

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)

Гуманитарный институт



УТВЕРЖДАЮ

Директор института

Е.М.Петровичева

06

2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Профессионально-творческая
(наименование типа практики)

направление подготовки / специальность

42.03.01 реклама и связи с общественностью

(код и наименование направления подготовки)

направленность (профиль) подготовки

реклама и связи с общественностью

(направленность (профиль) подготовки)

г. Владимир

2021

Вид практики – производственная

1. Цель практики:

- приобретение первичных навыков профессиональной деятельности в сфере рекламы и связей с общественностью

2. Задачи практики

- приобретение первичных профессиональных навыков;
- приобретение навыков осуществления под контролем профессиональных функций в области рекламы и связей с общественностью в различных структурах.

3. Способы проведения

Стационарная

4. Формы проведения

непрерывно, в течении 4 семестра, в специально отведенное для этого время в расписании учебных занятий

Производственная практика проводится на базе управления по воспитательной работе и связям с общественностью ВлГУ, а также при необходимости на базе иных подразделений ВлГУ.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

| Код компетенции/ индикатора достижения компетенции | Результаты освоения ОПОП (содержание компетенции / индикатора достижения компетенции) | Перечень планируемых результатов при прохождении практики |
|--|--|---|
| ПК-16 | Способен формировать и развивать системы обратной связи, двунаправленной вертикальной и горизонтальной коммуникации. | ПК-16.1. Знает основы формирования и развития системы обратной связи, двунаправленной вертикальной и горизонтальной коммуникации. ПК-16.2. Умеет формировать и развивать системы обратной связи, двунаправленной вертикальной и горизонтальной коммуникации. ПК-16.3. Владеет технологиями формирования и развития системы обратной связи, двунаправленной вертикальной и горизонтальной коммуникации. |
| ПК-9 | Способен разрабатывать концептуальные и стратегические документы в области информационных, коммуникационных и PR-кампаний. | ПК-9.1. Знает принципы разработки концептуальных и стратегических документов в области информационных, коммуникационных и PR-кампаний. ПК-9.2. Умеет разрабатывать концептуальные и стратегические документы в области информационных, коммуникационных и PR-кампаний. ПК-9.3. Владеет методами разработки концептуальных и стратегических документов в области информационных, коммуникационных и PR-кампаний. |

| | | |
|--------|---|--|
| ПК- 10 | Способен владеть методиками оценки результатов информационной, коммуникационной и PR-кампании. | ПК-10.1. Знает методы оценки результатов информационной, коммуникационной и PR-кампании. ПК-10.2. Умеет оценивать результаты информационной, коммуникационной и PR-кампании. ПК-10.3. Владеет методиками оценки результатов информационной, коммуникационной и PR-кампании. |
| ПК- 3 | Способен владеть программным обеспечением и техническими средствами для регулярной коммуникации, мониторинга информации в Интернете, популярными сервисами для оценки посещаемости и характеристики аудитории.. | ПК-3.1. Знает основы технических средств для регулярной коммуникации, мониторинга информации в Интернете, оценки посещаемости и характеристики аудитории. ПК-3.2. Умеет пользоваться техническими средствами для регулярной коммуникации, мониторинга информации в Интернете, оценки посещаемости и характеристики аудитории. ПК-3.3. Владеет программным обеспечением для регулярной коммуникации, мониторинга информации в Интернет, оценки посещаемости и характеристики аудитории. |

6. Место практики в структуре ОПОП, объем и продолжительность практики

Производственная (профессионально-творческая) практика относится к части формируемой участниками образовательных отношений Блока 2. Практики в соответствии с ФГОС по специальности (направлению подготовки) 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью».

Объем учебной практики составляет 3 зачетных единицы (108 часов), продолжительность – 18 недель.

