

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)

Гуманитарный институт



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Преддипломная
(наименование типа практики)

направление подготовки / специальность

42.03.01 «Реклама и связи с общественностью»

направленность (профиль) подготовки

Реклама и связи с общественностью

г. Владимир

2022 г

Вид практики – Производственная

1. Цели практики:

- улучшение качества профессиональной подготовки специалистов;
- совершенствование навыков профессиональной деятельности в сфере рекламы и связей с общественностью.
- укрепление связи обучения с практической деятельностью.

2. Задачи практики

За время преддипломной практики студент должен овладеть следующими видами профессиональной деятельности и научиться решать соответствующие профессиональные задачи:

Проектные:

Разработка и обоснование концептуальных идей проектов в области рекламы и связей с общественностью

Определение целевых аудиторий в области рекламы и связей с общественностью

Оценка эффективности реализации в области рекламы и связей с общественностью

Организационные:

Организация мероприятий в рамках рекламных и PR-кампаний

Организация взаимодействия с целевыми аудиториями

Организация взаимодействия с медиаресурсами

Социально-просветительские:

Разработка и создание коммуникационного продукта

Разработка и проведение информационных кампаний

Разработка и реализация кампаний в области социальной рекламы

А также совершенствование навыков реализации знаний в маркетинговом отделе, рекламном агентстве и сбор данных для подготовки выпускной квалификационной работы.

3. Способы проведения – стационарная, выездная

4. Формы проведения

Практика проводится дискретно, в специально отведённое для этого время, в течение 4 недель после 8-го семестра в соответствии с графиком учебного процесса.

Производственная (преддипломная) практика проводится на базе управления по воспитательной работе и связям с общественностью ВлГУ, а также при необходимости на базе иных подразделений ВлГУ и на базе предприятий Владимирской области и иных регионов.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении профессионально-творческой практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Код компетенции/ индикатора достижения компетенции	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенции / индикатора достижения компетенции)	Перечень планируемых результатов при прохождении практики
ПК-12.	Способен организовывать инфраструктуру коммуникации и информационного обмена между участниками проекта.	ПК-12.1. Знает особенности инфраструктуры коммуникации и информационного обмена между участниками проекта. ПК-12.2. Умеет организовывать

		инфраструктуру коммуникации и информационного обмена между участниками проекта. ПК-12.3. Владеет методами организации инфраструктуры коммуникации и информационного обмена между участниками проекта.
ПК-13.	Способен организовать взаимодействия со СМИ (инициирование публикаций, работа с информационными партнерами и пр.), онлайн- и офлайн-коммуникации с представителями СМИ.	ПК-13.1. Знает принципы организации взаимодействия со СМИ (инициирование публикаций, работа с информационными партнерами и пр.), оценки посещаемости и характеристики аудитории..онлайн- и офлайн-коммуникации с представителями СМИ. ПК-13.2. Умеет организовывать взаимодействия со СМИ (инициирование публикаций, работа с информационными партнерами и пр.), онлайн- и офлайн-коммуникацию с представителями СМИ. ПК-13.3. Владеет методами и технологиями организации взаимодействий со СМИ (инициирование публикаций, работа с информационными партнерами и пр.), онлайн- и офлайн-коммуникаций с представителями СМИ.
ПК-14.	Способен выстраивать коммуникации с представителями органов власти.	ПК-14.1. Знает основы GR. ПК-14.2. Умеет выстраивать коммуникации с представителями органов власти. ПК-14.3. Владеет методами и технологиями коммуникации с представителями органов власти.

6. Место профессионально-ознакомительной практики в структуре ОПОП, объем и продолжительность практики

Производственная (преддипломная) практика относится к базовой части Блока 2. Практики в соответствии с ФГОС по специальности (направлению подготовки) 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью».

Объем учебной практики составляет 6 зачетных единицы (216 часов), продолжительность – 4 недели.

Практика проводится в 8 семестре.

7. Структура и содержание производственной (преддипломной) практики

№ п/п	Разделы	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоёмкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Инструктаж по технике безопасности	Ознакомительные лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	
1	Подготовительный этап-инструктаж по технике безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка и отдельными особенностями его режима	1				Запись в дневнике практики
2	Практический этап по ознакомлению с особенностями работы отдела рекламы на предприятии/рекламного агентства		2	2		Запись в дневнике практики
3	Работа по заданиям отдела рекламы на предприятии/рекламного агентства				207	Запись в дневнике практики
4	Защита отчета по практике				4	Публичная защита отчета по практике (зачет с оценкой)
	ИТОГО				216	Зачет с оценкой

8. Формы отчетности по практике

По итогам практики студенты должны:

Написать отчет по практике, в котором должны быть освещены следующие моменты:
время прохождения практики

полученные задания

названия конкретных предприятий/рекламных агентств, где студенты проходили практику
конкретные виды работ, которые выполнял практикант, а также заключение руководителя практики от предприятия.

навыки, которые получили/усовершенствовали студенты за время практики.

