

6000  
размещено

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Владимирский государственный университет  
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»  
(ВлГУ)

Гуманитарный институт



УТВЕРЖДАЮ

Директор института

*[Handwritten signature]*

Е.М.Петровичева

18 » 06 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Профессионально-творческая  
(наименование типа практики)

**направление подготовки / специальность**

42.03.01 реклама и связи с общественностью  
(код и наименование направления подготовки)

**направленность (профиль) подготовки**

реклама и связи с общественностью  
(направленность (профиль) подготовки)

г. Владимир

2021

**Вид практики – производственная**

**1. Цель производственной практики:**

- приобретение навыков профессиональной деятельности в сфере рекламы и связей с общественностью

**2. Задачи производственной практики**

- приобретение профессиональных навыков;
- приобретение навыков создания текстов рекламы и связей с общественностью, владение навыками литературного редактирования, копирайтинга.
- приобретение навыков осуществления под контролем профессиональных функций в области рекламы и связей с общественностью в различных структурах.

**3. Способы проведения производственной практики**

Стационарная

**4. Формы проведения**

непрерывно, в течение 6 семестра, в специально отведенное для этого время в расписании учебных занятий

Производственная практика проводится на базе управления по воспитательной работе и связям с общественностью ВлГУ, а также при необходимости на базе иных подразделений ВлГУ.

**5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций**

Код компетенции/ индикатора достижения компетенции	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенции / индикатора достижения компетенции)	Перечень планируемых результатов при прохождении практики
ПК-16	Способен формировать и развивать системы обратной связи, двунаправленной вертикальной и горизонтальной коммуникации.	ПК-16.1. Знает основы формирования и развития системы обратной связи, двунаправленной вертикальной и горизонтальной коммуникации. ПК-16.2. Умеет формировать и развивать системы обратной связи, двунаправленной вертикальной и горизонтальной коммуникации. ПК-16.3. Владеет технологиями формирования и развития системы обратной связи, двунаправленной вертикальной и горизонтальной коммуникации.
ПК-9	Способен разрабатывать концептуальные и стратегические документы в области информационных, коммуникационных и PR-кампаний.	ПК-9.1. Знает принципы разработки концептуальных и стратегических документов в области информационных, коммуникационных и PR-кампаний. ПК-9.2. Умеет разрабатывать концептуальные и стратегические документы в области информационных, коммуникационных и PR-

		<p>кампаний.</p> <p>ПК-9.3. Владеет методами разработки концептуальных и стратегических документов в области информационных, коммуникационных и PR-кампаний.</p>
ПК- 10	Способен владеть методиками оценки результатов информационной, коммуникационной и PR-кампании.	<p>ПК-10.1. Знает методы оценки результатов информационной, коммуникационной и PR-кампании.</p> <p>ПК-10.2. Умеет оценивать результаты информационной, коммуникационной и PR-кампании.</p> <p>ПК-10.3. Владеет методиками оценки результатов информационной, коммуникационной и PR-кампании.</p>
ПК- 3	Способен владеть программным обеспечением и техническими средствами для регулярной коммуникации, мониторинга информации в Интернете, популярными сервисами для оценки посещаемости и характеристики аудитории..	<p>ПК-3.1. Знает основы технических средств для регулярной коммуникации, мониторинга информации в Интернете, оценки посещаемости и характеристики аудитории.</p> <p>ПК-3.2. Умеет пользоваться техническими средствами для регулярной коммуникации, мониторинга информации в Интернете, оценки посещаемости и характеристики аудитории.</p> <p>ПК-3.3. Владеет программным обеспечением для регулярной коммуникации, мониторинга информации в Интернет, оценки посещаемости и характеристики аудитории.</p>

#### 6. Место практики в структуре ОПОП, объем и продолжительность практики

Производственная (профессионально-творческая) практика относится к части формируемой участниками образовательных отношений Блока 2. Практики в соответствии с ФГОС по специальности (направлению подготовки) 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью».

Объем учебной практики составляет 3 зачетных единицы (108 часов), продолжительность – 18 недель.

