

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Владимирский государственный университет  
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»  
(ВлГУ)



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по образовательной  
деятельности

А.А.Панфилов

« 11 » 09 \_\_\_\_\_ 2019 г.

**Программа производственной практики  
(профессионально-творческая)**

Направление подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью»

Уровень высшего образования бакалавриат

Форма обучения Очная

г. Владимир  
2019 г

## 1. Вид практики - производственная

Тип практики – профессионально-творческая практика

## 2.Цели производственной практики

Целью производственной практики является

- приобретение первичных навыков профессиональной деятельности в сфере рекламы и связей с общественностью;

## 3.Задачи производственной практики

Задачами производственной практики являются

- приобретение навыков работы в отделах рекламы и связей с общественностью;

- приобретение навыков осуществления под контролем профессиональных функций в области рекламы и связей с общественностью в различных структурах.

## 4.Способы проведения производственной практики

стационарная

## 5.Формы проведения производственной практики

Непрерывно, в течении 6 семестра, в специально отведенное для этого время в расписании учебных занятий

Производственная практика проводится на базе управления по воспитательной работе и связям с общественностью ВлГУ, а также при необходимости на базе иных подразделений ВлГУ.

## 6.Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенции	Результаты освоения ООП <i>Содержание компетенций*</i>	Перечень планируемых результатов при прохождении практики**
ПК-3	Владеет программным обеспечением и техническими средствами для регулярной коммуникации, мониторинга информации в Интернет	<b>Знать основные виды</b> программного обеспечения для регулярной коммуникации, мониторинга информации в Интернет <b>Уметь</b> пользоваться техническими средствами для регулярной коммуникации, мониторинга информации в Интернет <b>Владеть</b> навыком работы с программным обеспечением для регулярной коммуникации, мониторинга информации в Интернет

ПК-9	Способен владеть популярными сервисами для оценки посещаемости и характеристики аудитории	<b>Знать</b> основные сервисы для оценки посещаемости и характеристики аудитории <b>Уметь</b> работать с сервисами для оценки посещаемости и характеристики аудитории <b>Владеть</b> навыками оценки посещаемости и характеристики аудитории
ПК-11	Способен разрабатывать концептуальные и стратегические документы в области информационных, коммуникационных и PR-кампаний	<b>Знать:</b> правила разработки концептуальных и стратегических документов в области информационных, коммуникационных и PR-кампаний <b>Уметь:</b> применять правила разработки концептуальных и стратегических документов в области информационных, коммуникационных и PR-кампаний. <b>Владеть:</b> способами разработки концептуальных и стратегических документов в области информационных, коммуникационных и PR-кампаний.
ПК-12	Способен владеть методиками оценки результатов информационной, коммуникационной и PR-кампаний	<b>Знать:</b> - методики оценки результатов информационных, коммуникационных и PR-кампаний. <b>Уметь:</b> - использовать методики оценки результатов информационных, коммуникационных и PR-кампаний. <b>Владеть:</b> - способами оценки результатов информационных, коммуникационных и PR-кампаний
ПК-16	Способен организовывать взаимодействия со СМИ (инициирование публикаций, работа с информационными партнерами и т.д.)	<b>Знать</b> основные правила взаимодействия со СМИ <b>Уметь</b> организовывать взаимодействия со СМИ (инициирование публикаций) <b>Владеть</b> навыками инициирования публикаций
ПК-19	Способен формировать и развивать системы	<b>Знать</b> жанры журналистских произведений

	обратной связи, двунаправленной вертикальной и горизонтальной коммуникации	<b>Уметь</b> создавать тексты соответствующих журналистских произведений <b>Владеть</b> способностью определять жанры и идеи журналистских произведений в соответствии с профессиональными задачами
--	--	--

### **7. Место производственной практики в структуре ОПОП**

Производственная практика базируется на знаниях, полученных в ходе изучения теоретических курсов «Коммуникация как основа рекламы и связей с общественностью», «Массовая информация как объект рекламы и связей с общественностью», «Связи с общественностью как современная технология управления обществом», Теория коммуникации и массовой информации», особенности создания рекламных текстов».

