

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)

Гуманитарный институт



УТВЕРЖДАЮ

Директор института

_____ Е.М.Петровичева

» _____ 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Научно-исследовательская работа
(наименование типа практики)

направление подготовки / специальность

42.03.01 «Реклама и связи с общественностью»

направленность (профиль) подготовки

Реклама и связи с общественностью

г. Владимир

2021

Вид практики – Производственная

1. Целью производственной (научно-исследовательская работа) практики является приобретение необходимых умений, навыков и опыта практической работы по избранному направлению профессиональной деятельности бакалавра, приобретение необходимых им практических навыков и компетенций, необходимых для работы в профессиональной деятельности в сфере рекламы и связей с общественностью

2. Задачи производственной практики

- анализ проблем рекламной и PR- деятельности в современных условиях;
- приобретение навыков работы с материалами СМИ и анализа материалов СМИ;
- под руководством преподавателя выполнение творческого компетентностно-ориентированного проекта, направленного на приобретение новых фактических знаний и практических умений в сфере рекламы и связей с общественностью;
- оформление профессионально-творческого проекта.

3. Способы проведения: стационарная

4. Формы проведения

непрерывно, в течении 5 семестра, в специально отведенное для этого время в расписании учебных занятий.

Производственная практика (научно-исследовательская работа) проводится на кафедре ЖРСО.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

Код компетенции / индикатора достижения компетенции	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенции / индикатора достижения компетенции)	Перечень планируемых результатов при прохождении практики
ПК-1.	Способен вести документацию по проектам и работам, вести документооборот	ПК-1.1. Знает особенностей документации по проектам и документооборота ПК-1.2. Умеет вести документацию по проектам и работам, вести документооборот продуктов в обществе ПК-1.3. Владеет способами ведения документооборота продуктов
ПК-2.	Способен работать с большими объемами информации	ПК-2.1. Знает основы работы с большими объемами информации ПК-2.2. Умеет работать с большими объемами информации ПК-2.3. Владеет методами работы с большими объемами информации и задач контента
ПК-5.	Способен составлять аналитические отчеты, проводить презентацию результатов исследования владение текстовым	ПК-5.1. Знает правила составления аналитических отчетов, проведения презентаций результатов исследования ПК-5.2. Умеет составлять аналитические отчеты, проводить презентацию

	редактором для составления отчетов	результатов исследования ПК-5.3. Владеет текстовым редактором для составления отчетов
ПК-6.	Способен находить и анализировать необходимую информацию, применять количественные и качественные методы исследования, обобщать информацию	ПК-6.1. Знает количественных и качественных методов исследования ПК-6.2. Умеет находить, анализировать и обобщать необходимую информацию ПК-6.3. Владеет количественными и качественными методами исследований
ПК-7.	Способен создавать инфраструктуру для коммуникаций между заказчиками, исполнителями, подрядчиками и иными заинтересованными субъектами.	ПК-7.1. Знает принципы создания инфраструктуры для коммуникаций между заказчиками, исполнителями, подрядчиками и иными заинтересованными субъектами. ПК-7.2. Умеет создавать инфраструктуру для коммуникаций между заказчиками, исполнителями, подрядчиками и иными заинтересованными субъектами. ПК-7.3. Владеет методами создания инфраструктуры для коммуникаций между заказчиками, исполнителями, подрядчиками и иными заинтересованными субъектами.
ПК-11.	Способен применять креативные методы при решении профессиональных задач.	ПК-11.1. Знает возможности использования креативных методов при решении профессиональных задач. ПК-11.2. Умеет применять креативные методы при решении профессиональных задач. ПК-11.3. Владеет креативными методами при решении профессиональных задач.

6. Место практики в структуре ОПОП, объем и продолжительность практики

Производственная (научно-исследовательская работа) практика относится к части формируемой участниками образовательных отношений Блока 2. Практики в соответствии с ФГОС по специальности (направлению подготовки) 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью».

Объем учебной практики составляет 3 зачетные единицы (108 часов), продолжительность – 1-18 неделя. Проводится на базе кафедры ЖРСО ВлГУ в соответствии с графиком учебного процесса и встраивается в сетку расписания учебных занятий. Практика проводится в 5 семестре.