Практика проводится в 6 семестре

#### 7. Структура и содержание практики

№ п/п	Разделы	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоёмкость ( в часах)				Формы текущего контроля
		2				
1	Знакомство с особенностями работы	2				Запись в дневнике

	управления по воспитательной работе и связям с общественностью ВлГУ					практики
2	Работа по заданиям управления по воспитательной работе и связям с общественностью ВлГУ	104				Записи в дневнике практики
3	Отчетный этап	2				Публичная защита отчета по практике (зачет с оценкой)
	ИТОГО	108				Зачет с оценкой

### 8. Формы отчетности по практике

В дневнике практики должны быть описаны все виды работ, которые выполнял практикант, а также дано заключение руководителя практики от управления по воспитательной работе и связям с общественностью ВлГУ или от предприятия.

Отчет студента по практике содержит анализ деятельности и оценочные суждения о значении проведенной работы для освоения первичных навыков профессиональной деятельности.

### 9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Для реализации практики необходима аудитория для проведения занятий лекционного, практического и лабораторного типа, оборудованная мультимедийными средствами с установленными на них лицензионным программным обеспечением: пакет Microsoft Office, Microsoft Windows, 7-Zip, AcrobatReader

Информационные технологии, применяемые в управлении по воспитательной работе и связям с общественностью ВлГУ или предприятия.

### 10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Наименование литературы: автор, название, вид издания, издательство	Год издания	КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТЬ
		Наличие в электронной библиотеке ВлГУ (дата обращения)
Основная литература*		
1. PR в реальном времени: Тренды. Кейсы. Правила [Электронный ресурс] / Умаров М. - М. : Альпина Паблишер	2016.	<a href="http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785961457469.html">http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785961457469.html</a>
2. PR на 100%: Как стать хорошим менеджером по PR [Электронный ресурс] / Горкина М.Б., Мамонтов А.А., Манн И.Б. - 6-е изд. - М. : Альпина Паблишерз,	2016	<a href="http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785961413236.html">http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785961413236.html</a>
3. Реклама и связи с общественностью: Имидж, репутация	2014	<a href="http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756707175.html">http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756707175.html</a>

ция, бренд [Электронный ресурс] : Учеб. пособие для студентов вузов / А. Н. Чумиков. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Аспект Пресс.		
Дополнительная литература		
1. Медиарилейшнз на 100%: Искусство взаимодействия с прессой [Электронный ресурс] / Александр Назайкин - М. : Альпина Паблишер	2016	<a href="http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785961409604.html">http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785961409604.html</a>

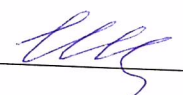
### 11. Материально-техническое обеспечение производственной практики

Для реализации практики используются мультимедийные лекционные аудитории, закрепленные за кафедрой ЖРСО, а также материально-техническая база отделов рекламы на предприятиях/ рекламных агентств, с которыми у кафедры подписаны договора о сотрудничестве в проведении практик.

Мультимедийная учебная аудитория 2016-3. Количество студенческих мест –25, оснащение: проектор Toshiba TDP-EX20, экран проекционный подвесной к стене с шириной не менее 2м, ноутбук.

Мультимедийная учебная аудитория 229-3, количество студенческих мест – 50, оснащение: доска интерактивная SMART Board 685 (диагональ 87), презентационный проектор Epson «ЕВ-1860», документ-камера Eloam S600, акустическая система Samsung HW-J550/RU, персональный компьютер в составе: ThinkCentre M70e/keyb/mouse/L1900p19.


12. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Рабочую программу составил доцент кафедры ЖРСО Щитко В.С. 

Рецензент: руководитель пресс-службы ВПОО «Милосердие и порядок» Ермолина Д.Е. 

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры журналистики, рекламы и связей с общественностью

Протокол № 11 от 11-06-21 года

Заведующий кафедрой Латышева Ж.В. 

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии направления 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью»

Протокол № 11 от 16-06-21 года

Председатель комиссии Латышева Ж.В. 