Для успешного прохождения производственной практики требуются теоретические знания в области массовой коммуникации и информации, знание механизмов влияния массовой информации на целевые аудитории.

Производственная практика позволяет закрепить теоретические знания с помощью практической деятельности и, таким образом, создает условия для дальнейшего освоения учебных дисциплин.

### **8. Место и время проведения производственной практики**

Производственная практика проводится в Управлении по воспитательной работе и связям с общественностью ВлГУ, а также при необходимости на базе иных подразделений ВлГУ, на 1-18 неделе 6 семестра в соответствии с графиком учебного процесса и встраивается в сетку расписания учебных занятий.

### **9. Объем производственной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях или академических часах**

Общая трудоемкость учебной практики составляет  
 3 зачетных единицы/108 часов/2 недели

### **10. Структура и содержание производственной практики**

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
1	Знакомство с особенностями работы управления по воспитательной работе и связям с общественностью ВлГУ	4				Запись в дневнике практики

2	Работа по заданиям управления по воспитательной работе и связям с общественностью ВлГУ	100				Записи в дневнике практики
3	Отчетный этап	4				защита отчета по практике (зачет с оценкой)

### 11. Формы отчетности по производственной практике

В дневнике практики должны быть описаны все виды работ, которые выполнял практикант, а также дано заключение руководителя практики от управления по воспитательной работе и связям с общественностью ВлГУ.

Отчет студента по практике содержит анализ деятельности и оценочные суждения о значении проведенной работы для освоения первичных навыков профессиональной деятельности.

### 12. Фонд оценочных средств аттестации (зачет с оценкой) по производственной практике

Основные показатели оценки планируемых результатов

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата
ПК-3 Владеет программным обеспечением и техническими средствами для регулярной коммуникации, мониторинга информации в Интернет	<p>«Зачтено» :            «Отлично» (от 90% до 100%) - характеристика от организации прохождения обучающимся практики положительная, без замечаний; дневник прохождения практики составлен в соответствии с предъявляемыми требованиями, содержит ежедневные сведения о действиях, выполняемых обучающимся в процессе прохождения практики; отчет обучающегося о прохождении практики соответствует установленным требованиям к содержанию, в нем полно раскрывается проделанная обучающимся работа во время прохождения практики с указанием результатов практики и выполнения задания на практику; при защите отчета по практике обучающимся даны точные развернутые ответы на уточняющие вопросы, материал изложен в основном в логической последовательности, систематично, аргументированно; все компетенции освоены.</p> <p>«Хорошо» (от 75% до 89%) - характеристика от организации прохождения обучающимся практики</p>
ПК-9 Способен владеть популярными сервисами для оценки посещаемости и характеристики аудитории	
ПК-11 Способен разрабатывать концептуальные и стратегические документы в области информационных, коммуникационных и PR-кампаний	
ПК-12 Способен владеть методиками оценки результатов информационной, коммуникационной и PR-кампаний	
ПК-16 Способен организовывать взаимодействия со СМИ (инициирование публикаций, работа с информационными партнерами и т.д.)	
ПК-19 Способен формировать и развивать системы обратной связи,	

двунаправленной вертикальной и горизонтальной коммуникации

положительная, но с незначительными замечаниями; дневник прохождения практики составлен в соответствии с предъявляемыми требованиями, но с незначительными недочетами, содержит ежедневные сведения о действиях, выполняемых обучающимся в процессе прохождения практики; отчет обучающегося о прохождении практики соответствует установленным требованиям к содержанию, в нем полно раскрывается проделанная обучающимся работа во время прохождения практики, большая часть задания по практике выполнена и отражена в отчете; при защите отчета по практике обучающимся даны ответы на уточняющие вопросы с незначительными недочетами, которые не исключают освоение у обучающегося соответствующих компетенций, материал изложен в основном в логической последовательности, систематично, аргументированно; более 75% компетенций освоены;

