

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Владимирский государственный университет имени Александра
Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)**

Гуманитарный институт



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по ОД
А.А. Панфилов

" 29 " 08 2016г.

Программа преддипломной практики

Направление подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью»

Квалификация (степень) выпускника **Бакалавр**

Вид обучения заочное

г. Владимир

2016

1. Тип практики – практика по выполнению выпускной квалификационной работы.

Вид практики - производственная (преддипломная).

2. Цели преддипломной практики

Целью преддипломной практики является

- совершенствование навыков профессиональной деятельности в сфере рекламы и связей с общественностью;

3. Задачи преддипломной практики

Задачами преддипломной практики являются

- совершенствование навыков осуществления профессиональных функций в области рекламы и связей с общественностью в различных структурах;

- сбор данных для подготовки выпускной квалификационной работы.

4. Способы проведения преддипломной практики

Стационарная

5. Формы проведения преддипломной практики

В 10 семестре в течении 8 недель на рабочем месте студента.

Преддипломная практика проводится на базе предприятия, где работает студент.

6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении преддипломной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенции	Результаты освоения ООП <i>Содержание компетенций*</i>	Перечень планируемых результатов при прохождении практики**
ПК-12	способность осуществлять под контролем профессиональные функции в области рекламы в общественных, производственных, коммерческих структурах, средствах массовой информации, сфере торговли	Знать: <ul style="list-style-type: none">• профессиональные функции в области рекламы в общественных, производственных, коммерческих структурах, средствах массовой информации, сфере торговли; Уметь: <ul style="list-style-type: none">• осуществлять под контролем профессиональные функции в области рекламы в общественных, производственных, коммерческих структурах, средствах массовой информации,

		<p>сфере торговли</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками осуществления под контролем профессиональные функции в области рекламы в общественных, производственных, коммерческих структурах, средствах массовой информации, сфере торговли
ПК-13	<p>способность осуществлять под контролем рекламные кампании и мероприятия</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • знать технологию осуществления рекламных кампаний и мероприятий; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • осуществлять под контролем рекламные кампании и мероприятия; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • способностью осуществлять под контролем рекламные кампании и мероприятия
ПК-15	<p>владение навыками работы в отделе рекламы, маркетинговом отделе, рекламном агентстве</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • особенности работы в отделе рекламы, маркетинговом отделе, рекламном агентстве; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • участвовать в работе отдела рекламы, маркетингового отдела, рекламного агентства; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками работы в отделе рекламы, маркетинговом отделе, рекламном агентстве
ПК-16	<p>способность осуществлять под контролем подготовку к выпуску, производство и распространение рекламной продукции, включая текстовые и графические, рабочие и презентационные материалы</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • особенности подготовки к выпуску, производства и распространения рекламной продукции, включая текстовые и графические, рабочие и презентационные материалы; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • осуществлять под контролем подготовку к выпуску, производство и распространение рекламной продукции, включая текстовые и графические, рабочие и презентационные материалы <p>Владеть:</p>

		<ul style="list-style-type: none"> • навыками осуществления подготовки к выпуску, производства и распространения рекламной продукции, включая текстовые и графические, рабочие и презентационные материалы
--	--	---

7. Место преддипломной практики в структуре ОПОП

Преддипломная практика является завершающей и базируется на знаниях, полученных в ходе освоения образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью».

Для успешного прохождения преддипломной практики требуются теоретические знания в области рекламы и связей с общественностью, касающиеся вопросов организации информационных потоков и коммуникационных процессов.

Преддипломная практика позволяет закрепить теоретические знания с помощью практической деятельности и, таким образом, дает представление о степени подготовленности студента к профессиональной деятельности.

8. Место и время проведения преддипломной практики

Преддипломная практика проводится дискретно в течение 6 недель 10 семестра на предприятиях Владимирской области и иных регионов, где работает студент.