7. Структура и содержание практики производственной практики (научно-исследовательская работа)

№ п/п	Разделы практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоёмкость (в часах)	Формы текущего контроля

		Инструктаж по технике безопасности	Ознакомительные лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	
1	Разработка программы мониторинга СМИ по теме творческого компетентностно-ориентированного проекта сферы рекламы и связей с общественностью				26	Записи в дневнике практики
2	Сбор информации для творческого компетентностно-ориентированного проекта сферы рекламы и связей с общественностью. Определение проблемы.				26	Записи в дневнике практики
3	Анализ собранной информации по творческому компетентностно-ориентированному проекту сферы рекламы и связей с общественностью. Представление презентации. Защита проекта.				26	Записи в дневнике практики
4	Оформление творческого компетентностно-ориентированного проекта.				26	Аналитическая справка, приложение к дневнику
5	Отчетный этап				4	Защита отчёта по практике (зачет оценкой)
6	ИТОГО				108	Зачет оценкой

8. **Формы отчетности по практике**

В процессе прохождения обучающимися производственно-творческой практики руководителем практики осуществляется текущий контроль своевременности прохождения обучающимся этапов практики в соответствии с рабочим графиком (планом) проведения практики, отраженном в дневнике по практике.

Формы отчетности:

– дневник по практике, содержащий рабочий график (план) проведения практики, индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики, согласованные руководителем практики от профильной организации, совместный рабочий график (план) проведения практики, составленный руководителем практики от университета и

руководителем практики от профильной организации, аттестационный лист и характеристику учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время практики, заполненные представителем организации и отзыв руководителя практики.
– отчет по практике.

Объём отчёта – не менее 5-и листов формата А4. В качестве приложения к отчёту прикладываются копии и/или скриншоты опубликованных материалов, аудиофайлы, видеоматериалы.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Для реализации практики необходима аудитория для проведения занятий лекционного, практического и лабораторного типа, оборудованная мультимедийными средствами с установленными на них лицензионным программным обеспечением: пакет Microsoft Office, Microsoft Windows, 7-Zip, AcrobatReader.

Информационные и справочные системы:

www.trinity.by/?text_id=17&sec_id=8 (Как выбрать диктофон)

<http://tehpoisk.ru/articles/dictoff>

www.broadcasting.ru/

www.advertology.ru/

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Наименование литературы: автор, название, вид издания, издательство	Год издания	КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТЬ
		Наличие в электронной библиотеке ВлГУ
Основная литература*		
Готлиб А.С., Процедуры и методы социологического исследования. Кн. 1. Классическое социологическое исследование : практикум / сост. А.С. Готлиб, И.Е. Столярова, С.Н. Фазульянова, Я.Н. Крупец, А.М. Алмакаева, М.В. Смирнова; под общ. ред. А.С. Готлиб. - 2-е изд., стер. - М. : ФЛИНТА, 2019. - 196 с. - ISBN 978-5-9765-2019-6 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента"	2019	http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976520196.html
Варакута, С. А. Связи с общественностью : учебное пособие / С. А. Варакута. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 207 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-003443-0. -	2019	https://znanium.com/catalog/product/993597
Мандель, Б. Р. PR: методы работы со средствами массовой информации : учебное пособие / Б.Р. Мандель. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2020. — 238 с. - ISBN 978-5-9558-0556-6.	2020	https://znanium.com/catalog/product/1068911

Дополнительная литература		
Технологии управления общественным мнением : учеб. пособие / В.О. Шпаковский [и др.]. — Москва : Инфра-Инженерия, 2019. — 240 с. - ISBN 978-5-9729-0306-1.	2019	https://znanium.com/catalog/product/1053381
Козырев, Г. И. Социология общественного мнения учебное пособие / Г.И. Козырев. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2018. — 224 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-8199-0607-1.	2018	https://znanium.com/catalog/product/966547

11. Материально-техническое обеспечение практики

Для реализации практики используются мультимедийные лекционные аудитории, закрепленные за кафедрой ЖРСО, а также материально-техническая база редакций газет, радио- и телевизионных станций, с которыми у кафедры подписаны договора о сотрудничестве в проведении практик.

Мультимедийная учебная аудитория 2016-3. Количество студенческих мест –25, оснащение: проектор Toshiba TDP-EX20, экран проекционный подвесной к стене с шириной не менее 2м, ноутбук.

Мультимедийная учебная аудитория 229-3, количество студенческих мест – 50, оснащение: доска интерактивная SMART Board 685 (диагональ 87), презентационный проектор Epson «EB-1860», документ-камера Eloam S600, акустическая система Samsung HW-J550/RU, персональный компьютер в составе: ThinkCentre M70e/keyb/mouse/L1900p19.

12. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Рабочую программу составил ст. преподаватель каф. ЖРСО Л.В. Смылова С.С.

Рецензент: Руководитель пресс-службы ВПОО «Милосердие и порядок» Ермолина Д.Е.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры журналистики, рекламы и связей с общественностью

Протокол № 21 от 18.06.20 года

Заведующий кафедрой Латышева Ж.В. Л.В.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии направления 42.03.01. «Реклама и связи с общественностью»

Протокол № 11 от 18.06.20 года

Председатель комиссии Латышева Ж.В. Л.В.