**«Удовлетворительно» (от 60% до 74%)** - характеристика от организации прохождения обучающимся практики положительная, но со значительными замечаниями; - дневник прохождения практики составлен в основном в соответствии с предъявляемыми требованиями, но с недочетами, содержит ежедневные сведения о действиях, выполняемых обучающимся в процессе прохождения практики; - отчет обучающегося о прохождении практики не в полной мере соответствует установленным требованиям к содержанию, имеются ошибки в оформлении, неполно раскрывается проделанная обучающимся работа во время прохождения практики, не все задания на практику выполнены и отражены в отчете; - при защите отчета по практике обучающимся даны ответы на уточняющие вопросы с недочетами, которые не исключают освоение у обучающегося соответствующих компетенций на необходимом уровне, материал изложен в основном в логической последовательности, систематично, аргументированно; - более

	<p>50% компетенций освоены;  «Незачтено»  <b>«Неудовлетворительно» (меньше либо равно 59%)</b> - характеристика от организации прохождения обучающимся практики отрицательная; дневник прохождения практики составлен не в соответствии с предъявляемыми требованиями, не содержит ежедневных сведений о действиях, выполняемых обучающимся в процессе прохождения практики; отчет обучающегося о прохождении практики не соответствует установленным требованиям к содержанию, задание на практику не выполнено; - при защите отчета по практике обучающимся не даны ответы на уточняющие вопросы, не продемонстрировано умение излагать материал в логической последовательности, систематично, аргументированно; 50% компетенций и более не освоены</p>
--	--

Аттестация по итогам производственной практики проводится в течение недели после окончания производственной практики и сдачи оформленных дневников.

**13. Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.**

1. Операционные системы Windows Vista, Windows Professional 7, Windows Professional 8.
2. Пакет программ OpenOffice.
3. Интернет-браузеры Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera (последние версии) и др.
4. Программа просмотра файлов формата Djview (последняя версия).
5. Программа просмотра файлов формата .pdf Acrobat Reader (последняя версия).
6. Программа просмотра файлов формата .doc и .docx Microsoft Office Word Viewer (последняя версия).
7. Пакет программ семейства MS Office: Office Professional Plus(MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access).

**14. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения производственной практики**

а) основная литература:

1. 1. PR в реальном времени: Тренды. Кейсы. Правила [Электронный ресурс] / Умаров М. - М. : Альпина Паблшер, 2016. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785961457469.html>
2. PR на 100%: Как стать хорошим менеджером по PR [Электронный ресурс] / Горкина М.Б., Мамонтов А.А., Манн И.Б. - 6-е изд. - М. : Альпина Паблшерз, 2016. –

<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785961413236.html>

3. Реклама и связи с общественностью: Имидж, репутация, бренд [Электронный ресурс] : Учеб. пособие для студентов вузов / А. Н. Чумиков. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Аспект Пресс, 2014. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756707175.html>

б) дополнительная литература:

1. Медиарилейшнз на 100%: Искусство взаимодействия с прессой [Электронный ресурс] / Александр Назайкин - М. : Альпина Паблишер, 2016. <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785961409604.html>

в) интернет-ресурсы:

1. [www.studentlibrary.ru](http://www.studentlibrary.ru)

### **15. Материально-техническое обеспечение производственной практики**

Материально-технические средства и профессиональное оборудование управления по воспитательной работе и связям с общественностью ВлГУ (помещения, оборудованные телефонной линией, компьютерами, выходом в интернет).

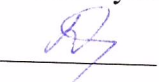
### **16. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

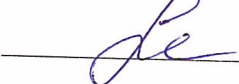


Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и с учетом рекомендаций ПрООП ВО по направлению и профилю подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью».

Автор  В.С. Щитко, доцент, канд. экон.наук

Рецензент Руководитель пресс-службы ВПОО «Милосердие и порядок» Ермолина Д.Е. 

Программа одобрена на заседании УМК кафедры ЖРСО протокол № 1 от «    » 11.09. 2019 года.

Зав. кафедрой ЖРСО  Латышева Ж.В.