трудности, с которыми пришлось столкнуться на практике-профессиональные (при выполнении заданий), корпоративные (при взаимодействии с коллегами), другие.

Отчет студента по практике содержит анализ деятельности и оценочные суждения о значении проведенной работы для освоения навыков профессиональной деятельности.

Объем отчёта – не менее 5-и листов формата А4. В качестве приложения к отчёту прикладываются копии и/или скриншоты опубликованных материалов, аудиофайлы, видеоматериалы.

-Заполнить дневник по практике, содержащий рабочий график (план) проведения практики, индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики, согласованные руководителем практики от профильной организации, совместный рабочий график (план)

проведения практики, составленный руководителем практики от университета и руководителем практики от профильной организации, аттестационный лист и характеристику учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время практики, заполненные представителем организации и отзыв руководителя практики.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Для реализации практики необходима аудитория для проведения занятий лекционного, практического и лабораторного типа, оборудованная мультимедийными средствами с установленными на них лицензионным программным обеспечением:

1. Операционные системы Windows Vista, Windows Professional 7, Windows Professional 8.
2. Пакет программ OpenOffice.
3. Интернет-браузеры Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera (последние версии) и др.
4. Программа просмотра файлов формата Djview (последняя версия).
5. Программа просмотра файлов формата .pdf Acrobat Reader (последняя версия).
6. Программа просмотра файлов формата .doc и .docx Microsoft Office Word Viewer (последняя версия).
7. Пакет программ семейства MS Office: Office Professional Plus (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access).

Информационные и справочные системы:

www.trinity.by/?text_id=17&sec_id=8 (Как выбрать диктофон)

<http://tehpoisk.ru/articles/dictofff>

www.broadcasting.ru/

www.advertology.ru/

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Наименование литературы: автор, название, вид издания, издательство	Год издания	КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТЬ
		Наличие в электронной библиотеке ВлГУ
Основная литература		
Государственный PR: связи с общественностью для государственных организаций и проектов : учебник / А.Н. Чумиков, М.П. Бочаров. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 343 с.	2019	http://znanium.com/catalog/product/989359
Организация работы отделов рекламы и связей с общественностью : учебник / Е.А. Осипова. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 381 с.	2019	http://znanium.com/catalog/product/944854
Связи с общественностью: теория, практика, коммуникативные стратегии: учеб. пособие для студентов вузов / под ред. В.М. Горохова, Т.Э. Гринберг. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Аспект Пресс, 2017. - 224 с.	2017	https://new.znanium.com/catalog/product/1039446
PR: методы работы со средствами массовой информации : учеб. пособие / Б.Р. Мандель. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Вузовский	2018	http://znanium.com/catalog/product/961413

учебник : ИНФРА-М, 2018. — 238 с.		
Коммуникология: основы теории коммуникации / Шарков Ф.И., - 4-е изд. - М.: Дашков и К, 2017. - 488 с	2017	http://znanium.com/catalog/product/414752
Дополнительная литература		
Основы коммуникологии (теория коммуникации): учеб. пособие / А.С. Чамкин. — М. : ИНФРА-М, 2017.— 350 с.	2017	http://znanium.com/catalog/product/854756
Психология рекламной деятельности: Учебник / Измайлова М.А., - 3-е изд. - М.: Дашков и К, 2018. - 444 с.	2018	http://znanium.com/catalog/product/348652
Паршукова, Г. Б. Основы теорий коммуникаций. Теории и модели коммуникаций : учеб. пособие / Паршукова Г. Б. - Новосибирск : Изд-во НГТУ, 2017. - 71 с. - ISBN 978-5-7782-3287-7	2017	https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785778232877.html

11. Материально-техническое обеспечение практики

Для реализации практики используются мультимедийные лекционные аудитории, закрепленные за кафедрой ЖРСО, а также материально-техническая база редакций газет, радио- и телевизионных станций, с которыми у кафедры подписаны договора о сотрудничестве в проведении практик.

Мультимедийная учебная аудитория 2016-3. Количество студенческих мест –25, оснащение: проектор Toshiba TDP-EX20, экран проекционный подвесной к стене с шириной не менее 2м, ноутбук.

Мультимедийная учебная аудитория 229-3, количество студенческих мест – 50, оснащение: доска интерактивная SMART Board 685 (диагональ 87), презентационный проектор Epson «EB-1860», документ-камера Eloam S600, акустическая система Samsung HW-J550/RU, персональный компьютер в составе: ThinkCentre M70e/keyb/mouse/L1900p19.

12. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.


Рабочую программу составил ст. преподаватель Никешин А.А. 

Рецензент: руководитель пресс-службы ВПОО «Милосердие и порядок» Ермолина Д.Е.



Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры журналистики, рекламы и связей с общественностью

Протокол № 9 от 21.04.22 года

Заведующий кафедрой Латышева Ж.В. 

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии направления 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью»

Протокол № 9 от 21.04.22 года

Председатель комиссии Латышева Ж.В. 