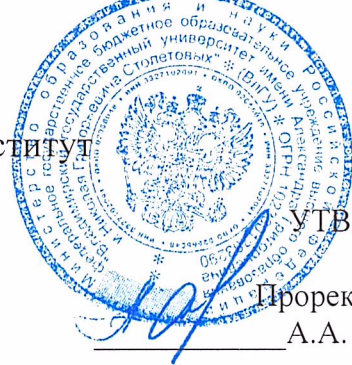


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Владимирский государственный университет имени Александра
Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)**

Гуманитарный институт



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по ОД
А.А. Панфилов

" 29 " 08 2016г.

Программа преддипломной практики

Направление подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью»

Квалификация (степень) выпускника **Бакалавр**

Вид обучения очное

г. Владимир

2016

1. Вид практики – производственная (преддипломная).

Тип практики – практика по выполнению выпускной квалификационной работы

2. Цели преддипломной практики

Целью преддипломной практики является

- совершенствование навыков профессиональной деятельности в сфере рекламы и связей с общественностью;

3. Задачи преддипломной практики

Задачами преддипломной практики являются

- совершенствование навыков осуществления профессиональных функций в области рекламы и связей с общественностью в различных структурах;

- сбор данных для подготовки выпускной квалификационной работы.

4. Способы проведения преддипломной практики

Стационарно-выездная

5. Формы проведения преддипломной практики

непрерывно, в течении 8 семестра, в специально отведенное для этого время, обозначенное в сетке расписания учебных занятий.

Преддипломная практика проводится на базе предприятий Владимирской области и иных регионов, а также при необходимости на базе ВлГУ

6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении преддипломной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенции	Результаты освоения ООП <i>Содержание компетенций*</i>	Перечень планируемых результатов при прохождении практики**
ПК-2	владение навыками по организации и оперативному планированию своей деятельности и деятельности фирмы и организации	Знать: • профессиональные функции в области рекламы и связей с общественностью Уметь: • решать практические задачи в области рекламы и связей с общественностью Владеть: • способностью организовывать и оперативно планировать свою деятельность и деятельность фирмы и организации
ПК-6	способность участвовать в создании эффективной	Знать: • приемы создания эффективной

	коммуникационной инфраструктуры организации, обеспечении внутренней и внешней коммуникации	коммуникационной инфраструктуры организации; Уметь: <ul style="list-style-type: none"> участвовать в создании эффективной коммуникационной инфраструктуры организации, обеспечении внутренней и внешней коммуникации; Владеть: <ul style="list-style-type: none"> навыками обеспечения внутренней и внешней коммуникации
ПК-12	способность осуществлять под контролем профессиональные функции в области рекламы в общественных, производственных, коммерческих структурах, средствах массовой информации, сфере торговли	Знать: <ul style="list-style-type: none"> профессиональные функции в области рекламы в общественных, производственных, коммерческих структурах, средствах массовой информации, сфере торговли; Уметь: <ul style="list-style-type: none"> осуществлять под контролем профессиональные функции в области рекламы в общественных, производственных, коммерческих структурах, средствах массовой информации, сфере торговли; Владеть: <ul style="list-style-type: none"> навыками осуществления профессиональных функций в области рекламы в общественных, производственных, коммерческих структурах, средствах массовой информации, сфере торговли;

7. Место преддипломной практики в структуре ОПОП

Преддипломная практика является завершающей и базируется на знаниях, полученных в ходе освоения образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью».

Для успешного прохождения преддипломной практики требуются теоретические знания в области рекламы и связей с общественностью, касающиеся вопросов организации информационных потоков и коммуникационных процессов.

Преддипломная практика позволяет закрепить теоретические знания с помощью практической деятельности и, таким образом, дает представление о степени подготовленности студента к профессиональной деятельности.

8. Место и время проведения преддипломной практики

Преддипломная практика проводится непрерывно в течение 1-10 недель 8 семестра на предприятиях Владимирской области и иных регионов, а также при необходимости в ВлГУ в соответствии с графиком учебного процесса.