Практика проводится в 4 семестре

7. Структура и содержание практики

| № п/п | Разделы | Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоёмкость (в часах) | | | | Формы текущего контроля |
|-------|---|---|--|--|--|--|
| | | 2 | | | | |
| 1 | Знакомство с особенностями работы управления по воспитательной работе и связям с общественностью ВлГУ | 2 | | | | Запись в дневнике практики |
| 2 | Работа по заданиям управления по воспитательной работе и связям с общественностью ВлГУ | 104 | | | | Записи в дневнике практики |
| 3 | Отчетный этап | 2 | | | | Публичная защита отчета по практике (зачет с |

| | | | | | | |
|--|-------|-----|--|--|--|-----------------|
| | | | | | | оценкой) |
| | ИТОГО | 108 | | | | Зачет с оценкой |

8. Формы отчетности по практике

В дневнике практики должны быть описаны все виды работ, которые выполнял практикант, а также дано заключение руководителя практики от управления по воспитательной работе и связям с общественностью ВлГУ.

Отчет студента по практике содержит анализ деятельности и оценочные суждения о значении проведенной работы для освоения первичных навыков профессиональной деятельности.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Для реализации практики необходима аудитория для проведения занятий лекционного, практического и лабораторного типа, оборудованная мультимедийными средствами с установленными на них лицензионным программным обеспечением: пакет Microsoft Office, Microsoft Windows, 7-Zip, AcrobatReader

Информационные технологии, применяемые в управлении по воспитательной работе и связям с общественностью ВлГУ

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

| Наименование литературы: автор, название, вид издания, издательство | Год издания | КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТЬ | |
|---|-------------|---|--|
| | | Наличие в электронной библиотеке ВлГУ (дата обращения) | |
| Основная литература* | | | |
| 1. PR в реальном времени: Тренды. Кейсы. Правила [Электронный ресурс] / Умаров М. - М. : Альпина Паблишер | 2016. | http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785961457469.html | |
| 2. PR на 100%: Как стать хорошим менеджером по PR [Электронный ресурс] / Горкина М.Б., Мамонтов А.А., Манн И.Б. - 6-е изд. - М. : Альпина Паблишерз, | 2016 | http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785961413236.html | |
| 3. Реклама и связи с общественностью: Имидж, репутация, бренд [Электронный ресурс] : Учеб. пособие для студентов вузов / А. Н. Чумиков. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Аспект Пресс. | 2014 | http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756707175.html | |
| Дополнительная литература | | | |
| 1. Медиарилейшнз на 100%: Искусство взаимодействия с прессой [Электронный ресурс] / Александр Назайкин - М. : Альпина Паблишер | 2016 | http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785961409604.html | |

11. Материально-техническое обеспечение производственной практики

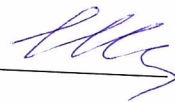
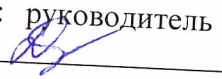
Для реализации практики используются мультимедийные лекционные аудитории, закрепленные за кафедрой ЖРСО, а также материально-техническая база отделов рекламы на предприя-


тиях/ рекламных агентств, с которыми у кафедры подписаны договора о сотрудничестве в проведении практик.


Мультимедийная учебная аудитория 2016-3. Количество студенческих мест – 25, оснащение: проектор Toshiba TDP-EX20, экран проекционный подвесной к стене с шириной не менее 2м, ноутбук.

Мультимедийная учебная аудитория 229-3, количество студенческих мест – 50, оснащение: доска интерактивная SMART Board 685 (диагональ 87), презентационный проектор Epson «EB-1860», документ-камера Eloam S600, акустическая система Samsung HW-J550/RU, персональный компьютер в составе: ThinkCentre M70e/keyb/mouse/L1900p19.

12. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Рабочую программу составил доцент кафедры ЖРСО Щитко В.С. 
Рецензент: руководитель пресс-службы ВПОО «Милосердие и порядок» Ермолина Д.Е. 

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры журналистики, рекламы и связей с общественностью
Протокол № 11 от 18.06.21 года 
Заведующий кафедрой Латышева Ж.В. _____

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии направления 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью»
Протокол № 11 от 18.06.21 года 
Председатель комиссии Латышева Ж.В. _____