

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Владимирский государственный университет имени Александра
Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)**

Гуманитарный институт



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по ОД
А.А. Панфилов

" 29 " 08 20 16 г.

Программа производственной практики

Направление подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью»

Квалификация (степень) выпускника **Бакалавр**

Вид обучения очное

г. Владимир

2016

1. Вид практики – производственная

Тип практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

2.Цели производственной практики

Целью производственной практики является

- получение профессиональных умений и навыков профессиональной деятельности

3. Задачи производственной практики

Задачами производственной практики являются

- приобретение навыков подготовки экономического обоснования, технического задания, бизнес-плана, креативного брифа, соглашения, договора, контракта;

- приобретение навыков реализации PR-проекта;

- приобретение навыков оценки эффективности реализации PR-проекта

4.Способы проведения производственной практики

стационарная

5.Формы проведения производственной практики

непрерывно, в течении 7 семестра, в специально отведенное для этого время в расписании учебных занятий

Производственная практика проводится на базе отделов рекламы и связей с общественностью в организациях по выбору студента.

6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Коды компетенции | Результаты освоения ООП Содержание компетенций* | Перечень планируемых результатов при прохождении практики** |
|------------------|--|--|
| ПК-1 | способность принимать участие в управлении и организации работы рекламных служб и служб по связям с общественностью фирмы и организации, осуществлять оперативное планирование и | Знать: • Особенности работы рекламных служб и служб по связям с общественностью Уметь: • Включиться в работу рекламных служб и служб по связям с общественностью Владеть: • Способностями участвовать в коллективной работе |

| | | |
|------|---|---|
| | оперативный контроль рекламной работы, деятельности по связям с общественностью, проводить мероприятия по повышению имиджа организации, продвижению товаров и услуг фирмы на рынок, оценивать эффективность рекламной деятельности и связей с общественностью | |
| ПК-2 | владение навыками по организации и оперативному планированию своей деятельности и деятельности фирмы и организации | Знать: <ul style="list-style-type: none"> • Технологию планирования работы Уметь: <ul style="list-style-type: none"> • Формировать планы работы Владеть: <ul style="list-style-type: none"> • Навыками планирования деятельности |
| ПК-4 | владение навыками подготовки проектной документации (технико-экономическое обоснование, техническое задание, бизнес-план, креативный бриф, соглашение, договор, контракт | Знать: <ul style="list-style-type: none"> • требования, предъявляемые к подготовке документов Уметь: <ul style="list-style-type: none"> • готовить проектную документацию Владеть: <ul style="list-style-type: none"> • навыками подготовки экономического обоснования, технического задания, бизнес-плана, креативного брифа, соглашения, договора, контракта; |

7. Место производственной практики в структуре ОПОП

Производственная практика базируется на знаниях, полученных в ходе изучения теоретических курсов «Общая теория коммуникации и массовой информации», «Основы теории коммуникации», «теория и практика массовой информации», «Массовая коммуникация в системе общественных отношений», «Особенности воздействия PR-технологий на массовую аудиторию», «теория и практика связей с общественностью», «основы рекламы» и др.

Для успешного прохождения производственной практики требуются теоретические знания в области массовой коммуникации и информации, знание механизмов влияния массовой информации на целевые аудитории,

технологии подготовки и реализации проектов, методики оценки эффективности проектов.

Производственная практика позволяет закрепить теоретические знания с помощью практической деятельности и, таким образом, создает условия для дальнейшего освоения учебных дисциплин.

8. Место и время проведения производственной практики

Производственная практика проводится на базе отделов рекламы и связей с общественностью организаций по выбору студента на 1-18 неделе 7 семестра в соответствии с графиком учебного процесса и встраивается в сетку расписания учебных занятий.

9. Объем производственной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях или академических часах

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетных единицы/108 часов/2 недели

10. Структура и содержание производственной практики

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) | Формы текущего контроля |
|-------|--|--|----------------------------|
| 1 | Разработка проектной документации | 20 | Запись в дневнике практики |
| 2 | Реализация PR-проекта | 60 | Записи в дневнике практики |
| 3 | Подготовка отчета о реализации проекта | 28 | Отчет |

11. Формы отчетности по производственной практике

В дневнике практики должны быть описаны все виды работ, которые выполнял практикант.

Отчет студента по практике содержит анализ деятельности и оценочные суждения о значении проведенной работы для освоения первичных навыков профессиональной деятельности.

