

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Владимирский государственный университет имени Александра
Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)**

Гуманитарный институт



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по ОД
А.А. Панфилов

" 29 " 08 2016 г.

Программа учебной практики

Направление подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью»

Квалификация (степень) выпускника **Бакалавр**

Вид обучения очное

г. Владимир

2016

1. Вид практики - учебная

Тип практики – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (учебная).

2. Цели учебной практики

Целями учебной практики являются

- приобретение навыков работы с определенными целевыми аудиториями;
- приобретение первичных навыков профессиональной деятельности в сфере связей с общественностью;

3. Задачи учебной практики

Задачами учебной практики являются

- освоение различных приемов установления контактов с целевой аудиторией;
- приобретение первичных навыков преодоления барьеров коммуникации.

4. Способы проведения

стационарная

5. Формы проведения практики

дискретно, в специально отведенное для этого время (2 недели после летней сессии во 2 семестре обучения).

Учебная практика проводится на базе приемной комиссии ВлГУ

6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Коды компетенции | Результаты освоения ООП <i>Содержание компетенций*</i> | Перечень планируемых результатов при прохождении практики** |
|------------------|--|--|
| ОПК-2 | владение знаниями и навыками работы в отделах рекламы/связей с общественностью | Знать: <ul style="list-style-type: none">• правила установления контакта с целевыми аудиториями;• особенности коммуникационных барьеров; Уметь: <ul style="list-style-type: none">• устанавливать контакт с представителями целевой аудитории; Владеть: <ul style="list-style-type: none">• навыками установления контактов с целевой аудиторией |

| | | |
|-------|--|---|
| ПК-12 | способность осуществлять под контролем профессиональные функции в области рекламы в общественных, производственных, коммерческих структурах, средствах массовой информации, сфере торговли | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> особенности проявления разных видов коммуникации особенности выделения целевых аудиторий <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> определять принадлежность субъекта к определенной целевой аудитории; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> способностью преодолевать коммуникационные барьеры |
|-------|--|---|

7. Место учебной практики в структуре ОПОП

Учебная практика базируется на знаниях, полученных в ходе изучения теоретических курсов: лекционного «Общая теория коммуникации и массовой информации» и спецсеминара «Основы теории коммуникации».

Для успешного прохождения учебной практики требуются теоретические знания в области видов коммуникации, структуры коммуникационного процесса, характеристик целевых аудиторий, понимание особенностей коммуникационных барьеров и их влияние на процесс коммуникации.

Учебная практика позволяет закрепить теоретические знания с помощью практической деятельности и, таким образом, создает условия для дальнейшего освоения учебных дисциплин.

8. Место и время проведения учебной практики

Учебная практика проводится на базе приемной комиссии ВлГУ на 22-23 неделе в соответствии с графиком учебного процесса

9. Объем учебной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях или академических часах

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетных единицы/108 часов/2 недели

10. Структура и содержание учебной практики

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) | Формы текущего контроля |
|-------|--|--|----------------------------|
| 1 | Знакомство с особенностями работы приемной комиссии ВлГУ | 2 | Запись в дневнике практики |
| 2 | Работа на «горячей линии» | 53 | Запись в дневнике |

| | | | | | | |
|---|--|----|--|--|--|----------------------------|
| | | | | | | практики |
| 3 | Работа с абитуриентами и их родителями | 53 | | | | Запись в дневнике практики |

11. Формы отчетности по учебной практике

В дневнике практики должны быть описаны все виды работ, которые выполнял практикант, а также дано заключение руководителя практики от приемной комиссии ВлГУ.

Отчет студента по практике содержит анализ деятельности и оценочные суждения о значении проведенной работы для освоения первичных навыков профессиональной деятельности.

12. Фонд оценочных средств аттестации (зачет) по учебной практике

Основные показатели оценки планируемых результатов

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Основные показатели оценки результата |
|---|--|
| ОПК-2: владение знаниями и навыками работы в отделах рекламы/связей с общественностью; ПК-12: способность осуществлять под контролем профессиональные функции в области рекламы в общественных, производственных, коммерческих структурах, средствах массовой информации, сфере торговли | «Зачтено» - необходимые практические навыки работы с освоенным теоретическим материалом сформированы, все предусмотренные программой учебной практики задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному - некоторые практические навыки работы с освоенным теоретическим материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебной практики задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками - необходимые практические навыки работы с освоенным теоретическим материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой учебной практики заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки «Незачтено» - необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, практикант пропускал рабочие дни без уважительной причины |

Аттестация по итогам учебной практики проводится в течение недели после окончания учебной практики и сдачи оформленных дневников.

13. Перечень информационных технологий, используемых при проведении учебной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Информационные технологии, применяемые в приемной комиссии ВлГУ

14. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения учебной практики

а) основная литература:

1. Шарков Ф.И. Коммуникология [Электронный ресурс] / Шарков Ф. И. - М. : Дашков и К, 2013. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394020896.html>
2. Основы коммуникативной культуры [Электронный ресурс]: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности "Соц.-культур. деятельность", дисциплина ОПД.Ф.11 - "Основы коммуникат. культуры" / В.С. Садовская, В.А. Ремизов. - М. : ВЛАДОС, 2011. - (Учебник для вузов)" - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785691015427.html>

б) дополнительная литература:

1. Коммуникационные кампании [Электронный ресурс] : Учебное пособие для студентов вузов / А. Н. Чумиков. - М. : Аспект Пресс, 2014. - (Серия "Современные технологии PR. Мастер-класс")." - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756707496.html>

в) интернет-ресурсы:

1. www.studentlibrary.ru

15. Материально-техническое обеспечение учебной практики

Материально-технические средства и профессиональное оборудование приемной комиссии ВлГУ (помещения, оборудованные телефонной линией, компьютерами, выходом в интернет).

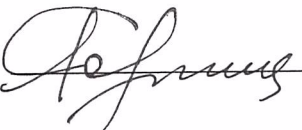
16. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и с учетом рекомендаций ПрООП ВО по направлению и профилю подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью».

Автор  С.Ю.Соколова, доцент, канд. филос. наук
Рецензент Директор ГТРК «Владимир» Филимонов А.Н. 

Программа одобрена на заседании УМК кафедры ЖРСО
протокол № 1 от « » 29.08. 20 16 года.

Зав. кафедрой ЖРСО  С.А.Говердовская-Привезенцева

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Программа учебной практики одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Программа учебной практики одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Программа учебной практики одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____