9. Объем преддипломной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях или академических часах

Общая трудоемкость учебной практики составляет 9 зачетных единиц/324 часов/6 недель

10. Структура и содержание преддипломной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Сбор информации по теме выпускной квалификационной работы (ВКР)	162	Отчет о работе

2	Работа над текстом выпускной квалификационной работы	162				Текст ВКР
---	--	-----	--	--	--	-----------

11. Формы отчетности по преддипломной практике

Справка с места работы студента о прохождении преддипломной практики.

Текст выпускной квалификационной работы.

12. Фонд оценочных средств аттестации (зачет с оценкой) по преддипломной практике

Основные показатели оценки планируемых результатов

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата
ПК-12: способность осуществлять под контролем профессиональные функции в области рекламы в общественных, производственных, коммерческих структурах, средствах массовой информации, сфере торговли	«Отлично» - необходимые практические навыки работы с освоенным теоретическим материалом сформированы, все предусмотренные программой учебной практики задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному
ПК-13: способность осуществлять под контролем рекламные кампании и мероприятия	«Хорошо» - некоторые практические навыки работы с освоенным теоретическим материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебной практики задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками
ПК-15: владение навыками работы в отделе рекламы, маркетинговом отделе, рекламном агентстве	«Удовлетворительно» - необходимые практические навыки работы с освоенным теоретическим материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой учебной практики заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки
ПК-16: способность осуществлять под контролем подготовку к выпуску, производство и распространение рекламной продукции, включая текстовые и графические, рабочие и презентационные материалы	«Неудовлетворительно» - необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, практикант пропускал рабочие дни без уважительной причины

Аттестация по итогам преддипломной практики проводится в течение недели после окончания преддипломной практики и сдачи текста ВКР.

13. Перечень информационных технологий, используемых при проведении преддипломной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.
Информационные технологии, применяемые на предприятии, где работает студент.

14. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения преддипломной практики

а) основная литература:

1. PR на 100%: Как стать хорошим менеджером по PR [Электронный ресурс] / Горкина М.Б., Мамонтов А.А., Манн И.Б. - 6-е изд. - М. : Альпина Паблишерз, 2016. - (Серия "Бизнес на 100%)." - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785961413236.html>

2. Реклама и связи с общественностью: Имидж, репутация, бренд [Электронный ресурс] : Учеб. пособие для студентов вузов / А. Н. Чумиков. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Аспект Пресс, 2014. - (Серия "Учебник нового поколения")." - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756707175.html>

б) дополнительная литература:

1. Медиарилейшнз на 100%: Искусство взаимодействия с прессой [Электронный ресурс] / Александр Назайкин - М. : Альпина Паблишер, 2016. - (Серия "Бизнес на 100%"). - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785961409604.html>

в) интернет-ресурсы:

1. www.studentlibrary.ru
2. www.znaniyum.com

15. Материально-техническое обеспечение преддипломной практики
Материально-технические средства и профессиональное оборудование предприятия, где работает студент


16. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и с учетом рекомендаций ПрООП ВО по направлению и профилю подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью».

Автор  С.Ю.Соколова, доцент, канд. филос. наук
Рецензент Директор ЦТК, Владимир Филимонов А.И. 

Программа одобрена на заседании УМК кафедры ЖРСО
протокол № 1 от « » 29.08 2016 года.

Зав. кафедрой ЖРСО  С.А.Говердовская-Привезенцева

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год
Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года
Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год
Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года
Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год
Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года
Заведующий кафедрой _____

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Владимирский государственный университет

имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича

Столетовых»

(ВлГУ)

Институт _____

Кафедра _____

Актуализированная

программа практики

рассмотрена и одобрена

на заседании кафедры

протокол № ____ от ____ 20__ г.

Заведующий кафедрой

(подпись, ФИО)

Актуализация программы практики

(наименование дисциплины)

Направление подготовки

Профиль/программа подготовки

Уровень высшего образования

Форма обучения

Владимир 20__

Рабочая программа учебной дисциплины актуализирована в части рекомендуемой литературы.

Актуализация выполнена: _____

(подпись, должность, ФИО)