12. Фонд оценочных средств аттестации (зачет с оценкой) по производственной практике

Основные показатели оценки планируемых результатов

| | |
|---|--|
| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные | Основные показатели оценки результата |
|---|--|

| знания) | |
|--|--|
| <p>ПК-1 способность принимать участие в управлении и организации работы рекламных служб и служб по связям с общественностью фирмы и организации, осуществлять оперативное планирование и оперативный контроль рекламной работы, деятельности по связям с общественностью, проводить мероприятия по повышению имиджа организации, продвижению товаров и услуг фирмы на рынок, оценивать эффективность рекламной деятельности и связей с общественностью</p> <p>ПК-2 владение навыками по организации и оперативному планированию своей деятельности и деятельности фирмы и организации</p> <p>ПК-4 владение навыками подготовки проектной документации (технико-экономическое обоснование, техническое задание, бизнес-план, креативный бриф, соглашение, договор, контракт</p> | <p>«Отлично» - необходимые практические навыки работы с освоенным теоретическим материалом сформированы, все предусмотренные программой учебной практики задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному, отчет составлен грамотно с оценкой эффективности проекта и рекомендациями;</p> <p>«Хорошо» - некоторые практические навыки работы с освоенным теоретическим материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебной практики задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками, отчет составлен грамотно, но в нем отсутствует либо оценка эффективности проекта либо рекомендации;</p> <p>«Удовлетворительно» - необходимые практические навыки работы с освоенным теоретическим материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой учебной практики заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки, отчет составлен в целом грамотно, но в нем отсутствуют оценка эффективности проекта и рекомендации;</p> <p>«Неудовлетворительно» - необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, практикант пропускал рабочие дни без уважительной причины</p> |

Аттестация по итогам производственной практики проводится в течение недели после окончания производственной практики и сдачи оформленных дневников и отчетов.

13. Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.
Информационные технологии, применяемые в работе управления по

воспитательной работе и связям с общественностью.

14. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения производственной практики

а) основная литература:

1. PR в реальном времени: Тренды. Кейсы. Правила [Электронный ресурс] / Умаров М. - М. : Альпина Паблишер, 2016. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785961457469.html>
2. PR на 100%: Как стать хорошим менеджером по PR [Электронный ресурс] / Горкина М.Б., Мамонтов А.А., Манн И.Б. - 6-е изд. - М. : Альпина Паблишерз, 2016. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785961413236.html>
3. Реклама и связи с общественностью: Имидж, репутация, бренд [Электронный ресурс] : Учеб. пособие для студентов вузов / А. Н. Чумиков. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Аспект Пресс, 2014. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756707175.html>

б) дополнительная литература:

1. Медиарилейшнз на 100%: Искусство взаимодействия с прессой [Электронный ресурс] / Александр Назайкин - М. : Альпина Паблишер, 2016. <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785961409604.html>

в) интернет-ресурсы:

1. www.studentlibrary.ru

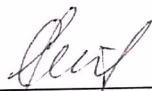

15. Материально-техническое обеспечение производственной практики

Материально-технические средства и профессиональное оборудование управления по воспитательной работе и связям с общественностью ВлГУ (помещения, оборудованные компьютерами, выходом в интернет).

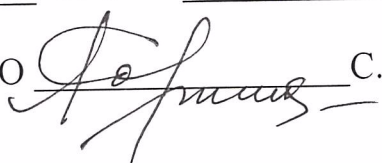
16. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и с учетом рекомендаций ПрООП ВО по направлению и профилю подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью».

Автор  С.Ю.Соколова, доцент, канд. филос. наук
Рецензент Директор ЦТРК „Владимир“ Филимонов А.Н. 

Программа одобрена на заседании УМК кафедры ЖРСО
протокол № 1 от «29.08.» 2016 года.

Зав. кафедрой ЖРСО  С.А.Говердовская-Привезенцева

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Программа учебной практики одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Программа учебной практики одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Программа учебной практики одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича
Столетовых»**
(ВлГУ)

Институт _____

Кафедра _____

Актуализированная
программа практики
рассмотрена и одобрена
на заседании кафедры
протокол № _____ от _____ 20__ г.
Заведующий кафедрой

(подпись, ФИО)

Актуализация программы практики

(наименование дисциплины)

Направление подготовки

Профиль/программа подготовки

Уровень высшего образования

Форма обучения

Владимир 20__

Рабочая программа учебной дисциплины актуализирована в части рекомендуемой литературы.

Актуализация выполнена: _____

(подпись, должность, ФИО)