

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Владимирский государственный университет имени Александра
Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)**

Гуманитарный институт



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по ОД
А.А. Панфилов

" 29 " 08 20 16г.

Программа учебной практики

Направление подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью»

Квалификация (степень) выпускника **Бакалавр**

Вид обучения очное

г. Владимир

2016

1. Вид практики - учебная

Тип практики – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (учебная).

2. Цели учебной практики

Целями учебной практики являются

- приобретение навыков работы с определенными целевыми аудиториями;
- приобретение первичных навыков профессиональной деятельности в сфере связей с общественностью;

3. Задачи учебной практики

Задачами учебной практики являются

- освоение различных приемов установления контактов с целевой аудиторией;
- приобретение первичных навыков преодоления барьеров коммуникации.

4. Способы проведения

Стационарно-выездная

5. Формы проведения практики

дискретно, в специально отведенное для этого время (4 недели после летней сессии во 4 семестре обучения).

Учебная практика проводится на базе предприятий Владимирской области и иных регионов, а также при необходимости на базе ВлГУ.

6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенции	Результаты освоения ООП <i>Содержание компетенций*</i>	Перечень планируемых результатов при прохождении практики**
ОПК-2	владение знаниями и навыками работы в отделах рекламы/связей с общественностью	Знать: <ul style="list-style-type: none">• правила установления контакта с целевыми аудиториями;• особенности коммуникационных барьеров; Уметь: <ul style="list-style-type: none">• устанавливать контакт с представителями целевой аудитории; Владеть: <ul style="list-style-type: none">• навыками установления контактов с целевой аудиторией

ПК-12	способность осуществлять под контролем профессиональные функции в области рекламы в общественных, производственных, коммерческих структурах, средствах массовой информации, сфере торговли	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • особенности проявления разных видов коммуникации • особенности выделения целевых аудиторий <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • определять принадлежность субъекта к определенной целевой аудитории; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • способностью преодолевать коммуникационные барьеры
-------	--	---

7. Место учебной практики в структуре ОПОП

Учебная практика базируется на знаниях, полученных в ходе изучения теоретических курсов «Общая теория коммуникации и массовой информации», «Основы теории коммуникации», «Теория и практика массовой информации».

Для успешного прохождения учебной практики требуются теоретические знания в области видов коммуникации, структуры коммуникационного процесса, характеристик целевых аудиторий, понимание особенностей коммуникационных барьеров и их влияние на процесс коммуникации.

Учебная практика позволяет закрепить теоретические знания с помощью практической деятельности и, таким образом, создает условия для дальнейшего освоения учебных дисциплин.

8. Место и время проведения учебной практики

Учебная практика проводится на базе приемной комиссии ВлГУ на 22-25 неделе в соответствии с графиком учебного процесса

9. Объем учебной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях или академических часах

Общая трудоемкость учебной практики составляет 6 зачетных единицы/216 часов/4 недели

10. Структура и содержание учебной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
1	Знакомство с особенностями работы предприятия – места проведения учебной практики	4				Запись в дневнике практики

2	Работа по заданиям предприятия – места проведения учебной практики	212				Записи в дневнике практики
---	--	-----	--	--	--	----------------------------

11. Формы отчетности по учебной практике

В дневнике практики должны быть описаны все виды работ, которые выполнял практикант, а также дано заключение руководителя практики от приемной комиссии ВлГУ.

Отчет студента по практике содержит анализ деятельности и оценочные суждения о значении проведенной работы для освоения первичных навыков профессиональной деятельности.

12. Фонд оценочных средств аттестации (зачет) по учебной практике

Основные показатели оценки планируемых результатов

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата
ОПК-2: владение знаниями и навыками работы в отделах рекламы/связей с общественностью; ПК-12: способность осуществлять под контролем профессиональные функции в области рекламы в общественных, производственных, коммерческих структурах, средствах массовой информации, сфере торговли	<p>«Зачтено» - необходимые практические навыки работы с освоенным теоретическим материалом сформированы, все предусмотренные программой учебной практики задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному</p> <p>- некоторые практические навыки работы с освоенным теоретическим материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебной практики задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками</p> <p>- необходимые практические навыки работы с освоенным теоретическим материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой учебной практики заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки</p> <p>«Незачтено» - необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, практикант пропускал рабочие дни без уважительной причины</p>

Аттестация по итогам учебной практики проводится в течение недели после окончания учебной практики и сдачи оформленных дневников.

13. Перечень информационных технологий, используемых при проведении учебной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Информационные технологии, применяемые на предприятии – месте проведения учебной практики.

14. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения учебной практики

а) основная литература:

1. Шарков Ф.И. Коммуникология [Электронный ресурс] / Шарков Ф. И. - М. : Дашков и К, 2013. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394020896.html>
2. Основы коммуникативной культуры [Электронный ресурс]: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности "Соц.-культур. деятельность", дисциплина ОПД.Ф.11 - "Основы коммуникат. культуры" / В.С. Садовская, В.А. Ремизов. - М. : ВЛАДОС, 2011. - (Учебник для вузов)" - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785691015427.html>

б) дополнительная литература:

1. Коммуникационные кампании [Электронный ресурс] : Учебное пособие для студентов вузов / А. Н. Чумиков. - М. : Аспект Пресс, 2014. - (Серия "Современные технологии PR. Мастер-класс")." - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756707496.html>

в) интернет-ресурсы:

1. www.studentlibrary.ru

15. Материально-техническое обеспечение учебной практики

Материально-технические средства и профессиональное оборудование приемной комиссии ВлГУ (помещения, оборудованные телефонной линией, компьютерами, выходом в интернет).

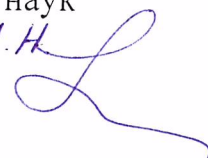
15. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

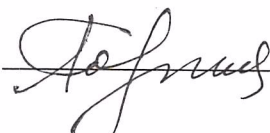
всего стр. ?

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и с учетом рекомендаций ПрООП ВО по направлению и профилю подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью».

Автор  С.Ю.Соколова, доцент, канд. филос. наук

Рецензент Директор ГТРК „Владимир“ Филимонов А.Н. 

Программа одобрена на заседании УМК кафедры ЖРСО
протокол № 1 от « » 29.08. 2016 года.

Зав. кафедрой ЖРСО  С.А.Говердовская-Привезенцева

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Программа учебной практики одобрена на _____ учебный год
Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года
Заведующий кафедрой _____

Программа учебной практики одобрена на _____ учебный год
Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года
Заведующий кафедрой _____

Программа учебной практики одобрена на _____ учебный год
Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года
Заведующий кафедрой _____

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича
Столетовых»**
(ВлГУ)

Институт _____

Кафедра _____

Актуализированная
программа практики
рассмотрена и одобрена
на заседании кафедры
протокол № ____ от ____ 20__ г.
Заведующий кафедрой

(подпись, ФИО)

Актуализация программы практики

(наименование дисциплины)

Направление подготовки

Профиль/программа подготовки

Уровень высшего образования

Форма обучения

Владимир 20__

Рабочая программа учебной дисциплины актуализирована в части рекомендуемой литературы.

Актуализация выполнена: _____

(подпись, должность, ФИО)