

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«Владимирский государственный университет имени Александра  
Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»  
(ВлГУ)**

Гуманитарный институт



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по ОД  
А.А. Панфилов

" 29 " 08 2016 г.

### **Программа производственной практики**

Направление подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью»

Квалификация (степень) выпускника **Бакалавр**

Вид обучения очное

г. Владимир

2016

1. Вид практики - производственная
2. Тип практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

## 2.Цели производственной практики

Целью производственной практики является

- приобретение первичных навыков профессиональной деятельности в сфере рекламы и связей с общественностью;

## 3.Задачи производственной практики

Задачами производственной практики являются

- приобретение навыков работы в отделах рекламы и связей с общественностью;
- приобретение навыков осуществления под контролем профессиональных функций в области рекламы и связей с общественностью в различных структурах.

## 4.Способы проведения производственной практики

стационарная

## 5.Формы проведения производственной практики

непрерывно, в течении 4 семестра, в специально отведенное для этого время в расписании учебных занятий

Производственная практика проводится на базе управления по воспитательной работе и связям с общественностью ВлГУ.

## 6.Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенции	Результаты освоения ООП <i>Содержание компетенций*</i>	Перечень планируемых результатов при прохождении практики**
ОПК-1	способность осуществлять под контролем профессиональные функции в области рекламы и связей с общественностью в различных структурах	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• профессиональные функции в области рекламы и связей с общественностью</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• решать практические задачи в области рекламы и связей с общественностью</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• способностью под контролем осуществлять профессиональные функции в области рекламы и связей с общественностью в</li> </ul>

		различных структурах
ОПК-4	умение планировать и готовить под контролем коммуникационные кампании и мероприятия	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• систему работы в отделе по связям с общественностью;</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• участвовать в решении производственных задач;</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками работы в отделе по связям с общественностью</li> </ul>

## 7. Место производственной практики в структуре ОПОП

Производственная практика базируется на знаниях, полученных в ходе изучения теоретических курсов «Общая теория коммуникации и массовой информации», «Основы теории коммуникации», «теория и практика массовой информации», «Массовая коммуникация в системе общественных отношений», «Особенности воздействия PR-технологий на массовую аудиторию.

Для успешного прохождения производственной практики требуются теоретические знания в области массовой коммуникации и информации, знание механизмов влияния массовой информации на целевые аудитории. Производственная практика позволяет закрепить теоретические знания с помощью практической деятельности и, таким образом, создает условия для дальнейшего освоения учебных дисциплин.

## 8. Место и время проведения производственной практики

Производственная практика проводится в управлении по воспитательной работе и связям с общественностью ВлГУ на 1-18 неделе 4 семестра в соответствии с графиком учебного процесса и встраивается в сетку расписания учебных занятий.

## 9. Объем производственной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях или академических часах

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетных единицы/108 часов/2 недели

## 10. Структура и содержание производственной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Знакомство с особенностями работы управления по воспитательной работе и связям с общественностью	4	Запись в дневнике практики

	ВлГУ					
2	Работа по заданиям управления по воспитательной работе и связям с общественностью ВлГУ	104				Записи в дневнике практики

### 11. Формы отчетности по производственной практике

В дневнике практики должны быть описаны все виды работ, которые выполнял практикант, а также дано заключение руководителя практики от управления по воспитательной работе и связям с общественностью ВлГУ.

Отчет студента по практике содержит анализ деятельности и оценочные суждения о значении проведенной работы для освоения первичных навыков профессиональной деятельности.

### 12. Фонд оценочных средств аттестации (зачет с оценкой) по производственной практике

#### Основные показатели оценки планируемых результатов

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата
<p>ОПК-1: способность осуществлять под контролем профессиональные функции в области рекламы и связей с общественностью в различных структурах;</p> <p>ОПК-4: умение планировать и готовить под контролем коммуникационные кампании и мероприятия</p>	<p>«Отлично» - необходимые практические навыки работы с освоенным теоретическим материалом сформированы, все предусмотренные программой практики задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному, отчет дает полное представление о результатах выполненной работы;</p> <p>«Хорошо» - некоторые практические навыки работы с освоенным теоретическим материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой практики задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками;</p> <p>«Удовлетворительно» - необходимые практические навыки работы с освоенным теоретическим материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой практики заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки;</p> <p>«Неудовлетворительно» - необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные задания</p>

	содержат грубые ошибки, практикант пропускал рабочие дни без уважительной причины, отчет неполный либо отсутствует.
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Аттестация по итогам производственной практики проводится в течение недели после окончания производственной практики и сдачи оформленных дневников.

**13. Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.**

Информационные технологии, применяемые в управлении по воспитательной работе и связям с общественностью ВлГУ

**14. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения производственной практики**

а) основная литература:

1. PR в реальном времени: Тренды. Кейсы. Правила [Электронный ресурс] / Умаров М. - М. : Альпина Паблишер, 2016. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785961457469.html>
2. PR на 100%: Как стать хорошим менеджером по PR [Электронный ресурс] / Горкина М.Б., Мамонтов А.А., Манн И.Б. - 6-е изд. - М. : Альпина Паблишерз, 2016. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785961413236.html>
3. Реклама и связи с общественностью: Имидж, репутация, бренд [Электронный ресурс] : Учеб. пособие для студентов вузов / А. Н. Чумиков. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Аспект Пресс, 2014. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756707175.html>

б) дополнительная литература:

1. Медиарилейшнз на 100%: Искусство взаимодействия с прессой [Электронный ресурс] / Александр Назайкин - М. : Альпина Паблишер, 2016. <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785961409604.html>

в) интернет-ресурсы:

1. [www.studentlibrary.ru](http://www.studentlibrary.ru)

**15. Материально-техническое обеспечение производственной практики**

Материально-технические средства и профессиональное оборудование управления по воспитательной работе и связям с общественностью ВлГУ (помещения, оборудованные телефонной линией, компьютерами, выходом в интернет).

**15. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

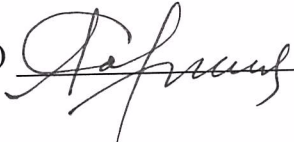
Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и с учетом рекомендаций ПрООП ВО по направлению и профилю подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью».

Автор  С.Ю.Соколова, доцент, канд. филос. наук

Рецензент Директор ЦТРК „Владимир“ Филисов А.Н. 

Программа одобрена на заседании УМК кафедры ЖРСО  
протокол № 1 от «  » 29.08. 2016 года.

Зав. кафедрой ЖРСО  С.А.Говердовская-Привезенцева

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ  
ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Программа учебной практики одобрена на \_\_\_\_\_ учебный год

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Программа учебной практики одобрена на \_\_\_\_\_ учебный год

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Программа учебной практики одобрена на \_\_\_\_\_ учебный год

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

**Министерство образования и науки Российской Федерации**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Владимирский государственный университет  
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича  
Столетовых»**  
**(ВлГУ)**

Институт \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Актуализированная  
программа практики  
рассмотрена и одобрена  
на заседании кафедры  
протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_

(подпись, ФИО)



## Актуализация программы практики

---

(наименование дисциплины)

Направление подготовки

Профиль/программа подготовки

Уровень высшего образования

Форма обучения

Владимир 20\_\_

Рабочая программа учебной дисциплины актуализирована в части рекомендуемой литературы.

Актуализация выполнена: \_\_\_\_\_

(подпись, должность, ФИО)

