

Восст
и...

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)

Гуманитарный институт

УТВЕРЖДАЮ

Директор института

Е.М. Петровичева

« 18 » 06



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Профессионально-творческая
(наименование типа практики)

направление подготовки / специальность

42.03.01 реклама и связи с общественностью
(код и наименование направления подготовки)

направленность (профиль) подготовки

реклама и связи с общественностью
(направленность (профиль) подготовки)

г. Владимир

2021

Вид практики – производственная

1. Цель практики:

- приобретение навыков профессиональной деятельности в сфере рекламы и связей с общественностью

2. Задачи производственной практики

- приобретение профессиональных навыков;
- приобретение навыков создания текстов рекламы и связей с общественностью, владение навыками литературного редактирования, копирайтинга.
- приобретение навыков осуществления под контролем профессиональных функций в области рекламы и связей с общественностью в различных структурах.

3. Способы проведения производственной практики

Стационарно-выездная

4. Формы проведения

дискретно, после летней сессии 6 семестра, в специально отведенное для этого время.

Производственная практика проводится на базе управления по воспитательной работе и связям с общественностью ВлГУ, а также при необходимости на базе иных подразделений ВлГУ и на базе предприятий Владимирской области и иных регионов.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

Код компетенции/ индикатора достижения компетенции	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенции / индикатора достижения компетенции)	Перечень планируемых результатов при прохождении практики
ПК-4	Способен анализировать структурированную и неструктурированную информацию.	ПК-4.1. Знает особенности структурированной и неструктурированной информации. ПК-4.2. Умеет анализировать структурированную и неструктурированную информацию. ПК-4.3. Владеет методами анализа структурированную и неструктурированную информацию
ПК-8	Способен составлять планы работы, оценивать их содержание и трудоемкость выполнения в зависимости от квалификации.	ПК-8.1. Знает принципы планирования профессиональной деятельности. ПК-8.2. Умеет оценивать содержание планов и трудоемкость их выполнения. ПК-8.3. Владеет методами составления и оценки планов профессиональной деятельности.
ПК-17	Способен формулировать цели и задачи контента, жанры и идеи	ПК-17.1. Знает правила формулирования целей и задач кон-

	сообщений.	тента, жанровые особенности сообщений. ПК-17.2. Умеет формулировать цели и задачи контента, использовать необходимые жанры сообщений.. ПК-17.3. Владеет методами формулирования целей и задач контента, грамотного выбора жанра сообщения.
ПК-18	Способен определять целевые аудитории, их ценности, ожидания и т.п.	ПК-18.1. Знает особенности целевых аудиторий, их ценностей, ожиданий и т.п. ПК-18.2. Умеет определять целевые аудитории, их ценности, ожидания и т.п. ПК-18.3. Владеет методами определения целевых аудиторий, их ценностей, ожиданий и т.п.
ПК-19	Способен определять каналы передачи контента.	ПК-19.1. Знает особенности каналов передачи контента. ПК-19.2. Умеет определять каналы передачи контента. ПК-19.3. Владеет методами определения каналов передачи контента.

6. Место практики в структуре ОПОП, объем и продолжительность практики

Производственная (профессионально-творческая) практика относится к части формируемой участниками образовательных отношений Блока 2. Практики в соответствии с ФГОС по специальности (направлению подготовки) 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью».

Объем учебной практики составляет 3 зачетных единицы (108 часов), продолжительность – 2 недели.

Практика проводится в 6 семестре

7. Структура и содержание практики

№ п/п	Разделы	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоёмкость (в часах)				Формы текущего контроля
		2				
1	Знакомство с особенностями работы управления по воспитательной работе и связям с общественностью ВлГУ					Запись в дневнике практики
2	Работа по заданиям управления по воспитательной работе и связям	104				Записи в дневнике практики

	с общественностью ВлГУ					
3	Отчетный этап	2				Публичная защита отчета по практике (зачет с оценкой)
	ИТОГО	108				Зачет с оценкой

8. Формы отчетности по практике

В дневнике практики должны быть описаны все виды работ, которые выполнял практикант, а также дано заключение руководителя практики от управления по воспитательной работе и связям с общественностью ВлГУ или от предприятия.

Отчет студента по практике содержит анализ деятельности и оценочные суждения о значении проведенной работы для освоения первичных навыков профессиональной деятельности.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Для реализации практики необходима аудитория для проведения занятий лекционного, практического и лабораторного типа, оборудованная мультимедийными средствами с установленными на них лицензионным программным обеспечением: пакет Microsoft Office, Microsoft Windows, 7-Zip, AcrobatReader

Информационные технологии, применяемые в управлении по воспитательной работе и связям с общественностью ВлГУ или предприятия.

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Наименование литературы: автор, название, вид издания, издательство	Год издания	КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТЬ
		Наличие в электронной библиотеке ВлГУ (дата обращения)
Основная литература*		
1. PR в реальном времени: Тренды. Кейсы. Правила [Электронный ресурс] / Умаров М. - М. : Альпина Паблишер	2016.	http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785961457469.html
2. PR на 100%: Как стать хорошим менеджером по PR [Электронный ресурс] / Горкина М.Б., Мамонтов А.А., Манн И.Б. - 6-е изд. - М. : Альпина Паблишерз,	2016	http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785961413236.html
3. Реклама и связи с общественностью: Имидж, репутация, бренд [Электронный ресурс] : Учеб. пособие для студентов вузов / А. Н. Чумиков. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Аспект Пресс.	2014	http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756707175.html
Дополнительная литература		
1. Медиарилейшнз на 100%: Искусство взаимодействия с прессой [Электронный ресурс] / Александр Назайкин - М. : Альпина Паблишер	2016	http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785961409604.html

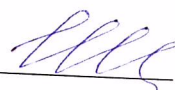
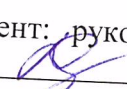
11. Материально-техническое обеспечение производственной практики

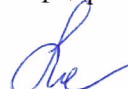
Для реализации практики используются мультимедийные лекционные аудитории, закрепленные за кафедрой ЖРСО, а также материально-техническая база отделов рекламы на предприятиях/ рекламных агентств, с которыми у кафедры подписаны договора о сотрудничестве в проведении практик.


Мультимедийная учебная аудитория 201б-3. Количество студенческих мест – 25, оснащение: проектор Toshiba TDP-EX20, экран проекционный подвесной к стене с шириной не менее 2м, ноутбук.

Мультимедийная учебная аудитория 229-3, количество студенческих мест – 50, оснащение: доска интерактивная SMART Board 685 (диагональ 87), презентационный проектор Epson «EB-1860», документ-камера Eloam S600, акустическая система Samsung HW-J550/RU, персональный компьютер в составе: ThinkCentre M70e/keyb/mouse/L1900p19.

12. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Рабочую программу составил доцент кафедры ЖРСО Щитко В.С. 
Рецензент: руководитель пресс-службы ВПОО «Милосердие и порядок» Ермолина Д.Е. 

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры журналистики, рекламы и связей с общественностью
Протокол № 18 от 06.11 года 
Заведующий кафедрой Латышева Ж.В. _____

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии направления 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью»
Протокол № 18 от 06.11 года 
Председатель комиссии Латышева Ж.В. _____