9. Объем преддипломной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях или академических часах

Общая трудоемкость учебной практики составляет 15 зачетных единиц/540 часов/10 недель

10. Структура и содержание преддипломной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Знакомство с особенностями работы предприятия - места преддипломной практики	4	Запись в дневнике практики
2	Работа по заданиям предприятия - места преддипломной практики	536	Записи в дневнике практики

11. Формы отчетности по преддипломной практике

В дневнике практики должны быть описаны все виды работ, которые выполнял практикант, а также дано заключение руководителя практики от предприятия - места преддипломной практики.

Отчет студента по практике содержит анализ деятельности и оценочные суждения о значении проведенной работы для освоения первичных навыков профессиональной деятельности.

12. Фонд оценочных средств аттестации (зачет с оценкой) по преддипломной практике

Основные показатели оценки планируемых результатов

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные	Основные показатели оценки результата
--	---------------------------------------

знания)	
ПК-2: владение навыками по организации и оперативному планированию своей деятельности и деятельности фирмы и организации;	«Отлично» - необходимые практические навыки работы с освоенным теоретическим материалом сформированы, все предусмотренные программой учебной практики задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному
ПК-6: способность участвовать в создании эффективной коммуникационной инфраструктуры организации, обеспечении внутренней и внешней коммуникации;	«Хорошо» - некоторые практические навыки работы с освоенным теоретическим материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебной практики задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками
ПК-12: способность осуществлять под контролем профессиональные функции в области рекламы в общественных, производственных, коммерческих структурах, средствах массовой информации, сфере торговли	«Удовлетворительно» - необходимые практические навыки работы с освоенным теоретическим материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой учебной практики заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки «Неудовлетворительно» - необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, практикант пропускал рабочие дни без уважительной причины

Аттестация по итогам преддипломной практики проводится в течение недели после окончания преддипломной практики и сдачи оформленных дневников.

13. Перечень информационных технологий, используемых при проведении преддипломной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Информационные технологии, применяемые на предприятии – месте преддипломной практики

14. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения преддипломной практики

а) основная литература:

1. PR на 100%: Как стать хорошим менеджером по PR [Электронный ресурс] / Горкина М.Б., Мамонтов А.А., Манн И.Б. - 6-е изд. - М. :

Альпина Паблишерз, 2016. - (Серия "Бизнес на 100%)." - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785961413236.html>

2. Реклама и связи с общественностью: Имидж, репутация, бренд [Электронный ресурс] : Учеб. пособие для студентов вузов / А. Н. Чумиков. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Аспект Пресс, 2014. <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756707175.html>

б) дополнительная литература:

1. Медиарилейшнз на 100%: Искусство взаимодействия с прессой [Электронный ресурс] / Александр Назайкин - М. : Альпина Паблишер, 2016. - (Серия "Бизнес на 100%"). - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785961409604.html>

в) интернет-ресурсы:

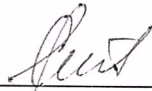
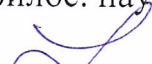
1. www.studentlibrary.ru
2. www.znaniyum.com

15. Материально-техническое обеспечение преддипломной практики
Материально-технические средства и профессиональное оборудование предприятий – места преддипломной практики

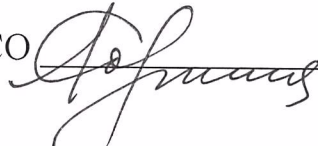
15. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и с учетом рекомендаций ПрООП ВО по направлению и профилю подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью».

Автор  С.Ю.Соколова, доцент, канд. филос. наук
Рецензент Директор ГТРК „Владимир“ Филимов А.Н. 

Программа одобрена на заседании УМК кафедры ЖРСО
протокол № 1 от « » 29.08. 2016 года.

Зав. кафедрой ЖРСО  С.А.Говердовская-Привезенцева