

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича  
и Николая Григорьевича Столетовых»  
(ВлГУ)

Гуманитарный институт



СВЕРЖДАЮ

Директор института

\_\_\_\_\_ Е.М.Петровичева

» 04 \_\_\_\_\_ 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

профессионально-ознакомительная  
(наименование типа практики)

**направление подготовки / специальность**

42.03.01 «Реклама и связи с общественностью»

**направленность (профиль) подготовки**

Реклама и связи с общественностью

г. Владимир

2022

## **Вид практики - учебная**

### **1. Целями учебной практики** являются

- приобретение навыков работы с определенными целевыми аудиториями;
- приобретение первичных навыков профессиональной деятельности в сфере связей с общественностью;

### **2. Задачи учебной практики**

Задачами учебной практики являются

- освоение различных приемов установления контактов с целевой аудиторией;
- приобретение первичных навыков преодоления барьеров коммуникации.

### **3. Способы проведения стационарная**

### **4. Формы проведения**

дискретно, в специально отведенное для этого время (2 недели после летней сессии во 2 семестре обучения).

Учебная (профессионально-ознакомительная практика проводится на базе приемной комиссии ВлГУ

### **5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций**

Коды компетенции	Результаты освоения ОПОП ВО	Перечень планируемых результатов при прохождении практики
УК-3	Способность осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Знает различные приемы и способы социализации личности и социального взаимодействия. УК-3.2. Умеет строить отношения с окружающими людьми, с коллегами. УК-3.3. Владеет практическим опытом участия в командной работе, в социальных проектах, распределения ролей в условиях командного взаимодействия.
УК-6	Способность управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда. УК-6.2. Умеет эффективно планировать и контролировать собственное время; использовать методы саморегуляции,

		<p>саморазвития, самообучения.</p> <p>УК-6.3. Владеет способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей.</p>
--	--	--

#### 6. Место практики в структуре ОПОП, объем и продолжительность практики

Учебная (профессионально-ознакомительная) практика относится к части формируемой участниками образовательных отношений Блока 2. Практики в соответствии с ФГОС по специальности (направлению подготовки) 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью». Базируется на знаниях, полученных в ходе изучения теоретического курса «Коммуникация как основа рекламы и связей с общественностью».

Объем учебной практики составляет 3 зачетные единицы (108 часов), проводится во 2 семестре на 22-23 неделе на базе приемной комиссии ВлГУ в соответствии с графиком учебного процесса.

#### 7. Структура и содержание практики производственной практики (научно-исследовательская работа)

№ п/п	Разделы практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоёмкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Инструктаж по технике безопасности	Ознакомительные лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	
1	Знакомство с особенностями работы приемной комиссии ВлГУ				4	Записи в дневнике практики
2	Работа на «горячей линии»				50	Записи в дневнике практики
3	Работа с абитуриентами и их родителями				50	Записи в дневнике практики
5	Отчетный этап				4	Защита отчёта по практике (зачет)
6	ИТОГО				108	Зачет

## 8. Формы отчетности по практике

В процессе прохождения обучающимися учебной (профессионально-ознакомительная) практики руководителем практики осуществляется текущий контроль своевременности прохождения обучающимся этапов практики в соответствии с рабочим графиком (планом) проведения практики, отраженном в дневнике по практике.

### Формы отчетности:

– дневник по практике, содержащий рабочий график (план) проведения практики, индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики, согласованные руководителем практики от профильной организации, совместный рабочий график (план) проведения практики, составленный руководителем практики от университета и руководителем практики от профильной организации, аттестационный лист и характеристику учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время практики, заполненные представителем организации и отзыв руководителя практики.

– отчет по практике. Объем от 3 до 5 листов формата А4.

## 9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Для реализации практики необходима аудитория с мультимедийными оборудованием и компьютерным обеспечением с установленными на них лицензионными программами: пакет Microsoft Office, Microsoft Windows, 7-Zip, AcrobatReader, доступ в Интернет.

### Информационные и справочные системы:

Сайт ВлГУ <http://www.vlsu.ru/>

Сайт приемной комиссии ВлГУ <https://prkom.vlsu.ru/>

[www.studentlibrary.ru](http://www.studentlibrary.ru)

[www.advertology.ru](http://www.advertology.ru)

## 10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

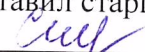
Наименование литературы: автор, название, вид издания, издательство	Год издания	КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТЬ
		Наличие в электронной библиотеке ВлГУ (дата обращения)
Основная литература*		
Сергеева З.Н., Основы интегрированных коммуникаций [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Сергеева З.Н. - Новосибирск : Изд-во НГТУ, 2016. - 91 с. - ISBN 978-5-7782-2879-5	2016	<a href="http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785778228795">http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785778228795</a>
Варакута, С. А. Связи с общественностью : учебное пособие / С. А. Варакута. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 207 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-003443-0. -	2019	<a href="https://znanium.com/catalog/product/993597">https://znanium.com/catalog/product/993597</a>
Мандель, Б. Р. PR: методы работы со средствами массовой информации : учебное пособие / Б.Р. Мандель. — 2-е	2020	<a href="https://znanium.com/catalog/product/1068911">https://znanium.com/catalog/product/1068911</a>

изд., испр. и доп. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2020. — 238 с. - ISBN 978-5-9558-0556-6.		
<b>Дополнительная литература</b>		
Технологии управления общественным мнением : учеб. пособие / В.О. Шпаковский [и др.]. — Москва : Инфра-Инженерия, 2019. — 240 с. - ISBN 978-5-9729-0306-1.	2019	<a href="https://znanium.com/catalog/product/1053381">https://znanium.com/catalog/product/1053381</a>
Козырев, Г. И. Социология общественного мнения учебное пособие / Г.И. Козырев. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2018. — 224 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-8199-0607-1.	2018	<a href="https://znanium.com/catalog/product/966547">https://znanium.com/catalog/product/966547</a>

### **11. Материально-техническое обеспечение практики**

Материально-технические средства и профессиональное оборудование приемной комиссии ВлГУ (помещения, оборудованные телефонной линией, компьютерами, выходом в интернет).


**12.** Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Рабочую программу составил старший преподаватель каф. ЖРСО  
Л.В. Смыслова \_\_\_\_\_ 

Рецензент: руководитель пресс-службы ВПОО «Милосердие и порядок» Д.Е. Ермолина  
\_\_\_\_\_ 

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры журналистики, рекламы и  
связей с общественностью

Протокол № 9 от 21.04.22 года

Заведующий кафедрой Латышева Ж.В. \_\_\_\_\_ 

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии  
направления 42.03.02 «Журналистика»

Протокол № 9 от 21.04.22 года

Председатель комиссии Латышева Ж.В. \_\_\_\_\_ 