание, бизнес-план, креативный бриф, соглашение, договор, контракт</p> <p>ПК-5 способность реализовывать проекты и владение методами их реализации</p>	<p>сформированы, все предусмотренные программой учебной практики задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному, отчет составлен грамотно с оценкой эффективности проекта и рекомендациями;</p> <p>«Хорошо» - некоторые практические навыки работы с освоенным теоретическим материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебной практики задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками, отчет составлен грамотно, но в нем отсутствует либо оценка эффективности проекта либо рекомендации;</p> <p>«Удовлетворительно» - необходимые практические навыки работы с освоенным теоретическим материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой учебной практики заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки, отчет составлен в целом грамотно, но в нем отсутствуют оценка эффективности проекта и рекомендации;</p> <p>«Неудовлетворительно» - необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, практикант пропускал рабочие дни без уважительной причины</p>
--	--

Аттестация по итогам производственной практики проводится в течение недели после окончания производственной практики и сдачи оформленных отчетов.

13. Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.
Информационные технологии, применяемые в организации, где работает студент.

14. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения производственной практики
а) основная литература:

1. 1. PR в реальном времени: Тренды. Кейсы. Правила [Электронный

- ресурс] / Умаров М. - М. : Альпина Паблишер, 2016. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785961457469.html>
2. PR на 100%: Как стать хорошим менеджером по PR [Электронный ресурс] / Горкина М.Б., Мамонтов А.А., Манн И.Б. - 6-е изд. - М. : Альпина Паблишерз, 2016. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785961413236.html>
3. Реклама и связи с общественностью: Имидж, репутация, бренд [Электронный ресурс] : Учеб. пособие для студентов вузов / А. Н. Чумиков. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Аспект Пресс, 2014. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756707175.html>

б) дополнительная литература:

1. Медиарилейшнз на 100%: Искусство взаимодействия с прессой [Электронный ресурс] / Александр Назайкин - М. : Альпина Паблишер, 2016. <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785961409604.html>

в) интернет-ресурсы:

1. www.studentlibrary.ru

15. Материально-техническое обеспечение производственной практики

Материально-технические средства и профессиональное оборудование управления по воспитательной работе и связям с общественностью ВлГУ (помещения, оборудованные компьютерами, выходом в интернет).

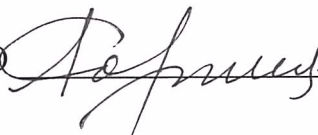
16. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и с учетом рекомендаций ПрООП ВО по направлению и профилю подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью».

Автор  С.Ю.Соколова, доцент, канд. филос. наук
Рецензент Директор ГТРК «Владимир» Филисов А.Н. 

Программа одобрена на заседании УМК кафедры ЖРСО
протокол № 1 от « » 29.08.16 20 года.

Зав. кафедрой ЖРСО  С.А.Говердовская-Привезенцева

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Программа учебной практики одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Программа учебной практики одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Программа учебной практики одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Владимирский государственный университет

имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича

Столетовых»

(ВлГУ)

Институт _____

Кафедра _____

Актуализированная

программа практики

рассмотрена и одобрена

на заседании кафедры

протокол № ____ от ____ 20__ г.

Заведующий кафедрой

(подпись, ФИО)

Актуализация программы практики

(наименование дисциплины)

Направление подготовки

Профиль/программа подготовки

Уровень высшего образования

Форма обучения

Владимир 20__

Рабочая программа учебной дисциплины актуализирована в части рекомендуемой литературы.

Актуализация выполнена: _____

(подпись, должность, ФИО)